



SPRAWDŹ JAK PORUSZAĆ SIĘ W SYTEMIE PL@NET



801 321 123 | WWW.BGZBNPPARIBAS.PL

OPŁATA ZA POŁĄCZENIE WG CENNIKA OPERATORA



BGŻ BNP PARIBAS

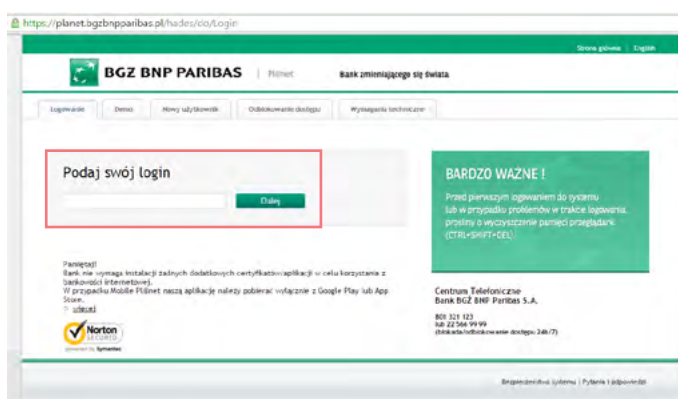
Bank
zmieniającego się
świata

LOGOWANIE



> Krok 1

Wprowadź do przeglądarki adres www.bgzbnpparibas.pl i wybierz logowanie do systemu **Pl@net**.



> Krok 2

Wpisz nazwę użytkownika (login) jaką nadał Ci Bank i kliknij **[Dalej]**.



> Krok 3

Jeśli logujesz się po raz pierwszy wpisz hasło startowe wysłane SMSem na wskazany podczas otwierania konta numer telefonu komórkowego. Następnie zmień hasło do logowania, postępując zgodnie z prezentowanymi komunikatami.



> **Uwaga** – jeśli jest to kolejne logowanie podaj wybrane znaki ze swojego hasła.

PIERWSZY PRZELEW

> Krok 1

Po kliknięciu w moduł **[Płatności]** wybierz rodzaj przelewu, a następnie wskaż rachunek, z którego chcesz wykonać przelew.

> Krok 2

Uzupełnij dane odbiorcy, adres, tytuł oraz kwotę przelewu i potem kliknij **[Wyslij]**.

> Krok 3

Na ekranie zawierającym informacje dot. wykonywanego przelewu sprawdź czy wszystkie dane są prawidłowe, wpisz kod SMS i kliknij **[Zatwierdź]**.

ZLECENIA STAŁE

The screenshot shows the 'Płatności' (Payments) section of the BGŻ BNP PARIBAS PL@NET interface. The 'Zlecenia stałe' (Standing orders) tab is selected and highlighted with a red box. The interface displays options for 'Przelew z rachunku' (Transfer from account) and 'Przelew do' (Transfer to). The 'Przelew do' section shows the account details for 'RACH OSZCZĘDNI-RÓZLICZEN' and 'KONTO DORRZE OSZCZĘDNOŚCIOWE'. The 'Przelew do' section also includes a 'Dane do przelewu' (Transfer details) section with buttons for 'Wyślij' (Send), 'Wyczyść' (Clear), and 'Anuluj' (Cancel).

Krok 1

Wybierz z menu po lewej stronie **[Płatności]**, a następnie zakładkę **[Zlecenia stałe]**.

Kliknij w pole **[Nowe zlecenie stałe]** i wskaż rachunek, z którego chcesz wykonywać przelew.

The screenshot shows the 'Odbiorca' (Recipient) section of the BGŻ BNP PARIBAS PL@NET interface. The 'Dane przelewu' (Transfer details) section is highlighted with a red box. The 'Dane przelewu' section includes fields for 'Rodzaj zlecenia' (Type of order), 'Kwota regularnej płatności' (Regular payment amount), 'Kwota pierwszej płatności' (First payment amount), 'Kwota ostatniej płatności' (Last payment amount), 'Częstotliwość' (Frequency), 'Termin zlecenia' (Due date), 'Dzień zlecenia' (Day of order), 'Data pierwszej płatności' (First payment date), 'Data ostatniej płatności' (Last payment date), 'Tytuł płatności' (Payment title), and 'Zlecenie wystrzymane' (Order removed). The 'Dane przelewu' section also includes a 'Przelew do' (Transfer to) section with buttons for 'Wyślij' (Send), 'Wyczyść' (Clear), and 'Anuluj' (Cancel).

Krok 2

Wprowadź dane odbiorcy, numer rachunku, adres, tytuł, datę pierwszej płatności i częstotliwość realizacji zlecenia. Zlecenia mogą być tworzone na czas nieokreślony lub określony, w zależności, czy podasz datę ostatniej płatności. Możesz zdefiniować zlecenie stałe, gdzie kwota pierwszej i kwota ostatniej płatności będą różne od kwoty płatności pośrednich.

The screenshot shows the 'Zlecenia stałe' (Standing orders) section of the BGŻ BNP PARIBAS PL@NET interface. The 'Zlecenia stałe' section is highlighted with a red box. The 'Zlecenia stałe' section includes fields for 'Przelew środków z rachunku' (Transfer of funds from account), 'Nazwa kontrahenta' (Counterparty name), 'Adres kontrahenta' (Counterparty address), 'Rachunek kontrahenta' (Counterparty account), 'Nazwa banku' (Bank name), 'Rodzaj zlecenia' (Type of order), 'Kwota regularnej płatności' (Regular payment amount), 'Kwota pierwszej płatności' (First payment amount), 'Kwota ostatniej płatności' (Last payment amount), 'Częstotliwość' (Frequency), 'Termin zlecenia' (Due date), 'Dzień zlecenia' (Day of order), 'Data pierwszej płatności' (First payment date), 'Data ostatniej płatności' (Last payment date), 'Szczegóły płatności' (Payment details), and 'Przelew podał kod sms numer: 216' (Transfer sent SMS code number: 216). The 'Zlecenia stałe' section also includes a 'Przelew do' (Transfer to) section with buttons for 'Wyślij' (Send), 'Wyczyść' (Clear), and 'Anuluj' (Cancel).

Krok 3

Na ekranie zawierającym informacje niezbędne do wykonania przelewu sprawdź dokładnie, czy wszystkie dane, szczególnie numer rachunku odbiorcy przelewu, są prawidłowo wpisane, wpisz kod SMS i kliknij **[Zatwierdź]** w celu zatwierdzenia szablonu zlecenia stałego.

Każdorazowe wykonanie przelewu z użyciem szablonu zaufanego (do kwoty określonej limitem) nie wymaga autoryzacji kodem SMS lub podpisem elektronicznym.

DZIĘKUJEMY

Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 84 238 318 zł w całości wpłacony.

BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A.
UL. KASPRZAKA 10/16
01-211 WARSZAWA

INFOLINIA: 801 321 123
WWW.BGZBNPPARIBAS.PL