

11.	<p>Oświadczenia Posiadacza / Współposiadaczy (wyrażenie zgody)</p> <p>Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Bank i BIK S.A., zgodnie z art. 105a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, dotyczących mnie informacji, stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Udzielona zgoda obejmuje również prawo do przetwarzania przez BIK S.A. informacji stanowiących tajemnicę bankową dotyczącą wszystkich moich zobowiązań po ich wygaśnięciu oraz zobowiązań wygasłych na dzień niniejszego oświadczenia wobec Banku, innych banków i instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Zgoda może być w każdym czasie odwołana.</p>
	<p>Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na objęcie mnie ubezpieczeniem „Bezpieczna Karta” na następujących warunkach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ochrona ubezpieczeniowa świadczona jest na zasadach określonych w Szczególnych Warunków Ubezpieczenia Grupowego Posiadaczy Kart o indeksie BNPP/CARDPIP_0_1.1/2015 w ramach Umowy Ubezpieczenia Grupowego Posiadaczy Kart - POLISA NR UG-BNPP-01 („Umową ubezpieczenia”), zawartej pomiędzy Bankiem BGŻ BNP Paribas S.A. (dalej: „Bank”), a Cardif Assurances Risques Divers S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Piłsudskiego 2 („Ubezpieczyciel”), które zostały mi doręczone przed przystąpieniem do Umowy ubezpieczenia; 2) Posiadacz Karty otrzymuje przed przystąpieniem do Umowy ubezpieczenia Kartę produktu; 3) składka ubezpieczeniowa oraz opłaty wskazane w Taryfie prowizji i opłat związane z zawarciem i obsługą Umowy ubezpieczenia obciążają raz w miesiącu rachunek konta osobistego, do którego została wydana karta debetowa; 4) na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) upoważniam Bank do przekazania Ubezpieczycielowi informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących warunków i realizacji Umowy w zakresie Karty, która objęta jest ubezpieczeniem, w tym informacji o kwocie zadłużenia; <p>Ubezpieczyciel informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.) Cardif Assurances Risques Divers S.A Oddział w Polsce jest administratorem danych osobowych Ubezpieczonego, pobranych zgodnie z treścią art. 815 k.c., które będą przez Ubezpieczyciela przetwarzane w celu wywiązania się z Umowy ubezpieczenia oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora.</p> <p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przystąpienia do Umowy ubezpieczenia, Ubezpieczonemu służy prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a przetwarzanie tych danych w celach innych, niż wymienione powyżej cele prawnie usprawiedliwione lub statutowe Ubezpieczyciela albo osób trzecich, którym są przekazywane te dane – wymaga uprzedniej zgody Ubezpieczonego.</p>
	<p>Zgadzam się na powierzenie przez Bank moich danych teleadresowych (w tym numeru telefonu) podmiotowi świadczącemu usługi kurierskie współpracującemu z Bankiem, wyłącznie w celu wykonania czynności związanych z dostarczeniem przesyłki kurierskiej zawierającej korespondencję z Bankiem. Dane te nie będą przedmiotem dalszego przetwarzania przez ten podmiot, który nie może ich przekazywać innym podmiotom.</p> <p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zawarte w niniejszej Umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, 2) odebrałem/lam przesyłkę kurierską dotyczącą otwarcia Konta Osobistego w stanie nienaruszonym, 3) otrzymałem/lam informacje o prawie odstąpienia od Umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

II. Ogólne Warunki Umowy Rachunków bankowych, Karty i Elektronicznych Kanałów Dostępu

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
§ 1. Postanowienia wstępne i zawieranie umów.....	4
§ 2. Definicje.....	4
Rozdział 2. Rachunki	5
§ 3. Rodzaje Rachunków	5
§ 4. Konto Osobiste.....	5
§ 5. Rachunek wspólny	5
§ 6. Rachunek dla małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej	5
§ 7. Rachunek Oszczędnościowy / Konto Oszczędnościowe.....	5
§ 8. Rachunek Portfelowy	5
§ 9. Lokaty Terminowe	5
§ 10. Lokaty Terminowe inwestycyjne	5
§ 11. Automatyczna lokata overnight.....	6
§ 12. Pełnomocnictwo	6
§ 13. Oprocentowanie	6
§ 14. Wyплаты po śmierci Posiadacza	6
Rozdział 3. Zlecenia Płatnicze i Transakcje Płatnicze	6
§ 15. Rodzaje Zleceń i Transakcji	6
§ 16. Dane wymagane do Zlecenia Płatniczego	7
§ 17. Polecenie przelewu	7
§ 18. Przelew walutowy.....	7
§ 19. Przelew z przyszłą datą realizacji i zlecenie stałe.....	7
§ 20. Wpłata i wypłata gotówki	7
§ 21. Polecenie zapłaty	7
§ 22. Transakcje przy użyciu Karty	7
§ 23. Autoryzacja Transakcji Płatniczej.....	7
§ 24. Moment otrzymania Zlecenia Płatniczego	7
§ 25. Odmowa wykonania Zlecenia Płatniczego.....	8
§ 26. Odwołanie Zlecenia Płatniczego	8
§ 27. Czas wykonania Transakcji Płatniczej	8
§ 28. Rozliczenie Transakcji Płatniczej na Rachunku.....	8
§ 29. Wyciągi.....	9

Rozdział 4. Instrumenty Płatnicze	9
§ 30. Karta.....	9
§ 31. Karta Przedpłacona (Produkt w Obsłudze).....	9
§ 32. Wznowienie Karty.....	9
§ 33. Zasady używania Karty.....	9
§ 34. Limity Karty.....	9
§ 35. Przeliczenia Waluty Transakcji dokonywanych Kartą.....	9
§ 36. Funkcjonalność zbliżeniowa Karty.....	9
§ 37. System bankowości telefonicznej i internetowej.....	9
§ 38. System Pl@Net.....	10
§ 39. Mobile Pl@Net.....	10
§ 40. Bankowość telefoniczna.....	10
§ 41. Usługa PayU Express.....	10
§ 42. Zasady bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych.....	10
Rozdział 5. Kursy Walut	11
§ 43. Zasady stosowania.....	11
Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności	11
§ 44. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza.....	11
Rozdział 7. Komunikacja stron i reklamacje	12
§ 45. Środki komunikacji.....	12
§ 46. Reklamacje.....	12
Rozdział 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy	12
§ 47. Zmiana Umowy.....	12
§ 48. Wypowiedzenie Umowy.....	12
§ 49. Rozwiązanie Umowy.....	12
Rozdział 9. Postanowienia dodatkowe	12
§ 50. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne.....	12
§ 51. BFG.....	13
Rozdział 10. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet lub po złożeniu wniosku przez telefon	13
§ 52. Zawarcie Umowy przez internet – postanowienia ogólne.....	13
§ 53. Sposób zawarcia Umowy przez internet z wykorzystaniem przelewu.....	13
§ 54. Sposób zawarcia Umowy przez internet za pośrednictwem kuriera.....	13
§ 55. Zawarcie Umowy po złożeniu wniosku przez telefon – postanowienia ogólne.....	13
§ 56. Zawarcie Umowy w oddziale po złożeniu wniosku przez telefon.....	13
§ 57. Zawarcie Umowy za pośrednictwem kuriera po złożeniu wniosku przez telefon.....	13
Rozdział 11. Opłaty i prowizje	14
§ 58. Zasady stosowania.....	14

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

poz.1712).

§ 1. Postanowienia wstępne i zawieranie umów

- Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają zasady otwierania i prowadzenia Rachunków bankowych, wydawania i obsługi Instrumentów Płatniczych, w tym Karty Debetowej, pieniądza elektronicznego, wykonywania Transakcji Płatniczych oraz udostępnienia systemów bankowości telefonicznej i internetowej.
- Posiadacz korzysta z produktów i usług wybranych w zawartej Umowie/Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) w dniu zawarcia Umowy.
- Zawarcie umowy o korzystanie, z innych niż określone w Umowie, w SWU, produktów i usług następuje po złożeniu:
 - wniosku klienta i jego akceptacji przez Bank; lub
 - oferty Banku, który działa we własnym imieniu lub z upoważnienia na rzecz podmiotu trzeciego, i jej przyjęcia przez Posiadacza,
 w oddziale Banku lub, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność, na odległość w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem EKD lub innych środków porozumiewania się na odległość.
- Zawierając umowy na odległość w formie elektronicznej, wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla EKD, chyba że strony postanowiły inaczej, przy czym dane identyfikacyjne Banku mogą zostać dołączone do warunków umowy lub złożenie oświadczenia woli klienta może wymagać potwierdzenia Kodem SMS lub podpisem elektronicznym.
- Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia potwierdzenia przez Bank wymaganych przepisami prawa informacji, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie wysłane do Banku. Posiadacz nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem.
- Podpis złożony na Karcie Danych Osobowych stanowi wyzór podpisu Użytkownika do składania pisemnych Dyspozycji lub Zleceń Płatniczych oraz Autoryzacji Transakcji.
- Umowę w imieniu osoby małoletniej podpisuje jej Przedstawiciel Ustawowy.
- Posiadacz może przystąpić do ubezpieczenia lub zawrzeć umowę ubezpieczenia w ramach oferowanych przez Bank ubezpieczeń, na warunkach w nich określonych.
- Posiadaczowi może zostać udzielony kredyt odnawialny w Koncie Osobistym na podstawie odrębnej umowy.
- Bank, poza produktami wskazanymi w Umowie/SWU, prowadzi Produkty Pozostające w Obsłudze.
- Bank zawiera Umowy wyłącznie z osobą, która złożyła oświadczenie FATCA, zgodnie z przepisami Ustawy z 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2105

§ 2. Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- Autoryzacja** – udzielenie zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej;
- Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- Bank Odbiorcy** – bank lub inna instytucja finansowa, z siedzibą w Polsce lub za granicą Polski, upoważniona do prowadzenia rachunków płatniczych lub świadczenia innych usług płatniczych;
- Bankofon** – serwis telefoniczny Banku będący częścią Centrum Telefonicznego, umożliwiający samodzielne składanie, przez Użytkownika EKD, określonych Dyspozycji lub Zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację;
- Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty lub dodatkowo innych operacji, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- Biuro Maklerskie** – wyodrębniona organizacyjnie jednostka Banku prowadząca działalność maklerską, działająca na zasadach oddziału;
- Centrum Bankowości Prywatnej** – jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów z segmentu bankowości prywatnej;
- Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskiwanie informacji o stanie Rachunków oraz składanie określonych Dyspozycji lub Zleceń, zarówno automatycznie z wykorzystaniem Bankofonu, jak i poprzez konsultanta;
- Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążano lub uznano Rachunek;
- Dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania Rachunku;
- Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- EKD** – Elektroniczne Kanały Dostępu – Centrum Telefoniczne, w tym Bankofon, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, System Pl@net, Mobile Pl@net, Centrum Bankowości Prywatnej wykorzystywane w Banku, umożliwiające składanie przez Użytkownika EKD Dyspozycji lub Zleceń;
- EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię;
- Godzina Graniczna** – godzina w Dniu Roboczym, po której otrzymane Zlecenie Płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu;
- Hasło do Bankowości Prywatnej** – hasło ustanowione przez Posiadacza lub pełnomocnika Posiadacza na formularzu dyspozycji ustanowienia hasła w celu weryfikacji przez pracownika Centrum Bankowości Prywatnej tożsamości Posiadacza lub pełnomocnika

Posiadacza przez telefon;

- Hasło 3D Secure** – kod przesyłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza Karty numer telefonu komórkowego, służący jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji dokonywanych przez internet w Punktach Akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia;
- IBAN** – (International Bank Account Number) międzynarodowy numer rachunku bankowego stosowany w rozliczeniach międzynarodowych, złożony z 2 liter (kod kraju), 2 cyfr i do 30 znaków (liter lub cyfr);
- Identyfikator EKD** – login do Systemu Pl@net, identyfikator do Centrum Telefonicznego;
- Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację Użytkownika, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku, w tym Karta, PIN, identyfikator EKD, Hasło do Bankowości Prywatnej, Kod SMS przesyłany na nr telefonu Użytkownika, Kod PIN dla Mobile Pl@net i TelePIN, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza;
- Karta** – Karta Debetowa oraz Karta Przedpłacona;
- Karta Debetowa** – karta płatnicza wydawana przez Bank do Konta Osobistego;
- Karta Przedpłacona** – karta stanowiąca instrument pieniądza elektronicznego, na której przechowywane są wartości pieniężne i która umożliwia wykonanie Transakcji Płatniczych;
- Klient** – konsument, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie;
- Kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, wykorzystywany do Transakcji na odległość;
- Kod PIN dla Mobile Pl@net** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w trakcie aktywowania Mobile Pl@net;
- Kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika EKD numer telefonu komórkowego, który służy do składania Dyspozycji lub Autoryzacji Zleceń;
- Konto Osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, prowadzony w złotych;
- Kurs Średni NBP** – kurs średni waluty obcej w złotych wyliczony przez Narodowy Bank Polski (NBP), ogłaszany w dniu jego wyliczenia w serwisach informacyjnych Thomson Reuters, Bloomberg, na stronie internetowej NBP i w oddziałach NBP;
- Kursy Walut** – stosowane przez Bank kursy kupna i kursy sprzedaży walut obcych w stosunku do złotego ogłaszane przez Bank w Tabeli kursów walut;
- Lokata Terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku, prowadzony w złotych lub

- w walucie obcej;
31. **Mobile Pi@net** – system bankowości internetowej w Banku dostosowany do telefonów komórkowych z oprogramowaniem Android/iOS;
 32. **Nierezydent** – Klient mający miejsce zamieszkania za granicą;
 33. **NRB** – (Numer Rachunku Bankowego) – stosowany w rozliczeniach krajowych sposób numeracji rachunków w Polsce, złożony z 26 cyfr;
 34. **Okres Lokacyjny** – okres, na jaki prowadzona jest Lokata Terminowa;
 35. **Organizacja Płatnicza** – MasterCard Worldwide lub Visa, międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty;
 36. **PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;
 37. **Plan Taryfowy** – wybrany przez Posiadacza Konta Osobistego zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank za czynności związane z realizacją Umowy;
 38. **POS** – terminal służący do dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty w Punktach Akceptujących lub do wypłaty gotówki;
 39. **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy;
 40. **Posiadacz Karty** – Posiadacz, który ukończył 13 rok życia i nie został ubezwłasnowolniony całkowicie, któremu została wydana Karta;
 41. **Produkt lub Usługa w Obsłudze** – produkt lub usługa wycofana z oferty Banku, jednak pozostająca w obsłudze Banku na podstawie zawartej z Posiadaczem umowy;
 42. **Przedstawiciel Ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekun lub kurator;
 43. **Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Posiadacz Karty może dokonać zapłaty za pomocą Karty;
 44. **Rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego oferowany przez Bank Klientom i prowadzony na podstawie Umowy, w tym Konto Osobiste, Rachunek Oszczędnościowy/Konto Oszczędnościowe, Rachunek Walutowy, Lokata Terminowa, Rachunek Portfelowy;
 45. **Rachunek Karty Przedpłaconej** – rachunek własny Banku prowadzony w złotych, przeznaczony do ewidencji zmian wartości pieniężnych na Karcie Przedpłaconej, rozliczania Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Przedpłaconej oraz należnych Bankowi opłat i prowizji dotyczących korzystania z Karty Przedpłaconej;
 46. **Rachunek Oszczędnościowy/Konto Oszczędnościowe** – rachunek oszczędnościowy w Banku prowadzony w złotych lub określonej Walucie, zgodnie z ofertą Banku;
 47. **Rachunek Portfelowy** – Rachunek prowadzony w celu dokonywania rozliczeń i inwestycji w ramach świadczenia przez Biuro Maklerskie usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych;
 48. **Rachunek Walutowy** – rachunek w Banku płatny na każde żądanie prowadzony w Walucie;
 49. **Rezydent** – Klient mający miejsce zamieszkania na terytorium Polski
 50. **Saldo** – saldo księgowe środków pieniężnych na Rachunku;
 51. **Saldo Debetowe** – niedopuszczalne Saldo ujemne, spowodowane obciążeniami przewyższającymi Wolne Środki;
 52. **Stopa Referencyjna** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski (NBP) ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP, publikowana na stronie internetowej NBP;
 53. **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: www.bgzbnpparibas.pl;
 54. **System Pi@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
 55. **Tabela Oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza oprocentowanie środków na Rachunkach;
 56. **Taryfa** – Taryfa Prowizji i Opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz klientów indywidualnych/detalicznych stosowanych przez Bank w stosunku do Posiadacza w związku z realizacją Umowy;
 57. **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca Klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub Zleceń Klientów;
 58. **TelePIN** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym;
 59. **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji przy użyciu Karty;
 60. **Transakcja/Transakcja Płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
 61. **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja bezgotówkowa przy wykorzystaniu funkcjonalności zblizeniowej Karty, w Punktach Akceptujących, wykorzystujących czynniki zbliżeniowy;
 62. **Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sortowania tych informacji pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennych postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;

63. **Umowa** – Umowa ramowa Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu;
64. **Unikatowy Identyfikator** – wskazany przez Użytkownika numer rachunku odbiorcy NRB, IBAN, numer Karty w przypadku Transakcji na odległość, identyfikator płatności (IDP) w przypadku polecenia zapłaty służący do jednoznacznej identyfikacji Użytkownika lub rachunku odbiorcy;
65. **Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. 2015 r., poz. 1348 z późn.zm.);
66. **Użytkownik** – Posiadacz lub Użytkownik Karty lub Użytkownik EKD;
67. **Użytkownik EKD** – Posiadacz lub pełnomocnik, któremu Bank udostępnił możliwość dysponowania Rachunkiem przez wybrany Elektroniczny Kanał Dostępu (EKD);
68. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna, której Bank na wniosek Posiadacza Karty wydał Kartę;
69. **Waluta** – znaki pieniężne będące prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską ujęte w wykazie walut wymienialnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
70. **WIBID (ang. Warsaw Interbank Bid Rate)** – stopa procentowa warszawskiego rynku międzybankowego dla lokat przyjmowanych przez banki w złotych dla danego okresu, ustalana jako średnia z kwotowań banków i publikowana przez serwis Thomson Reuters na stronie WIBO o godz. 11:00 danego dnia notowań, dostępna w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych;
71. **Wolne Środki** – Saldo powiększone w przypadku Konta Osobistego o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu odnawialnego, z uwzględnieniem środków zabezpieczonych na rozliczenie Autoryzowanych Transakcji;
72. **Współposiadacz** – każdy z Posiadaczy Rachunku wspólnego;
73. **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

Rozdział 2. Rachunki

§ 3. Rodzaje Rachunków

1. Bank prowadzi różne rodzaje rachunków w polskich złotych lub Rachunek Walutowy, w tym Rachunki indywidualne i wspólne.
2. Bank nie otwiera i nie prowadzi Rachunków wspólnych, jeśli jednym ze Współposiadaczy jest osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona.
3. Bank otwierając Rachunek zobowiązuje się względem Posiadacza do przechowywania jego środków pieniężnych na czas wskazany w Umowie oraz do przeprowadzania na podstawie jego Zleceń rozliczeń pieniężnych, o ile nie zastrzeżono inaczej w treści Umowy.
4. Rachunek jest przeznaczony do dokonywania rozliczeń innych niż związanych z działalnością gospodarczą.

§ 4. Konto Osobiste

1. Konto Osobiste może być Rachunkiem indywidualnym lub Rachunkiem wspólnym.
2. Jedną osobą może być Posiadaczem tylko jednego Konta Osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby Kont Osobistych, przy czym można posiadać tylko jedno Konto Osobiste z tymi samymi Współposiadaczami, chyba że co innego wynika z odrębnych umów zawartych pomiędzy stronami.
3. Konto Osobiste otwierane jest w złotych.
4. Na Koncie Osobistym mogą być wykonywane wszystkie rodzaje Transakcji udostępniane przez Bank.

§ 5. Rachunek wspólny

1. Bank otwiera Rachunek wspólny dla dwóch lub więcej Klientów o tym samym statusie rezydencji (dla Rezydentów albo Nierezydentów).
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Banku wynikające z Umowy.
3. Każdy ze Współposiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
4. W przypadku, gdy wykonanie Dyspozycji lub Zlecenia jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całkowicie lub częściowo wykonanie Dyspozycji lub Zlecenia drugiego Współposiadacza, Bank nie wykonuje ich do czasu przedstawienia pisemnego uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.

§ 6. Rachunek dla małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej

1. Posiadacz, będący osobą małoletnią lub ukończenia 13 roku życia lub osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z Rachunkiem.
2. Ograniczenia w zakresie dysponowaniem środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku przez Posiadacza, będącego osobą małoletnią lub ukończenia 13 roku życia lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo,

- określa Przedstawiciel Ustawowy w odrębnym oświadczeniu, które jest integralną częścią Umowy.
3. W przypadku nieposiadania przez małoletniego Posiadacza dokumentu tożsamości Strony wyrażają zgodę na identyfikowanie przez Bank małoletniego Posiadacza na podstawie przedstawionej ważnej legitymacji szkolnej podczas składania Zleceń lub Dyspozycji.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 5, po osiągnięciu przez małoletniego Posiadacza pełnoletniości nie stosuje się ograniczeń dla Rachunku określonych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
 5. W celu dokonania prawidłowej identyfikacji Posiadacza, w terminie 3 miesięcy od osiągnięcia pełnoletniości, Posiadacz zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu tożsamości. Bezskuteczny upływ czasu terminu uprawnia Bank do odmowy realizacji Zleceń lub Dyspozycji do czasu umożliwienia prawidłowej identyfikacji Posiadacza.

§ 7. Rachunek Oszczędnościowy / Konto Oszczędnościowe

1. Posiadacz może otwierać w Banku Rachunki Oszczędnościowe po zawarciu Umowy.
2. Do Rachunku Oszczędnościowego nie można składać Zleceń w zakresie zleceń stałych i poleceń zapłaty.
3. W odniesieniu do wybranych Rachunków Oszczędnościowych Posiadacz może złożyć Zlecenie przelewu wyłącznie na Konto Osobiste Posiadacza. Wybrane Rachunki Oszczędnościowe mogą być uznawane wyłącznie przelewami z Konta Osobistego Posiadacza. Informacje te są podane w Taryfie.

§ 8. Rachunek Portfelowy

1. Posiadacz Konta Osobistego z Planem Taryfowym dedykowanym Klientom z segmentu bankowości prywatnej może otworzyć Rachunek Portfelowy w polskich złotych, euro lub dolarach amerykańskich.
2. Rachunek Portfelowy prowadzony jest w celu wykonania umowy o świadczenie usług zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych przez Biuro Maklerskie.
3. Ze względu na cel, w jakim otwierany jest Rachunek Portfelowy, Posiadacz może ustanowić pełnomocnikiem do Rachunku Portfelowego wyłącznie Biuro Maklerskie.
4. Klient może składać Zlecenia związane z Rachunkiem Portfelowym wyłącznie za pośrednictwem Biura Maklerskiego.

§ 9. Lokaty Terminowe

1. Posiadacz może otwierać w Banku Lokaty Terminowe w odpowiedniej walucie, zgodnie z ofertą Banku, po zawarciu i na podstawie Umowy.
2. Bank otwiera poszczególne Lokaty Terminowe ze środków pochodzących z Konta Osobistego, dedykowanego Rachunku Oszczędnościowego, Rachunku Walutowego lub ze środków przekazanych Bankowi w celu założenia Lokaty Terminowej zgodnie z odpowiednią Dyspozycją Posiadacza.
3. Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej powinna zawierać co najmniej:
 - 1) rodzaj Lokaty Terminowej,
 - 2) okres trwania Lokaty Terminowej,
 - 3) kwotę i walutę Lokaty Terminowej,
 - 4) sposób zadysponowania kwotą Lokaty Terminowej i odsetkami naliczonymi od kwoty Lokaty Terminowej po zakończeniu okresu jej trwania.
4. Jeżeli Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej zostanie złożone w Systemie Pi@net po godzinie 20:00, to Lokata Terminowa zostaje otwarta z Datą Waluty najbliższego Dnia Roboczego.
5. W przypadku, gdy ostatni dzień okresu trwania Lokaty Terminowej nie jest Dniem Roboczym, okres trwania Lokaty Terminowej kończy się w najbliższym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
6. Bank potwierdza Posiadaczowi otwarcie każdej Lokaty Terminowej wskazując warunki, na jakich została otwarta, w tym określając sposób kapitalizacji odsetek (dopisywania odsetek do kapitału), odnawialność, wymóg kwoty minimalnej, której brak powoduje rozwiązanie Lokaty Terminowej.

§ 10. Lokaty Terminowe inwestycyjne

1. Lokata Terminowa inwestycyjna przeznaczona jest dla osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Wniosek o otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej przyjmowany jest w określonym przez Bank okresie, zwanym okresem subskrypcji.
3. Okresem Lokacyjnym dla Lokaty Terminowej inwestycyjnej jest okres, poczynwszy od dnia następującego po dniu zakończenia okresu subskrypcji do dnia upływu terminu takiej lokaty, przy czym koniec Okresu Lokacyjnego w zależności od terminu lokaty przypada:
 - 1) w przypadku okresów oznaczonych w tygodniach, miesiącach lub latach – w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający nazwą lub datą dniowi wpłaty środków pieniężnych, przy czym jeżeli w przypadku okresu liczonego w miesiącach taka data po upływie Okresu Lokacyjnego nie występuje – jest to ostatni dzień miesiąca,

Przykład: w przypadku wpłaty środków pieniężnych na Lokatę Terminową trzymiesięczną w dniu 30 listopada 2013 r. koniec pierwszego Okresu Lokacyjnego przypada w dniu 28 lutego 2014 r.,

- 2) w przypadku okresów oznaczonych w dniach – z upływem ostatniego dnia trwania takiej lokaty.
4. Środki pieniężne zgromadzone na Lokacie Terminowej inwestycyjnej oprocentowane są:

- 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcji – według stałej stopy procentowej wskazanej w ofercie lokaty,
- 2) w Okresie Lokacyjnym – według stopy procentowej składającej się z oprocentowania gwarantowanego lub premii odsetkowej tj. stopy uzależnionej od zmiany wskaźnika ceny akcji, wartości indeksu, rynków akcji, wartości koszyka indeksów rynków akcji, funduszu inwestycyjnego, indeksu funduszy inwestycyjnych, i kursu walutowego, ceny surowca, towaru, stawki referencyjnej stopy procentowej lub połączenia powyższych wskaźników, określonych w ofercie lokaty.
5. Oprocentowanie gwarantowane określone w ofercie Lokaty Terminowej inwestycyjnej jest niezmiennie w Okresie Lokacyjnym.
6. Następnego dnia po upływie okresu subskrypcji Bank przekazuje na rachunek powiązany do lokaty, tj. rachunek z którego nastąpiło otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej, kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie Terminowej inwestycyjnej w tym okresie.
7. Lokata Terminowa inwestycyjna ma charakter nieodnawialny.
8. Wypłata środków z Lokaty Terminowej inwestycyjnej w okresie subskrypcji lub Okresie Lokacyjnym na wniosek Posiadacza powoduje brak naliczenia przez Bank odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tej lokacie.

§ 11. Automatyczna lokata overnight

1. Posiadacz Konta Osobistego z Planem Tyrfowym dedykowanym Klientom z segmentu bankowości prywatnej ma możliwość otwarcia Lokaty Terminowej – Automatycznej lokaty overnight.
2. Do Konta Osobistego może być otwarta tylko jedna Automatyczna lokata overnight.
3. Automatyczna lokata overnight może być również otwarta do Rachunku Walutowego prowadzonego w euro lub dolarach amerykańskich, z zastrzeżeniem, że Posiadacz może mieć tylko jedną taką lokatę w określonej walucie.
4. Posiadacz może ustalić kwotę wyłączonej z Automatycznej lokaty overnight, tj. kwotę, która pozostanie odpowiednio na Koncie Osobistym lub Rachunku Walutowym.
5. Automatyczna lokata overnight jest zakładana na okres od dnia pobrania środków odpowiednio z Konta Osobistego lub Rachunku Walutowego do następnego Dnia Roboczego uznania tymi środkami Konta Osobistego/Rachunku Walutowego.
6. Bank przelewa z Konta Osobistego/Rachunku Walutowego Posiadacza na rachunek Automatycznej lokaty overnight środki stanowiące nadwyżkę ponad ustaloną kwotę wyłączonej z Automatycznej lokaty overnight, o której mowa w ust. 4, bez odrębnego Zlecenia Posiadacza, każdego Dnia Roboczego, w okresie od ostatniej Godziny Granicznej w tym dniu do końca tego dnia.
7. Na początek następnego Dnia Roboczego po założeniu Automatycznej lokaty overnight Bank uznaje Konto Osobiste/Rachunek Walutowy środkami z rachunku Automatycznej lokaty overnight.
8. Odsetki naliczone przez Bank od kwoty Automatycznej Lokaty Overnight są przekazywane przez Bank na Konto Osobiste/Rachunek Walutowy na koniec dnia, w którym zakończył się okres jej trwania.

§ 12. Pełnomocnictwo

1. Do udzielenia pełnomocnictwa lub bycia pełnomocnikiem niezbędne jest posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Rachunku Portfelowego.
2. Pełnomocnictwa może udzielić każdy ze Współposiadaczy.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie pisemnej, aktu notarialnego lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej dokonywane jest w obecności pracownika Banku.
5. Pełnomocnictwo podpisane przed notariuszem zagranicznym powinno zostać potwierdzone:
 - 1) poprzez przedłożenie apostille – w przypadku kraju będącego stroną Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych,
 - 2) w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy – w przypadku kraju, z którym Polska zawarła dwustronną umowę w sprawie pomocy prawnej, znoszącej wymóg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - 3) przez właściwą miejscowo polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
6. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane jednoznacznie identyfikujące Posiadacza oraz pełnomocnika, w tym imię i nazwisko, obywatelstwo, typ i numer dokumentu tożsamości, PESEL w przypadku obywatelstwa polskiego albo datę urodzenia w przypadku cudzoziemca
 - 2) zakres umocowania, przy czym nie może on obejmować dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub udzielenia dalszych pełnomocnictw.
7. Pełnomocnik upoważniony na podstawie pełnomocnictwa ogólnego, udzielonego zgodnie ze wzorem udostępnionym Posiadaczowi przez Bank, działa zgodnie z treścią tego pełnomocnictwa, w takim samym zakresie

- jak Posiadacz, w tym również w odniesieniu do Rachunków otwieranych po udzieleniu tego pełnomocnictwa na podstawie Umowy, chyba że Posiadacz wyda inną dyspozycję. Pełnomocnictwo ogólne udzielone do wykonywania czynności w ramach Umowy nie obejmuje upoważnienia do wykonywania czynności w ramach innych umów, jakie zawarł Posiadacz z Bankiem, w szczególności do rachunków bankowych prowadzonych na podstawie innych umów. W zakresie dyspozycji związanych z Kartą pełnomocnik bez ograniczeń działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, z zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie może wnioskować ani odbierać Instrumentów Platniczych dla innych Użytkowników. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, ani też nie może złożyć w imieniu Posiadacza dyspozycji na wypadek śmierci oraz nie może rozwiązać Umowy w imieniu Posiadacza.
8. Pełnomocnictwo ogólne wymaga złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika, w obecności pracownika Banku, chyba że został potwierdzony notarialnie.
9. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku indywidualnym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie może być udzielone pełnomocnictwo.
10. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci Posiadacza Rachunku Indywidualnego lub śmierci pełnomocnika,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, do której było ustanowione,
 - 3) upływu okresu, na jaki zostało udzielone lub dokonania czynności, do której było ustanowione,
 - 4) odwołania pełnomocnictwa.
11. Odwołanie i zmiana pełnomocnictwa następuje na zasadach określonych dla złożenia pełnomocnictwa.

§ 13. Oprocentowanie

1. Środki na Rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
2. Stała stopa procentowa stosowana jest na:
 - 1) Koncie Osobistym i wynosi 0% w stosunku rocznym,
 - 2) Rachunku Walutowym i wynosi 0% w stosunku rocznym,
 - 3) Lokacie Terminowej ze stałym oprocentowaniem.
3. Zmienne stopy procentowe stosowane są na Rachunku Oszczędnościowym/Koncie Oszczędnościowym, Rachunku Portfelowym oraz Lokacie Terminowej z oprocentowaniem zmiennym.
4. Bank może zmienić wysokość zmiennych stóp procentowych w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
 - 1) Stopy Referencyjnej NBP, stopy lombardowej NBP (określającej oprocentowanie kredytu refinansowego udzielonego przez NBP pod zastaw papierów wartościowych) lub stopy depozytowej NBP (określającej oprocentowanie lokaty terminowej przyjmowanej od banków przez NBP) o co najmniej 0,25 punktu procentowego (p.p.),
 - 2) stopy rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych) o co najmniej 0,25 p.p.,
 - 3) stawek WIBID 1M, 3M, 6M, 9M, 1Y o co najmniej 0,1 p.p.,
 - 4) poziomu Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 procent w stosunku do poprzednio ogłaszanego takiego samego wskaźnika za okres miesięczny, kwartalny lub roczny, w przypadku rachunków w złotych,
 - 5) poziomu podstawowych stóp procentowych banku centralnego kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,1 p.p.; informacje o wysokości tych stóp są publikowane na stronach internetowych banków centralnych ww. krajów lub odpowiadających im funkcjami instytucji, w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych,
 - 6) stawek LIBOR CHF, LIBOR USD lub EURIBOR, określających koszt pozyskania środków finansowych na zagranicznych rynkach międzybankowych, o co najmniej 0,1 p.p., w przypadku rachunków w walutach obcych; stawka EURIBOR (ang. Euro Interbank Offered Rate) jest dzienną stopą procentową pożyczek międzybankowych denominowanych w euro, oferowanych na rynku międzybankowym w strefie euro przez banki wchodzące w skład największych banków tej strefy, obliczana jako średnia z ofert składanych przez nie w ciągu dnia w godzinach poprzedzających publikację (do 10:45 czasu środkowoeuropejskiego), a stawka LIBOR (ang. London Interbank Offered Rate) jest dzienną referencyjną stopą procentową, opartą o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w 10 walutach, oferowanych na rynku międzybankowym w Londynie dla wyznaczonych banków, ustalana tuż przed godziną 11:00 czasu londyńskiego, przy czym LIBOR CHF oparty jest o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych we frankach szwajcarskich, a LIBOR USD o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w dolarach amerykańskich.
5. Stopy Referencyjna, lombardowa i depozytowa NBP oraz stopa rezerwy obowiązkowej banków ustalone są

przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym NBP i publikowane na stronie internetowej NBP. Stawki EURIBOR, LIBOR, LIBOR CHF i LIBOR USD publikowane są przez agencję Thomson Reuters, dostępne są w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych.

6. Zmianę wysokości zmiennych stóp procentowych Bank stosuje według następujących zasad:
 - 1) uwzględnia się kierunek zmiany wskaźnika przy zmianie oprocentowania,
 - 2) zmiana oprocentowania może nastąpić w wysokości nie wyższej niż trzykrotność zmiany wskaźnika, przy czym nie później niż w terminie 6 miesięcy od zmiany wskaźnika i nie częściej niż 6 razy w roku,
 - 3) zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
 7. Stosowanie zmiennych stóp procentowych może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania na Rachunku w trakcie obowiązywania Umowy.
 8. Bank może wprowadzić promocyjne, wyższe stopy procentowe na Rachunkach na określony czas, bez uprzedzenia. Bank informuje o wprowadzeniu tych stóp procentowych, udostępniając Tabelę Oprocentowań oddziałach Banku i na Stronie Internetowej.
 9. Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środkówna Rachunkach przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
 10. Odsetki od środków na Rachunku Oszczędnościowym są kapitalizowane (dopisywane do Salda):
 - 1) na Rachunkach Sejf i Eurosejf – pierwszego Dnia Roboczego następującego po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego,
 - 2) na pozostałych Rachunkach Oszczędnościowych i Rachunku Portfelowym – pierwszego Dnia Roboczego następującego po zakończeniu każdego miesiąca, lub w dniu likwidacji tego Rachunku, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, to w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym. Odsetki za dzień, w którym następuje kapitalizacja zostają wypłacone w kolejnym cyklu.
- Przykład:** Jeśli 1 października to środa, to odsetki zostaną wypłacone 1 października za okres od 1 września do 30 września. W kolejnym miesiącu tj. w listopadzie, ponieważ 1 listopada jest dniem wolnym, to odsetki zostaną wypłacone 2 listopada za okres od 1 października do 1 listopada. Odsetki za dzień 2 listopada zostaną naliczone w kolejnym cyklu rozliczeniowym
11. Saldo Debetowe oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej wynoszącej dwukrotność sumy Stopy Referencyjnej NBP oraz 3,5 punktów procentowych. Stopa ta zmienia się wraz ze zmianą Stopy Referencyjnej NBP. Bank nie pobiera opłat i prowizji od Salda Debetowego.

§ 14. Wypłaty po śmierci Posiadacza

1. W razie śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku z tytułu:
 - 1) pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza,
 - 2) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) spadku lub zapisu.
2. Bank dokonuje obciążenia Rachunku kwotą wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza na rzecz osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz odpis aktu zgonu Posiadacza.
3. Wydatki na koszty pogrzebu Bank pokrywa ze środków znajdujących się na Rachunkach zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
4. W przypadku wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu powodującej obniżenie salda Lokaty Terminowej poniżej kwoty minimalnej lokata taka ulega rozwiązaniu.
5. Posiadacz może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2015 r., poz. 128, z późn. zm.) o następującym brzmieniu:

art. 56. 1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie bankowi dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).

 2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
 3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
 4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
 5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do

spadku po posiadaczu rachunku.

6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.

- Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci składana jest na piśmie w oddziale Banku.
- Odwolanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza może dokonać wyłącznie na piśmie. Zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci następuje poprzez jej odwołanie i złożenie nowej.
- Z Rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki na koszty pogrzebu Współposiadacza Rachunku.
- W przypadku Rachunku wspólnego nie jest możliwe przyjęcie przez Bank od Współposiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. W przypadku przekształcenia Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny dyspozycja na wypadek śmierci wygasa z dniem przekształcenia bez składania odrębnego oświadczenia przez Posiadacza.

Rozdział 3. Zlecenia Płatnicze i Transakcje Płatnicze

§ 15. Rodzaje Zleceń i Transakcji

- Użytkownik może złożyć Zlecenie Płatnicze wykonania Transakcji Płatniczej w oddziale Banku, przy użyciu Karty, za pośrednictwem EKD lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
- Zlecenie może być złożone w obrocie krajowym lub w obrocie zagranicznym.
- Zlecenie może być złożone w złotych lub walutach wskazanych w Tabeli kursów walut.
- W przypadku Zleceń w innej walucie niż waluta Rachunku Bank dokonuje przeliczenia Waluty zgodnie z zasadami ustalania Kursów Walut w chwili przyjęcia Zlecenia do realizacji przez Bank.
- Zlecenia realizowane są zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2014, poz. 455), ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe (Dz.U. 2012 r., poz. 826), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2014, poz. 873, z późn. zm.).
- Do złożenia Zlecenia w oddziale Banku wymagane jest przedłożenie dokumentu tożsamości lub innych danych jednoznacznie identyfikujących Użytkownika.
- Transakcje Bank wykonuje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
- Transakcje gotówkowe wykonuje się w formie wpłaty gotówki na Rachunek lub wypłaty gotówki z Rachunku, w tym przy użyciu Karty.
- Transakcje bezgotówkowe wykonuje się w formie polecenia przelewu, przelewu z przysłądaną datą realizacji, zlecenia stałego, polecenia zapłaty lub przy użyciu Karty.
- W przypadku wskazania w treści Zlecenia Unikatowego Identyfikatora Zlecenia uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym Unikatowym Identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Użytkownika inne informacje dodatkowe.

§ 16. Dane wymagane do Zlecenia Płatniczego

Przy składaniu Zlecenia Bank wymaga podania następujących danych:

- Unikatowy Identyfikator w postaci numeru rachunku w formacie IBAN lub NRB Posiadacza i odbiorcy, niezbędny do wykonania Zlecenia dla płatności do państw, gdzie jest on wymagany, a do tych gdzie nie jest – numer rachunku w formacie właściwym dla danego państwa,
- dane identyfikujące Użytkownika i odbiorcę (imię i nazwisko lub nazwa i adres/siedziba),
- waluta i kwota Zlecenia,
- tytuł Zlecenia,
- data złożenia Zlecenia, oraz dodatkowo dla:
 - przelewu z przysłądaną datą realizacji – datę realizacji płatności,
 - przelewu walutowego – opcję kosztową, kod BIC Banku Odbiorcy lub inne dane jednoznacznie identyfikujące Bank Odbiorcy,
- zlecenia stałego – datę realizacji pierwszej płatności, termin płatności, częstotliwość wykonywania, okres obowiązywania,
- polecenia zapłaty – identyfikator płatności (IDP) uzgodniony z odbiorcą, adres odbiorcy, identyfikator odbiorcy (NIP/NIW), dane Posiadacza (imię, nazwisko, adres).

§ 17. Polecenie przelewu

- Polecenie przelewu polega na obciążeniu Rachunku Posiadacza określoną kwotą i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy.
- Polecenie przelewu może być wykonywane jako przelew wychodzący (obciążenie Rachunku Posiadacza) lub przelew przychodzący (uznanie Rachunku Posiadacza).
- Polecenie przelewu może być wykonywane jako:
 - przelew krajowy w złotych – przelew w złotych z rachunku w złotych pomiędzy bankami w Polsce lub pomiędzy rachunkami Posiadacza w Banku prowadzonymi w złotych,
 - przelew walutowy – przelew do banku zagranicznego w złotych lub w Walucie, przelew pomiędzy bankami w Polsce w Walucie oraz przelew pomiędzy rachunkami Posiadacza w Banku w Walucie.
- Przelewy mogą być jednorazowe lub w formie zlecenia

stałego.

§ 18. Przelew walutowy

- Przelew walutowy może być wykonywany jako:
 - przelew walutowy EOG – wykonywany pomiędzy bankami w państwach EOG w walutach państw EOG,
 - przelew walutowy inny niż EOG – wykonywany pomiędzy bankami w państwach innych niż państwa EOG lub w walutach państw innych niż EOG.
- Przelew walutowy wymaga podania sposobu zapłaty opłat i prowizji związanych z jego realizacją (tzw. opcja kosztowa):
 - opcji SHA – Posiadacz i odbiorca ponoszą opłaty tylko własnego banku,
 - opcji OUR – Posiadacz ponosi opłaty zarówno banku własnego, jak i Banku Odbiorcy,
 - opcji BEN – opłaty ponosi odbiorca,z zastrzeżeniem, że przelew walutowy EOG może być wykonywany wyłącznie w opcji SHA.
- Bank nie realizuje Zleceń do odbiorców z krajów objętych całkowitymi sankcjami państw EOG lub organów rządowych USA, na rzecz podmiotów wymienionych na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
- Przy wykonywaniu Zleceń przelewu walutowego do państw EOG i w walutach tych państw opłaty i prowizje pobierane są przez Bank odrębnie od kwoty Transakcji, tj. nie mogą pomniejszać kwoty Transakcji.
- Przelewy walutowe mogą być również wykonywane między bankami w kraju.
- W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący nie zawiera wymaganych danych do jego wykonania, Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania od banku zlecającego brakujących danych i po ich uzyskaniu uznaje Rachunek Posiadacza albo zwraca przelew do banku zlecającego.
- W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący zawiera wszystkie elementy wymagane do Zlecenia, w tym Unikatowy Identyfikator, jednak nie zawiera danych identyfikujących zleceniodawcę, Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotą przelewu i przeprowadza bezpłatnie dla Posiadacza postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania pełnych danych o zleceniodawcy.
- W przypadku złożenia przez Posiadacza Dyspozycji zwrotu dla przelewu, który został uprzednio przeliczony na walutę rachunku, w celu zwrotnego przeliczenia kwoty Zlecenia z waluty rachunku na walutę Zlecenia stosowane są Kursy Walut z momentu wykonywania przez Bank zwrotu do banku zlecającego.

§ 19. Przelew z przysłądaną datą realizacji i zlecenie stałe

- Zlecenie stałe jest przelewem wychodzącym wykonywanym w określonych stałych terminach, z określoną częstotliwością, stałym tytułem Transakcji i kwotą w złotych do banku w Polsce, z zastrzeżeniem, że Posiadacz może odrębnie określić kwotę pierwszego lub ostatniego przelewu, który ma być zrealizowany w ramach zlecenia stałego.
- Do wykonania zlecenia stałego Użytkownik wskazuje datę, od której obowiązuje to zlecenie oraz ustala, czy ma być ono wykonywane przez określony czas, czy też przez czas nieokreślony.
- Użytkownik w zleceniu stałym może wskazać, czy wykonanie tego zlecenia dotyczy całego Salda na dzień płatności, czy wyłącznie środków przewyższających w dniu płatności określoną przez Posiadacza kwotę.
- Autoryzacja zlecenia stałego jest zgodą na wykonanie wszystkich Transakcji w ramach tego zlecenia, aż do czasu jego odwołania.
- Warunkiem realizacji przelewu z przysłądaną datą realizacji oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na Rachunku na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego datę płatności tego zlecenia środków niezbędnych do jego wykonania.

§ 20. Wpłata i wypłata gotówki

- Wpłata gotówki powoduje uznanie Rachunku, a wypłata gotówki obciążenie Rachunku.
- Wypłata gotówki w oddziale Banku wymaga wcześniejszego zgłoszenia przed planowanym terminem wypłaty dziennej:
 - w przypadku kwot powyżej 20 000 złotych – na 2 Dni Robocze,
 - w przypadku wpłat w euro, dolarach amerykańskich, frankach szwajcarskich lub funtach brytyjskich powyżej 1.000 jednostek danej waluty oraz wpłat w innych walutach – na 2 Dni Robocze.
- Wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki dotyczy sumy wpłat w jednym dniu i w jednym oddziale Banku.

§ 21. Polecenie zapłaty

- Polecenie zapłaty polega na obciążeniu określoną kwotą w złotych Konta Osobistego na skutek Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę posiadającego rachunek w banku krajowym, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz udzielił odbiorcy.
- Zgoda na polecenie zapłaty może być złożona w oddziale Banku w formie pisemnej lub doręczona przez odbiorcę lub Bank Odbiorcy.

- Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji w ramach polecenia zapłaty, która została już zrealizowana, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Konta Osobistego.
- Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonanej Transakcji w ramach polecenia zapłaty w terminie jednego Dnia Roboczego od dnia otrzymania wniosku Posiadacza, poprzez uznanie Konta Osobistego Posiadacza pełną kwotą wykonanej Transakcji.
- Posiadacz może bez podania przyczyny odwołać najbliższą, niezrealizowaną płatność w ramach polecenia zapłaty nie później niż do końca Dnia Roboczego w oddziale Banku, pisemnie albo poprzez moduł korespondencyjny System PI@net.
- Odwolanie płatności, o którym mowa w ust. 5, nie jest równoznaczne z cofnięciem udzielonej zgody na dalszą realizację poleceń zapłaty.
- Posiadacz może bez podania przyczyny cofnąć wcześniej udzieloną zgodę dla odbiorcy, wówczas Bank zaprzestaje wykonywania polecenia zapłaty. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej poprzez przekazanie Bankowi przez Posiadacza albo odbiorcę płatności, albo bank tego odbiorcy odpowiedniej Dyspozycji albo poprzez moduł korespondencyjny Systemu PI@net.
- Warunkiem realizacji płatności w ramach polecenia zapłaty jest zapewnienie na Koncie Osobistym w Dniu Roboczym poprzedzającym datę płatności środków niezbędnych do jego wykonania oraz zgodności podanego w poleceniu zapłaty i wskazanego w zgodzie numeru NRB identyfikującego Posiadacza, unikatowego identyfikatora płatności (IDP) oraz unikatowego identyfikatora odbiorcy.

§ 22. Transakcje przy użyciu Karty

- Transakcje przy użyciu Karty Debetowej są wykonywane z Konta Osobistego, a Transakcje przy użyciu Karty Przedpłaconej są rozliczane na Rachunku Karty Przedpłaconej.
- Karta umożliwia wykonywanie Transakcji gotówkowych Transakcji bezgotówkowych.
- Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane na terenie Polski lub poza jej granicami jako:
 - Transakcje w Punktach Akceptujących i Bankomatach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta,
 - Transakcje dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty na odległość.

§ 23. Autoryzacja Transakcji Płatniczej

- Użytkownik dokonuje Autoryzacji:
 - w oddziale Banku poprzez złożenie podpisu na dokumencie Zlecenia;
 - w Systemie PI@net poprzez podanie Kodu SMS po wypełnieniu elektronicznego formularza Zlecenia i zatwierdzeniu Zlecenia, przy czym przy Zleceniach na rachunki prowadzone w ramach Umowy otwarcia Lokat Terminowych czy Zleceniu przelewu w celu spłaty zadłużenia z karty kredytowej Posiadacza wydanej przez Bank nie jest konieczne podanie Kodu SMS;
 - w Mobile PI@net poprzez podanie Kodu PIN dla Mobile PI@net, po wypełnieniu elektronicznego formularza Zlecenia i zatwierdzeniu Zlecenia, przy czym przy Zleceniach na rachunki prowadzone w ramach Umowy, otwarcia Lokat Terminowych czy Zleceniu przelewu w celu spłaty zadłużenia z karty kredytowej Posiadacza wydanej przez Bank nie jest konieczne podanie Kodu SMS;
 - w Centrum Telefonicznym wykonywaną przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia po uprzedniej identyfikacji Użytkownika, a przy Zleceniach przez Bankofon poprzez zatwierdzenie Zlecenia za pomocą numerycznej klawiatury telefonu;
 - w Centrum Bankowości Prywatnej wykonywaną przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia, po uprzedniej identyfikacji Użytkownika na podstawie Hasła do Bankowości Prywatnej.
- Użytkownik Autoryzuje Transakcję bezgotówkową Kartą poprzez:
 - wprowadzenie PIN-u do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie Zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu Transakcji, zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty,
 - podanie numeru Karty, daty jej ważności lub Kodu CVV2/CVC2 lub Hasła 3D Secure i zatwierdzenie Zlecenia,
 - zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 zł, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego, wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie Zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji,
 - wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
- Użytkownik Autoryzuje Transakcję gotówkową w następujący sposób:
 - poprzez włożenie Karty do Bankomatu, podanie PIN-u na klawiaturze Bankomatu i zatwierdzenie Zlecenia;
 - wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie Zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji w kasach banków i innych instytucji finansowych.

§ 24. Moment otrzymania Zlecenia Płatniczego

- Momentem otrzymania Zlecenia jest moment, w którym Zlecenie złożone przez Użytkownika zostało otrzymane

przez Bank, z uwzględnieniem Godzin Granicznych. Zlecenie złożone w Dniu Roboczym po Godzinie Granicznej, zgodnie z poniższą tabelą, uznaje się za

otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.

Rodzaj Zlecenia	Kategoria Zlecenia	Papierowe w oddziale	W formie elektronicznej
Przelew krajowy w złotych z rachunku w złotych: – do banku w Polsce – na rachunek będący przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkiem prowadzonym przez BGŻ S.A.	ELIXIR	20:00	20:00
	SORBNET	15:00	15:00
Przelew krajowy w złotych z rachunku w złotych, w tym pomiędzy rachunkami Posiadacza: – pomiędzy rachunkami w Banku będącymi przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkami prowadzonymi przez BNP Paribas Bank Polska S.A.	wewnętrzne	brak Godziny Granicznej	
Przelew walutowy: – do banku zagranicznego – do banku w Polsce – na rachunek będący przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkiem prowadzonym przez BGŻ S.A.	standardowy i przyspieszony	15:00	15:00
Przelew walutowy: – pomiędzy rachunkami w Banku będącymi przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkami prowadzonymi przez BNP Paribas Bank Polska S.A.	wewnętrzne	godzina zakończenia pracy oddziału Banku	15:00
Przelew walutowy pomiędzy rachunkami Posiadacza w Banku: – będącymi przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkami prowadzonymi przez BNP Paribas Bank Polska S.A.	wewnętrzne	brak Godziny Granicznej	

Przykład 1: Jeżeli Użytkownik złożył przelew do innego banku w poniedziałek o godzinie 21:00, Bank otrzymuje Zlecenie we wtorek, przy założeniu, że wtorek jest Dniem Roboczym.

Przykład 2: Jeżeli Użytkownik złożył przelew do innego banku w piątek o godzinie 21:00, Bank otrzymuje Zlecenie w poniedziałek, ponieważ sobota i niedziela nie są Dniami Roboczymi.

- Momentem otrzymania Zlecenia przelewu z przyszłą datą realizacji, zlecenia stałego lub polecenia zapłaty jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku. Jeżeli wskazany dzień nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
- Momentem otrzymania Zlecenia przy użyciu Karty jest dzień, w którym Bank otrzymuje od Organizacji Płatniczej informacje o dokonanej Transakcji.

§ 25. Odmowa wykonania Zlecenia Płatniczego

- Bank nie może odmówić wykonania Zlecenia po dokonaniu Autoryzacji, chyba że nie zostały spełnione warunki do wykonania Zlecenia określone w Umowie lub możliwości lub obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa.
- Bank odmawia wykonania Autoryzowanego Zlecenia w przypadku:
 - zakazu dokonywania obciążeń Rachunku, wydanego przez uprawniony organ państwowo,
 - nieokazania przez składającego Zlecenie na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości,
 - niezdolności podpisu na Zleceniu papierowym z wzorem podpisu,
 - braku wystarczających środków na Rachunku,
 - złożenia zlecenia naruszającego przepisy prawa, w tym dotyczących przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - złożenia w tym samym czasie Zleceń, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności, gdy realizacja jednego z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innego Zlecenia,
 - przy użyciu Karty w przypadku, gdy Karta jest zablokowana, zniszczona lub utraciła ważność albo Transakcja przekracza limit gotówkowy lub limit bezgotówkowy,
 - złożenia Zlecenia, w którym wartość pojedynczej Transakcji lub sumy Transakcji przewyższa limity ustanowione dla danego rodzaju Transakcji lub dla Rachunku, lub dla danego Elektronicznego Kanału Dostępu,
 - nieudostępnienia przez Użytkownika Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Zlecenia lub gdy podane przez Użytkownika informacje nie są prawidłowe,
 - niezdolności Zlecenia w zakresie funkcjonalności danego Rachunku określonym w Umowie,
 - złożenia przez Posiadacza wykonania przelewu na rachunek prowadzony przez Bank (będący przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkiem prowadzonym przez BNP Paribas Bank Polska S.A.), w walucie która jest różna zarówno od waluty rachunku, z którego został zlecony przelew, jak i waluty rachunku, na który został zlecony przelew,
 - złożenia Zlecenia dotyczącego środków Posiadacza zgromadzonych na Rachunku Portfelowym bez pośrednictwa Biura Maklerskiego.
- W razie odmowy wykonania Zlecenia Płatniczego Bank informuje Użytkownika o odmowie oraz, o ile to możliwe, o przyczynach odmowy oraz o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, za pośrednictwem Trwałego Nośnika Informacji, telefonicznie lub pisemnie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
- Bank może pobrać opłatę za pisemne powiadomienie o odmowie wykonania Zlecenia w przypadku, gdy odmowa była uzasadniona brakiem środków na Rachunku.

§ 26. Odwołanie Zlecenia Płatniczego

- Użytkownik może odwołać Zlecenie do chwili jego otrzymania przez Bank, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Zlecenia po tym terminie, przy czym w przypadku Zleceń:
 - przy użyciu Karty – do chwili Autoryzacji,
 - przelewu z przyszłą datą realizacji/zlecenia stałego – nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Zlecenia,
 - polecenia zapłaty – nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku.
- Użytkownik może wycofać Autoryzację w każdej chwili, nie później niż do momentu, w którym Zlecenie stało się nieodwołalne w sposób zgodny ze złożeniem Zlecenia określonej Transakcji.
- Bank umożliwia Użytkownikowi złożenie Dyspozycji dotyczącej odwołania nierozliczonego na Rachunku Zlecenia polecenia przelewu, w tym w ramach zlecenia stałego i polecenia zapłaty, w sposób odpowiedni do sposobu złożenia Zlecenia, przy czym:
 - zlecenie stałe może być odwołane również w każdym przypadku pisemnie w oddziale Banku lub w Systemie PI@net, a zlecenie stałe złożone przez System PI@net może być dodatkowo odwołane przez Centrum Telefoniczne,
 - polecenie przelewu złożone za pośrednictwem Mobile PI@net może być odwołane poprzez System PI@net,
 - polecenie zapłaty można odwołać w oddziale Banku albo poprzez moduł korespondencyjny System PI@net.

Bank może pobrać opłatę za odwołanie Zlecenia.

Przykład: przelew złożony w Centrum Telefonicznym odwołuje się za pośrednictwem Centrum Telefonicznego. Zlecenie stałe złożone przez System PI@net może być odwołane przez System PI@net, w oddziale Banku lub przez Centrum Telefoniczne.

- Posiadacz może złożyć Dyspozycję dotyczącą podjęcia przez Bank czynności reklamacyjnych w celu uzyskania zwrotu kwoty rozliczonego na Rachunku prawidłowo wykonanego przelewu walutowego od Banku Odbiorcy lub od banku pośredniczącego. Z tego tytułu Bank pobiera opłatę.

§ 27. Czas wykonania Transakcji Płatniczej

- Bank, przy wykonywaniu polecenia przelewu krajowego lub przelewu walutowego EOG w euro lub złotych, doprowadzi do uznania rachunku Banku Odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Termin ten może zostać przedłużony o jeden Dzień Roboczy, w przypadku gdy Bank otrzymał Zlecenie w postaci papierowej.
- Możliwość przedłużenia terminu dla Zleceń w postaci papierowej nie dotyczy Transakcji w całości wykonywanych na terytorium Polski w złotych, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (EWG) na 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.Urz. WE L 302 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 552, z późn. zm.) oraz w zakresie Transakcji polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- Przelew wykonywany za pośrednictwem systemu SORBNET2 (wyłączony w złotych) jest realizowany w ciągu 30 minut w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia do Godziny Granicznej.
- Bank, przy wykonywaniu przelewu walutowego EOG innego niż w euro lub złotych, doprowadzi do uznania rachunku Banku Odbiorcy nie później niż do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, natomiast pozostałych rodzajów przelewów do końca szóstego dnia po otrzymaniu

Zlecenia.

- Wpłata gotówki na Rachunek jest udostępniana natym Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym Dniu Roboczym, oraz otrzymuje Datę Waluty z chwilą wpłaty.
- Wpłata gotówki jest realizowana w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia.
- Transakcja w ramach polecenia zapłaty jest realizowana w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia. W przypadku braku środków na Rachunku Posiadacza wystarczających na pokrycie pełnej kwoty otrzymanego polecenia zapłaty Bank odmawia realizacji Zlecenia, przekazując do Banku Odbiorcy informację o odmowie. Próba realizacji Polecenia zapłaty w innym banku następuje raz w ciągu Dnia Roboczego. Kolejna próba jest podejmowana w przypadku otrzymania przez Bank Zlecenia ponownienia wykonania tego Polecenia zapłaty.
- Zlecenia stałe i przelewy z przyszłą datą realizacji, których data realizacji przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, realizowane są pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu, z wyjątkiem przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, będącymi przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkami prowadzonymi przez BNP Paribas Bank Polska S.A., które realizowane są w terminie wskazanym w Zleceniu.

§ 28. Rozliczenie Transakcji Płatniczej na Rachunku

- Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotą Transakcji z Datą Waluty tego Dnia Roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji.
- Bank udostępni Posiadaczowi kwotę Transakcji niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
- W przypadku Transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na Rachunku, przy czym nie dłużej niż 10 dni od dnia dokonania Transakcji – do czasu otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji o dokonanych Transakcjach (dokumentów rozliczeniowych).
- Obciążenie Rachunku kwotą Transakcji następuje w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania od Organizacji Płatniczej dokumentów rozliczeniowych.
- Obciążenie Rachunku Posiadacza kwotą Transakcji następuje z Datą Waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji.
- Obciążenie Rachunku Posiadacza kwotą dokonanych przez Użytkownika Transakcji przewyższającą Wolne Środki na tym Rachunku powoduje powstanie Salda Debetowego.
- W przypadku, gdy waluta przelewu przychodzącego jest inna od waluty, w jakiej prowadzony jest wskazany w przelewie Rachunek, Bank, celem uniknięcia przeliczenia waluty, w pierwszej kolejności uznaje kwotę przelewu Rachunek prowadzony dla Posiadacza w walucie przelewu, o ile Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunek w walucie przelewu. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy przelew przychodzący został zlecony z Rachunku prowadzonego przez Bank (będący przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunkiem prowadzonym przez BNP Paribas Bank Polska S.A.).
- Posiadacz może złożyć w Banku Dyspozycję, aby walutowe przelewy przychodzące dla Posiadacza Bank księgowal na Rachunek wskazany w treści przelewu poprzez numer NRB lub IBAN lub na inny Rachunek wskazany przez Posiadacza. Dyspozycja może dotyczyć przelewów przychodzących w wybranych walutach lub wszystkich, niezależnie od waluty.
- Bank pobiera zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 251, z późn. zm.), chyba że Posiadacz udokumentuje prawo do zwolnienia z podatku przed otrzymaniem płatności.

- Bank pobiera składkę na ubezpieczenie zdrowotne od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 581, z późn. zm.).
- Obciążenie Rachunku bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza następuje z tytułu:
 - należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
 - potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
 - prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne z tytułu Zleceń Płatniczych,
 - sprostowania oczywistej pomyłki w zakresie rozliczenia,
 - rozliczeń wynikających z dokonania warunkowego uznania Rachunku kwotą reklamowanej Transakcji, w sytuacji gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona,
 - innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem, w przypadku gdy Rachunek jest wskazany do obsługi tych umów, lub umów ubezpieczenia zawartych przez Bank z podmiotami trzecimi na rzecz Posiadacza lub przez Posiadacza za pośrednictwem Banku, w przypadku, w którym Posiadacz upoważnił Bank do pobierania należnych opłat w ciężar Rachunku.

§ 29. Wyciągi

- Wyciąg jest dokumentem sporządzonym przez Bank zawierającym wykaz rozliczonych Transakcji, naliczonych opłat i prowizji, odsetek na Rachunku w danym miesiącu oraz zawierającym inne informacje dotyczące Transakcji, takie jak data Transakcji, Kurs Walutowy zastosowany przy przeliczeniu Transakcji, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa.
- Wyciąg z każdego Rachunku i Rachunku Karty Przedpłaconej Bank udostępnia w formie elektronicznej w Systemie PI@net lub według wyboru Posiadacza doręcza w formie elektronicznej na adres e-mail lub formie papierowej na wskazany adres do korespondencji raz w miesiącu.
- Posiadacz z dostępem do Systemu PI@net może otrzymać wyciągi w formie papierowej na podstawie Dyspozycji, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
- Posiadacz zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania wyciągu.

Rozdział 4. Instrumenty Płatnicze

§ 30. Karta

- Bank w ramach swojej oferty wydaje różne typy Kart na rzecz oznaczonej osoby, w tym Karty wyposażone w funkcjonalność zbliżeniową.
- Karta może zostać wydana wskazanemu przez Posiadacza Użytkownikowi Karty.
- Do Konta Osobistego może być wydana tylko jedna ważna Karta Debetowa dla tej samej osoby.
- Wystąpienie o wydanie Karty po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku w oddziale Banku lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
- Z wnioskiem o wydanie Karty występuje dla:
 - Użytkownika Karty – Posiadacz,
 - Posiadacza Konta Osobistego – Posiadacz lub każdy ze Współposiadaczy odnośnie Karty dla siebie jako Posiadacza Karty,
 - Posiadacza Rachunku dla małoletniego powyżej 13 roku życia lub ubezwłasnowolnionego częściowo – z wnioskiem występuje Przedstawiciel Ustawowy Posiadacza.
- Nieaktywna Karta zostanie dostarczona w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia wniosku w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy.
- PIN zostanie wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, a w przypadku braku tego numeru PIN zostanie wysłany listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby nieuprawnione, lub gdy PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub PIN nie dotarła do Posiadacza lub Użytkownika Karty, Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank w celu wygenerowania nowej Karty lub PIN-u.
- Kartę należy aktywować:
 - w dowolnym bankomacie z użyciem PIN-u,
 - placąc Kartą za zakupy z użyciem PIN-u (poza Transakcjami Zbliżeniowymi),
 - poprzez Centrum Telefoniczne (opłata według cennika operatora).
- Posiadacz może odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji przy użyciu tej Karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w części dotyczącej Karty. W przypadku takiego odstąpienia Bank zwraca Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat, przy czym może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty w zakresie przewidzianym w Umowie.
- Na Karcie uwidaczniany jest rok oraz miesiąc, do którego Karta jest ważna, przy czym termin jej ważności kończy się z upływem ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 31. Karta Przedpłacona (Produkt w Obsłudze)

- Do jednego Rachunku Karty Przedpłaconej może zostać

- wydana tylko jedna Karta Przedpłacona.
- Środki przelane na Rachunek Karty Przedpłaconej są udostępniane Posiadaczowi Karty Przedpłaconej niezwłocznie po uznaniu Rachunku Karty Przedpłaconej.
- Środki na Rachunku Karty Przedpłaconej nie podlegają oprocentowaniu.
- Posiadacz może złożyć Zlecenie przelewu z Rachunku Karty Przedpłaconej (żądąc wykupu pieniądza elektronicznego przez Bank) obejmujące całość lub część pieniędzy elektronicznych w każdym czasie, poprzez wskazanie wartości środków pieniężnych objętych tym wykupem.
- Wykup pieniądza elektronicznego następuje poprzez uznanie Konta Osobistego nominalną wartością środków pieniężnych wskazanych w Zleceniu wykupu lub przekazanie nominalnej wartości środków pieniężnych na rachunek w innym banku.
- W przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Karty Przedpłaconej Bank według wyboru Posiadacza niezwłocznie uznaje Konto Osobiste Posiadacza pieniądzem elektronicznym przechowywanym na Karcie Przedpłaconej lub przekazuje środki pieniężne do innego banku.

§ 32. Wznowienie Karty

- Karta wznowiana jest automatycznie przez Bank, na kolejny okres ważności, bez konieczności składania przez Posiadacza dodatkowych oświadczeń woli, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu okresu ważności wznowionej Karty, chyba że na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz (lub Użytkownik Karty w przypadku Karty dla niego wydanej) przekazał Bankowi oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
- Bank może dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
 - zakończenia wydawania danego typu Kart,
 - wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart,
 pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania/wznowienia.
- Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy oraz w przypadku braku aktywacji Karty lub braku wykonywania Transakcji Kartą przez okres 12 miesięcy poprzedzających 60 dni przed upływem terminu ważności Karty. W takim przypadku Umowa w części dotyczącej Karty wygasa z ostatnim dniem okresu ważności Karty.
- Wznawiana Karta może posiadać dotychczasowy lub nowy PIN.

§ 33. Zasady używania Karty

- Karta może być używana wyłącznie przez osobę uprawnioną, której dane zostały umieszczone na awersie Karty.
- Karta nieaktywna wysyłana jest na adres do korespondencji Posiadacza Karty.
- Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu podpisuje na odwrocie Karty Posiadacz Karty. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonego do Banku.
- Karta nie może być używana w żadnym celu niezgodnym z prawem, włączając w to zakup towarów lub usług zakazanych przez prawo obowiązujące w kraju, w którym dokonuje się Transakcji.
- Zmiany PIN-u do Karty można dokonać w dowolnym czasie w Bankomacie na terenie Polski, który posiada taką funkcjonalność, a także w oddziale Banku poprzez złożenie wniosku o zmianę PIN.
- Transakcje bez fizycznego przedstawienia Karty (np. internetowe) dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak numer Karty, data ważności Karty i Kod CVC2/CVV2 lub inne dane identyfikujące z Karty.
- Transakcje dokonywane Kartą w Internecie mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure.
- W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji internetowej.
- Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure podczas aktywacji usługi powoduje jej zablokowanie. Odblokowanie usługi jest możliwe w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz w Centrum Telefonicznym.
- Wskazane jest, aby Posiadacz Karty przechowywał potwierdzenie wykonania Transakcji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o zasadach wydawania i używania Karty, wykonywania, rozliczania Transakcji oraz bezpieczeństwa, wynikających z Umowy.

§ 34. Limity Karty

- Transakcji przy użyciu Karty należy dokonywać z uwzględnieniem limitu gotówkowego i limitu bezgotówkowego oraz w przypadku Kart Debetowych w ramach Wolnych Środków na Rachunku, a w przypadku Kart Przedpłaconych w ramach wysokości wartości pieniężnych przechowywanych na tej karcie.
- Limit gotówkowy, do wysokości którego mogą być dokonywane w danym dniu wypłaty gotówki w Bankomatach, nie może być wyższy niż:
 - dla Kart Debetowych wydanych do Kont Osobistych

- z Planem Taryfowym dostępnym dla Klientów bankowości prywatnej – 20 000 złotych,
- dla pozostałych Kart Debetowych oraz Kart Przedpłaconych – 5 000 złotych.
- Limit bezgotówkowy, do wysokości którego mogą być dokonywane w danym dniu:
 - Transakcje w Punktach Akceptujących oraz płatności dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty, nie może być wyższy niż:
 - dla Kart Debetowych wydanych do Kont Osobistych w Planie Taryfowym dostępnym dla Klientów bankowości prywatnej – do wysokości Salda,
 - dla pozostałych Kart Debetowych – 50 000 złotych,
 - dla Kart Przedpłaconych – do wysokości Salda na Rachunku Karty Przedpłaconej.
- Limity dla Kart Debetowych dotyczą odrębnie każdej Karty funkcjonującej w ramach tego samego Konta Osobistego.
- Posiadacz, a w przypadku Rachunku prowadzonego dla małoletniego powyżej 13 roku życia lub ubezwłasnowolnionego częściowo, działający w jego imieniu Przedstawiciel Ustawowy, występujący o wydanie Karty, może zmieniać limit gotówkowy i limit bezgotówkowy w granicach ustalonych przez Bank dla tych limitów, składając Dyspozycję w oddziale Banku, w Centrum Telefonicznym lub w Systemie PI@net, przy czym Przedstawiciel Ustawowy może zmienić limity składając Dyspozycję wyłącznie w oddziale Banku.
- Zmiana limitów obowiązuje od chwili potwierdzenia tej Dyspozycji przez Bank, nie później niż od następnego Dnia Roboczego po dniu złożenia w Banku Dyspozycji.
- Użytkownik Karty może wykonać maksymalnie pięć Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty w jednym dniu.
- Transakcja Zbliżeniowa oraz Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości limitów określonych odpowiednio dla Transakcji oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą.

§ 35. Przeliczenia waluty Transakcji dokonywanych Kartą

- Kwoty Transakcji dokonanych w Walucie Obcej innej niż euro w systemie MasterCard są przeliczane na euro przez tę Organizację Płatniczą z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej Organizacji Płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia Transakcji, natomiast w systemie VISA kwoty Transakcji dokonywane w Walutach Obcych są przeliczane na złote przez tę Organizację Płatniczą.
- Kwoty Transakcji wykonane Kartą w systemie MasterCard w euro oraz kwoty Transakcji przeliczone na euro przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży euro, określonego w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od Organizacji Płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej Transakcji.
- Kursy walut stosowane przez Organizację Płatniczą publikowane są na jej stronach internetowych, przy czym na dzień zawarcia Umowy jest to odpowiednio strona www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html dla MasterCard lub <http://www.visaurope.com/making-payments/exchange-rates> dla VISA, oraz informacje o nich można uzyskać za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, Centrum Telefonicznego lub w oddziale Banku.
- W Punkcie Akceptującym, który dopuszcza wybór waluty Transakcji, Posiadacz Karty może zostać poproszony o wybór waluty Transakcji z dostępnej listy walut. W przypadku zwrotu nabytego towaru/usługi Transakcja przeliczana jest według kursu waluty z dnia zwrotu.
- Przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą do wartości Transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie Transakcji w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.

§ 36. Funkcjonalność zbliżeniowa Karty

- Karta w systemie MasterCard z funkcjonalnością zbliżeniową umożliwia dodatkowo wykonywanie Transakcji Zbliżeniowych.
- Płatności za nabywany towar lub usługę dokonuje się poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego.
- Jednorazowa Transakcja Zbliżeniowa do wysokości limitu 50 złotych nie wymaga użycia PIN-u. Transakcja powyżej tego limitu oraz Transakcje losowo wybrane, ze względów bezpieczeństwa, wymagają potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu Transakcji.
- Wysokość limitu dla pojedynczej Transakcji Zbliżeniowej może być inna poza granicami Polski.
- Transakcje Zbliżeniowe są Autoryzowane w połączeniu z systemem bankowym (w tzw. trybie online).
- Użytkownik może włączyć lub wyłączyć funkcjonalność zbliżeniową przez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz Centrum Telefoniczne.

§ 37. System bankowości telefonicznej i internetowej

- Elektroniczne Kanaly Dostępu udostępniane są Posiadaczowi, z wyłączeniem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, który dostępny jest dla wszystkich Użytkowników.
- Z EKD może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, której zostały wydane Instrumenty Płatnicze do EKD.
- Wystąpienie o udostępnienie EKD po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku w oddziale Banku. Posiadacz może wystąpić o udostępnienie:
 - Systemu PI@net za pośrednictwem Centrum Telefonicznego,
 - Centrum Telefonicznego za pośrednictwem

- Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta,
- 3) Mobile PI@net samodzielnie po zainstalowaniu dedykowanego do Mobile PI@net oprogramowania.
 - 4) Warunkiem korzystania z EKD, z wyjątkiem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, jest ich uprzednia aktywacja.
 - 5) Każdorazowy dostęp do EKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. podanie prawidłowych

- danych do logowania).
- 6) W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z systemów EKD Użytkownik EKD może złożyć Dyspozycję lub Zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego systemu lub osobiście w oddziale Banku.
 - 7) System PI@net, Mobile PI@net oraz Centrum Telefoniczne umożliwia składanie Zleceń, z wyjątkiem polecenia

- zapłaty, a w przypadku Mobile PI@net również dodatkowo z wyjątkiem stałego zlecenia.
- 8) EKD umożliwia uzyskiwanie informacji o Saldzie, dostępnych środkach, Zleceniach i Transakcjach, Kursach Walut, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie Dyspozycji i Zleceń, zgodnie z poniższą tabelą:

EKD	DYSPOZYCJE I ZLECENIA	
System PI@net i Mobile PI@net	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie polecenia przelewu • Otwarcie/zamknięcie Lokaty Terminowej • Korespondencja z Bankiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Doładowanie konta usług przedpłaconych, np. telefonów komórkowych oraz liczników energetycznych
System PI@net, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie zlecenia stałego • Zmiana/odwołanie przelewu z przyszłą datą realizacji i zlecenia stałego • Definiowanie i zmiana stałych odbiorców Zleceń składanych poprzez System PI@net i Mobile PI@net • Nabycie, odkupienie lub konwersja jednostek uczestnictwa wybranych funduszy inwestycyjnych, w ramach odrębnej umowy • Zdefiniowanie alarmów informujących np. o upływie okresu umownego rachunku Lokaty Terminowej, stanie środków pieniężnych poniżej określonej wysokości, terminach płatności • Zmiana limitów Karty • Reklamacja 	<ul style="list-style-type: none"> • Składanie wniosków o produkty aktualnie oferowane przez Bank • Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przesyłanie na adres e-mail dokumentów lub informacji związanych z realizacją umów zawartych z Bankiem • Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS • Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną • Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy albo sprzeciwu w związku z proponowanymi przez Bank zmianami Umowy.
Centrum Telefoniczne oraz Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta	<ul style="list-style-type: none"> • Otwarcie / zamknięcie Lokaty Terminowej • Otwarcie Rachunku Oszczędnościowego/Konta Oszczędnościowego, Walutowego • Zmiana Planu Taryfowego • Uzyskanie dostępu do Systemu PI@net • Wydanie, aktywacja, zastrzeżenie Karty oraz wygenerowanie nowego PIN-u • Nadanie/Zmiana TelePIN • Zmiana limitu gotówkowego lub limitu bezgotówkowego Karty • Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu • Reklamacja 	<ul style="list-style-type: none"> • Blokowanie/odblokowanie dostępu do Bankofonu oraz do Systemu PI@net • Zastrzeżenie dokumentu tożsamości • Zmiana sposobu otrzymywania wyciągów • Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie: sprzeciwu na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną • Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego • Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy albo sprzeciwu w związku z proponowanymi przez Bank zmianami Umowy.
Centrum Telefoniczne, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie polecenia przelewu z datą bieżącą w złotych • Ustanowienie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiowanie i zmiana stałych odbiorców Zleceń składanych poprzez Centrum Telefoniczne
Centrum Bankowości Prywatnej	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie polecenia przelewu, • Otwarcie / zamknięcie Lokaty Terminowej, • Ustanowienie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego, • Odwołanie polecenia przelewu po otrzymaniu go przez Bank zgodnie z §26 pkt.1, • Wymiana Walut, • Zgłoszenie planowanej wypłaty gotówki przekraczającej limit dzienny, • Reklamacja, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydanie i zastrzeżenie Karty oraz wygenerowanie nowego PINU, • Zmiana limitu gotówkowego lub limitu bezgotówkowego Karty, • Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS, • Blokowanie/odblokowanie dostępu do Systemu PI@net, • Składanie Zleceń i Dyspozycji dotyczących wybranych instrumentów finansowych, w ramach odrębnej umowy.

§ 38. System PI@net

- 1) Dostęp do Systemu PI@net jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej <https://planet.bgzbnpparibas.pl>
- 2) W celu dokonania aktywacji Systemu PI@net należy połączyć się ze stroną internetową, podać identyfikator EKD w polu login i postępować zgodnie z podanymi instrukcjami.
- 3) Identyfikacja użytkownika EKD w Systemie PI@net dokonywana jest podczas procesu logowania poprzez:
 - 1) podanie identyfikatora EKD w polu login,
 - 2) podanie hasła maskowanego ustalonego przez Użytkownika EKD.
- 4) System PI@net wymaga posiadania urządzenia z dostępem do internetu (komputer osobisty). Szczegółowe wymagania techniczne podane są na Stronie Internetowej.
- 5) Dla prawidłowego działania Systemu PI@net niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika EKD (komputer osobisty), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania ze stron internetowych Systemu PI@net, w tym umożliwiając przeprowadzenie procesu logowania do Systemu PI@net oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych w Systemie PI@net dokumentów i informacji.
- 6) Złożenie Zlecenia w Systemie PI@net wymaga wypełnienia danych, podania Kodu SMS i zatwierdzenia Zlecenia.
- 7) Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Systemu PI@net, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie przy korzystaniu z Systemu PI@net.

Przykład: Nie należy instalować na komputerze nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.

Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania.

- 8) Szczegółowe zasady techniczne dotyczące bezpieczeństwa Systemu PI@net podawane są na Stronie Internetowej i w Systemie PI@net.
- 9) Blokada Systemu PI@net następuje na podstawie wniosku Posiadacza złożonego w formie pisemnej w oddziale Banku. Blokada Systemu PI@net oznacza również blokadę Mobile PI@net.
- 10) Użytkownik EKD nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.

§ 39. Mobile PI@net

- 1) Dostęp do Mobile PI@net jest możliwy z telefonu komórkowego z dostępem do internetu po zainstalowaniu

dedykowanego do Mobile PI@net oprogramowania. Aby skorzystać z Mobile PI@net, Użytkownik EKD musi mieć aktywny Systemu PI@net.

- 2) W celu dokonania aktywacji Mobile PI@net należy pobrać na telefon komórkowy dedykowane oprogramowanie do Mobile PI@net i postępować zgodnie ze znajdującymi się tam instrukcjami. Kod PIN dla Mobile PI@net jest generowany przez Użytkownika w trakcie aktywacji Mobile PI@net.
- 3) W Mobile PI@net sposób identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. logowanie) i Autoryzacji Transakcji następuje z wykorzystaniem Kodu PIN dla Mobile PI@net oraz weryfikacji obrazka bezpieczeństwa.
- 4) Limit dzienny dla pojedynczej Transakcji, zlecanej za pośrednictwem Mobile PI@net, wynosi 5 000 PLN, z zastrzeżeniem, że suma dziennych Transakcji, z wykorzystaniem danego zdefiniowanego szablonu przelewu, nie może przekroczyć 10 000 PLN.
- 5) Blokada Mobile PI@net następuje na podstawie odinstalowania aplikacji z telefonu Użytkownika EKD. Blokada Mobile PI@net nie powoduje blokady Systemu PI@net.
- 6) Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie telefonu komórkowego, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Mobile PI@net, w tym zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie.

Przykład: Nie należy instalować na telefonie nielegalnego, nieznanego oprogramowania. Nie należy korzystać z Mobile PI@net na telefonie z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępem bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowanie telefonu). Nie należy korzystać z Mobile PI@net z telefonów należących do innych osób. **Bank nigdy nie wymaga instalacji dodatkowych aplikacji lub certyfikatów.**

§ 40. Bankowość telefoniczna

- 1) Dostęp do Centrum Telefonicznego możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem telefonu 801 321 123 lub +48 22 566 99 99 (opłata za połączenie wg cennika operatora).
- 2) Identyfikacja Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym dokonywana jest automatycznie poprzez Bankofon, z wykorzystaniem TelePIN i identyfikatora EKD.
- 3) Klient po uprzedniej weryfikacji jego tożsamości poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta może uzyskać informacje na temat posiadanych w Banku produktów, złożonych Dyspozycji oraz złożyć Dyspozycję w zakresie wskazanym w § 37 ust. 8, a także składać wnioski o produkty aktualnie oferowane przez Bank. Pozostałe Dyspozycje mogą zostać przyjęte po dokonaniu automatycznej identyfikacji.

- 4) W przypadku braku możliwości dokonania identyfikacji automatycznej dopuszcza się identyfikację Użytkownika EKD przez konsultanta (identyfikacja manualna), w celu zapewnienia Użytkownikowi EKD możliwości przeprowadzenia identyfikacji automatycznej.
- 5) Jeżeli w toku identyfikacji manualnej użytkownik EKD poda błędne dane identyfikacyjne, konsultant odmawia przyjęcia Dyspozycji/Zlecenia, informując o konieczności wizyty w Oddziale w celu ich złożenia.
- 6) Prowadzone przez użytkownika EKD z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem Centrum Telefonicznego oraz Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta są rejestrowane.
- 7) Złożenie Zlecenia za pośrednictwem konsultanta wymaga każdorazowego potwierdzenia poprawności Zlecenia.
- 8) Zlecenia w Centrum Telefonicznym (z wyjątkiem Zlecenia przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza) przekraczające uzgodnioną maksymalną kwotę w czasie jednej doby albo przekraczające kwotę 5 000 złotych wymagają potwierdzenia podczas oddzwonienia do użytkownika EKD na numer telefonu wskazany do kontaktu z Bankiem.
- 9) Centrum Telefoniczne może zostać udostępnione Użytkownikowi w pełnym zakresie funkcjonalności lub podstawowym z Bankofonem. Zakres podstawowy z Bankofonem umożliwia składanie Zleceń wyłącznie za pośrednictwem Bankofonu.

§ 41. Usługa PayU Express

- 1) Korzystanie z usługi PayU Express, czyli usługi świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399 (dalej „PayU”), jest możliwe po złożeniu przez Posiadacza Dyspozycji dodania Rachunku do Usługi PayU Express poprzez System PI@net oraz udzielenie PayU odpowiedniego pełnomocnictwa. Pełnomocnik nie jest uprawniony do złożenia Dyspozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 2) Posiadacz może w każdym czasie zablokować możliwość obciążenia Rachunku poprzez Usługę PayU Express. Złożenie wniosku o blokadę będzie równoznaczne z cofnięciem pełnomocnictwa udzielonego PayU. Wniosek w tym zakresie może zostać złożony poprzez Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz System PI@net. Niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia blokady Bank przekazuje do PayU informację o zgłoszeniu.
- 3) Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia blokady możliwości korzystania z Usługi PayU Express w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanej Transakcji Platniczej poprzez przesłanie stosownego zgłoszenia

bepośrednio do PayU lub do Banku.

- Bank ma prawo do zablokowania możliwości korzystania z Usługi PayU Express w przypadku:
 - popienienia przez Użytkownika przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź korzystaniem z Usługi PayU Express niezgodnie z prawem,
 - nieuprawnionego korzystania z Usługi PayU Express lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
 - złożenia takiego wniosku przez Użytkownika.

§ 42. Zasady bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych

- Użytkownik jest zobowiązany do:
 - przechowywania/korzystania z każdego Instrumentu Płatniczego (w tym Karty, PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, hasła, Hasła do Bankowości Prywatnej, Kodu SMS, telefonu komórkowego do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego) z zachowaniem należytej staranności,
 - nieprzechowywania razem Karty i PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, telefonu do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego i TelePIN lub Hasła do Bankowości Prywatnej, hasła lub identyfikatora EKD,
 - niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego,
 - nieudostępniania Instrumentu Płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - w przypadku korzystania z Systemu Pl@net lub Mobile Pl@net należytego dbania o zabezpieczenie urządzenia umożliwiającego dostęp do Systemu Pl@net lub Mobile Pl@net zgodnie z § 38 i 39,
 - niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania Kodów SMS,
 - nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, lub zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
- Bank może czasowo zablokować lub stale zablokować (zastrzec) Instrument Płatniczy w przypadkach określonych w Umowie.
- Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności. W przypadku zastrzeżenia Karty Bank wydaje w jej miejsce Kartę z nowym terminem ważności.
- Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego:
 - w oddziale Banku, lub
 - telefonicznie za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta lub Centrum Telefonicznego, lub
 - w przypadku Karty ma możliwość dokonania tego zgłoszenia także w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą).Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
- Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem.
- Zastrzeżenia Karty stosowane jest w następujących przypadkach:
 - na żądanie Posiadacza Karty lub osoby trzeciej, jeśli osoba ta zgłasza utratę Karty przez jej Posiadacza i podaje numer Karty,
 - odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - zgłoszenia przez Przedstawiciela Ustawowego sprzeciwu dotyczącego dokonywania przez Posiadacza Transakcji w przypadku Rachunku prowadzonego dla małoletniego lub ubezwłasnowolnionego,
 - zatrzymania Karty w Bankomacie,
 - uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,
 - zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - rozwiązania Umowy w części dotyczącej Karty.
- W przypadku czwartego kolejnego wprowadzenia błędnego PIN-u w danym dniu Karta jest czasowo blokowana do końca dnia.
- Bank ma prawo zablokować odpowiedni Instrument Płatniczy w następujących przypadkach:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji Instrumentem Płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Użytkownika Instrumentu Płatniczego, użycia Karty przez Użytkownika w sposób niezgodny z prawem,
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych Transakcji.
- Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu czasowym lub stałym Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Użytkownik nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących

przepisów prawa.

- Bank odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym Instrumentem Płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych określonych w ust. 1 i 2 może się wiązać z ponoszeniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.

Rozdział 5. Kursy Walut

§ 43. Zasady stosowania

- Stosowane przez Bank Kursy Walut ustalane są w oparciu o Średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
- W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym Thomson Reuters Bank ustala Kursy Walut w oparciu o dane publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli kursów walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono Kursy Walut.
- Kursy Walut ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - kurs sprzedaży waluty obcej (Kurs sprzedaży), ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty (Spread walutowy sprzedaży), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży
Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs sprzedaży euro = 4,20 zł + 0,084 zł = 4,284 zł;
 - kurs kupna waluty obcej (Kurs kupna) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty (Spread walutowy kupna), który obliczany jest w następujący sposób: **Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna**
Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs kupna euro = 4,20 zł - 0,084 zł = 4,116 zł.
- Różnica pomiędzy obliczonymi Kursem sprzedaży a Kursem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna; w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi:
 $4,284 \text{ zł} - 4,116 \text{ zł} = 0,168 \text{ zł}$.
- Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych Klientom Kursów Walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty,
 - Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty,z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
- Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - publikowana w oddziałach Banku oraz
 - dostępna za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta i Centrum Telefonicznego oraz na Stronie Internetowej.
- Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje odpowiednio kolejna Tabela kursów walut.
- Każdego Dnia Roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut:
 - pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45, oraz
 - ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15.
- Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy godzinami nastąpiła – w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut – zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej danej tabeli.
- Tabela kursów walut zawiera Kursy Walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
- Przeliczenie Waluty w przypadku przelewu walutowego następuje według zasad:
 - Bank uznaje Rachunek, dokonując przeliczenia waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut

obowiązującej w chwili dokonywania przeliczenia, ale nie wcześniej niż 2 Dni Robocze przed datą otrzymania przez Bank Zlecenia wskazaną w tym przelewie,

- dla przelewów o charakterze świadczeń emerytalno-rentowym uznaje Rachunek, dokonując przeliczenia Waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut obowiązującej w momencie uznania Rachunku Klienta,
- Bank stosuje następujące Kursy Walut do przeliczeń:
 - gdy waluta przelewu jest walutą obcą, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w złotych – kurs kupna waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest złoty, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w walucie obcej – kurs sprzedaży waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest waluta obca, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w innej walucie obcej:
 - kurs kupna waluty obcej (waluty płatności) – w celu przeliczenia kwoty płatności na złote, a następnie
 - kurs sprzedaży waluty obcej (waluty Rachunku Posiadacza) – w celu przeliczenia kwoty płatności na walutę Rachunku Posiadacza,
- do przeliczenia sumy należnych opłat i prowizji oraz kosztów naliczonych przez banki pośredniczące z tytułu przelewu w walucie obcej rachunku uznawanego na złote – Kurs Średni NBP tej waluty obcej obowiązującej w chwili przeliczenia, przy czym w przypadku przelewu złożonego w oddziale z rachunku prowadzonego w złotych stosuje się Kurs sprzedaży waluty.
- W przypadku przelewu walutowego wychodzącego rozliczenie Zlecenia następuje z zastosowaniem Tabeli kursów walut, przy czym:
 - gdy walutą przelewu jest waluta wymiennalna, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w złotych – stosuje się Kurs sprzedaży waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest złoty, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w walucie wymiennalnej – stosuje się Kurs kupna waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest waluta wymiennalna, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w innej walucie wymiennalnej – stosuje się Kurs sprzedaży waluty rachunku za złote, a następnie Kurs kupna waluty przelewu za złote,z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 4.
- Archiwalne Kursy Walut podawane są na Stronie Internetowej.

Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności

§ 44. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza

- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 150 euro, przy czym w przypadku nieautoryzowanych Transakcji Zbliżeniowych niewymagających użycia PIN-u lub złożenia podpisu na potwierdzeniu Posiadacz odpowiada za te Transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, przeliczonych po średnim kursie ogłaszanym przez NBP obowiązującym w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - połączenia się utraconym przez Użytkownika lub skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Płatniczym lub
 - przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w § 42 ust. 4.
- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek umyślnego lub rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 42 ust. 1 i 4.
- Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewykonanych należycie Transakcjach w sposób określony w § 42 ust. 4. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
- Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
- Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do ich dokonania.
- Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3, 8 i 9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
- W przypadku Transakcji, której odbiorcą jest Posiadacz, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zgodnie z podanym Unikatowym Identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jeżeli Unikatowy

Identyfikator został przez Użytkownika podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji. Za powyższe działanie Bank pobiera opłatę.

3. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych:
 - 1) jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji,
 - 2) bez względu na zakres odpowiedzialności Banku, Bank w przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji podejmuje na wniosek Posiadacza niezwłoczne działania w celu przesłania Transakcji i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.
11. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
12. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli:
 - 1) w momencie Autoryzacji Transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Użytkownika, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 12.
14. Zwrot, o którym mowa w ust. 12, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
15. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany Kurs Waluty.
16. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku.
17. W terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 12, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
18. Określone w Umowie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z Umowy oraz przepisów prawa właściwego dla Umowy.

Rozdział 7. Komunikacja stron i reklamacje

§ 45. Środki komunikacji

1. Bank i Użytkownik mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim ousbitnie, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz +48 22 566 99 99 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem Systemu PI@net poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem Mobile PI@net,
 - 4) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bgzbnparibas.pl
2. Komunikacja telefoniczna może odbywać się na życzenie Klienta w języku angielskim.
3. Bank wykonuje działalność w oddziałach, z którymi Użytkownik może się komunikować. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów Banku podawane są na Stronie Internetowej i w oddziałach Banku.

§ 46. Reklamacje

1. Użytkownik może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych oraz +48 22 566 99 99 – dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) albo osobiście do protokołu w oddziale, drogą elektroniczną – poprzez System PI@net lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej.
3. Po złożeniu przez Użytkownika reklamacji, Bank rozpatruje reklamację i udziela Użytkownikowi odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Użytkownika.
4. Zgodnie z Ustawą o reklamacjach rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni

- od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek, w tym odpowiednio Rachunek Karty Przedpłaconej Posiadacza, kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża odpowiednio Rachunek Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
6. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Użytkownika wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy. Użytkownik może ponadto wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z Ustawą o reklamacjach.

Rozdział 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 47. Zmiana Umowy

1. Bank może wprowadzić nowe dodatkowe usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i zdecydował o korzystaniu z nich.
2. Zmiana postanowień Umowy, w tym w zakresie opłat i prowizji oraz oprocentowania zmiennego, może nastąpić na skutek wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) zmiany w produktach i usługach Banku, związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które to zmiany zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Posiadaczowi korzystanie z usług i produktów Banku, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy,
 - 3) zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych przez Bank spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy.
3. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy Bank doręcza Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, a w przypadku Lokat Terminowych o zmiennym oprocentowaniu nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie, na Trwałym Nośniku Informacji lub z wyciągiem w postaci papierowej.
4. Wobec proponowanych przez Bank zmian Umowy Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu przed datą wejścia w życie zmian. Sprzeciw lub oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w takim wypadku może być złożone, według wyboru Posiadacza, pisemnie, poprzez System PI@net, pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego do kontaktu z Bankiem lub poprzez Centrum Telefoniczne albo Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta. Brak sprzeciwu wyrażonego w terminie od dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na te zmiany.
5. Złożenie przez Posiadacza sprzeciwu, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy skutkuje wygaśnięciem Umowy (w całości lub w części w zależności od decyzji Posiadacza), bez ponoszenia opłat i prowizji z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 48. Wypowiedzenie Umowy

1. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w każdym czasie, przy czym w przypadku:
 - 1) Konta Osobistego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) pozostałych Rachunków ze skutkiem na koniec Dnia Robocznego lub z zachowaniem uzgodnionego pomiędzy Stronami okresu wypowiedzenia,
 - 3) Karty ze skutkiem natychmiastowym,
 - 4) EKD z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa odpowiednio w punkcie 1 lub 2.
- Przykład: Jeżeli Klient korzysta z Konta Osobistego, Systemu PI@net i Karty, to wypowiedzenie/rezygnacja z Karty oznacza wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej Karty, a Umowa nadal obowiązuje dla Konta Osobistego i Systemu PI@net.**
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części tylko z ważnych powodów z zachowaniem 2-

miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:

- 1) wycofania z obsługi Banku produktu lub usługi będących przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank tego produktu lub usługi nowym Klientom, o której Posiadacz informowany jest w wyciągu lub w odrębnej korespondencji, w tym na Trwałym Nośniku Informacji, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc,
 - 2) zajęcia Konta Osobistego na wniosek uprawnionych organów – przy czym w takim przypadku Bank może wypowiedzieć Umowę jedynie w części dotyczącej Karty Debetowej,
 - 3) podania przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,
 - 4) wykorzystywania Rachunku niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzanie rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 5) braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 8b ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 6) negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 8b ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 7) naruszenia przez Posiadacza przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 8) niedokonanego statusu rezydencji Współposiadacza Rachunku wspólnego.
3. Z zastrzeżeniem § 47 ust. 4 wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia wypowiedzenia.
 4. W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w całości lub w części dotyczącej prowadzenia Rachunków – Bank nie otwiera nowych Rachunków i nie dokonuje odnowienia Lokat Terminowych na kolejne Okresy Lokacyjne, w ramach wypowiedzianej Umowy,
 - 2) w części dotyczącej prowadzenia Lokat Terminowych – Bank nie otwiera nowych Lokat Terminowych i nie dokonuje odnowienia Lokat Terminowych na kolejne Okresy Lokacyjne, jeżeli koniec Okresu Lokacyjnego przypadłby po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Klient ma prawo otworzyć w tym czasie kolejne Rachunki i Lokaty Terminowe, zawierając z Bankiem nową Umowę.

§ 49. Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 2) upływu okresu, na jaki została zawarta – w części zawartej na czas określony,
 - 3) złożenia przez Posiadacza wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku zmian Umowy,
 - 4) śmierci Posiadacza Rachunku indywidualnego, z dniem śmierci,
 - 5) upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej Dyspozycji lub dokonania ostatniej Transakcji przez Posiadacza Rachunku indywidualnego dotyczących Rachunku lub Rachunków, przy czym za Dyspozycję w przypadku zawarcia umowy na czas oznaczony nie uznaje się odnowienia umowy na skutek braku wypowiedzenia, jeżeli umowa wiązała by dłuższy niż 10 lat, chyba że Umowa w zakresie Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat,
 - 6) zawarcia umowy Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat jeżeli po upływie tego okresu klient nie złożył odrębnej dyspozycji skutkującej odnowieniem tej umowy,
 - 7) w części dotyczącej EKD z dniem rozwiązania Umowy w części dotyczącej EKD,
 - 8) w części dotyczącej Automatycznej lokaty overnight w dniu zmiany przez Posiadacza Planu Taryfowego na inny niż Plan Taryfowy dedykowany Klientom z segmentu bankowości prywatnej, lub rozwiązania Umowy w części dotyczącej Konta Osobistego,
 - 9) niesplacenia przez Posiadacza należności wymagalnych przez 6 kolejnych miesięcy, jeżeli kwota zaległości przekracza 15 zł,
 - 10) braku obrotów na Koncie Osobistym, Rachunku Oszczędnościowym lub Rachunku Walutowym, utrzymującym się co najmniej przez 6 kolejnych miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, jeśli stan środków pieniężnych nie przekracza 20 zł,
 - 11) braku dokonania wpłaty lub przelewu na Rachunek Oszczędnościowy, Konto Osobiste lub Rachunek Walutowy w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy przez internet z wykorzystaniem przelewu,
 - 12) w części dotyczącej Rachunku Portfelowego w przypadku zmiany przez Posiadacza Planu Taryfowego na inny niż Plan Taryfowy dedykowany

Klientom z segmentu bankowości prywatnej, ale nie wcześniej niż po rozliczeniu wszystkich Transakcji związanych z zarządzaniem portfelem, lub rozwiązaniem umowy o świadczenie usług zarządzania portfelem przez Biuro Maklerskie.

przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc własności miejscowej przemiennej).

gwarantowania określonym w tej ustawie.

Rozdział 10. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet lub po złożeniu wniosku przez telefon

§ 52. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet – postanowienia ogólne

- Bank udostępni wniosek o zawarcie Umowy lub innych umów na produkty lub usługi, dostępnych po zawarciu Umowy (umowy dodatkowe) w formie formularza elektronicznego na Stronie Internetowej (wniosek internetowy).
- Do złożenia wniosku internetowego lub zawarcia Umowy przez internet konieczne jest posiadanie dostępu do przeglądarek: Chrome lub Safari, lub Firefox, lub Internet Explorer.
- We wniosku internetowym Klient wskazuje swój adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, za pośrednictwem których odbywać się będzie komunikacja z Bankiem w celu zawarcia Umowy.
- Zawarcie Umowy przez internet możliwe jest wyłącznie w przypadku wniosku indywidualnego złożonego przez pełnoletniego Klienta.
- Zawarcie Umowy lub umowy dodatkowej przez internet nie jest możliwe:
 - w zakresie Konta Osobistego, jeśli Klient zawarł już wcześniej z Bankiem Umowę w zakresie prowadzenia Konta Osobistego,
 - w zakresie Lokaty Terminowej lub Konta Oszczędnościowego, jeśli Klient zawarł już wcześniej z Bankiem Umowę w zakresie korzystania z Systemu PI@net, chyba że oferta stanowi inaczej.
- Klient może odstąpić od Umowy lub umowy dodatkowej bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy/umowy dodatkowej lub od dnia potwierdzenia informacji, na jakich warunkach została zawarta Umowa lub umowa dodatkowa, w zależności od tego, który termin jest późniejszy. Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy/umowy dodatkowej zawartej poza Bankiem jest przesyłany Klientowi w wiadomości email przy zawieraniu Umowy.

§ 53. Sposób zawarcia Umowy przez internet z wykorzystaniem przelewu

- Umowa lub umowa dodatkowa zostaje zawarta przez internet na odległość.
- Zawarcie Umowy lub umowy dodatkowej przez internet następuje z wykorzystaniem przelewu z banku z siedzibą w Polsce. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego wykonany zostanie przelew do Banku, może być wyłącznie wnioskodawca.
- W celu zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej przez internet Klient powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - wypełnić na Stronie Internetowej wniosek internetowy,
 - prześłać prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek internetowy wraz z czytelnym skanem dowodu osobistego, o ile ten ostatni jest wymagany,
 - złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy lub umowy dodatkowej poprzez dokonanie przelewu kwoty określonej w ust. 4 z rachunku wnioskodawcy w banku z siedzibą w Polsce na rachunek wskazany przez Bank w celu zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej. Tytuł przelewu musi być zgodny ze wzorem określonym przez Bank w wiadomości wysłanej przez Bank do wnioskodawcy na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej.
- W przypadku zawierania Umowy lub umowy dodatkowej przez internet z wykorzystaniem przelewu, kwota przelewu, o której mowa w ust. 3 jest uzależniona od rodzaju produktu i usługi, o którą wniosek klient i wynosi, w przypadku gdy wniosek obejmuje prowadzenie:
 - Konta Osobistego – 1 zł;
 - Konta Oszczędnościowego – dowolna kwota, nie niższa niż 1 gr;
 - Lokaty Terminowej – kwotę równą lub wyższą wnioskowanej Lokacie Terminowej, przy czym w przypadku wpłaty kwoty wyższej niż ta wskazana we wniosku internetowym, nadwyżka przelewana jest na Konto Oszczędnościowe.
- Bank składa oświadczenie o zawarciu Umowy lub umowy dodatkowej poprzez dokonanie zwrotnego przelewu odpowiednio kwoty 1 zł lub 0,01 zł (jednego grosza) - na rachunek Klienta w banku z siedzibą w Polsce, poprzez wskazanie w tytule przelewu, iż zwrotny przelew jest dokonywany w celu zawarcia Umowy. Inny tytuł przelewu lub przelew innej kwoty nie powoduje zawarcia Umowy i stanowi wyłącznie zwrot przelanych środków.
- Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje po:
 - odebraniu wiadomości z Banku na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej i wykonaniu czynności zgodnie z instrukcją zawartą we wiadomości,
 - przesłaniu czytelnego skanu dowodu osobistego lub pozytywnej weryfikacji skanu dowodu osobistego, jeśli był wymagany zgodnie z ust. 3 pkt 2.
- W przypadku, gdy skan dowodu osobistego będzie nieczytelny albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że to nie jest skan dowodu osobistego, Bank poinformuje Posiadacza (Umowa została już na tym etapie zawarta) na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin (co najmniej dwa dni robocze), na dostarczenie czytelnej kopii/skanu dowodu osobistego. Brak spełnienia tego

2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:

- Konta Osobistego – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Karty, Automatycznej Lokaty overnight, Lokat Terminowych (o ile Posiadacz nie ma Rachunku Oszczędnościowego dedykowanego do otwierania Lokat Terminowych),
 - Rachunku Oszczędnościowego – powoduje rozwiązanie Lokat Terminowych (o ile Posiadacz nie ma Konta Osobistego),
 - Rachunku Walutowego – powoduje rozwiązanie Lokat Terminowych w tej samej walucie.
3. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Lokat Terminowych oznacza ich zerwanie przed upływem Okresu Lokacyjnego, wskutek czego nie zostaną wypłacone odsetki naliczone za okres ich trwania.
4. Jeżeli termin okresu wypowiedzenia upływa w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, rozwiązanie Umowy następuje w Dniu Roboczym poprzedzającym ten dzień.
5. Po rozwiązaniu Umowy środki pozostające na Rachunku nie są oprocentowane Od dnia 1 lipca 2016 roku w przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 49 ust. 1 pkt 5 lub 6, w przypadku umów zawartych na czas oznaczony środki na Rachunku po rozwiązaniu umowy podlegają waloryzacji na koniec roku o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
6. Umowa w części dotyczącej Karty wygasa w przypadku jej nieaktywowania przed upływem terminu jej ważności oraz w przypadku braku wykonywania Transakcji przy użyciu tej Karty przez okres co najmniej 12 miesięcy na 60 dni przed upływem jej ważności. W każdym czasie Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty.

Rozdział 9. Postanowienia dodatkowe

§ 50. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne

- Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim. Bank na wniosek Posiadacza Planu Taryfowego dedykowanego Klientom bankowości prywatnej umożliwi zawarcie Umowy również w języku angielskim, przy czym w razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi rozstrzygająca jest wersja w języku polskim.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym Trwałym Nośniku Informacji.
- Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz może wnieść skargę do KNF na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
- Posiadaczowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl,
 - przy Rzeczniku Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie o reklamacjach.
- Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacz może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
- Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
- Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”) (Dz.U. 2015 r., poz. 218, z późn. zm.).

Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania.

Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca ich siedziby (przykłady z kpc własności miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).

Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko

§ 51. BFG

- Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym („ustawa o BFG”), (Dz.U. 2014, poz. 1866, z późn. zm.). Obowiązkowy system gwarantowania obejmuje środki pieniężne zgromadzone na imiennym rachunku bankowym lub należne z tytułu wynikającej z czynności bankowej wierzytelności do Banku, potwierdzonej wystawioną przez Bank imiennym dokumentem, o ile wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
- Obowiązkowym systemem gwarantowania, w zakresie określonym w ust. 1, objęte są środki pieniężne deponentów, tj.:
 - środki pieniężne osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych dla szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-oszczędnościowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych należące do osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 i w art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
- W przypadku rachunków wspólnych deponentem jest każdy ze Współposiadaczy.
- Ochronie gwarancyjnej BFG nie podlegają wierzytelności: Skarbu Państwa, instytucji finansowych, takich jak: banki krajowe i zagraniczne oraz instytucje kredytowe, domy maklerskie, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne, podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne, które, zgodnie z Ustawą o rachunkowości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1100, z późn. zm.), nie są uprawnione do sporządzania uproszczonego bilansu oraz rachunku zysków i strat, z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego, kadry zarządzającej Bankiem oraz jego głównych akcjonariuszy (posiadających co najmniej 5% akcji Banku).
- Środkami gwarantowanymi w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania są środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 2, w walucie polskiej lub walutach obcych według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 w ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2014, poz. 94, z późn. zm.), powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 w ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy o BFG, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro – w 100%, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach deponent posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności od Banku. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni NPB z dnia spełnienia warunku gwarancji.
- Z dniem spełnienia warunku gwarancji deponent nabywa w stosunku do BFG uprawnienie do świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o BFG. Roszczenia z tego tytułu przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stanowią środki gwarantowane w rozumieniu ustawy o BFG, a Posiadacz, w zakresie w jakim przysługuje mu wierzytelność z tego tytułu, jest – z zastrzeżeniem ust. 4 – deponentem objętym systemem

warunku powoduje rozwiązanie Umowy z upływem wyznaczonego terminu.

§ 54. Sposób zawarcia Umowy przez internet za pośrednictwem kuriera

- W celu zawarcia Umowy za pośrednictwem kuriera Klient powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - wypełnić na Stronie Internetowej wniosek internetowy,
 - przesłać prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek wraz ze skanem dowodu osobistego, o ile ten ostatni jest wymagany,
 - przedstawić kurierowi do wglądu oryginał dowodu osobistego.
- Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje po podpisaniu Umowy.
- W przypadku, gdy skan lub ksero dowodu osobistego będą nieczytelne albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że to nie jest skan/ksero dowodu osobistego, Bank poinformuje Klienta (Umowa została już na tym etapie zawarta) na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin, co najmniej dwa dni robocze, na dostarczenie czytelnej kopii/ skanu dowodu osobistego. Brak spełnienia tego warunku powoduje rozwiązanie Umowy z upływem wyznaczonego terminu.

§ 55. Zawarcie Umowy po złożeniu wniosku przez telefon – postanowienia ogólne

- Bank udostępni Klientowi możliwość złożenia wniosku telefonicznie poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta.
- Warunkiem złożenia wniosku jest korzystanie ze sprawnego aparatu telefonicznego.
- Podczas składania wniosku Klient podaje dane niezbędne do zawarcia z Bankiem Umowy oraz określa zakres produktów, o które wnioskuje.
- Wniosek może dotyczyć otwarcia Rachunku indywidualnego lub wspólnego.
- Umowa może zostać zawarta za pośrednictwem Oddziału Banku lub kuriera.

§ 56. Zawarcie Umowy w oddziale po złożeniu wniosku przez telefon

- Umowa zostaje zawarta w Oddziale Banku w obecności Doradcy w formie pisemnej.
- W celu zawarcia Umowy Klient uprzednio powinien złożyć wniosek przy pomocy konsultanta Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta z Dyspozycją podpisania Umowy za pośrednictwem Oddziału.
- Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje w dniu zawarcia Umowy.

§ 57. Zawarcie Umowy za pośrednictwem kuriera po złożeniu wniosku przez telefon

- Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, po jej dostarczeniu przez kuriera i podpisaniu przez Klienta. Klient może od niej odstąpić bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawartej poza Bankiem jest wręczany Klientowi przy zawieraniu Umowy.
- W celu zawarcia Umowy przez Kuriera Klient powinien uprzednio złożyć wniosek u konsultanta Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta z Dyspozycją podpisania Umowy za pośrednictwem kuriera.
- Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje w dniu zawarcia Umowy.

Rozdział 11. Opłaty i prowizje

§ 58. Zasady stosowania

- Za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie, w tym zgodnie z wybranym przez Posiadacza Planem Taryfowym.
- Posiadacz Konta Osobistego może w każdym czasie wnioskować o zmianę Planu Taryfowego.
- Taryfa podawana jest również do wiadomości na Stronie Internetowej i w oddziałach Banku.
- Bank obciąża Rachunek Posiadacza kwotą:
 - opłat i prowizji pobieranych okresowo zgodnie z poniższym zestawieniem:

<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie Rachunku Obsługa pakietu Dostęp do Systemu PI@net, Mobile PI@net, Centrum Telefonicznego i Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta 	w 26. dniu każdego miesiąca
<ul style="list-style-type: none"> Opłata za Pakiet Bankowości Prywatnej w Planie Taryfowym dla Klientów segmentu bankowości prywatnej 	w 26. dniu w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień

<ul style="list-style-type: none"> Użytkowanie Karty Debetowej 	w 3. dniu każdego miesiąca, jeśli jest to opłata stała niezależna od spełnienia warunków w 8. dniu każdego miesiąca, jeśli jest to opłata zależna od spełnienia warunków
<ul style="list-style-type: none"> Ubezpieczenie Szybka Pomoc 	w 1. dniu każdego miesiąca
<ul style="list-style-type: none"> Ubezpieczenie Bezpieczna Podróż Ubezpieczenie Bezpieczna Karta 	w 28. dniu każdego miesiąca
<ul style="list-style-type: none"> Użytkowanie Karty Przedpłaconej 	w rocznicę wydania
<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie salda w bankomacie 	codziennie na koniec Dnia Roboczego
<ul style="list-style-type: none"> Powiadomienia SMS w PI@net 	w 10. dniu każdego miesiąca za okres od 10. dnia miesiąca poprzedzającego pobranie opłaty do 09. dnia miesiąca, w którym pobierana jest opłata
<ul style="list-style-type: none"> Użytkowanie MultiCash 	w 23. dniu każdego miesiąca za miesiąc następujący

Jeśli podany dzień pobrania opłaty wypada w dniu innym niż Dzień Roboczy, pobranie należnej opłaty następuje w kolejnym Dniu Roboczym po tym dniu,

2) pozostałych prowizji i opłat za czynności związane z realizacją Umowy – w dniu realizacji/złożenia wniosku/ Dyspozycji/Zlecenia/rozliczenia Transakcji.

- W przypadku braku Wolnych Środków na Rachunku, którego dotyczy opłata lub prowizja, Bank pobierze należną opłatę w pierwszej kolejności z Konta Osobistego, a w przypadku braku Wolnych Środków na tym Rachunku, następnie kolejno z Rachunku Walutowego lub Rachunku Oszczędnościowego. W przypadku braku jakichkolwiek Wolnych Środków Bank obciąża Rachunek należnościami z tytułu prowizji i opłat w dniu wpływu środków na Rachunek.

- Opłaty okresowe za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera z dołu, przy czym:
 - pierwsza opłata za prowadzenie Konta Osobistego pobierana jest po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, licząc od daty otwarcia Konta Osobistego, przy czym Bank nie pobiera miesięcznej opłaty za prowadzenie Konta Osobistego za miesiąc, w którym konto to zostało otwarte i prowadzone jest krócej niż pełen miesiąc kalendarzowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy o prowadzenie konta przez Bank lub Posiadacza opłata nie jest pobierana, jeżeli termin pobrania opłaty przypada po jego zamknięciu,

Przykład 1: Klient otworzył Konto Osobiste 8 kwietnia. Pierwsza opłata zostanie pobrana 26 czerwca z dołu za maj, po tym jak upłynął cały miesiąc kalendarzowy – maj. Natomiast Bank nie pobrał opłaty za kwiecień, ponieważ w tym miesiącu Konto Osobiste nie było prowadzone przez cały miesiąc.

Przykład 2: Klient otworzył Konto Osobiste 1 kwietnia. Pierwsza opłata zostanie pobrana 26 maja z dołu za kwiecień, po tym jak upłynął cały miesiąc kalendarzowy – kwiecień. W tym wypadku Bank pobrał opłatę za kwiecień, ponieważ Konto Osobiste było prowadzone przez pełen miesiąc.

Przykład 3: Klient składa wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej Konta Osobistego 20 kwietnia, okres wypowiedzenia upływa 19 maja.

- 2) pierwsza miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej wydanej do Konta Osobistego pobierana jest w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie Karty Debetowej – w przypadku aktywowania Karty Debetowej w tym cyklu, albo w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie Karty Debetowej, o ile Karta Debetowa została aktywowana,
- 3) w sytuacji gdy wniosek o wydanie Karty Debetowej został złożony w tym samym miesiącu kalendarzowym, w którym zostało otwarte Konto Osobiste, a wysokość opłaty za Kartę Debetową zależy od spełnienia warunków, pierwsza miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej pobierana jest po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego licząc od daty otwarcia Konta Osobistego, niezależnie od faktu aktywacji Karty Debetowej.

- 4) Bank nie pobiera kwartalnej opłaty za Pakiet Bankowości Prywatnej, o którym mowa w ust. 4, za kwartał, w którym Posiadacz przystąpił do Planu Taryfowego dostępnego dla bankowości prywatnej.

Przykład: Klient przystąpił do Planu Taryfowego bankowości prywatnej w miesiącu lutym. Opłata zostanie pobrana w 26. dniu czerwca.

7. W przypadku, gdy waluta Zlecenia jest inna niż waluta Rachunku, kwotę Zlecenia dla celów ustalenia prowizji stanowi kwota, jaką zostaje obciążony Rachunek, a opłata naliczana jest w polskich złotych.
8. Niezależnie od prowizji lub opłat naliczanych przez Bank mogą być pobierane opłaty i prowizje z tytułu kosztów naliczonych przez banki pośredniczące w wykonaniu przelewu walutowego innego niż EOG. Należności te pobierane są poprzez obciążenie Rachunku Posiadacza lub odpowiednie zmniejszenie kwoty Zlecenia.
9. Jeżeli Bank udostępni kwotę Transakcji pomniejszoną o należne opłaty i prowizje, w informacji o tej Transakcji podaje pełną kwotę Transakcji oraz wysokość pobranych opłat i prowizji.
10. W przypadku, gdy czynność, za którą pobierana jest opłata /prowizja, nie została zrealizowana, Bank zwraca pobraną prowizję/opłatę, uznając Rachunek Posiadacza najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po upływie terminu, w którym czynność miała zostać zrealizowana.
11. Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
12. Bank może wprowadzić nowe opłaty i prowizje w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które obowiązują Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i korzysta z nowych produktów i usług.
13. Bank może zmienić wysokość opłat i prowizji nie częściej niż jeden raz na kwartał kalendarzowy i jedynie z ważnych przyczyn. Bank jest uprawniony do zmiany opłat lub prowizji w przypadku zmiany czynnika:
 - 1) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2 procent,
 - 2) kosztów ponoszonych przez Bank, w tym spowodowanych zmianą ceny usług energetycznych, telekomunikacyjnych, pocztowych, informatycznych, rozliczeń międzybankowych, rozliczeń kartowych, Instrumentów Płatniczych, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny za daną usługę w analogicznym okresie kwartalnym o co najmniej 2 procent,
 - 3) przepisów prawa, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji albo zmienione przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Umowy.
14. Przy zmianie opłat i prowizji Bank uwzględni kierunek zmiany czynnika oraz dokonuje zmiany w zakresie opłat i prowizji, na które dany czynnik ma wpływ.
15. Zmiana opłat i prowizji dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
16. Bank jest uprawniony do zmiany opłaty i prowizji bez uprzedzenia, o ile zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza. Bank informuje o zmianie na Stronie Internetowej, w wyciągu lub na Trwałym Nośniku Informacji.
17. Na dzień zawarcia Umowy opłaty i prowizje zawarte w Taryfie wynoszą.

Taryfa Prowizji i Opłat Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu dla klientów detalicznych

dotyczy Klientów obsługiwanych w oddziałach Banku, będących przed dniem połączenia oddziałami BNP Paribas Bank Polska S.A. których lista jest opublikowana na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl

Obowiązuje od 8 lutego 2016 r.

DZIAŁ I. PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1. Konto osobiste

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto Osobiste z Planem Taryfowym	
		Konto Praktyczne	Bankowość Prywatna
Pakiet Bankowości Prywatnej¹⁾			
1.	Pakiet Bankowości Prywatnej zapewnia dostęp do następujących produktów i usług oferowanych w ramach bankowości prywatnej: - doradztwo inwestycyjne; - przyjmowanie i przekazywanie zleceń maklerskich; - zarządzanie portfelami instrumentów finansowych; - strukturyzacja majątkowa (oferowana przy współpracy z zewnętrznymi partnerami); - kupno lub sprzedaż dłużnych instrumentów finansowych; - karta kredytowa BGŻ BNP Paribas World Elite; - Złota Karta Debetowa MasterCard.	-	240,00 PLN (kwartalnie) ²⁾
1) Opłata za Pakiet Bankowości Prywatnej dotyczy klientów, którzy podpisali „Umowę ramową o świadczenie usług Bankowości Prywatnej”. 2) Opłata za Pakiet Bankowości Prywatnej zostanie zniesiona, jeżeli Klient będzie korzystał z usług doradztwa inwestycyjnego w ramach Biura Maklerskiego Banku BGŻ BNP Paribas S.A. lub zarządzania portfelami instrumentów finansowych w ramach Biura Maklerskiego Banku BGŻ BNP Paribas S.A. lub TFI BNP Paribas Polska S.A.			
Prowadzenie konta			
2.	Otwarcie Konta Osobistego w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
3.	Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego	10,00 PLN	0,00 PLN
4.	Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego nie jest pobierana w przypadku, gdy: 1) Posiadacz (lub którykolwiek ze Współposiadaczy w przypadku Konta Osobistego wspólnego) nie ukończył 26. roku życia; 2) w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty został zaksięgowany na tym Koncie Osobistym przynajmniej jeden wpływ w wysokości min. 1000 zł z wyłączeniem wpływów pochodzących z: a) innych rachunków tego samego Posiadacza prowadzonych w Banku, b) rachunków kredytowych służących do obsługi kredytów lub pożyczek udzielonych przez Bank Posiadaczowi, c) wpłat gotówkowych.	-	-
5.	Zmiana Planu Taryfowego	100,00 PLN	0,00 PLN
Elektroniczne Kanały Dostępu			
6.	Dostęp do Systemu bankowości internetowej PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
7.	Jednorazowe powiadomienie SMS w Systemie PI@net	0,20 PLN	0,20 PLN
8.	Jednorazowe powiadomienie e-mail w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
9.	Kody autoryzacyjne SMS w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
10.	Ponowne wygenerowanie hasła do Systemu PI@net w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN
11.	Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
12.	Dostęp do Centrum Telefonicznego	0,00 PLN	0,00 PLN
13.	Ponowne wygenerowanie TelePIN w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN
14.	Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta	0,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie i obsługa Karty Debetowej			
15.	Wydanie Karty Debetowej MasterCard:	Karta Debetowa MasterCard	Karta Debetowa MasterCard / Złota Karta Debetowa MasterCard³⁾
	1) dla Posiadacza Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla Użytkownika Karty	20,00 PLN	0,00 PLN
3) Złota Karta Debetowa MasterCard wydawana jest tylko dla Klientów, którzy podpisali „Umowę ramową o świadczenie usług Bankowości Prywatnej”.			
16.	Miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej wydanej dla Posiadacza Uwaga I: z opłaty zwolnieni są Posiadacze, którzy nie ukończyli 26. roku życia Uwaga II: w przypadku stosowania zwolnienia, obniżenia opłaty za Kartę Debetową warunkiem tego obniżenia lub zwolnienia jest wykonanie transakcji bezgotówkowych tą kartą w poprzednim miesiącu kalendarzowym na kwotę min. 300,00 PLN Uwaga III: zwroty transakcji pomniejszają wartość dokonanych transakcji Kartą Debetową uprawniających do zwolnienia z opłaty	7,00 PLN lub 0,00 PLN	0,00 PLN
17.	Miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej wydanej dla Użytkownika Karty niebędącego Posiadaczem Konta Osobistego	7,00 PLN	0,00 PLN

18.	Wymiana Karty Debetowej lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od Klienta, w tym w przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie w wyniku błędu Bankomatu</i>	25,00 PLN	0,00 PLN
19.	Wznowienie Karty Debetowej	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji Kartą Debetową			
20.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN
21.	Transakcje gotówkowe w bankomatach własnych Banku, lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnpparibas.pl	0,00 PLN	0,00 PLN
22.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach krajowych	0,00 PLN	0,00 PLN
23.	Transakcje gotówkowe w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą <i>Uwaga: Pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym</i>	0,00 PLN	0,00 PLN
24.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach za granicą	0,00 PLN	0,00 PLN
25.	Prowizja za przewalutowanie przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą, doliczana do wartości Transakcji dokonanych Kartą Debetową MasterCard lub Złotą Kartą Debetową MasterCard	0,00%	0,00%
Inne czynności związane z Kartą Debetową			
Dostarczenie Karty:			
26.	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN	-
Dostarczenie PIN:			
27.	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	15,00 PLN	0,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN
28.	Koszty związane z wydaniem Karty pobierane w przypadku odstąpienia klienta od umowy w części dotyczącej Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
29.	Ponowne wygenerowanie numeru PIN	10,00 PLN	0,00 PLN
30.	Oplata za ekspresowy odbiór Karty lub numeru PIN w oddziale Banku	50,00 PLN	0,00 PLN
31.	Oplata za wyszukanie i przesłanie kopii dowodu dokonania transakcji	30,00 PLN	0,00 PLN
32.	Sprawdzenie salda w bankomacie	1,50 PLN	0,00 PLN
Przelewy, zlecenia stałe i polecenia zapłaty			
Przelew wewnętrzny, tj. na rachunek prowadzony w Banku, w PLN oraz w walucie obcej, realizowany przez:			
33.	1) oddział (z zastrzeżeniem punktu 34.1 poniżej oraz punktu 7.1 w Dziale II)	6,00 PLN	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	3,00 PLN/ 0,00 PLN	0,00 PLN
Przelew krajowy w PLN z rachunku prowadzonego w walucie PLN na rachunek w innym banku (dotyczy także przelewów do ZUS i US) realizowany przez:			
34.	1) oddział (dotyczy również przelewu wewnętrznego tj na rachunek prowadzony w oddziałach Banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A.)	6,00 PLN	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	3,00 PLN/ 0,00 PLN	0,00 PLN
Złożenie zlecenia stałego realizowane przez:			
35.	1) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefoniczne	0,00 PLN	0,00 PLN
Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego realizowane przez:			
36.	1) oddział	2,00 PLN	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefoniczne	0,00 PLN	0,00 PLN
Realizacja zlecenia stałego:			
37.	1) na rachunek w Banku	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	0,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty:			
38.	1) Przyjęcie, zmiana i odwołanie zgody na polecenie zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) Obciążenie rachunku Posiadacza Rachunku kwotą otrzymanego polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN

Ubezpieczenia			
39.	Szybka Pomoc Zdrowie (opłata miesięczna)	7,50 zł (z czego 5,69 zł stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 zł stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)	7,50 zł (z czego 5,69 zł stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 zł stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)
40.	Szybka Pomoc Dom (opłata miesięczna)	7,50 zł (z czego 5,69 zł stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 zł stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)	7,50 zł (z czego 5,69 zł stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 zł stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)
41.	Szybka Pomoc Dziecko (opłata miesięczna)	7,50 zł (z czego 5,69 zł stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 zł stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)	7,50 zł (z czego 5,69 zł stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 zł stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)
42.	„Bezpieczna Karta” (oferowane do Złotej Karty Debetowej MasterCard)	0,00 PLN	0,00 PLN

ROZDZIAŁ 2. Lokaty Terminowe i Lokata Inwestycyjna dla Posiadacza, Konta Oszczędnościowe, Rachunki Walutowe i Rachunki Portfelowe

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto Dobrze Oszczędnościowe ^{e1)}	Rachunek Oszczędnościowy Sejf ²⁾	Automatyczna Lokata Overnight	Lokaty terminowe	Lokata inwestycyjna	Rachunek walutowy	Rachunek Portfelowy
		1.	Otwarcie	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
3.	Wypłata gotówkowa	-	0,00 PLN	-	-	-	-	-
4.	Wpłata gotówkowa	-	0,00 PLN	-	-	-	-	-
5.	Przelew wewnętrzny, tj. na rachunek prowadzony w Banku, w PLN oraz w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	-	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Przelew krajowy w PLN z rachunku prowadzonego w PLN na rachunek w innym banku (dotyczy także przelewów do ZUS i US) realizowany przez:								
6.	1) oddział (dotyczy również przelewu wewnętrznego tj. na rachunek prowadzony w oddziałach Banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A.)	-	4,00 PLN	-	-	-	-	0,00 PLN
	2) PI@net	-	1,50 PLN	-	-	-	-	0,00 PLN
	3) Mobile PI@net	-	1,50 PLN	-	-	-	-	-
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	-	-	-	-	-	-	-

1) Z Konta Dobrze Oszczędnościowego możliwe jest Zlecenie przelewu wyłącznie na Konto Osobiste Posiadacza.

2) Jeżeli Klient posiada równocześnie rachunek Sejf i Konto Osobiste wtedy opłaty i prowizje za przelewy realizowane z rachunku Sejf są takie same jak z Konta Osobistego.

DZIAŁ II. Pozostałe czynności związane z obsługą Kont Osobistych, Kont Oszczędnościowych, Rachunków Walutowych i Rachunków Portfelowych (dotyczą wszystkich produktów i Planów Taryfowych – w ofercie i Obsłudze)

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Plan Taryfowy	
		Bankowość Prywatna	Pozostali klienci
Przelewy			
Przelewy krajowe – pozostałe prowizje			
1.	Przelew w PLN z rachunku prowadzonego w walucie innej niż PLN na rachunek w innym banku krajowym	0,00 PLN	2,00 PLN
2.	Przelew w PLN poprzez system SORBNET z rachunku prowadzonego w dowolnej walucie na rachunek w innym banku o wartości:		
	1) większej lub równej 1.000.000 PLN	8,00 PLN	8,00 PLN
	2) mniejszej niż 1.000.000 PLN, realizowany przez oddział	25,00 PLN	25,00 PLN
3.	Anulowanie (odwołanie) przelewu na wniosek zlecającego (jeżeli jest to możliwe) po jego otrzymaniu przez Bank, a przed wysłaniem zlecenia	5,00 PLN	5,00 PLN

4.	Anulowanie (odwołanie) przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy po wysłaniu zlecenia Prowizji nie pobiera się w przypadku podania nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, jeśli Bank nie odzyskał kwoty przelewu	10,00 PLN	10,00 PLN
5.	Wyjaśnienie szczegółów płatności, potwierdzenie uznania rachunku odbiorcy oraz udzielenie innych wyjaśnień dotyczących płatności na wniosek Klienta (Prowizja nie jest pobierana, jeżeli stwierdzono błąd leżący po stronie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.)	10,00 PLN	10,00 PLN
6.	Zwrot przelewu krajowego w PLN systemem ELIXIR wysłanego do banku odbiorcy oraz zwrot przelewu wewnętrznego w PLN zleconego na rachunek prowadzony w oddziałach banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A., z przyczyn niezależnych od Banku BGŻ BNP Paribas S.A. np. nieprawidłowy numer rachunku, przelew na rachunek zamknięty, inne powody	5,00 PLN	5,00 PLN
Przelewy w walutach obcych oraz przelewy zagraniczne w PLN			
Przelew wykonany z rachunków bankowych każdego rodzaju (opłata pobierana w przypadku zastosowania opcji kosztowej SHA lub OUR), realizowany przez:			
7.	1) oddział (dotyczy również przelewu wewnętrznego tj na rachunek prowadzony w oddziałach Banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A.)	0,35% kwoty zlecenia (min 60,00 PLN max 200,00 PLN)	0,35% kwoty zlecenia (min 60,00 PLN max 200,00 PLN)
	2) PI@net	0,20% kwoty zlecenia (min 30,00 PLN max 200,00 PLN)	0,20% kwoty zlecenia (min 30,00 PLN max 200,00 PLN)
8.	Opłata dodatkowa za wykonanie przelewu z rachunków bankowych każdego rodzaju w przypadku, gdy koszty banków pośredniczących pokrywa zleceniodawca – opcja kosztowa OUR. Prowizja obciąża zleceniodawcę	0,15% kwoty zlecenia (min 50,00 PLN max 400,00 PLN)	0,15% kwoty zlecenia (min 50,00 PLN max 400,00 PLN)
9.	Przelew wykonany z rachunków bankowych każdego rodzaju w przypadku gdy koszty Banku BGŻ BNP Paribas S.A. i koszty banków pośredniczących pokrywa odbiorca – opcja kosztowa BEN. Prowizja obciąża odbiorcę	0,35% kwoty zlecenia (min 60,00 PLN max 200,00 PLN)	0,35% kwoty zlecenia (min 60,00 PLN max 200,00 PLN)
Przelew zagraniczny SEPA, realizowany przez:			
10.	PI@net	0,00 PLN	10,00 PLN Konto Praktyczne 10,00 PLN Konto Dobrze Dobrane 10,00 PLN Pakiet L 10,00 PLN Pakiet M 0,00 PLN – Pakiet XL 30,00 PLN – pozostali klienci
11.	Przyspieszony przelew z rachunków bankowych każdego rodzaju (w przypadku opcji kosztowej BEN kwotą prowizji obciążany jest odbiorca)	0,55% kwoty zlecenia (min 100,00 max 400,00 PLN)	0,55% kwoty zlecenia (min 100,00 max 400,00 PLN)
12.	Dodatkowe czynności związane z obsługą zleceń przelewów wychodzących, nie spełniających standardu STP Uwaga: Przelew NON-STP jest to przelew walutowy, w treści, którego stwierdzono którykolwiek z podanych poniżej braków lub usterek: a. brak poprawnego kodu SWIFT (BIC) banku odbiorcy, b. podany numer rachunku nie spełnia standardu IBAN - dla płatności do krajów, gdzie jest on wymagany, c. niewłaściwe sformatowanie zlecenia (dane w nieprawidłowych polach).	40,00 PLN	40,00 PLN
13.	Za zaksięgowanie zagranicznego przelewu otrzymanego	0,00 PLN	0,00 PLN
14.	Przelew przychodzący z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno – rentowych) (jeżeli kwota przelewu jest równa lub niższa niż należne Bankowi prowizję i opłaty, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości otrzymanego przelewu)	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
15.	Korekta danych lub anulowanie (odwołanie) przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy (jeżeli jest to możliwe) po jego otrzymaniu przez Bank, a przed wysłaniem zlecenia telekomunikacyjnego	20,00 PLN	20,00 PLN
16.	Korekta danych przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy po wysłaniu zlecenia telekomunikacyjnego	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
17.	Anulowanie (odwołanie) przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy po wysłaniu zlecenia telekomunikacyjnego. <i>Prowizji nie pobiera się gdy przelew zlecony był w walucie państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w obrocie z tymi państwami - w przypadku podania nieprawidłowego numeru rachunku bankowego jeśli Bank w tej sytuacji nie odzyskał kwoty przelewu.</i>	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
18.	Zwrot przelewu wysłanego do banku odbiorcy z przyczyn niezależnych od Banku BGŻ BNP Paribas S.A. (np. nieprawidłowy numer rachunku, przelew na rachunek zamknięty, inne powody)	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
19.	Wyjaśnienie szczegółów płatności wychodzących lub otrzymanych, potwierdzenie uznania rachunku odbiorcy oraz udzielenie innych wyjaśnień dotyczących płatności na wniosek Klienta. Prowizja jest pobierana w sytuacji, gdy wymagany jest kontakt z bankiem trzecim	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
Prowizja za czynności opisane w punktach 15 – 19 nie jest pobierana, jeżeli stwierdzono błąd leżący po stronie Banku BGŻ BNP Paribas S.A. lub czynność dotyczy przelewów między rachunkami prowadzonymi przed dniem połączenia w BNP Paribas Bank Polska S.A., a rachunkami prowadzonymi przed dniem połączenia w Banku BGŻ S.A.			
Wpłaty gotówkowe w oddziale banku dokonywane przez klientów Banku			
20.	Wpłata gotówki na rachunki własne prowadzone w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
21.	Wpłata gotówki na rachunki własne prowadzone w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN
22.	Wpłata gotówki na rachunki bankowe prowadzone przez Bank na rzecz osób fizycznych w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
23.	Wpłata gotówki na rachunki bankowe prowadzone przez Bank na rzecz osób fizycznych w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN

24.	Wpłata gotówki na rachunki bankowe prowadzone przez Bank na rzecz Przedsiębiorców w PLN lub w walucie obcej	0,00 PLN	0,50% (min. 5,00 PLN)
25.	Wpłata gotówki na rachunki w innych bankach w PLN lub w walucie obcej w tym przekaz za granicę	0,50% (min. 5,00 PLN)	0,50% (min. 5,00 PLN)
26.	Wpłata gotówki na rachunki prowadzone przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. oraz inne banki w Polsce w PLN lub w walucie obcej na rzecz: a) Fundacji charytatywnych (np. z tytułem darowizna) b) podmiotów, z którymi Bank zawarł stosowną umowę	0,00 PLN	0,00 PLN
27.	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w Banku - niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z Lokaty Terminowej następnego Dnia Roboczego po upływie Okresu Lokacyjnego - pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,00 PLN	0,00 PLN
28.	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty (pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru)	0,00 PLN	0,00 PLN
Wypłaty gotówkowe w oddziale banku z rachunków własnych			
29.	Wypłata gotówki z rachunków w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
30.	Wypłata gotówki z rachunków w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN
31.	Wypłata gotówkowa w przypadku awarii bankomatu umiejscowionego w oddziale Banku, w którym jest realizowana wypłata	0,00 PLN	0,00 PLN
Wyciągi i historia rachunku			
32.	Miesięczny wyciąg z konta w formie elektronicznej przekazywany w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
33.	Miesięczny wyciąg z konta w formie elektronicznej przesyłany na adres e-mail	0,00 PLN	0,00 PLN
34.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej udostępniany raz w miesiącu i odbierany w Jednostce Banku	0,00 PLN	0,00 PLN
35.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej przesyłany na adres korespondencyjny	0,00 PLN	0,00 PLN
36.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej przesyłany na adres korespondencyjny dodatkowo obok wyciągu w formie elektronicznej	5,00 PLN	5,00 PLN
37.	Historia rachunku za poprzedni miesiąc dla Klientów, którzy zrezygnowali z przysyłania wyciągów i ich odbioru w Systemie PI@net lub w Jednostce Banku	0,00 PLN	0,00 PLN
38.	Historia rachunku lub powtórny wyciąg z konta (za każdą stronę)	0,00 PLN	5,00 PLN
Potwierdzenia zrealizowanych zleceń			
39.	Potwierdzenie złożonego ustnie i zrealizowanego zlecenia, przekazane w formie papierowej w oddziale Banku niezwłocznie po realizacji zlecenia	0,00 PLN	0,00 PLN
40.	Potwierdzenie zrealizowanego zlecenia przekazane w formie papierowej w oddziale Banku w pozostałych przypadkach	0,00 PLN	5,00 PLN
41.	Potwierdzenie zrealizowanego przelewu przekazane w formie elektronicznej w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
42.	Potwierdzenie zrealizowanego zlecenia przekazane faksem	0,00 PLN	20,00 PLN
Zawiadomienia o uzasadnionej odmowie wykonania zlecenia			
43.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przekazane w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
44.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przesłane na adres e-mail jeżeli Klient nie ma uruchomionego Systemu PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
45.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przesłane SMS-em na numer telefonu komórkowego, jeżeli Klient nie ma uruchomionego Systemu PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
46.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przekazane telefonicznie	0,00 PLN	10,00 PLN
Inne usługi			
47.	Sporządzenie na wniosek Klienta zaświadczeń oraz innych pism związanych z obsługą produktów bankowych	0,00 PLN	50,00 PLN
48.	Sporządzenie odpisów, potwierdzeń, dokumentów księgowych kserokopii dokumentu, duplikatów dokumentu (od każdego dokumentu)	0,00 PLN	60,00 PLN
49.	Przyjęcie dyspozycji/oświadczenia lub ich zmian złożonych przez Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	0,00 PLN	10,00 PLN
50.	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	0,00 PLN	0,00 PLN
51.	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/ spadkobierców do dysponowania Rachunkiem bankowym	0,00 PLN	0,00 PLN
52.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	0,00 PLN	10,00 PLN
53.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji lub zmiana dyspozycji dotyczących blokady środków na rachunkach z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadaczy (nie dotyczy umów, których jedną ze stron jest Bank BGŻ BNP Paribas S.A.).	100,00 PLN	100,00 PLN
54.	Dokonanie lub odwołanie blokady rachunku na wniosek Klienta w sytuacjach nie związanych z zabezpieczeniem rachunku przed nieautoryzowaną transakcją lub dostępem do niego przez osoby nieuprawnione	0,00 PLN	10,00 PLN
55.	Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania wkładem lub/i odsetkami na rachunku	0,00 PLN	0,00 PLN
56.	Oplata za przelew egzekucyjny z tytułu alimentów	10,00 PLN	10,00 PLN

DZIAŁ III. PRODUKTY W OBSŁUDZE

ROZDZIAŁ 1. Podstawowe opłaty za produkty i usługi w Planach Taryfowych: Pakiet S, Pakiet M, Pakiet L, Pakiet XL i Konto Dobrze Dobrane

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Pakiet S	Pakiet M	Pakiet L	Pakiet XL	Konto Dobrze Dobrane
	Oferowane do:	31.03.2014	31.03.2014	31.03.2014	31.03.2014	12.06.2015
	Podstawowe opłaty za produkty i usługi					
1.	Miesięczna opłata	5,00 PLN ¹	10,00 PLN ²	20,00 PLN ³	Do negocjacji ⁴ Opłata kwartalna za pakiety otwarte do dnia 14.06.2009: 100,00 PLN/ 0,00 PLN ⁵	10,00 PLN lub 0,00 PLN ⁶
<p>1) Miesięczna opłata w ramach Pakietu S obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otwarcie i prowadzenie konta osobistego w PLN Wydanie Karty Debetowej Visa (w ofercie do dnia 01.11.2012) / MasterCard Dostęp do Centrum Telefonicznego/ Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta Dostęp do Systemu bankowości internetowej PI@net Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile PI@net Ubezpieczenie „Bezpieczna karta” – zakres A <p>2) Miesięczna opłata w ramach Pakietu M obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otwarcie i prowadzenie konta osobistego w PLN Dostęp do Centrum Telefonicznego/ Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta Dostęp do Systemu bankowości internetowej PI@net Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile PI@net Ubezpieczenie „Bezpieczna karta” – zakres A <p>Klienci, którzy zawarli umowę o pakiet M przed dniem 27 maja 2013 posiadają w ramach pakietu „usługę assistance”.</p> <p>3) Miesięczna opłata w ramach Pakietu L obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otwarcie i prowadzenie konta osobistego w PLN Wydanie i użytkowanie Karty Debetowej Visa (w ofercie do dnia 01.11.2012) / MasterCard Dostęp do Centrum Telefonicznego/ Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta Dostęp do Systemu bankowości internetowej PI@net Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile PI@net Ubezpieczenie „Bezpieczna karta” – zakres A <p>Klienci, którzy zawarli umowę o pakiet L przed dniem 27 maja 2013 posiadają w ramach pakietu „usługę assistance”.</p> <p>4) Miesięczna opłata w ramach Pakietu XL obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otwarcie i prowadzenie konta osobistego w PLN Wydanie i użytkowanie Karty Debetowej Visa (w ofercie do dnia 01.11.2012) / MasterCard Otwarcie i prowadzenie rachunku walutowego Dostęp do Centrum Telefonicznego/ Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta Dostęp do Systemu bankowości internetowej PI@net Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile PI@net Ubezpieczenie „Bezpieczna karta” – zakres A Dostęp do Automatycznej Lokaty Overnight <p>Klienci, którzy zawarli umowę o pakiet XL przed dniem 27 maja 2013 posiadają w ramach pakietu „usługę assistance”.</p> <p>5) Z opłaty za Pakiet XL zwolnieni są:</p> <p>a) klienci którzy utrzymują za pośrednictwem Bank BGŻ BNP Paribas S.A. średnie saldo aktywów na rachunkach i produktach oszczędnościowo-inwestycyjnych w wysokości minimum 100 tys. PLN. Średnie saldo aktywów obliczane jest na podstawie sald aktywów na koniec każdego z trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc pobrania opłaty pakietowej.</p> <p>klienci posiadający kredyt w Bank BGŻ BNP Paribas S.A. oraz aktywa w wysokości minimum 50 tys. PLN są zwolnieni z opłaty pakietowej w okresie spłaty kredytu oraz w okresie 3 miesięcy od daty spłaty zobowiązań kredytowych.</p> <p>6) Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego w Planie Taryfowym Konto Dobrze Dobrane nie jest pobierana w przypadku, gdy</p> <ul style="list-style-type: none"> - klient nie ukończył 25 roku życia, - miesięczne wpływy na Konto Osobiste wyniosą co najmniej 1000 PLN z wyłączeniem wpływów pochodzących z wypłat kredytów oraz z Lokat Terminowych i Rachunków należących do Posiadacza Rachunku i prowadzonych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. 						
2.	Zmiana Planu Taryfowego Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadku zmiany planu taryfowego na Konto Praktyczne, jeżeli posiadacz konta osobistego (w przypadku rachunku wspólnego którykolwiek ze współposiadaczy) nie ma ukończonego 26. roku życia	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN
Karty Debetowe						
3.	Wydanie Karty Debetowej MasterCard Standard	-	0,00 PLN	-	-	0,00 PLN
4.	Wydanie Złotej Karty Debetowej MasterCard	-	-	-	-	0,00 PLN
5.	Opłata za użytkowanie Karty Debetowej MasterCard Standard / Visa (w ofercie do dnia 01.11.2012) (miesięcznie)	7,00 PLN lub 2,00 PLN ⁷	7,00 PLN lub 2,00 PLN ⁷	-	-	9,00 PLN lub 0,00 PLN ⁸
6.	Opłata za użytkowanie Złotej Karty debetowej MasterCard (miesięcznie)	-	-	-	-	a) opłata podstawowa: 9,00 PLN b) opłata dodatkowa: 9,00 PLN lub 0,00 PLN ⁸
7.	Opłata za użytkowanie Karty Debetowej MasterCard do iKonta – Konta Dobrze Dobranego otwartego przez Internet (miesięcznie)	-	-	-	-	9,00 PLN lub 0,00 PLN ⁹

8.	Wydanie na wniosek Klienta Karty Debetowej MasterCard w miejsce posiadanej i aktywnej dowolnej innej Karty Debetowej MasterCard	-	-	-	-	35 PLN
7) Miesięczna opłata za użytkowanie Karty Debetowej wynosi: opłata stała 2,00 PLN pobierana niezależnie od spełnienia warunków i opłata dodatkowa 5,00 PLN pobierana jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych tą kartą w miesiącu wyniesie mniej niż 200,00 PLN.						
8) Miesięczna opłata za użytkowanie Karty Debetowej (opłata dodatkowa w przypadku Złotej Karty Debetowej MasterCard) wynosi 0,00 PLN gdy						
– wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych tą Kartą Debetową w miesiącu wyniesie co najmniej 300 PLN jeżeli Klient ukończył 18 rok życia,						
– liczba transakcji bezgotówkowych dokonanych tą Kartą Debetową w miesiącu wyniesie co najmniej 4 lub wartość transakcji bezgotówkowych wyniesie co najmniej 300 PLN jeżeli Klient nie ukończył 18 roku życia						
lub						
– posiada wydaną i niezastrzeżoną kartę kredytową (za wyjątkiem sytuacji gdy Karta Debetowa, której dotyczy opłata jest wydana do rachunku wspólnego) – dotyczy tylko Klientów, którzy ukończyli 18 rok życia.						
9) Miesięczna opłata za użytkowanie Karty Debetowej MasterCard do iKonta – Konta Dobrze Dobranego otwartego przez Internet wynosi 0,00 PLN, gdy:						
– klient posiada wydaną i niezastrzeżoną kartę kredytową (za wyjątkiem sytuacji, gdy Karta Debetowa, której dotyczy opłata, jest wydana do rachunku wspólnego) lub						
– wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych tą Kartą Debetową w miesiącu wyniesie co najmniej 300,00 PLN.						
Wyплаты gotówki Kartą Debetową						
9.	Z bankomatów własnych Banku., lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnpparibas.pl – Karta Debetowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
10.	Z bankomatów Euronet w kraju	5,00 PLN	5,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0 PLN - 2 pierwsze wypłaty w miesiącu 5 PLN - 3. i kolejne wypłaty w miesiącu
11.	Z pozostałych bankomatów w kraju Kartą Debetową MasterCard Standard / Visa (w ofercie do dnia 01.11.2012)	3% (min. 5,00 PLN)	5,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	
12.	Z pozostałych bankomatów w kraju Złotą Kartą Debetową MasterCard	-	-	-	-	0,00 PLN
13.	Z bankomatów podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą <i>Uwaga: Pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym</i>	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
14.	Z pozostałych bankomatów za granicą Kartą Debetową MasterCard Standard / Visa (w ofercie do dnia 01.11.2012)	3% (min. 10,00 PLN)	3% (min. 10,00 PLN)	3% (min. 10,00 PLN)	0,00 PLN	3% (min. 10,00 PLN)
15.	Z pozostałych bankomatów za granicą Złotą Kartą Debetową MasterCard	-	-	-	-	0,00 PLN
Przelewy						
Przelew wewnętrzny, tj. na rachunek prowadzony w Banku, w PLN i w walutach obcych realizowany przez:						
16.	1) oddział (z zastrzeżeniem punktu 17.1 poniżej oraz punktu 7.1 w Dziale II)	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	6,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN/0,00 PLN
Przelew krajowy w PLN z rachunku w PLN na rachunek w innym Banku (dotyczy także przelewów do ZUS i US) realizowany przez:						
17.	1) oddział (dotyczy również przelewu wewnętrznego tj na rachunek prowadzony w oddziałach Banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A.)	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	3,00 PLN / 0,50 PLN	3,00 PLN / 0,50 PLN	3,00 PLN / 0,50 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN / 0,50 PLN
Zlecenia stałe						
Złożenie i modyfikacja zlecenia stałego w:						
18.	1) oddział	5,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Odwołanie zlecenia stałego w:						
19.	1) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
20.	Realizacja zlecenia stałego między rachunkami prowadzonymi w oddziałach Banku BGŻ BNP Paribas S.A.	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
21.	Realizacja każdego innego zlecenia stałego	0,50 PLN	0,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty						
22.	Przyjęcie, zmiana i odwołanie zgody na polecenie zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
23.	Wykonanie polecenia zapłaty między rachunkami prowadzonymi w oddziałach Banku BGŻ BNP Paribas S.A.	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
24.	Obciążenie rachunku Posiadacza Rachunku kwotą otrzymanego polecenia zapłaty	2,00 PLN	2,00 PLN	2,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN

ROZDZIAŁ 2. Podstawowe opłaty za produkty i usługi dla Rachunków Pracowniczych Kas Zpomogowo-Pożyczkowych, Rachunków Rad Rodziców i Rachunków Szkolnych Kas Oszczędności

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata
Podstawowe opłaty za produkty i usługi		
1.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku Pracowniczych Kas Zpomogowo-Pożyczkowych – PKZP (<i>miesięcznie</i>)	20,00 PLN
2.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku Rad Rodziców (<i>miesięcznie</i>)	6,50 PLN
3.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku Szkolnych Kas Oszczędności – SKO (<i>miesięcznie</i>)	6,50 PLN
4.	Otwarcie Rachunku Walutowego	20,00 PLN
5.	Prowadzenie Rachunku Walutowego	0,00 PLN
6.	Miesięczna opłata za użytkowanie Karty Debetowej Visa/Mastercard	1,00 PLN
7.	Dostęp do Centrum Telefonicznego	0,00 PLN
8.	Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta	0,00 PLN
9.	Dostęp do Systemu Bankowości Internetowej PI@net	0,00 PLN
10.	Opłata za ubezpieczenie „Bezpieczna karta” – zakres A (opłata nie dotyczy Klientów, którzy przystąpili/zawarli Umowę Ubezpieczenia po 2 kwietnia 2015)	0,00 PLN
Wypląty gotówki Kartą Debetową		
11.	z bankomatów własnych Banku należących przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. do BNP Paribas Bank Polska S.A., lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnpparibas.pl – Karta Debetowa	0,00 PLN
12.	Kartą Debetową z bankomatów Euronet w kraju	0,00 PLN
13.	Kartą Debetową z pozostałych bankomatów w kraju	3% (min. 5,00 PLN)
14.	Kartą Debetową z bankomatów podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą Uwaga: Pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym	0,00 PLN
15.	Kartą Debetową z pozostałych bankomatów za granicą	3% (min. 7 PLN)
Przelewy		
Przelew wewnętrzny, tj. na rachunek prowadzony w Banku, w PLN oraz w walucie obcej, realizowany przez:		
16.	1) oddział (z zastrzeżeniem punktu 17.1 poniżej oraz punktu 7.1 w Dziale II)	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN
	3) Mobile PI@net	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	0,00 PLN
Przelew krajowy w PLN z rachunku w PLN na rachunek w innym Banku (dotyczy także przelewów do ZUS i US) realizowany przez:		
17.	1) oddział (dotyczy również przelewu wewnętrznego tj na rachunek prowadzony w oddziałach Banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A.)	4,00 PLN
	2) PI@net	1,50 PLN
	3) Mobile PI@net	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/ Bankofon	3,00 PLN / 0,50 PLN
Zlecenia stałe		
Złożenie i modyfikacja zlecenia stałego w:		
18.	1) oddziale	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN
Odwołanie zlecenia stałego w:		
19.	1) oddziale	0,00 PLN
	2) PI@net	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN
20.	Realizacja zlecenia stałego między rachunkami prowadzonymi w oddziałach Banku BGŻ BNP Paribas S.A	0,00 PLN
21.	Realizacja każdego innego zlecenia stałego	1,50 PLN
Polecenie zapłaty		
22.	Przyjęcie, zmiana i odwołanie zgody na polecenie zapłaty	0,00 PLN
23.	Wykonanie polecenia zapłaty między rachunkami prowadzonymi w oddziałach Banku BGŻ BNP Paribas S.A.	0,00 PLN
24.	Obciążenie rachunku Posiadacza Rachunku kwotą otrzymanego polecenia zapłaty	2,00 PLN

ROZDZIAŁ 3. Podstawowe opłaty za pozostałe Produkty i Usługi w Obsłudze

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Bankowość Prywatna	Pozostali Klienci
Opłaty związane z Kontami Oszczędnościowymi			
1.	Otwarcie i prowadzenie Konta WIECEJ oszczędnościowego (w ofercie Banku do 31.03.2014 r.) ¹⁾	0,00 PLN	1,00 PLN
2.	Otwarcie i prowadzenie Konta BARDZO oszczędnościowego (w ofercie Banku do 10.05.2012 r.) ¹⁾	0,00 PLN	1,00 PLN

3.	Otwarcie i prowadzenie Konta oszczędnościowego (w ofercie Banku do 4.11.2010 r.) ^{1), 2)}	0,00 PLN	1,00 PLN
4.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku Oszczędnościowego Euro Sejf ³⁾ (w ofercie Banku do 12.06.2015 r.)	0,00 PLN	0,00 PLN
5.	Przelew wewnętrzny w PLN, tj. na rachunek prowadzony w Banku realizowany przez Oddział	0,00 PLN	0,00 PLN
6.	Przelew wewnętrzny w PLN, tj. na rachunek prowadzony w Banku realizowany przez PI@net, Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
1) Z Konta WIĘCEJ oszczędnościowego, Konta BARDZO oszczędnościowego i Konta oszczędnościowego możliwe są zlecenia przelewu wyłącznie na Konto Osobiste Posiadacza.			
2) Ponadto Konto oszczędnościowe może być uznawane wyłącznie przelewami z Konta Osobistego Posiadacza.			
3) Jeżeli Klient posiada równocześnie rachunek Euro Sejf i Konto Osobiste wtedy opłaty i prowizje za przelewy realizowane z rachunku Euro Sejf są takie same jak z Konta Osobistego.			
Elektroniczne Kanale Dostępu			
System bankowości internetowej PI@net			
7.	Dostęp do Systemu bankowości internetowej PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
8.	Jednorazowe powiadomienie SMS w Systemie PI@net	0,20 PLN	0,20 PLN
9.	Jednorazowe powiadomienie e-mail w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
10.	Kody autoryzacyjne SMS w Systemie PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
11.	Ponowne wygenerowanie hasła do Systemu PI@net w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN
12.	Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile PI@net	0,00 PLN	0,00 PLN
13.	Dostęp do Centrum Telefonicznego	0,00 PLN	0,00 PLN
14.	Ponowne wygenerowanie TelePIN w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN
15.	Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta	0,00 PLN	0,00 PLN
MultiCash (oferowany do 14.06.2008)			
16.	Miesięczna opłata za użytkowanie systemu MultiCash.	300,00 PLN	300,00 PLN
17.	Przelew złotówkowy na rachunek w innym banku	2,00 PLN	2,00 PLN
18.	Przelew zagraniczny, krajowy w walucie obcej i przelew zagraniczny SEPA na rachunek w innym banku	0,20% (min 30,00; max 200,00 PLN)	0,20% (min 30,00; max 200,00 PLN)
Realizacja zapytania odbiorcy, Klienta Banku BGŻ BNP Paribas S.A.:			
19.	a) o nowy numer rachunku płatnika, Klienta innego banku Uwaga: Opłatę pobiera się od odbiorcy składającego zapytanie	2,00 PLN	2,00 PLN
	b) o zgodę na obciążanie rachunku płatnika, Klienta innego banku Uwaga: Opłatę pobiera się od odbiorcy składającego zapytanie	2,00 PLN	2,00 PLN
20.	Złożenie przez odbiorcy zlecenia wykonania polecenia zapłaty na rachunek w innym banku	2,00 PLN	2,00 PLN
21.	Dodatkowe czynności związane z obsługą zleceń – niespełniających standardu STP Uwaga: Przelew NON-STP jest to przelew transgraniczny lub zagraniczny, w treści, którego stwierdzono którykolwiek z podanych poniżej braków lub usterek: a) brak poprawnego kodu SWIFT (BIC) banku odbiorcy, b) podany numer rachunku nie spełnia standardu IBAN - dla płatności do krajów, gdzie jest on wymagany, c) niewłaściwe sformatowanie zlecenia (dane w nieprawidłowych polach).	40,00 PLN	40,00 PLN
	Dodatkowe prace serwisowe niezwiązane bezpośrednio z niewłaściwym działaniem systemu MultiCash lub niewynikające z winy Banku:		
22.	a) wizyta Specjalisty	250,00 PLN za rozpoczętą godzinę pracy	250,00 PLN za rozpoczętą godzinę pracy
	b) dodatkowe szkolenie w siedzibie Klienta lub	150,00 PLN za godzinę	150,00 PLN za godzinę
	c) blok szkoleniowy – 6 godzin	800,00 PLN	800,00 PLN
Ubezpieczenie Assistance (oferowane do 24.05.2013)			
23.	Zakres ubezpieczenia jak w Pakiecie XL (miesięcznie)	20,00 PLN	20,00 PLN
24.	Szybka Pomoc Dom (miesięcznie)	7,50 PLN	7,50 PLN
25.	Szybka Pomoc Zdrowie (miesięcznie)	7,50 PLN	7,50 PLN
26.	Szybka Pomoc Dziecko (miesięcznie)	7,50 PLN	7,50 PLN
Ubezpieczenie Wspierające (oferowane do 01.04.2015)			
27.	Wariant I (miesięcznie)	21,00 PLN	21,00 PLN
28.	Wariant II (miesięcznie)	24,00 PLN	24,00 PLN
Karta Debetowa VISA (w ofercie do dnia 01.11.2012) i MasterCard dla Planów Taryfowych i Rachunków w Obsłudze			
29.	Opłata za wydanie Karty	0,00 PLN	Zgodnie z Planem Taryfowym
30.	Opłata miesięczna za użytkowanie Karty	0,00 PLN	Zgodnie z Planem Taryfowym
31.	Opłata za wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej	0,00 PLN	0,00 PLN
32.	Wzniesienie Karty Debetowej	0,00 PLN	0,00 PLN
33.	Prowizja od transakcji gotówkowych w kraju	0,00 PLN	Zgodnie z Planem Taryfowym
34.	Prowizja od transakcji gotówkowych za granicą	0,00 PLN	Zgodnie z Planem Taryfowym
35.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0,00 PLN	0,00 PLN
36.	Prowizja za przewalutowanie przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą, doliczana do wartości Transakcji	3,00% - VISA 0,00% -	3,00% - VISA

		MasterCard	0,00% - MasterCard
37.	Dostarczenie Karty:		
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN	-
38.	Dostarczenie PIN:		
	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	15,00 PLN	0,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN
39.	Koszty związane z wydaniem Karty pobierane w przypadku odstąpienia klienta od umowy w części dotyczącej Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
40.	Oplata za ponowne wygenerowanie kodu PIN	0,00 PLN	10,00 PLN
41.	Oplata za ekspresowy odbiór Karty lub numeru PIN w Oddziale Banku	0,00 PLN	50,00 PLN
42.	Oplata za wyszukanie i przesłanie kopii dowodu dokonania transakcji	0,00 PLN	30,00 PLN
43.	Sprawdzenie salda w bankomacie	0,00 PLN	0,00 PLN
44.	Oplata za pakiet „Bezpieczna Karta” zakres A (naliczana miesięcznie za każdą Kartę Debetową objętą ubezpieczeniem) (Oplata nie dotyczy Klientów, którzy przystąpili/zawarli Umowę Ubezpieczenia po 2 kwietnia 2015)	0,00 PLN	0,00 PLN
45.	Oplata za pakiet „Bezpieczna karta” zakres B (naliczana miesięcznie za każdą Kartę Debetową objętą ubezpieczeniem) (Oplata nie dotyczy Klientów, którzy przystąpili/zawarli Umowę Ubezpieczenia po 2 kwietnia 2015)	1,00 PLN	1,00 PLN lub 0,00 PLN ⁴
46.	Oplata za pakiet „Bezpieczna Podróż” (naliczana miesięcznie za każdą Kartę Debetową objętą ubezpieczeniem) (Oplata nie dotyczy Klientów, którzy przystąpili/zawarli Umowę Ubezpieczenia po 2 kwietnia 2015)	9,99 PLN	9,99 PLN
4) 0,00 PLN dla Złotej Karty Debetowej MasterCard oraz dla Karty Debetowej MasterCard wydanej do iKonta (Konta Dobrze Dobranego otwartego przez Internet)			
Karta Przedpłacona MasterCard (w ofercie do dnia 12.06.2015)			
47.	Oplata roczna za wydanie i użytkowanie Karty	25,00 PLN	25,00 PLN
48.	Wyплаты gotówki z bankomatów własnych Banku należących przed dniem połączenia Banku BGŻ S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. do BNP Paribas Bank Polska S.A., lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnpparibas.pl	0,00 PLN	0,00 PLN
49.	Pozostałe wypłaty gotówki w kraju i za granicą	4% (min. 10,00 PLN)	4% (min. 10,00 PLN)
50.	Wyплаты gotówki z bankomatów podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą Uwaga: Pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym	0,00 PLN	0,00 PLN
51.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0,00 PLN	0,00 PLN
52.	Oplata za wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej	0,00 PLN	0,00 PLN
53.	Oplata za ponowne wygenerowanie kodu PIN	15,00 PLN	15,00 PLN
54.	Oplata za sporządzenie i przesłanie kopii dowodu dokonania transakcji	30,00 PLN	30,00 PLN
55.	Ubezpieczenie „Bezpieczna Karta” – zakres A (opłata nie dotyczy Klientów, którzy przystąpili/zawarli Umowę Ubezpieczenia po 2 kwietnia 2015)	0,00 PLN	0,00 PLN
56.	Prowizja za przewalutowanie przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą, doliczana do wartości Transakcji	0,00%	0,00%
57.	Przelew wewnętrzny w PLN tj. na rachunek prowadzony w Banku, realizowany przez:		
	1) oddział (z zastrzeżeniem punktu 58.1 poniżej) 2) PI@net	- 0,00 PLN	- 0,00 PLN
58.	Przelew złotówkowy krajowy z rachunku w PLN na rachunek w innym Banku realizowany przez: ⁵		
	1) oddział (dotyczy również przelewu wewnętrznego tj. na rachunek prowadzony w oddziałach Banku będących przed dniem połączenia oddziałami Banku BGŻ S.A.) 2) PI@net	- 0,00 PLN	- 1,50 PLN
5) Jeżeli Klient posiada równocześnie rachunek Kartę Przedpłaconą i Konto Osobiste wtedy opłaty i prowizje za przelewy realizowane z rachunku Karty Przedpłaconej są takie same jak z Konta Osobistego.			

Podpis Posiadacza

Podpis za Bank