

Regulamin wydawania i używania kart debetowych i obciążeniowych dla przedsiębiorców w Banku BGŻ BNP Paribas S.A

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- (1) **Agent Rozliczeniowy** – bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- (2) **Akceptant** – przedsiębiorca, którego placówka jest oznaczona znakiem Organizacji Płatniczej w ramach której wydana jest Karta, i który na podstawie umowy zawartej z Agentem Rozliczeniowym przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty w zamian za sprzedane przez siebie towary lub usługi;
- (3) **Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- (4) **Bankofon** – wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe; po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Posiadacz Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu;
- (5) **Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie wypłat gotówki lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- (6) **Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub automatycznie, z wykorzystaniem Bankofonu;
- (7) **Dostępne Saldo** – kwota środków pieniężnych na Rachunku Karty, do wysokości której można realizować Transakcje przy wykorzystaniu Karty Debetowej, z uwzględnieniem kwot dostępnych w ramach przyznanego limitu zadłużenia w Rachunku Karty, pomniejszona o wysokość środków zablokowanych w celu rozliczenia dokonanych Transakcji, zajęć dokonanych przez uprawnione organy oraz innych blokad dokonanych przez Bank;
- (8) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- (9) **Elektroniczne Kanały Dostępu** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczne – funkcjonalne umożliwiające w szczególności dostęp do informacji na temat Karty za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Posiadacza Karty; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym;
- (10) **Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych dokonywanych z Akceptantami oferującymi korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako MasterCard SecureCode);
- (11) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku;
- (12) **Karta** – Karta Debetowa oraz Karta Obciążeniowa;
- (13) **Karta Typu A** – Karta Debetowa Typu A oraz Karta Obciążeniowa Typu A;
- (14) **Karta Typu B** – Karta Debetowa Typu B oraz Karta Obciążeniowa Typu B;
- (15) **Karta Typu C** – Karta Debetowa Typu C oraz Karta Obciążeniowa Typu C;
- (16) **Karta Debetowa** – karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku Karty; Karty Debetowe wydawane przez Bank dzielą się na następujące rodzaje:
 - Karta Debetowa Typu A – Karta Debetowa, której pierwsze cyfry Unikatowego Identyfikatora to 547919, 408482,
 - Karta Debetowa Typu B – Karta Debetowa, której pierwsze cyfry Unikatowego Identyfikatora to 547831, 535172,
 - Karta Debetowa Typu C – Karta Debetowa, której pierwsze cyfry Unikatowego Identyfikatora są róż-

ne od pierwszych cyfr Unikatowych Identyfikatorów dla Karty Debetowej Typu A i Typu B zastępująca Kartę Debetową Typu A i Typu B, wprowadzająca nowe funkcjonalności;

- (17) **Karta Obciążeniowa** – karta płatnicza wydana przez Bank do Rachunku Karty. Karty Obciążeniowe wydawane przez Bank dzielą się na następujące rodzaje:
 - Karta Obciążeniowa Typu A – Karta Obciążeniowa, której pierwsze cyfry Unikatowego Identyfikatora to 553512, 408483, 408484,
 - Karta Obciążeniowa Typu B – Karta Obciążeniowa, której pierwsze cyfry Unikatowego Identyfikatora to 547832, 558816
 - Karta Obciążeniowa Typu C – Karta Obciążeniowa, której pierwsze cyfry Unikatowego Identyfikatora są różne od pierwszych cyfr Unikatowych Identyfikatorów Karty Obciążeniowej Typu A i Typu B, zastępująca Kartę Obciążeniową Typu A i Typu B;
- (18) **Kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
- (19) **Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych** – maksymalna wysokość kwot Transakcji Bezgotówkowych możliwych do dokonania w ciągu jednej doby;
- (20) **Limit Dzienny Transakcji Internetowych** – maksymalna kwota Transakcji Internetowych, wskazywana przez Posiadacza Rachunku w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Posiadacz Karty może dokonać Transakcji Internetowych w ciągu jednej doby, nieprzekraczając (i) wysokości Dostępnego Salda w przypadku Kart Debetowych, albo (ii) Limitu Globalnego oraz Limitu Karty w przypadku Kart Obciążeniowych;
- (21) **Limit Dzienny Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych** – maksymalna kwota Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych, wskazywana przez Posiadacza Rachunku w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Posiadacz Karty może dokonać Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych w ciągu jednej doby, nieprzekraczając (i) wysokości Dostępnego Salda w przypadku Kart Debetowych, albo (ii) Limitu Globalnego oraz Limitu Karty w przypadku Kart Obciążeniowych;
- (22) **Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych** – maksymalna wysokość kwot Transakcji Gotówkowych, wskazywana przez Posiadacza Rachunku, do wysokości której Posiadacz Karty może dokonać wypłat gotówki w ciągu jednej doby;
- (23) **Limit Globalny** – maksymalna wysokość Transakcji możliwych do dokonania w Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty. Limit Globalny jest wspólny dla wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty;
- (24) **Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Rachunku maksymalna wysokość Transakcji możliwych do dokonania w Okresie Rozliczeniowym przez Posiadacza Karty przy użyciu Karty Obciążeniowej;
- (25) **MasterCard** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie MasterCard;
- (26) **Nieautoryzowany Debet** – przekroczenie Dostępnego Salda wskutek dokonania Transakcji niezwyfikowanej lub obciążenia Rachunku Karty kwotami należnych prowizji i opłat lub wskutek rozliczenia Transakcji dokonanych Kartami Obciążeniowymi;
- (27) **Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny okres, po upływie którego Bank generuje Zestawienie Transakcji;
- (28) **Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- (29) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, w tym MasterCard Worldwide lub Visa;
- (30) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;
- (31) **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną, jeżeli została mu wydana Karta lub osoba

fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niego Karty;

- (32) **Posiadacz Rachunku** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;
- (33) **Rachunek Karty** – rachunek rozliczeniowy w PLN lub w EUR prowadzony przez Bank dla Posiadacza Rachunku, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej oraz Karty Obciążeniowej;
- (34) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin wydawania i używania kart debetowych i obciążeniowych dla przedsiębiorców w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”;
- (35) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku www.bgzbnpparibas.pl;
- (36) **System BiznesPI@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
- (37) **Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument wskazany w Umowie zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Rachunku oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- (38) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;
- (39) **Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;
- (40) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;
- (41) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja dokonywana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty;
- (42) **Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie piśmennego zamówienia przesłanego przez Posiadacza Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia Posiadacza Karty;
- (43) **Transakcja Internetowa** – Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;
- (44) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta;
- (45) **Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu Unikatowego Identyfikatora, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- (46) **Transakcja Płać Kartą i Wypłać (cash back)** – Transakcja Gotówkowa polegająca na wypłacie gotówki, pod warunkiem dokonania jednocześnie Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Debetowej typu B i C, w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych;
- (47) **Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
- (48) **Umowa** – umowa zawarta między Posiadaczem Rachunku i Bankiem, na podstawie której została wydana Karta;
- (49) **Unikatowy Identyfikator** – 16-cyfrowy numer uwidoczony na Karcie;
- (50) **Visa** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Visa;
- (51) **Zestawienie Transakcji** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym.

§1. Zakres Regulaminu

Do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 873, ze zm.) w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 tej ustawy.

§2. Wydanie Karty

1. Warunkiem wydania Karty jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku w Banku rachunku bankowego. Dodatkowo w przypadku Karty Obciążeniowej wymagane jest, aby Posiadacz Rachunku posiadał zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu używania Karty Obciążeniowej.
2. Bank w ramach aktualnie obowiązującej oferty wydaje różne typy Kart na rzecz oznaczonej osoby, w tym wyposażone w funkcjonalność zbliżeniową oraz funkcjonalność sprawdzenia salda na Rachunku Karty - zgodnie z dyspozycją Posiadacza Rachunku.
3. Po zawarciu Umowy (lub złożeniu pierwszego wniosku o wydanie danej Karty) nieaktywna Karta zostanie dostarczona w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia wniosku w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy. W przypadku braku otrzymania Karty lub PIN-u w terminie 14 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank zastrzeżenie Kartę i wysłał nową Kartę oraz PIN, na wniosek Posiadacza Karty. Wniosek Posiadacza Rachunku o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo szczególne dla Posiadacza Karty w nim wskazanego, uprawniające go do wykonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty.
4. Dla Kart Typu A Bank przesyła odrębnie nieaktywną Kartę oraz PIN na adres wskazany przez Posiadacza Karty. PIN oraz Hasło 3D Secure są udostępniane tylko Posiadaczowi Karty i nie mogą być ujawnione innej osobie.
5. Dla Kart Typu B i Kart Typu C PIN zostanie wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty, a w przypadku braku numeru telefonu komórkowego PIN zostanie wysłany listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub w przypadku, gdy PIN jest nieczytelny lub gdy Hasło 3D Secure budzi jakiegokolwiek wątpliwości Posiadacza Karty, Posiadacz Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank w celu wygenerowania nowego PIN lub Hasła 3D Secure.
7. Zmiany PIN-u do karty można dokonać w dowolnym czasie w Bankomacie na terenie Polski, który posiada taką funkcjonalność, a także w Jednostce Banku poprzez złożenie wniosku o zmianę lub duplikat PIN.
8. Na rzecz jednego Posiadacza Karty do tego samego Rachunku Karty, może być wydana najwyżej jedna Karta tego samego typu.
9. Posiadacz Rachunku może odstąpić od Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Posiadacza Karty pierwszej Karty pod warunkiem, że nie została dokonana żadna Transakcja przy użyciu tej Karty. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, Bank ma prawo obciążyć go kosztami przygotowania wydanych Kart w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Oplat.
10. Posiadacz Karty obowiązany jest korzystać z Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure zgodnie z Umową i Regulaminem. Posiadacz Karty z chwilą otrzymania Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure podejmuje środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure, w szczególności środków wskazanych w § 10 ust. 1 poniżej.

§3. Zasady używania Karty

1. Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji. W tym celu Posiadacz Karty w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania powinien aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank w informacji przesłanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w terminie, Bank może dokonać zastrzeżenia Karty.
2. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji Posiadacz Karty ma obowiązek złożyć na Karcie, w miejscu do tego przeznaczonym, swój własnoręczny podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza Karty, którego imię i nazwisko widnieje na Karcie.
4. Karta może być używana w trakcie trwania jej Okresu Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia

Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku ma obowiązek zwrócić Bankowi wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty po upływie ich Okresu Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart.

5. Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzenia PIN-em lub Hasłem 3D Secure i potwierdzone prawidłowym PIN-em lub Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Posiadacza Karty.
6. Bank wykonuje Transakcje - w zależności od sposobu dokonywania Transakcji - w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Posiadacza Karty oraz inne dane wskazane przez Akceptanta, Organizację Płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np. Okres Ważności, imię i nazwisko Posiadacza Karty, Kod CVC2/CV2.
7. Posiadacz Karty autoryzuje Transakcję Bezgotówkową poprzez:
 - a) wprowadzenie PIN-u do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji, identycznego, jaki znajduje się na odwrocie Karty,
 - b) podanie Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności lub kodu CV2/CVC2 lub Hasła 3D Secure i zatwierdzenie zlecenia,
 - c) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem Transakcji Bezgotówkowej,
 - d) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 zł, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji.
8. Posiadacz Karty autoryzuje Transakcję Gotówkową:
 - a) w Bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia i podanie PIN-u, tj. wprowadza go na klawiaturze Bankomatu. Bankomat wypłaca gotówkę niezwłocznie po wyjściu Karty,
 - b) w Bankomacie poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i potwierdzenia kodem PIN,
 - c) w kasach banków poprzez włożenie Karty do POS, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia.
9. Transakcje Internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure.
10. W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji Internetowej.
11. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie usługi. Odblokowanie usługi jest możliwe w Centrum Telefonicznym lub oddziale Banku.
12. Każdy ze wskazanych powyżej sposobów zlecenia wykonania Transakcji określa jednocześnie sposób wyrażenia zgody przez Posiadacza Karty na jej dokonanie (autoryzacja Transakcji przez Posiadacza Karty). Autoryzacja jest dokonana odpowiednio w chwili złożenia przez Posiadacza Karty własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu na dokumencie obciążeniowym albo wprowadzenia PIN-u, wprowadzenia Hasła 3D Secure, podania wymaganych przez Akceptanta informacji albo przez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego albo poprzez przeciągnięcie Karty przez czytnik.
13. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, autoryzacja Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
14. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Posiadacza Karty zgody na wykonanie Transakcji (autoryzacja przez Posiadacza Karty).
15. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu w którym została zlecona Bankowi przez Posiadacza Karty albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez organizację płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
16. W przypadku dokonywania Transakcji w Bankomacie momentem otrzymania zlecenia przez Bank jest dzień, w którym Transakcja została dokonana.
17. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Posiadacza Karty Transakcji w przypadku, gdy:
 - a) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami; lub
 - b) Posiadacz Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez

Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub

- c) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
 - d) kwota Transakcji przewyższa Dostępne Saldo lub Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych albo Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych zdefiniowane w Regulaminie lub umowie; lub
 - e) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął termin ważności Karty; lub
 - f) został zablokowany Rachunek Karty.
18. Zlecenie wykonania Transakcji, której wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane. O odmowie wykonania zlecenia, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Transakcji określonym w Regulaminie, chyba że takie powiadomienie mogłoby spowodować naruszenie przez Bank przepisów prawa.
 19. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
 20. Po otrzymaniu zlecenia wykonania Transakcji Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach - udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
 21. Przy zlecaniu wykonania Transakcji Posiadacz Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) posługiwania się Kartą, której termin ważności upłynął;
 - b) posługiwania się Kartą zastrzeżoną;
 - c) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie;
 - d) odmowy Posiadacza Karty okazania dokumentu tożsamości;
 - e) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - f) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
 22. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
 - a) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie;
 - b) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u;
 - c) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - d) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
 23. Karta Typu A może zostać automatycznie zatrzymana w Bankomacie w przypadku trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u.
 24. Dla Kart Typu B i C czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN-u w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
 25. O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.
 26. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo do używania Karty wydanej dla osoby przez niego umocowanej, pod warunkiem zwrotu tej Karty do Banku. W przypadku niezwrotu Karty i podtrzymania decyzji o odwołaniu pełnomocnictwa, Karta zostanie zastrzeżona przez Bank.
 27. Posiadacz Rachunku może zastrzec wszystkie Karty związane z jego Rachunkiem Karty.
 28. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dalsze posługiwanie się Kartą wydaną dla osoby umocowanej jest niedozwolone. Za Transakcje dokonane po śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, odpowiada Posiadacz Karty. Bank, w momencie otrzymania informacji o śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną,

- dokona zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.
29. Posiadacz Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.

§4. Wznowienie Karty

- W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową, Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Posiadacz Rachunku na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności powiadomi Bank o rezygnacji ze wznowienia Karty.
- Wznowiona Karta przekazywana jest Posiadaczowi Karty w ten sam sposób co poprzednia Karta. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi dla poprzedniej Karty. Wznawiana Karta może posiadać nowy PIN.
- Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny Okres Ważności, jeżeli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy.
- W przypadku, gdy Bank zaprzestał wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Rachunku Kartę innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ramach innej Organizacji Płatniczej. Akceptacja wznowienia Karty następuje poprzez jej aktywację.

§5. Limity

- Przy użyciu Karty Debetowej można dokonywać Transakcji do wysokości Dostępnego Salda, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Transakcji Gotówkowych dla Kart Typu A i B oraz z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Gotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Internetowych oraz Limitu Dziennego Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych dla Kart Typu C.
- Przy użyciu Karty Obciążeniowej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty przyznanego do tej Karty, z uwzględnieniem:
 - Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Transakcji Gotówkowych dla Kart Typu A oraz Kart Typu B
 - Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Gotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Internetowych oraz Limitu Dziennego Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych dla Kart Typu C.
- Łączna kwota Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych w danym Okresie Rozliczeniowym nie może przekroczyć kwoty Limitu Globalnego.
- Posiadacz Karty może wykonać Kartą Debetową Typu A i B maksymalnie dwadzieścia Transakcji na Odległość w ciągu 24 godzin oraz maksymalnie czterdzieści transakcji na odległość Kartą Obciążeniową Typu A i B w ciągu 24 godzin.
- Maksymalne dzienne limity dla Kart Typu C:
 - dla Transakcji Internetowych – 10 000 złotych;
 - dla Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych – 5 000 złotych.

Posiadacz Karty może zmienić powyższe dzienne limity poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku wniosku lub za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net.

- Posiadacz Rachunku może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu Transakcji przy użyciu Kart Typu A i B w postaci wyłączenia możliwości wykonywania Transakcji na Odległość, ustalenia limitu Karty i limitów transakcji, za wyjątkiem limitu Transakcji Zbliżeniowych oraz w Terminalach CAT.
- Wartość pojedynczej Transakcji Płać Kartą i Wyplacaj (cash back) może być realizowana w ramach limitów ustalanych przez Organizację Płatniczą. Na dzień zawarcia Umowy maksymalny limit dla pojedynczej Transakcji Płać Kartą i Wyplacaj (cash back) wynosi 500 złotych.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Limitu Globalnego lub Limitu Karty określonego w Umowie bez zgody Posiadacza Rachunku, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku. O dokonaniu powyższych zmian Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku.

§6. Prowizje i opłaty oraz koszty

- Za wykonywane czynności związane z wydawaniem i obsługą Kart, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, na podstawie Taryfy Prowizji i Opłat.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych;
 - zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata;
 - konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych;
 - zmiany przepisów prawnych mających wpływ na zmianę wysokości ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;
 - zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na zmianę wysokości ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem.

- Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat ma zastosowanie tryb obowiązujący dla zmian Regulaminu.
- Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Karty uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane, a Taryfa Prowizji i Opłat obowiązująca w Banku dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
- Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat może nastąpić: w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji lub - w przypadku wniosku Posiadacza Karty - pocztą elektroniczną.
- W przypadku niewykonania przez Posiadacza Karty jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami umownymi lub wezwać do zapłaty oraz obniżyć o kwotę tych kosztów wysokość Dostępnego Salda. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza Karty na drodze sądowej, Posiadacza Karty będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwać do zapłaty oraz umownych jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

§7. Zasady rozliczania Transakcji

- Każda Transakcja dokonana Kartą Debetową w chwili jej dokonania powoduje obniżenie wysokości Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji poprzez jej zablokowanie przez Bank. Blokada jest znoszona w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji oraz kwotą prowizji i opłat od Transakcji po otrzymaniu przez Bank od odpowiedniej Organizacji Płatniczej informacji o przetworzeniu Transakcji. Blokada jest znoszona również po upływie 7 (Karta Typu A i Typu C, Karta Obciążeniowa Typu B) albo 10 (Karta Debetowa Typu B) dni od dnia dokonania Transakcji, w przypadku gdy Bank nie otrzyma informacji o jej przetworzeniu; Bank dokonuje obniżenia Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji po otrzymaniu informacji o jej przetworzeniu przez daną Organizację Płatniczą.
- Obciążenie Rachunku Karty Debetowej wydanej do rachunku w PLN oraz Rachunku Karty Obciążeniowej kwotą Transakcji następuje w PLN. Dla Karty Debetowej wydanej do rachunku w EUR obciążenie kwotą Transakcji następuje w EUR.
- Transakcje dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz prowizje i opłaty obciążają Rachunek Karty po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego. Transakcje dokonane w poprzednich Okresach Rozliczeniowych, których rozliczenie nastąpiło w bieżącym Okresie Rozliczeniowym, obciążają Limit Karty oraz Limit Globalny Karty Obciążeniowej w bieżącym Okresie Rozliczeniowym. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku Karty na pokrycie obciążenia z tytułu Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty pierwszego dnia po zakończeniu każdego Okresu Rozliczeniowego.
- Dokonanie przez Posiadacza Karty Transakcji przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz obciążenie Rachunku Karty prowizjami i opłatami, powodujące przekroczenie Limitu Karty, jednakże mieszczące się w granicach

Limitu Globalnego, automatycznie powoduje odpowiednie podwyższenie Limitu Karty.

- W szczególności następujące przesłanki mogą być podstawą do obniżenia przez Bank Limitu Globalnego:
 - nieterminowe regulowanie zobowiązań wobec Banku;
 - brak zdolności kredytowej;
 - nieprzestrzeganie postanowień Umowy lub Regulaminu.
- Obniżony Limit Globalny obowiązuje od następnego pełnego Okresu Rozliczeniowego przypadającego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Bank poinformował Posiadacza Rachunku o zmianie Limitu Globalnego.
- Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank przedstawi pisemną informację o przyczynach obniżenia Limitu Globalnego.
- Transakcje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla terminalu, z którego korzysta dany Akceptant, albo danego Bankomatu jest możliwa opcja wyboru waluty operacji.
- Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty Visa przeliczane są na złote przez Organizację Płatniczą, w ramach której wydana jest Karta według kursu stosowanego przez tę organizację. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart MasterCard (z wyłączeniem Karty Debetowej Typu C wydanej do Rachunku Karty w EUR) zrealizowane w innej walucie niż PLN lub EUR przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez MasterCard w dniu przetworzenia Transakcji, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dla EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w EUR przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
- Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej Typu C wydanej do Rachunku Karty w EUR zrealizowane w innej walucie niż PLN lub EUR, przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez MasterCard w dniu przetworzenia Transakcji. Transakcje zrealizowane w PLN przeliczane są przez Bank na EUR po kursie kupna dla EUR obowiązującym w Banku z dnia rozliczenia.
- Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są na stronach internetowych Organizacji Płatniczych.
- Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
- Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart wydanych w oparciu o Rachunek Karty. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Karty środki pieniężne w wysokości potrzebnej na rozliczenie Transakcji oraz należnych opłat i prowizji.
- W przypadku powstania Nieautoryzowanego Debetu na Rachunku Karty ma zastosowanie umowa, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek Karty oraz odpowiedni regulamin i taryfa prowizji i opłat stanowiące jej integralną część.
- Niespłacenie pełnej kwoty zadłużenia powstałego w wyniku rozliczenia Transakcji dokonanych za pomocą Kart Obciążeniowych wraz z odsetkami w terminie do 5 dni po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, spowoduje podjęcie przez Bank czynności egzekucyjnych zmierzających do odzyskania należnych Bankowi kwot oraz zastrzeżenie wydanych Kart Obciążeniowych Typu A lub zablokowanie Kart Obciążeniowych Typu B i C.
- Dzień zakończenia Okresu Rozliczeniowego Posiadacz Karty Obciążeniowej Typu C ustala w Umowie, a Posiadacz Karty Obciążeniowej Typu B we wniosku o wydanie tej Karty.
- Posiadacz Karty może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 18, zmiany dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego dla Karty Obciążeniowej Typu B i C, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
- W przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego Karty Obciążeniowej Typu B i C, bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 17, Okres Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
- Zmiana dla Karty Obciążeniowej Typu B i C, o której mowa w ust. 17, obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego po Okresie Rozliczeniowym, w którym została dokonana.

§8. Zestawienia Transakcji

1. Zestawieniem Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Debetowej jest wyciąg z Rachunku, przekazywany Posiadaczowi Rachunku w sposób i w terminach określonych umową, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek.
2. Zestawienie Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Obciążeniowej Bank przysyła Posiadaczowi Rachunku na adres korespondencyjny w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego. Powyższe wyłącza obowiązek Banku dostarczania tych informacji po każdej Transakcji.
3. Nietrzymanie Zestawienia Transakcji Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić w Banku nie później niż w terminie 14 dni od daty spodziewanego dostarczenia Zestawienia Transakcji.

§9. Reklamacje i Powiadomienia

1. Posiadacz Karty może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Karty, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres oddziału lub Centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych lub +48 22 566 99 99 dla połączeń krajowych i zagranicznych (opłata za połączenie wg cennika operatora), albo osobiście do protokołu w oddziale lub Centrali Banku, drogą elektroniczną - systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na stronie internetowej Banku.
4. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów i Centrali Banku podawane są na Stronie Internetowej oraz w oddziałach Banku.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Karty reklamacji, Bank rozpatruje reklamację i udziela Posiadaczowi Karty odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Karty, będącemu osobą fizyczną pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek, a także telefonicznie w stosunku do Posiadaczy innych niż osoby fizyczne.
6. Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazanej Posiadaczowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć w przypadku Posiadaczy Kart, będących osobami fizycznymi 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża odpowiedni rachunek Posiadacza Karty kwotą warunkowego uznania.
8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - a) przy anulowaniu Transakcji w punkcie akceptującym Posiadacz Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji,
 - b) w przypadku Transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/ telefonicznych Posiadacz Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - c) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz Karty powinien posiadać dokument

potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,

- d) aby Posiadacz Karty posiadał paragony potwierdzające Transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - e) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
9. Bank na wniosek Posiadacza Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
 10. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 11. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl, a w przypadku Posiadacza Karty, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.
 12. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia: Transakcji nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, a także Transakcji niewykonanych lub nienależycie wykonanych. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym miało miejsce wykonanie nieautoryzowanej Transakcji albo od dnia nienależytego wykonania Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
 13. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Bank uznaje Rachunek oraz Rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego Rachunku.

§10. Ochrona Karty i Kodu PIN

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany do:
 - a) przechowywania/korzystania z Karty, danych Karty oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty (w tym PIN-u) z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN-em,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty,
 - d) nieudostępniania Karty, danych Karty i indywidualnych zabezpieczeń Karty osobom nieuprawnionym,
 - e) niezapisywania PIN-u oraz Hasła 3D Secure,
 - f) nieujawniania Unikatowego Identyfikatora oraz Kodu CVC2/CW2, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na Odległość, bądź zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2,
 - g) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
 - a) telefonicznie pod numerem Centrum Telefonicznego 801 321 123 (z tel. stacjonarnych) lub (+48 22) 566 99 99 (z tel. komórkowych i z zagranicy), lub
 - b) w Jednostce Banku, lub
 - c) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach, której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), lub
 - d) za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net, celem zablokowania Karty.
3. Dokonując zgłoszenia w Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
 - a) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego,
 - b) pisemne – w przypadku zgłoszenia w Jednostce Banku,
 - c) elektroniczne – w przypadku Systemu BiznesPI@net, potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.

§11. Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić obciążony Rachunek Karty Debetowej lub Rachunek Karty Obciążeniowej do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
2. Potwierdzeniem zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu Transakcji informacji o

warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą jej księgowania.

3. Posiadacz Rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji, jeżeli Posiadacza Karty udzielił zgody na dokonanie tej Transakcji przez Bank.
4. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje (do pełnej ich wysokości), będące skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Posiadacza Karty albo skradzioną Posiadaczowi Karty Kartą, lub
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązku, o którym mowa w § 10 w ust. 1.
5. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie lub wskutek będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 3 lub § 10 w ust. 1-2.
6. Bank ponosi wobec Posiadacza Rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - a) odpowiedzialności Banku za nieautoryzowane przez Posiadacza Karty Transakcje;
 - b) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Posiadacza Karty.
7. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
8. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami powyżej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Bank bez względu na odpowiedzialność określoną powyżej podejmuje na wniosek Posiadacza Karty niezwłoczne starania w celu przesłедzenia Transakcji i powiadamia Posiadacza Karty o wyniku tych czynności.

§12. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia Karty, na której widnieje jego imię i nazwisko. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku Karty.
2. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty, PIN-u lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji, Posiadacz Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub na Stronie Internetowej.
3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty lub na wniosek Posiadacza Rachunku – wszystkich Kart wydanych na jego wniosek. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Posiadaczowi Karty nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
6. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - a) wypowiedzenia Umowy;
 - b) wypowiedzenia umowy, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek;
 - c) trzykrotnego (dla Kart Typu A) wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u lub podania nieprawidłowego Hasła 3D Secure;
 - d) zajęcia Rachunku Karty przez organ do tego upoważniony;
 - e) śmierci Posiadacza Karty;
 - f) naruszenia przez Posiadacza Rachunku lub Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;

- g) nieterminowej lub zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia;
 - h) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień innych umów zawartych z Bankiem, jeżeli w ocenie Banku może to stanowić zagrożenie dla terminowej spłaty zadłużenia;
 - i) gdy zablokowania Karty wymagają przepisy prawa;
 - j) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty, PIN-u lub Hasła 3D Secure;
 - k) w przypadku przekroczenia Limitu Globalnego.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
 8. Zastrzeżenie Karty, ani jej blokada, nie zwalniają Posiadacza Rachunku z obowiązku spłaty Nieautoryzowanego Debetu.
 9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
 10. Bank znosi niezwłocznie blokadę Karty po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

§13. Zmiana Regulaminu

1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
 - a) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacji istniejących, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - c) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - d) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - e) zmiana polityki finansowej Banku mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - f) zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu.

Bank może dokonać zmiany w zakresie wynikającym z przyczyny uzasadniającej zmianę.

2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o zmianie Regulaminu w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. Powiadomienie może być dokonane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji lub - w przypadku wniosku Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną.
3. Posiadacz Rachunku przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowie Umowy, wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Rachunku nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Rachunku zaakceptowane i obowiązują strony od dnia ich wejścia w życie.

§14. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta do tego samego Rachunku Karty, termin obowiązywania Umowy, w zakresie wydania i korzystania z Kart, jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Okres Ważności upływa najpóźniej.

2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności na kolejny okres.
3. Umowa może być wypowiedziana, w zakresie wydania i korzystania z Kart, przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa rozwiązuje się, w zakresie wydania i korzystania z Kart, najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Rachunku - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo rozwiązania lub likwidacji - w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę, w zakresie wydania i korzystania z Kart, z następujących ważnych powodów:
 - a) wypowiedzenia umowy, na podstawie której Bank prowadzi którykolwiek Rachunek Karty;
 - b) zajęcia któregośkolwiek Rachunku Karty przez organ do tego upoważniony;
 - c) istotnego naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - d) nieterminowej spłaty Nieautoryzowanego Debetu;
 - e) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Rachunku lub Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy.
6. Wypowiedzenie umowy, na podstawie której prowadzony jest Rachunek Karty Debetowej lub Rachunek Karty Obciążeniowej, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w zakresie wydania i korzystania z, odpowiednio, Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej.
7. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty w sprawach związanych z używaniem przez niego Karty, w szczególności w celu potwierdzenia Transakcji.
8. Posiadacz Rachunku oraz Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie.
9. Posiadacz Rachunku oraz Posiadacz Karty wyraża zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
10. Bank na wniosek Posiadacza Rachunku złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku w Umowie informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji, lub za zgodą Posiadacza Rachunku pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail.

§15. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wysłać na adres Jednostki Banku lub adres Banku.
2. Bank udostępnia klientowi formularz kontaktowy na Stronie Internetowej.
3. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty Centrum Telefoniczne w zakresie określonym w Regulaminie.
4. Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim.
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Rachunku Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.

§16. Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

11. Spory mogące wynikać z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.
12. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie (00-950 Warszawa), przy Placu Powstańców Warszawy 1. Posiadacz Karty może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.