



Umowa ramowa

Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu nr _____

Zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy Bankiem BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, posiadającym NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 84 238 318 zł w całości wpłacony, reprezentowanym przez:

1. Imię i nazwisko – stanowisko: _____ 2. Imię i nazwisko – stanowisko: _____
zwanym dalej „Bankiem”,

Posiadaczem/Współposiadaczem 1

Imię i nazwisko: _____ reprezentowanym przez:
rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości: _____ Imię i nazwisko: _____
numer PESEL: _____ data urodzenia: _____ rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości: _____
numer PESEL: _____ data urodzenia: _____

Współposiadaczem 2

Imię i nazwisko: _____
rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości: _____
numer PESEL: _____ data urodzenia: _____

Niniejsza Umowa określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, wydania i obsługi karty płatniczej oraz udostępniania systemów bankowości telefonicznej i internetowej, na zasadach zawartych w Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) i Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), przy czym pojęcia pisane wielką literą w SWU zdefiniowane są w OWU.

I. Szczegółowe Warunki Umowy Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu

W dniu zawarcia Umowy Posiadacz wybiera następujące produkty i usługi Banku:

1. Konto Osobiste	<input type="checkbox"/> Konto Osobiste Numer rachunku NRB: _____ Waluta: PLN Plan Taryfowy: Konto Praktyczne / Konto Premium (Konto bardzo osobiste do dnia 31.03.2017 r.) / Plan Aktywny / Bankowość Prywatna
2. Rachunek Oszczędnościowy	<input type="checkbox"/> Konto Dobrze Oszczędnościowe Numer rachunku NRB: _____ Waluta: PLN I. Oprocentowanie standardowe zmienne (w stosunku rocznym): I.A. <input type="checkbox"/> % dla całości salda. I.B. <input type="checkbox"/> % do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN. I.C. <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest niższe bądź równe _____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN, a niższe bądź równe _____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN. II. Oprocentowanie promocyjne stałe (w stosunku rocznym) dla rachunków otwieranych w okresie od dnia _____ do dnia _____: II.A. <input type="checkbox"/> % dla całości salda. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie stosowane jest oprocentowanie standardowe) II.B. <input type="checkbox"/> % do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie oraz dla nadwyżki ponad _____ PLN stosowane jest oprocentowanie standardowe) II.C. <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest niższe bądź równe _____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN, a niższe bądź równe _____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie oraz gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN stosowane jest oprocentowanie standardowe) II.D.1. dla „nowych środków”: <input type="checkbox"/> % dla całości salda. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie stosowane jest oprocentowanie standardowe) <input type="checkbox"/> % do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie stosowane jest oprocentowanie standardowe) II.D.2. dla pozostałych środków pieniężnych: <input type="checkbox"/> % dla całości salda. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie stosowane jest oprocentowanie standardowe) <input type="checkbox"/> % do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie stosowane jest oprocentowanie standardowe) „Nowe środki” rozumiane są jako środki pieniężne stanowiące nadwyżkę w stosunku do środków pieniężnych zgromadzonych w Banku łącznie na wszystkich rachunkach bankowych Klienta prowadzonych na podstawie Umowy ramowej Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu na dzień _____ r., przy czym do ustalenia równowartości w złotych środków pieniężnych zgromadzonych przez Klienta na rachunkach prowadzonych w walutach wymiennych stosuje się kurs średni ogłoszony przez NBP w dniu _____ r. ustalony dla danej waluty.
	<input type="checkbox"/> Sejf Numer rachunku NRB: _____ Waluta: PLN Oprocentowanie standardowe zmienne (w stosunku rocznym): I. <input type="checkbox"/> % dla całości salda. II. <input type="checkbox"/> % do _____ PLN <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN do _____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad _____ PLN. III. <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest niższe bądź równe _____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN, a niższe bądź równe _____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż _____ PLN.

2. Rachunek Oszczędnościowy (cd.)	<input type="checkbox"/> Autoszczędzanie [dla posiadaczy konta osobistego z planem taryfowym Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) oraz planem taryfowym Bankowość Prywatna] Numer rachunku NRB: _____ Waluta: PLN Kwota na koncie osobistym: minimalna: ____ PLN; maksymalna: ____ PLN. I. Oprocentowanie standardowe zmienne (w stosunku rocznym): I.A. <input type="checkbox"/> % dla całości salda. I.B. <input type="checkbox"/> % do ____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad ____ PLN do ____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad ____ PLN. I.C. <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest niższe bądź równe ____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż ____ PLN, a niższe bądź równe ____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż ____ PLN. II. Oprocentowanie promocyjne stałe (w stosunku rocznym): II.A. <input type="checkbox"/> % dla całości salda. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie stosowane jest oprocentowanie standardowe) II.B. <input type="checkbox"/> % do ____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad ____ PLN do ____ PLN, <input type="checkbox"/> % dla nadwyżki ponad ____ PLN. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie oraz dla nadwyżki ponad ____ PLN stosowane jest oprocentowanie standardowe) II.C. <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest niższe bądź równe ____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż ____ PLN, a niższe bądź równe ____ PLN, <input type="checkbox"/> % gdy saldo jest wyższe niż ____ PLN. (obowiązuje w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia _____. Po tym okresie oraz gdy saldo jest wyższe niż ____ PLN stosowane jest oprocentowanie standardowe)
3. Pozostałe rachunki	<input type="checkbox"/> Rachunek Walutowy Numer rachunku NRB: _____ Waluta: _____ <input type="checkbox"/> Rachunek Portfelowy (dla Posiadaczy planu taryfowego Bankowość Prywatna) Numer rachunku NRB: _____ Waluta: PLN Oprocentowanie standardowe: zmienne <input type="checkbox"/> % w stosunku rocznym dla całości salda Numer rachunku NRB: _____ Waluta: EUR Oprocentowanie standardowe: zmienne <input type="checkbox"/> % w stosunku rocznym dla całości salda Numer rachunku NRB: _____ Waluta: USD Oprocentowanie standardowe: zmienne <input type="checkbox"/> % w stosunku rocznym dla całości salda
Dane do przelewów walutowych: KOD BIC/SWIFT Banku: PPABPLPKXXX W celu podania numeru rachunku w formacie IBAN przed numerem rachunku należy wstawić litery: PL	
4. Lokaty Terminowe	<input type="checkbox"/> Lokata terminowa <input type="checkbox"/> Lokata inwestycyjna <input type="checkbox"/> Automatyczna Lokata Overnight (dla Posiadaczy Planu Taryfowego Bankowość Prywatna) Kwota wyłączona z Automatycznej Lokaty Overnight na poziomie: _____ zł
5. Karta	<input type="checkbox"/> Karta Debetowa MasterCard Standard/Złota Karta Debetowa MasterCard dla Posiadacza/Współposiadacza 1/Współposiadacza 2 Imię (lub inicjał) i nazwisko, które ma być umieszczone na Karcie (maks. 19 znaków wraz ze spacjami) _____ Limity: <input type="checkbox"/> Limit Dzienny Wypłat Gotówki: _____ PLN <input type="checkbox"/> Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych: _____ PLN w tym: <input type="checkbox"/> Limit Dzienny Transakcji korespondencyjnych i telefonicznych _____ PLN <input type="checkbox"/> Limit Dzienny Transakcji Internetowych _____ PLN <input type="checkbox"/> Karta Debetowa bez funkcjonalności zbliżeniowej Sposób dostarczenia Karty i PIN-u <input type="checkbox"/> Karta – przesyłką pocztową na adres do korespondencji, PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Karta i PIN odrębnymi przesyłkami pocztowymi na adres do korespondencji <input type="checkbox"/> Karta – przesyłką kurierską na adres do korespondencji, PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Karta i PIN przesyłkami kurierskimi na adres do korespondencji <input type="checkbox"/> Karta – przesyłką kurierską na adres wskazany przez Posiadacza inny niż adres do korespondencji (za dodatkową opłatą), PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Karta i PIN przesyłkami kurierskimi na adres wskazany przez Posiadacza inny niż adres do korespondencji (za dodatkową opłatą w przypadku Karty) Adres do odbioru przesyłki kurierskiej inny niż adres do korespondencji: _____ Telefon komórkowy, na który zostanie wysłany PIN w formie wiadomości SMS oraz do otrzymywania Hasła 3D Secure: _____ <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy dla Posiadacza/Współposiadacza 1/Współposiadacza 2 Imię (lub inicjał) i nazwisko, które ma być umieszczone na Nośniku zbliżeniowym (maks. 19 znaków wraz ze spacjami) _____ Limity: <input type="checkbox"/> Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych: _____ PLN Sposób dostarczenia Nośnika zbliżeniowego i PIN-u <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy – przesyłką pocztową na adres do korespondencji, PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy i PIN odrębnymi przesyłkami pocztowymi na adres do korespondencji <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy – przesyłką kurierską na adres do korespondencji, PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy i PIN przesyłkami kurierskimi na adres do korespondencji <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy – przesyłką kurierską na adres wskazany przez Posiadacza inny niż adres do korespondencji (za dodatkową opłatą), PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy i PIN przesyłkami kurierskimi na adres wskazany przez Posiadacza inny niż adres do korespondencji (za dodatkową opłatą w przypadku Karty) Adres do odbioru przesyłki kurierskiej inny niż adres do korespondencji: _____ Telefon komórkowy, na który zostanie wysłany PIN w formie wiadomości SMS: _____
6. Elektroniczne Kanały Dostępu	<input type="checkbox"/> System Pl@net Adres strony internetowej: https://planet.bgzbnpparibas.pl dla Posiadacza/Współposiadacza 1/Współposiadacza 2 Login: _____ Telefon do otrzymywania Kodów SMS: _____ <input type="checkbox"/> Centrum Telefoniczne Nr telefonu do Centrum Telefonicznego: 801 321 123; +48 22 566 99 99 (opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora) dla Posiadacza/Współposiadacza 1/Współposiadacza 2 Identyfikator użytkownika Centrum Telefonicznego: _____ <input type="checkbox"/> Centrum Telefoniczne w pełnym zakresie usług wraz z możliwością realizacji Transakcji za pośrednictwem Bankofonu do limitu: <input type="checkbox"/> dziennego: _____ PLN/bez ograniczeń <input type="checkbox"/> miesięcznego: _____ PLN/bez ograniczeń <input type="checkbox"/> zerowego: uniemożliwia Użytkownikowi dokonywanie Transakcji za pośrednictwem Bankofonu <input type="checkbox"/> Centrum Telefoniczne w zakresie podstawowym z Bankofonem (przeznaczone dla osób małoletnich) wraz z możliwością realizacji Transakcji za pośrednictwem Bankofonu do limitu: <input type="checkbox"/> dziennego: _____ PLN w zakresie uprawnienia do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunkach <input type="checkbox"/> miesięcznego: _____ PLN w zakresie uprawnienia do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunkach

7. Obowiązki Umowy	Umowa zawarta na czas nieokreślony. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 455 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”, Bank ma obowiązek wobec każdego Klienta stosować środki bezpieczeństwa finansowego zdefiniowane w Ustawie. W związku z tym, iż na podstawie informacji otrzymanych na dzień zawarcia Umowy Bank nie jest w stanie w pełni zrealizować ciążącego na nim obowiązku wskazanego w Ustawie, niniejsza Umowa wejdzie w życie w przypadku pozytywnej weryfikacji Posiadacza przez Bank niezwłocznie po wykonaniu środków bezpieczeństwa finansowego, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Posiadacza przez Bank Umowa nie wejdzie w życie, o czym Bank poinformuje Posiadacza, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy, w jeden z wybranych przez klienta sposobów: na piśmie lub przez telefon, lub poprzez SMS, lub za pomocą poczty elektronicznej. Bank dokonuje weryfikacji Posiadacza na podstawie i zgodnie z Ustawą.
8. Korespondencja	Adres korespondencyjny: _____ Adres e-mail: _____ Wersja językowa korespondencji: <input type="checkbox"/> język polski <input type="checkbox"/> język angielski Niniejszym wniosujemy o / nie wyrażamy zgody na przesyłanie na nasz adres e-mail, do którego mamy wyłączny dostęp, dokumentów lub informacji związanych z realizacją umów zawartych z Bankiem, w tym: - informacji o transakcjach, - zmian Ogólnych warunków umów lub regulaminów określających zasady korzystania z produktów bankowych, - zmian Ogólnych warunków ubezpieczeń i innych informacji dotyczących posiadanych przeze mnie ubezpieczeń. Wyciągi: <input type="checkbox"/> dostarczane na adres e-mail <input type="checkbox"/> dostarczane w Systemie Pl@net <input type="checkbox"/> dostarczane na adres korespondencyjny
9. Podstawowe obowiązki Posiadacza	Przed zatwierdzeniem lub podpisaniem Zleceń Płatniczych należy sprawdzić poprawność podanego numeru rachunku bankowego odbiorcy. Bank nie sprawdza zgodności numeru rachunku bankowego z danymi odbiorcy. Jak najszybciej, jeśli to możliwe, należy poinformować Bank o (szczegóły w OWU): • każdej utracie Instrumentu Płatniczego (np. kradzież Karty lub nieuprawniony dostęp do Pl@net) • nieautoryzowanych/niewykonanych Transakcjach • nieotrzymaniu wyciągu • niezgodności salda rachunku • zmianie numeru lub utracie telefonu do kontaktu/Centrum Telefonicznego/kodów SMS • zmianie adresu do korespondencji i danych osobowych wskazanych w Umowie
10. Postanowienia informacyjne	Bank informuje, iż w związku z wykonywaniem przez Bank czynności bankowych wynikających z Umowy w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.), w tym w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego: 1) Bank przekazuje dane dotyczące Posiadacza do Biura Informacji Kredytowej S.A. („BIK S.A.”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, 2) Bank może przekazać dane dotyczące Posiadacza do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, 3) dane przekazane do BIK S.A. oraz do Systemu Bankowy Rejestr mogą być udostępniane bankom i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a także biurom informacji gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1015, z późn. zm.), 4) Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do przetwarzanych danych i ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.). Bank informuje, iż administratorem danych osobowych Posiadacza w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) jest Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Kasprzaka 10/16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym Bank przetwarza te dane w celu zawarcia i realizacji Umowy. W każdym momencie Posiadacz ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
11. Oświadczenia Posiadacza/ Współposiadaczy (wyrażenie zgody)	Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Bank i BIK S.A., zgodnie z art. 105a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, dotyczących mnie informacji, stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Udzielona zgoda obejmuje również prawo do przetwarzania przez BIK S.A. informacji stanowiących tajemnicę bankową dotyczącą wszystkich moich zobowiązań po ich wygaśnięciu oraz zobowiązań wygasłych na dzień niniejszego oświadczenia wobec Banku, innych banków i instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Zgoda może być w każdym czasie odwołana. Zgadzam się / Nie zgadzam się na powierzenie przez Bank moich danych teleadresowych (w tym numeru telefonu) podmiotowi świadczącemu usługi kurierskie współpracującemu z Bankiem, wyłącznie w celu wykonania czynności związanych z dostarczeniem przesyłki kurierskiej zawierającej korespondencję z Bankiem. Dane te nie będą przedmiotem dalszego przetwarzania przez ten podmiot, który nie może ich przekazywać innym podmiotom. Oświadczam, że: 1) zawarte w niniejszej Umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, 2) odebrałem/łam przesyłkę kurierską dotyczącą otwarcia Konta Osobistego w stanie nienaruszonym, 3) otrzymałem/łam informacje o prawie odstąpienia od Umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.



Ogólne Warunki Umowy Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Rachunki.....	5
Rozdział 3. Zlecenia Płatnicze i Transakcje Płatnicze.....	6
Rozdział 4. Instrumenty Płatnicze.....	8
Rozdział 5. Kursy Walut.....	10
Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności.....	10
Rozdział 7. Komunikacja stron i reklamacje.....	11
Rozdział 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy.....	11
Rozdział 9. Postanowienia dodatkowe.....	12
Rozdział 10. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet lub po złożeniu wniosku przez telefon.....	12
Rozdział 11. Opłaty i prowizje.....	13

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Postanowienia wstępne i zawieranie umów

- Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają zasady otwierania i prowadzenia Rachunków bankowych, wydawania i obsługi Instrumentów Płatniczych, w tym Karty Debetowej, pieniądza elektronicznego, wykonywania Transakcji Płatniczych oraz udostępnienia systemów bankowości telefonicznej i internetowej.
- Posiadacz korzysta z produktów i usług wybranych w zawartej Umowie/Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) w dniu zawarcia Umowy.
- Zawarcie umowy o korzystanie, z innych niż określone w Umowie, w SWU, produktów i usług następuje po złożeniu:
 - wniosku klienta i jego akceptacji przez Bank, lub
 - oferty Banku, który działa we własnym imieniu lub z upoważnienia na rzecz podmiotu trzeciego, i jej przyjęcia przez Posiadacza,w oddziale Banku lub, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność, na odległość w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem EKD lub innych środków porozumiewania się na odległość.
- Zawierając umowę na odległość w formie elektronicznej, wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla EKD, chyba że strony postanowiły inaczej, przy czym dane identyfikacyjne Banku mogą zostać dołączone do warunków umowy lub złożenie oświadczenia woli klienta może wymagać potwierdzenia Kodem SMS lub podpisem elektronicznym.
- Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia potwierdzenia przez Bank wymaganych przepisami prawa informacji, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie wysłane do Banku. Posiadacz nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem.
- Podpis złożony na Karcie Danych Osobowych stanowi wzór podpisu Użytkownika do składania pisemnych Dyspozycji lub Zleceń Płatniczych oraz Autoryzacji Transakcji.
- Umowę w imieniu osoby małoletniej podpisuje jej Przedstawiciel Ustawowy.
- Posiadacz może przystąpić do ubezpieczenia lub zawrzeć umowę ubezpieczenia w ramach oferowanych przez Bank ubezpieczeń, na warunkach w nich określonych.
- Posiadaczowi może zostać udzielony kredyt odnawialny w Koncie Osobistym na podstawie odrębnej umowy.
- Bank, poza produktami wskazanymi w Umowie/SWU, prowadzi Produkty lub Usługi w Obstudzie.
- Bank zawiera Umowy wyłącznie z osobą, która złożyła oświadczenie FATCA, zgodnie z przepisami Ustawy z 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz. 1712).

§ 2 Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- Autoryzacja** – udzielenie zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej;
- Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- Bank Odbiorcy** – bank lub inna instytucja finansowa, z siedzibą w Polsce lub za granicą Polski, upoważniona do prowadzenia rachunków płatniczych lub świadczenia innych usług płatniczych;
- Bankofon** – serwis telefoniczny Banku będący częścią Centrum Telefonicznego, umożliwiający samodzielne składanie, przez Użytkownika EKD, określonych Dyspozycji lub Zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację;
- Bankomat** – urządzenie umożliwiający Posiadaczowi Karty dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty lub dodatkowo innych operacji, na dokonanie których pozwala łącznie funkcjonalność tego urządzenia i Karty;
- Biuro Maklerskie** – wyodrębniona organizacyjnie jednostka Banku prowadząca działalność maklerską, działająca na zasadach oddziału;
- Centrum Bankowości Prywatnej** – jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów posiadających Plan Taryfowy Bankowość Prywatna;

- Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskiwanie informacji o stanie Rachunków oraz składanie określonych Dyspozycji lub Zleceń, zarówno automatycznie z wykorzystaniem Bankofonu, jak i poprzez konsultanta;
- Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążano lub uznano Rachunek;
- Dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania Rachunku;
- Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- EKD** – Elektroniczne Kanały Dostępu – Centrum Telefoniczne, w tym Bankofon, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, System Pl@net, Mobile Pl@net, Centrum Bankowości Prywatnej wykorzystywane w Banku, umożliwiające składanie przez Użytkownika EKD Dyspozycji lub Zleceń;
- Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. z siedzibą w Warszawie, umożliwiający wymianę zleceń płatniczych pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika w czasie rzeczywistym. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir. Lista uczestników oraz godziny dostępności określone przez każdego uczestnika systemu dostępne są na stronie www.pod.adresem: www.expresselixir.pl oraz na Stronie Internetowej;
- EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię;
- Godzina Graniczna** – godzina w Dniu Roboczym, po której otrzymane Zlecenie Płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu;
- Hasło do Bankowości Prywatnej** – hasło ustanowione przez Posiadacza lub pełnomocnika Posiadacza na formularzu dyspozycji ustanowienia hasła do weryfikacji przez pracownika Centrum Bankowości Prywatnej tożsamości Posiadacza lub pełnomocnika Posiadacza przez telefon;
- Hasło 3D Secure** – kod przesyłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza Kartę numer telefonu komórkowego, służący jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji dokonywanych przez internet w Punktach Akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia;
- IBAN (International Bank Account)** – międzynarodowy numer rachunku bankowego;
- Identyfikator EKD** – login do Systemu Pl@net, Identyfikator do Centrum Telefonicznego;
- Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację Użytkownika, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku, w tym Karta, PIN, Identyfikator EKD, Hasło do Bankowości Prywatnej, Kod SMS, Kod PIN dla Mobile Pl@net i TelePIN, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza;
- Karta** – Karta Debetowa oraz Karta Przedpłacona;
- Karta Debetowa** – karta płatnicza wydawana przez Bank do Konta Osobistego;
- Karta Debetowa typu A** – Karta Debetowa, której pierwszymi 6 cyfr numeru to: 557515, 557526;
- Karta Debetowa typu B** – Karta Debetowa, której pierwszymi 6 cyfr numeru to: 535473, 535474, 557503, 516989, 557454 oraz Nośnik Zbliżeniowy;
- Karta Przedpłacona** – karta, na której przechowywane są wartości pieniężne i która umożliwia wykonanie Transakcji Płatniczych;
- Klient** – konsument, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę w celu niezawodnym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie;
- Kod CVV2/CVV2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, używany do weryfikacji transakcji bez fizycznego przedstawiania karty, widniejący na rewersie Karty, wydrukowany tuż przy pasku do podpisu;
- Kod PIN dla Mobile Pl@net** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w trakcie aktywowania Mobile Pl@net;
- Kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika EKD numer telefonu komórkowego, które służy do składania Dyspozycji lub Autoryzacji Zleceń;
- Komunikat** – komunikat Banku skierowany do Posiadacza, zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank produktów i usług, umieszczany w oddziałach Banku prowadzących obsługę rachunków oraz na stronie internetowej Banku;
- Konto Osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, prowadzony w złotych;
- Kurs Średni NBP** – kurs średni waluty obcej w złotych wyliczony przez Narodowy Bank Polski (NBP), ogłaszany w dniu jego wyliczenia w serwisach informacyjnych Thomson Reuters, Bloomberg, na stronie internetowej NBP i w oddziałach NBP;
- Kursy Walut** – stosowane przez Bank kursy kupna i kursy sprzedaży walut obcych w stosunku do złotego ogłaszane przez Bank w Tabeli kursów walut;
- Lokata Terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku, prowadzony w złotych lub w walucie obcej;
- Mobile Pl@net** – system bankowości internetowej w Banku dostosowany do telefonów komórkowych z oprogramowaniem Android/iOS;
- Nierzydent** – Klient mający miejsce zamieszkania za granicą;
- Nośnik Zbliżeniowy** – Karta Debetowa typu B w postaci naklejki zbliżeniowej z funkcjonalnością zbliżeniową;
- NRB (Numer Rachunku Bankowego)** – stosowany w rozliczeniach krajowych sposób numeracji rachunków w Polsce, złożony z 26 cyfr;
- Okres Lokacyjny** – okres, na jaki prowadzona jest Lokata Terminowa;
- Opcja Kosztowa** – podział kosztów wykonania Transakcji Płatniczej pomiędzy zleceniodawcę (Posiadacza) i odbiorcę przelewu;
- Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart, w tym MasterCard Worldwide lub Visa;
- PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;
- Plan Taryfowy** – wybrany przez Posiadacza Konta Osobistego zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank za czynności związane z realizacją Umowy;
- POS** – terminal służący do dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty w Punktach Akceptujących lub do wypłaty gotówki;
- Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy;
- Posiadacz Karty** – Posiadacz, który ukończył 13. rok życia i nie został ubezwłasnowolniony całkowicie, któremu została wydana Karta;
- Produkt lub Usługa w Obstudzie** – produkt lub usługa wycofana z oferty Banku, jednak pozostająca w obsłudze Banku na podstawie zawartej z Posiadaczem umowy;
- Przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekunowie opiekun lub kurator;
- Przelew SEPA** – przelew w walucie euro pomiędzy rachunkami prowadzonymi w bankach państw EOG oraz Szwajcarii, zawierający prawidłowy numer rachunku beneficjenta, zgodny z formatem IBAN, wolny od jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych, realizowany w Opcji Kosztowej SHA;
- Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Posiadacz Karty może dokonać zapłaty za pomocą Karty;
- Rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego oferowany przez Bank Klientom i prowadzony na podstawie Umowy, w tym Konto Osobiste, Rachunek Oszczędnościowy, Rachunek Walutowy, Lokata Terminowa, Rachunek Portfelowy;
- Rachunek Karty Przedpłaconej** – rachunek własny Banku prowadzony w złotych, przeznaczony do ewidencji zmian wartości pieniężnych na Karcie Przedpłaconej, rozliczania Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Przedpłaconej oraz należnych Bankowi opłat i prowizji dotyczących korzystania z Karty Przedpłaconej;
- Rachunek Oszczędnościowy** – rachunek oszczędnościowy w Banku prowadzony w złotych lub określonej walucie, zgodnie z ofertą Banku;

54. **Rachunek Portfelowy** – Rachunek prowadzony w celu dokonywania rozliczeń i inwestycji w ramach świadczenia przez Biuro Maklerskie usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych;
55. **Rachunek Walutowy** – rachunek w Banku płatny na każde żądanie prowadzony w Walucie;
56. **Rezydent** – Klient mający miejsce zamieszkania na terytorium Polski;
57. **Saldo** – saldo księgowe środków pieniężnych na Rachunku;
58. **Saldo Debetowe** – niedopuszczalne Saldo ujemne, spowodowane obciążeniami przewyższającym Wolne Środki;
59. **Stopa Referencyjna NBP** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski (NBP), ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP publikowana na stronie internetowej NBP oraz dostępna w środkach masowego przekazu;
60. **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: www.bgzbnparibas.pl;
61. **System Pl@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
62. **Tabela Oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza informację o oprocentowaniu środków na Rachunkach;
63. **Taryfa** – Taryfa Prowizji i Opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz Klientów indywidualnych/detalicznych stosowanych przez Bank w stosunku do Posiadacza w związku z realizacją Umowy;
64. **Tabela kursów walut** – Tabela kursów walut Banku BGZ BNP Paribas S.A., w której Bank zamieszcza obowiązujące Kursy Walut;
65. **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca Klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub Zleceń Klientów;
66. **TelePIN** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym;
67. **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji przy użyciu Karty;
68. **Transakcja/Transakcja Płatnicza** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
69. **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty;
70. **Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci, w tym przestanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
71. **Umowa** – Umowa ramowa Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu;
72. **Unikatowy Identyfikator** – wskazany przez Użytkownika numer rachunku odbiorcy NRB, IBAN, numer Karty w przypadku Transakcji na odległość, identyfikator płatności (IDP) w przypadku polecenia zapłaty służący do jednoznacznej identyfikacji Użytkownika lub rachunku odbiorcy;
73. **Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. 2015 r., poz. 1348 z późn. zm.);
74. **Użytkownik** – Posiadacz lub Użytkownik Karty lub Użytkownik EKD;
75. **Użytkownik EKD** – Posiadacz lub pełnomocnik, któremu Bank udostępnił możliwość dysponowania Rachunkiem przez wybrany Elektroniczny Kanał Dostępu (EKD);
76. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna, której Bank na wniosek Posiadacza Karty wydał Kartę;
77. **Waluta** – znaki pieniężne będące prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską, ujęte w wykazie walut wymienialnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
78. **Warunki subskrypcji** – szczegółowe warunki, na których prowadzona jest Lokata Terminowa inwestycyjna, w tym zasady naliczania oprocentowania, sposób wypłaty odsetek, kanały, w jakich możliwe jest otwarcie tej lokaty, opis czynników ryzyka;
79. **WIBID (ang. Warsaw Interbank Bid Rate)** – stopa procentowa warszawskiego rynku międzybankowego dla lokat przyjmowanych przez banki w złotych dla danego okresu, ustalana jako średnia z kwotowań banków i publikowana przez serwis Thomson Reuters na stronie WIBO o godz. 11:00 danego dnia notowań, dostępna w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych;
80. **Wolne Środki** – Saldo powiększone w przypadku Konta Osobistego o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu odnawialnego, z uwzględnieniem środków zabezpieczonych na rozliczenie Autoryzowanych Transakcji;
81. **Współposiadacz** – każdy z Posiadaczy Rachunku wspólnego;
82. **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

Rozdział 2. Rachunki

§ 3. Rodzaje Rachunków

1. Bank prowadzi różne rodzaje rachunków w polskich złotych lub Rachunek Walutowy, w tym Rachunki indywidualne i wspólne.
2. Bank nie otwiera i nie prowadzi Rachunków wspólnych, jeśli jednym ze Współposiadaczy jest osoba ubezwłasnowolniona.
3. Bank, otwierając Rachunek, zobowiązuje się względem Posiadacza do przechowywania jego środków pieniężnych na czas wskazany w Umowie oraz do przeprowadzania na podstawie jego Zleceń rozliczeń pieniężnych, w zakresie określonym w Umowie.
4. Rachunek jest przeznaczony do dokonywania rozliczeń innych niż związanych z działalnością gospodarczą.

§ 4. Konto Osobiste

1. Konto Osobiste może być Rachunkiem indywidualnym lub Rachunkiem wspólnym.
2. Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego Konta Osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby Kont Osobistych, przy czym można posiadać tylko jedno Konto Osobiste z tymi samymi Współposiadaczami, chyba że co innego wynika z odrębnych umów zawartych pomiędzy stronami.
3. Konto Osobiste prowadzone jest w złotych.

4. Na Koncie Osobistym mogą być wykonywane wszystkie rodzaje Transakcji udostępniane przez Bank.

§ 5. Rachunek wspólny

1. Bank otwiera Rachunek wspólny dla dwóch lub więcej Klientów o tym samym statusie rezydencji (dla Rezydentów albo Nierezydentów), z zastrzeżeniem, że gdy Współposiadaczem jest osoba małoletnia, drugim i jedynym Współposiadaczem może być jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Banku wynikające z Umowy.
3. Każdy ze Współposiadaczy może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
4. W przypadku, gdy wykonanie Dyspozycji lub Zlecenia jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całościwie lub częściowo wykonanie Dyspozycji lub Zlecenia drugiego Współposiadacza, Bank nie wykonuje ich do czasu przedstawienia pisemnego uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.

§ 6. Rachunek dla małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej

1. Posiadacz, będący osobą małoletnią do ukończenia 13. roku życia lub osobą ubezwłasnowolnioną całościowo, nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z Rachunkiem.
2. Dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia, Bank może otworzyć rachunek wspólny wyłącznie z Przedstawicielem ustawowym tej osoby w celu przechowywania środków pieniężnych osoby małoletniej oraz wykonywania zleceń osoby małoletniej lub jej Przedstawiciela ustawowego. Osoba małoletnia może samodzielnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu Przedstawiciel ustawowy.
3. Bank prowadzi dla osób małoletnich rachunki indywidualne pozostające w obsłudze.
4. Ograniczenia w zakresie dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku indywidualnym przez Posiadacza, będącego osobą małoletnią po ukończeniu 13. roku życia lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, określa Przedstawiciel Ustawowy w odrębnym oświadczeniu, które jest integralną częścią Umowy.
5. W przypadku nieposiadania przez małoletniego Posiadacza dokumentu tożsamości strony wyrażają zgodę na identyfikowanie przez Bank małoletniego Posiadacza na podstawie przedstawionej ważnej legitymacji szkolnej podczas składania Zleceń lub Dyspozycji.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, po osiągnięciu przez małoletniego Posiadacza pełnoletniości nie stosuje się ograniczeń dla Rachunku wspólnego, w tym określonych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
7. W celu dokonania prawidłowej identyfikacji Posiadacza, w terminie 3 miesięcy od osiągnięcia pełnoletniości, Posiadacz zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu tożsamości. Bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Bank do odmowy realizacji Zleceń lub Dyspozycji do czasu umożliwienia prawidłowej identyfikacji Posiadacza.
8. Z chwilą powzięcia przez Bank udokumentowanej informacji o śmierci Przedstawiciela ustawowego będącego Współposiadaczem rachunku z małoletnim lub utraty przez niego statusu Przedstawiciela ustawowego Umowa wygasa, chyba że wcześniej lub równocześnie z uzyskaniem przez Bank powyższej informacji zostanie złożony wniosek o zmianę Współposiadacza przez aktualnego przedstawiciela ustawowego.
9. Z chwilą powzięcia przez Bank udokumentowanej informacji o śmierci małoletniego Współposiadacza Umowa wygasa.

§ 7. Rachunek Oszczędnościowy

1. Posiadacz może otwierać w Banku Rachunki Oszczędnościowe po zawarciu Umowy.
2. Do Rachunku Oszczędnościowego nie można składać Zleceń w zakresie zleceń stałych i poleceń zapłaty.
3. W odniesieniu do wybranych Rachunków Oszczędnościowych Posiadacz może złożyć Zlecenie przelewu wyłącznie na Konto Osobiste Posiadacza. Wybrane Rachunki Oszczędnościowe mogą być uznawane wyłącznie przelewami z Konta Osobistego Posiadacza. Informacje te są podane w Taryfie.

§ 8. Rachunek Portfelowy

1. Posiadacz Konta Osobistego z Planem Taryfowym Bankowość Prywatna może otworzyć Rachunek Portfelowy w polskich złotych, euro lub dolarach amerykańskich.
2. Rachunek Portfelowy prowadzony jest w celu wykonania umowy o świadczenie usług zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych oferowanych przez Biuro Maklerskie.
3. Ze względu na cel, w jakim otwierany jest Rachunek Portfelowy, Posiadacz może ustanowić pełnomocnikiem do Rachunku Portfelowego wyłącznie Biuro Maklerskie.
4. Klient może składać Zlecenia związane z Rachunkiem Portfelowym wyłącznie za pośrednictwem Biura Maklerskiego.

§ 9. Autooszczędzanie

1. Warunkiem otwarcia Rachunku Oszczędnościowego Autooszczędzanie (Autooszczędzanie) jest posiadanie przez Posiadacza Konta Osobistego z Planem Taryfowym Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) lub Planem Taryfowym Bankowość Prywatna.
2. Do Konta Osobistego może być otwarty tylko jeden rachunek Autooszczędzanie.
3. Posiadacz nie może posiadać jednocześnie Autooszczędzania i Automatycznej lokaty overnight.
4. Wysokość Kwoty maksymalnej na Koncie Osobistym oraz Kwoty minimalnej na Koncie Osobistym dla Autooszczędzania wskazwana jest w Komunikacie.
5. Bank od dnia otwarcia Autooszczędzania przekazuje na koniec Dnia Roboczego:
 - 1) środki z Konta Osobistego na Autooszczędzanie stanowiące nadwyżkę salda ponad Kwotę maksymalną na Koncie Osobistym, lub

- 2) środki z Autooszczędzania na Konto Osobiste, w przypadku, gdy saldo na Koncie Osobistym jest mniejsze niż Kwota minimalna na Koncie Osobistym, tak aby wartość środków na Koncie Osobistym na koniec Dnia Roboczego wyniosła równowartość określonej przez Posiadacza Kwoty minimalnej na Koncie Osobistym, chyba że kwota na Autooszczędzaniu jest niewystarczająca, aby zapewnić Kwotę minimalną na Koncie Osobistym – wówczas Konto Osobiste zostanie zasilone całą ilością środków znajdującą się na Autooszczędzaniu.
6. Kwota maksymalna i kwota minimalna na Koncie Osobistym może być zmieniana przez Posiadacza w dowolnym momencie poprzez złożenie Dyspozycji w Banku.
7. Przelew środków na Autooszczędzanie odbywa się po wykonaniu innych Zleceń obciążających Konto Osobiste z tytułu należności wymagalnych podlegających wykonaniu w tym dniu, z wyłączeniem przelewu z przyszłą datą realizacji oraz zlecenia stałego.
8. W dniu rozwiązania Umowy w części dotyczącej Autooszczędzania środki zgromadzone na tym rachunku przelewane są na Konto Osobiste Posiadacza, chyba że jednocześnie zamykane jest Konto Osobiste.
9. Z Autooszczędzania możliwe jest dokonywanie transakcji wyłącznej na rachunki prowadzone na podstawie tej samej Umowy.

§ 10. Lokaty Terminowe

1. Posiadacz może otwierać w Banku Lokaty Terminowe w wybranej walucie, zgodnie z ofertą Banku, po zawarciu i na podstawie Umowy.
2. Bank otwiera poszczególne Lokaty Terminowe Posiadaczom Kont Osobistych lub wybranych Rachunków Oszczędnościowych, ze środków przekazanych Bankowi w celu założenia Lokaty Terminowej zgodnie z odpowiedzią Dyspozycją Posiadacza.
3. Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej powinna zawierać co najmniej:
 - 1) rodzaj Lokaty Terminowej,
 - 2) okres trwania Lokaty Terminowej lub datę zakończenia Okresu Lokacyjnego,
 - 3) kwotę i walutę Lokaty Terminowej,
 - 4) sposób zadysponowania kwotą Lokaty Terminowej i odsetkami naliczonymi od kwoty Lokaty Terminowej po zakończeniu okresu jej trwania.
4. Jeżeli Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej zostanie złożona w Systemie Pl@net po godzinie 20:00, to Lokata Terminowa zostaje otwarta z Datą Waluty najbliższego Dnia Roboczego.
5. W przypadku, gdy ostatni dzień okresu trwania Lokaty Terminowej nie jest Dniem Roboczym, okres trwania Lokaty Terminowej kończy się w najbliższym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
6. Bank potwierdza Posiadaczowi otwarcie każdej Lokaty Terminowej, określając warunki, na jakich została otwarta, w tym sposób kapitalizacji odsetek (dopisywania odsetek do kapitału), odnawialność, wymóg kwoty minimalnej, której brak powoduje rozwiązanie Lokaty Terminowej.

§ 11. Lokaty Terminowe inwestycyjne

1. Lokata Terminowa inwestycyjna przeznaczona jest dla osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz spełniających kryteria wskazane w Warunkach subskrypcji.
2. Wniosek o otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej przyjmowany jest w określonym przez Bank okresie, zwanym okresem subskrypcji.
3. Okresem Lokacyjnym dla Lokaty Terminowej inwestycyjnej jest okres wskazany w Warunkach subskrypcji.
4. Środki pieniężne zgromadzone na Lokacie Terminowej inwestycyjnej oprocentowane są:
 - 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcji – według stałej stopy procentowej wskazanej w Warunkach subskrypcji,
 - 2) w Okresie Lokacyjnym – według stopy procentowej składającej się z oprocentowania gwarantowanego lub premii odsetkowej, tj. stopy uzależnionej od zmiany wskaźnika ceny akcji, wartości indeksu rynków akcji, wartości koszyka indeksów rynków akcji, funduszu inwestycyjnego, indeksu funduszy inwestycyjnych, kursu walutowego, ceny surowca, towaru, stawki referencyjnej stopy procentowej lub połączenia powyższych wskaźników, określonych w Warunkach subskrypcji.
5. Oprocentowanie gwarantowane określone w Warunkach subskrypcji jest niezmiennie w Okresie Lokacyjnym.
6. Następnego dnia po upływie okresu subskrypcji Bank przekazuje na rachunek powiązany do lokaty, tj. rachunek, z którego nastąpiło otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej, kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie Terminowej inwestycyjnej w tym okresie.
7. W przypadku istotnej zmiany wskaźnika, od którego uzależnione jest oprocentowanie lokaty w Okresie Lokacyjnym, Bank jest uprawniony do zwrotu środków z lokaty i nieotwierania Lokaty Terminowej inwestycyjnej na Okres Lokacyjny. W takim wypadku środki zgromadzone na Lokacie Terminowej inwestycyjnej są zwracane drugiego dnia roboczego po upływie okresu subskrypcji na rachunek powiązany do lokaty, tj. rachunek, z którego nastąpiło otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej. Informacja o odwołaniu lokaty (nieotwieraniu lokaty na Okres Lokacyjny) publikowana jest na stronie internetowej Banku oraz przekazywana Klientom, którzy złożyli wniosek o otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej. Istotne zmiany wskaźnika są określane każdorazowo w Warunkach subskrypcji.
8. Lokata Terminowa inwestycyjna ma charakter nieodnawialny.

§ 12. Automatyczna lokata overnight

1. Posiadacz Konta Osobistego z Planem Taryfowym Bankowość Prywatna ma możliwość otwarcia Lokaty Terminowej – Automatycznej lokaty overnight.
2. Do Konta Osobistego może być otwarta tylko jedna Automatyczna lokata overnight.
3. Automatyczna lokata overnight może być również otwarta do Rachunku Walutowego prowadzonego w euro lub dolarach amerykańskich, z zastrzeżeniem, że Posiadacz może mieć tylko jedną taką lokatę w określonej walucie.
4. Posiadacz może ustalić kwotę wyłączoną z Automatycznej lokaty overnight, tj. kwotę, która pozostanie odpowiednio na Koncie Osobistym lub Rachunku Walutowym.

- Automatyczna lokata overnight jest zakładana na okres od momentu pobrania środków odpowiednio z Konta Osobistego lub Rachunku Walutowego do następnego Dnia Roboczego, w którym następuje uznanie Konta Osobistego/Rachunku Walutowego środkami z tej lokaty.
- Bank przelewa z Konta Osobistego/Rachunku Walutowego Posiadacza na rachunek Automatycznej lokaty overnight środki stanowiące nadwyżkę ponad ustaloną kwotę wyłączonej z Automatycznej lokaty overnight, o której mowa w ust. 4, bez odrębnego Zlecenia Posiadacza, każdego Dnia Roboczego, w okresie od ostatniej Godziny Granicznej w tym dniu do końca tego dnia.
- Na początku następnego Dnia Roboczego po założeniu Automatycznej lokaty overnight Bank uznaje Konto Osobiste/Rachunek Walutowy środkami z rachunku Automatycznej lokaty overnight.
- Odsetki naliczone od kwoty Automatycznej Lokaty Overnight są przekazywane przez Bank na Konto Osobiste/Rachunek Walutowy na koniec dnia, w którym zakończył się okres jej trwania.

§ 13. Pełnomocnictwo

- Do udzielenia pełnomocnictwa lub bycia pełnomocnikiem niezbędne jest posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Rachunku Portfelowego.
- Pełnomocnictwa może udzielić każdy ze Współposiadaczy.
- Pełnomocnictwo może być udzielone w formie pisemnej, aktu notarialnego lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
- Udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej dokonywane jest w obecności pracownika Banku.
- Pełnomocnictwo podpisane przed notariuszem zagranicznym powinno zostać potwierdzone:
 - poprzez przedłożenie apostille – w przypadku kraju będącego stroną Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych,
 - w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy – w przypadku kraju, z którym Polska zawarła dwustronną umowę w sprawie pomocy prawnej, znoszącej wymóg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - przez właściwą miejscowo polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - dane jednoznacznie identyfikujące Posiadacza oraz pełnomocnika, w tym imię i nazwisko, obywatelstwo, typ i numer dokumentu tożsamości, PESEL w przypadku obywatelstwa polskiego albo datę urodzenia w przypadku cudzoziemca,
 - zakres umocowania, przy czym nie może on obejmować dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub udzielenia dalszych pełnomocnictw.
- Pełnomocnik upoważniony na podstawie pełnomocnictwa stałego bez ograniczeń, udzielonego zgodnie ze wzorem udestynowanym Posiadaczowi przez Bank, działa zgodnie z treścią tego pełnomocnictwa, w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym również w odniesieniu do Rachunków otwieranych po udzieleniu tego pełnomocnictwa na podstawie Umowy, łącznie z zamknięciem Rachunków, chyba że Posiadacz wydał inną dyspozycję. Pełnomocnictwo stałe bez ograniczeń udzielone do wykonywania czynności w ramach Umowy nie obejmuje upoważnienia do wykonywania czynności w ramach innych umów, jakie zawarł Posiadacz z Bankiem, w szczególności do rachunków bankowych prowadzonych na podstawie innych umów. W zakresie dyspozycji związanych z Kartą pełnomocnik bez ograniczeń działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, z zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie może wnioskować ani odbierać Instrumentów Płatniczych dla innych Użytkowników. Pełnomocnikowi nie przysługują prawa udzielenia dalszych pełnomocnictw, ani też nie może złożyć w imieniu Posiadacza dyspozycji na wypadek śmierci oraz nie może rozwiązać Umowy w imieniu Posiadacza.
- Pełnomocnictwo stałe bez ograniczeń wymaga złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika, w obecności pracownika Banku, chyba że podpis został potwierdzony notarialnie.
- Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku osoby matoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie może być udzielone pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - śmierci Posiadacza Rachunku indywidualnego lub śmierci pełnomocnika,
 - rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, do której było ustanowione,
 - upływu okresu, na jaki zostało udzielone lub dokonania czynności, do której było ustanowione,
 - odwołania pełnomocnictwa.
- Odwołanie i zmiana pełnomocnictwa następuje na zasadach określonych dla złożenia pełnomocnictwa.
- Zmiana pełnomocnictwa powinna być dokonana poprzez odwołanie istniejącego pełnomocnictwa i ustanowienie nowego.

§ 14. Oprocentowanie

- Środki na Rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
- Stafa stopa procentowa stosowana jest na:
 - Koncie Osobistym i wynosi 0% w stosunku rocznym,
 - Rachunku Walutowym i wynosi 0% w stosunku rocznym,
 - Lokacie Terminowej ze stałym oprocentowaniem.
- Zmienne stopy procentowe stosowane są na Rachunku Oszczędnościowym, Rachunku Portfelowym oraz Lokacie Terminowej z oprocentowaniem zmiennym.
- Bank może zmienić wysokość zmiennych stóp procentowych w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
 - Stopy Referencyjnej NBP, stopy lombardowej NBP (określającej oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego przez NBP pod zastaw papierów wartościowych) lub stopy depozytowej NBP (określającej oprocentowanie lokaty terminowej przyjmowanej od banków przez NBP) o co najmniej 0,25 punktu procentowego (p.p.),
 - stopy rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych) o co najmniej 0,25 p.p.,
 - stawek WIBID 1M, 3M, 6M, 9M, 1Y o co najmniej 0,1 p.p.,

- poziomu Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 procent w stosunku do poprzednio ogłaszanego takiego samego wskaźnika za okres miesięczny, kwartalny lub roczny,
 - w przypadku rachunków w złotych,
 - poziomu podstawowych stóp procentowych banku centralnego kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,1 p.p.; informacje o wysokości tych stóp są publikowane na stronach internetowych banków centralnych ww. krajów lub odpowiadających im funkcjami instytucji, w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych,
 - stawek LIBOR CHF, LIBOR USD lub EURIBOR, określających koszt pozyskania środków finansowych na zagranicznych rynkach międzybankowych, o co najmniej 0,1 p.p., w przypadku rachunków w walutach obcych:
- stawka EURIBOR (ang. Euro Interbank Offered Rate) jest dzienną stopą procentową pożyczek międzybankowych denominowanych w euro, oferowanych na rynku międzybankowym w strefie euro przez banki wchodzące w skład największych banków tej strefy, obliczana jako średnia z ofert składanych przez nie w ciągu dnia w godzinach poprzedzających publikację (do 10:45 czasu środkowoeuropejskiego), a stawka LIBOR (ang. London Interbank Offered Rate) jest dzienną referencyjną stopą procentową, opartą o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w 10 walutach, oferowanych na rynku międzybankowym w Londynie dla wyznaczonych banków, ustalana tuż przed godziną 11:00 czasu londyńskiego, przy czym LIBOR CHF oparty jest o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w frankach szwajcarskich, a LIBOR USD o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w dolarach amerykańskich.
- Stopy Referencyjna, lombardowa i depozytowa NBP oraz stopy rezerwy obowiązkowe banków ustalane są przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym NBP i publikowane na stronie internetowej NBP. Stawki EURIBOR, LIBOR, LIBOR CHF i LIBOR USD publikowane są przez agencję Thomson Reuters, dostępne są w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych.
 - Zmianę wysokości zmiennych stóp procentowych Bank stosuje według następujących zasad:
 - uwzględnia się kierunek zmiany wskaźnika przy zmianie oprocentowania,
 - zmiana oprocentowania może nastąpić w wysokości nie wyższej niż trzykrotność zmiany wskaźnika, przy czym nie później niż w terminie 6 miesięcy od zmiany wskaźnika i nie częściej niż 6 razy w roku,
 - zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
 - Stosowanie zmiennych stóp procentowych może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania na Rachunku w trakcie obowiązywania Umowy.
 - Bank może wprowadzić promocję, wyższe stopy procentowe na Rachunkach na określony czas, bez uprzedzenia. Bank informuje o wprowadzeniu tych stóp procentowych, udostępniając Tabelę Oprocentowania w oddziałach Banku i na Stronie Internetowej.
 - Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków na Rachunkach, z wyłączeniem Lokaty Terminowej inwestycyjnej, przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku. Zasady obliczania kwoty należnych odsetek od środków na Lokacie Terminowej inwestycyjnej określone są w Warunkach Subskrypcji.
 - Odsetki od środków na Rachunku Oszczędnościowym są kapitalizowane (dopisywane do Salda):
 - pierwszego Dnia Roboczego następującego po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego w przypadku kapitalizacji kwartalnej,
 - pierwszego Dnia Roboczego następującego po zakończeniu każdego miesiąca w przypadku kapitalizacji miesięcznej lub w dniu likwidacji tego Rachunku.

Odsetki za dzień, w którym następuje kapitalizacja, zostaną wypłacone odpowiednio w kolejnym miesiącu lub kwartale.

Przykład: Jeśli 1 października to środa, to odsetki – w przypadku kapitalizacji miesięcznej – zostaną wypłacone 1 października na okres od 1 września do 30 września. W kolejnym miesiącu, tj. w listopadzie, ponieważ 1 listopada jest dniem wolnym, to odsetki zostaną wypłacone 2 listopada za okres od 1 października do 1 listopada. Odsetki za dzień 2 listopada zostaną naliczone w kolejnym miesiącu.
 - Saldo Debetowe oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej w wysokości odsetek maksymalnych, które na dzień zawarcia Umowy wynoszą dwukrotność sumy Stopy Referencyjnej NBP oraz 3,5 punktów procentowych. Stopa ta zmienia się wraz ze zmianą Stopy Referencyjnej NBP. Bank nie pobiera opłat i prowizji od Salda Debetowego.

§ 15. Wypłaty po śmierci Posiadacza

- W razie śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku z tytułu pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza, dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, spadku lub zapisu.
- Bank dokonuje obciążenia Rachunku kwotą wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza na rzecz osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz odpis aktu zgonu Posiadacza.
- Wydatki na koszty pogrzebu Bank pokrywa ze środków znajdujących się na Rachunkach zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
- W przypadku wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu powodującej obniżenie salda Lokaty Terminowej poniżej kwoty minimalnej lokata taka ulega rozwiązaniu.
- Posiadacz może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2015 r., poz. 128, z późn. zm.) o następującym brzmieniu:

- art. 56.1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępny, w rodzeństwo określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotnie przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
 - Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
 - Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
 - Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadacza rachunku.
 - Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
 - Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci składana jest na piśmie w oddziale Banku.
 - Odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie. Zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci następuje poprzez jej odwołanie i złożenie nowej.
 - Z Rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki na koszty pogrzebu Współposiadacza Rachunku.
 - W przypadku Rachunku wspólnego nie jest możliwe przyjęcie przez Bank od Współposiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. W przypadku przekształcenia Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny dyspozycja na wypadek śmierci wygasa z dniem przekształcenia bez składania odrębnego oświadczenia przez Posiadacza.

Rozdział 3. Zlecenia Płatnicze i Transakcje Płatnicze

§ 16. Rodzaje Zleceń i Transakcji

- Użytkownik może złożyć Zlecenie Płatnicze wykonania Transakcji Płatniczej w oddziale Banku, przy użyciu Karty, w tym Nośnika Zbliżeniowego, za pośrednictwem EKD lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
- Zlecenie może być złożone w złotych lub walutach wskazanych w Tabeli kursów walut.
- W przypadku Zleceń w innej walucie niż waluta Rachunku Bank dokonuje przeliczenia Waluty zgodnie z zasadami ustalania Kursów Walut w chwili przyjęcia Zlecenia do realizacji przez Bank.
- Zlecenia realizowane są zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2016 r., poz. 299), ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe (Dz.U. 2012 r., poz. 826), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2014 r., poz. 873, z późn. zm.).
- Do złożenia Zlecenia w oddziale Banku wymagane jest przedłożenie dokumentu tożsamości lub innych danych jednoznacznie identyfikujących Użytkownika.
- Transakcje Bank wykonuje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza.
- Transakcje gotówkowe wykonuje się w formie wpłaty gotówki na Rachunek lub wypłaty gotówki z Rachunku, w tym przy użyciu Karty (z wyłączeniem Nośnika Zbliżeniowego).
- Transakcje bezgotówkowe wykonuje się w formie polecenia przelewu, przelewu z przyszłą datą realizacji, zlecenia stałego, polecenia zapłaty lub przy użyciu Karty, w tym Nośnika Zbliżeniowego.
- W przypadku wskazania w treści Zlecenia Unikatowego Identyfikatora Zlecenie uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym Unikatowym Identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Użytkownika inne informacje dodatkowe.

§ 17. Dane wymagane do Zlecenia Płatniczego

- Przy składaniu Zlecenia Bank wymaga podania:
- Unikatowego Identyfikatora w postaci numeru rachunku w formacie IBAN lub NRB Posiadacza i odbiorcy, niezbędnego do wykonania Zlecenia dla płatności, gdzie jest on wymagany, a do tych gdzie nie jest – numer rachunku w formacie właściwym dla danego banku,
 - danych identyfikujących zleceniodawcę i odbiorcę (imię i nazwisko lub nazwa i adres/siedziba),
 - waluty i kwoty Zlecenia,
 - tytułu Zlecenia,
 - daty złożenia Zlecenia, oraz dodatkowo dla:
 - przelewu z przyszłą datą realizacji – daty realizacji płatności,
 - przelewu walutowego innego niż Przelew SEPA – Opcji Kosztowej, kodu BIC Banku Odbiorcy lub innych danych jednoznacznie identyfikujących Bank Odbiorcy,
 - zlecenia stałego – daty realizacji pierwszej płatności, terminu płatności, częstotliwości wykonywania, okresu obowiązywania,
 - polecenia zapłaty – identyfikatora płatności (IDP) uzgodnionego z odbiorcą, adresu odbiorcy, identyfikatora odbiorcy (NIP/NIW), danych Posiadacza (imię, nazwisko, adres).

§ 18. Polecenie przelewu

- Polecenie przelewu polega na obciążeniu Rachunku Posiadacza określoną kwotą i uciążeniu rachunku odbiorcy kwotą po uwzględnieniu ewentualnych kosztów Transakcji.
- Polecenie przelewu może być wykonywane jako przelew wychodzący (obciążenie Rachunku Posiadacza) lub przelew przychodzący (uznanie Rachunku Posiadacza).
- Polecenie przelewu może być wykonywane jako:
 - przelew krajowy w złotych – przelew w złotych z rachunku w złotych pomiędzy bankami w Polsce, a także przelew

w złotych na rachunki w Banku inny niż przelew na rachunki własne Posiadacza,

- 2) przelew w złotych na rachunki własne Posiadacza, przy czym przez przelew na rachunki własne Posiadacza należy rozumieć przelew na rachunki Posiadacza prowadzone w ramach tej samej Umowy,
 - 3) przelew walutowy – przelew do banku zagranicznego w złotych lub w Walucie znajdującej się w Tabeli kursów walut, przelew pomiędzy bankami w Polsce w takiej Walucie oraz przelew na rachunki w Banku w Walucie, w tym przelew na rachunki własne Posiadacza w Walucie.
4. Przelewy mogą być jednorazowe lub w formie zlecenia stałego.

§ 19. Przelew natychmiastowy

1. Przelew natychmiastowy realizowany jest przez Bank wyłącznie w złotych.
2. Zlecenie przelewu natychmiastowego może być złożone wyłącznie jako przelew jednorazowy z datą bieżącą.
3. Możliwość zlecenia i realizacji przelewu natychmiastowego uzależniona jest od przynależności Banku Odbiorcy przelewu natychmiastowego do Express Elixir. Możliwość realizacji przelewu natychmiastowego jest weryfikowana każdorazowo przed realizacją przelewu.
4. Zlecenie przelewu natychmiastowego może być złożone wyłącznie za pośrednictwem Systemu Pl@net lub Mobile Pl@net.
5. Maksymalna kwota przelewu natychmiastowego realizowanego przez Bank wskazana jest w Komunikacie.
6. Przelew natychmiastowy jest realizowany w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia przelewu natychmiastowego.

§ 20. Przelew walutowy

1. Przelew walutowy może być wykonywany jako:
 - 1) przelew walutowy EOG – wykonywany pomiędzy bankami w państwach EOG w walutach państw EOG,
 - 2) przelew walutowy inny niż EOG – wykonywany pomiędzy bankami, z których co najmniej jeden znajduje się w państwie innym niż państwa EOG lub w walutach państw innych niż EOG.
2. Przelew walutowy wymaga podania Opcji Kosztowej spośród poniższych:
 - 1) opcja SHA – prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu pokrywa zleceniodawca, a koszty banku odbiorcy przelewu i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu pokrywa odbiorca,
 - 2) opcja OUR – zleceniodawca przelewu zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu (dla przelewów walutowych EOG opcja ta jest dostępna wyłącznie przy przewalutowaniu),
 - 3) opcja BEN – prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu pokrywa odbiorca, a opłaty pomniejszają kwotę przelewu (opcja ta jest niedopuszczalna dla przelewów walutowych EOG).
3. Bank nie realizuje Zleceń do odbiorców z krajów objętych całkowitymi sankcjami państw EOG lub organów rządowych USA, na rzecz podmiotów wymienionych na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
4. Przy wykonywaniu Zleceń przelewu walutowego do państw EOG i w walutach tych państw opłaty i prowizje nie mogą pomniejszać kwoty Transakcji.
5. Przelewy walutowe mogą być również wykonywane między bankami w kraju.
6. W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący nie zawiera wymaganych danych do jego wykonania, Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania od banku zlecającego brakujących danych i po ich uzyskaniu uznaje Rachunek Posiadacza, a w przypadku niezyskania tych danych zwraca przelew do banku zlecającego.
7. W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący zawiera wszystkie elementy wymagane do Zlecenia, w tym Unikatowy Identyfikator, jednak nie zawiera danych identyfikujących zleceniodawcę, Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotą przelewu i przeprowadza bezpłatnie dla Posiadacza postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania pełnych danych o zleceniodawcy.
8. W przypadku złożenia przez Posiadacza Zlecenia zwrotu dla przelewu, który został uprzednio przeliczony na walutę rachunku, w celu zwrotnego przeliczenia kwoty Zlecenia z waluty rachunku na walutę Zlecenia stosowane są Kursy Walut z momentu wykonywania przez Bank zwrotu do banku zlecającego.

§ 21. Zlecenie stałe i przelew z przyszłą datą realizacji

1. Zlecenie stałe jest przelewem wychodzącym wykonywanym w określonych stątych terminach, z określoną częstotliwością, stałym tytułem Transakcji i kwotą w złotych do banku w Polsce, z zastrzeżeniem, że Posiadacz może odrębnie określić kwotę pierwszego lub ostatniego przelewu, który ma być zrealizowany w ramach zlecenia stałego.
2. Do wykonania zlecenia stałego Użytkownik wskazuje datę, od której obowiązuje to zlecenie oraz ustala, czy ma być ono wykonywane przez określony czas, czy też przez czas nieokreślony.
3. Użytkownik w zleceniu stałym może wskazać, czy wykonanie tego zlecenia dotyczy całego Salda na dzień płatności, czy wyłącznie środków przewyższających w dniu płatności określoną przez Posiadacza kwotę.
4. Autoryzacja zlecenia stałego jest zgodą na wykonanie wszystkich Transakcji w ramach tego zlecenia, aż do czasu jego odwołania.
5. Warunkiem realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na Rachunku na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego datę płatności tego zlecenia środków niezbędnych do jego wykonania, a jeżeli z rachunku następuje przeksięgowanie środków w związku z posiadaną przez Posiadacza Automatyczną lokatą overnight lub Autooszczędzaniem, po przeksięgowaniu na te rachunki.

§ 22. Wpłata i wypłata gotówki

1. Wpłata gotówki powoduje uznanie Rachunku, a wypłata gotówki obciążenie Rachunku.
2. W celu zapewnienia właściwej obsługi wypłat gotówkowych Bank wymaga wcześniejszego zgłoszenia planowanej wypłaty gotówki w oddziale Banku na 2 Dni Robocze przed planowanym terminem wypłaty. Bank może określić wysokość wypłaty gotówkowej, która nie wymaga wcześniejszego zgłoszenia. Informacja o wysokości wypłat gotówkowych niewymagających wcześniejszego zgłoszenia znajduje się w Komunikacie.
3. Wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki dotyczy sumy wypłat w jednym dniu i w jednym oddziale Banku.

§ 23. Polecenie zapłaty

1. Polecenie zapłaty polega na obciążeniu określoną kwotą w złotych Konta Osobistego na skutek Transakcji zainicjowanej przez odbiorcę posiadającego rachunek w banku krajowym, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz udzielił odbiorcy.
2. Zgoda na polecenie zapłaty może być złożona w oddziale Banku w formie pisemnej lub doręczona przez odbiorcę lub Bank Odbiorcy.
3. Posiadacz może ządać od Banku zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji w ramach polecenia zapłaty, która została już zrealizowana, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Konta Osobistego.
4. Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonywanej Transakcji w ramach polecenia zapłaty w terminie jednego Dnia Roboczego od dnia otrzymania wniosku Posiadacza, poprzez uznanie Konta Osobistego Posiadacza pełną kwotą wykonywanej Transakcji.
5. Posiadacz może bez podania przyczyny odwołać najbliższą, niezrealizowaną płatność w ramach polecenia zapłaty nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego datę płatności, w oddziale Banku, pisemnie albo poprzez moduł korespondencyjny System Pl@net.
6. Odwołanie płatności, o którym mowa w ust. 5, nie jest równoznaczne z cofnięciem udzielonej zgody na dalszą realizację poleceń zapłaty.
7. Posiadacz może bez podania przyczyny cofnąć wcześniej udzieloną zgodę dla odbiorcy, wówczas Bank zaprzestaje wykonywania polecenia zapłaty. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej poprzez przekazanie Bankowi przez Posiadacza albo odbiorcę płatności, albo bank tego odbiorcy odpowiedniej Dyspozycji albo poprzez moduł korespondencyjny Systemu Pl@net.
8. Warunkiem realizacji płatności w ramach polecenia zapłaty jest zapewnienie na Koncie Osobistym w Dniu Roboczym poprzedzającym datę płatności środków niezbędnych do jego wykonania oraz zgodności podanego w poleceniu zapłaty i wskazanego w zgodzie numeru NRB identyfikującego Posiadacza, unikatowego identyfikatora płatności (IDP) oraz unikatowego identyfikatora odbiorcy.

§ 24. Transakcje przy użyciu Karty

1. Transakcje przy użyciu:
 - 1) Karty Debetowej są wykonywane z Konta Osobistego lub z Rachunku Walutowego prowadzonego w euro, w przypadku korzystania z funkcjonalności dwuwalutowej Karty Debetowej,
 - 2) Karty Przedpłaconej są rozliczane na Rachunku Karty Przedpłaconej.
2. Karta, z wyłączeniem Nośnika Zbliżeniowego, umożliwia wykonywanie Transakcji gotówkowych i Transakcji bezgotówkowych.
3. Transakcje przy użyciu Karty, z wyłączeniem Nośnika Zbliżeniowego, mogą być wykonywane na terenie Polski lub poza jej granicami jako:
 - 1) Transakcje w Punktach Akceptujących i Bankomatach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta,
 - 2) Transakcje Płać kartą i wypłacaj (cash back) – transakcje wypłaty gotówki podczas realizacji transakcji bezgotówkowej przy użyciu Karty Debetowej typu B w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych,
 - 3) Transakcje dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności transakcje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe.
4. Transakcje przy użyciu Nośnika Zbliżeniowego mogą być wykonywane na terenie Polski lub poza jej granicami w punktach akceptujących oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawany jest Nośnik Zbliżeniowy.

§ 25. Autoryzacja Transakcji Płatniczej

1. Użytkownik dokonuje Autoryzacji:
 - 1) w oddziale Banku poprzez złożenie podpisu na dokumencie Zlecenia,
 - 2) w Systemie Pl@net poprzez podanie Kodu SMS po wypełnieniu elektronicznego formularza Zlecenia i zatwierdzeniu Zlecenia, przy czym przy Zleceniach na rachunki prowadzone w ramach Umowy otwarcia Lokat Terminowych czy Zleceniu przelewu w celu spłaty zadłużenia z karty kredytowej Posiadacza wydanej przez Bank nie jest konieczne podanie Kodu SMS,
 - 3) w Mobile Pl@net poprzez podanie Kodu PIN dla Mobile Pl@net, po wypełnieniu elektronicznego formularza Zlecenia i zatwierdzeniu Zlecenia, przy czym przy Zleceniach na rachunki prowadzone w ramach Umowy, otwarcia Lokat Terminowych czy Zleceniu przelewu w celu spłaty zadłużenia z karty kredytowej Posiadacza wydanej przez Bank nie jest konieczne podanie Kodu PIN dla Mobile Pl@net,
 - 4) w Centrum Telefonicznym wykonywaną przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia po przedniej identyfikacji Użytkownika, a przy Zleceniach przez Bankofon poprzez zatwierdzenie Zlecenia za pomocą numerycznej klawiatury telefonu,
 - 5) w Centrum Bankowości Prywatnej wykonywaną przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia, po przedniej identyfikacji Użytkownika na podstawie Hasła do Bankowości Prywatnej.
2. Użytkownik autoryzuje Transakcję bezgotówkową Kartą poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN-u do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie Zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu Transakcji,

zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się na odroście Karty,

- 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności lub Kodu CVC2/CVV2 lub Hasta 3D Secure i zatwierdzenie Zlecenia, w przypadku wykonywania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty,
 - 3) zbliżenie Karty do czytnika zblizeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 PLN, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez zbliżenie Karty do czytnika zblizeniowego, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie Zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji,
 - 4) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
3. Użytkownik Autoryzuje Transakcję gotówkową Kartą w następujący sposób:
- 1) w Bankomacie poprzez włożenie Karty do Bankomatu, podanie PIN-u na klawiaturze Bankomatu i zatwierdzenie Zlecenia,
 - 2) poprzez zbliżenie Karty Debetowej typu B, których pierwszych 6 cyfr numeru to: 535473 lub 535474, do czytnika zblizeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 PLN, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez zbliżenie Karty do czytnika zblizeniowego, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie Zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji,
 - 3) wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie Zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji w kasach banków i innych instytucji finansowych.
4. Użytkownik Autoryzuje Transakcję bezgotówkową Nośnikiem Zbliżeniowym poprzez zbliżenie go do czytnika zblizeniowego w przypadku transakcji zblizeniowej do limitu kwotowego 50 PLN, a powyżej tego limitu oraz w przypadku losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez zbliżenie Nośnika Zbliżeniowego do czytnika zblizeniowego, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia.

§ 26. Moment otrzymania Zlecenia Płatniczego

1. Momentem otrzymania Zlecenia jest moment, w którym Zlecenie złożone przez Użytkownika zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem Godzin Granicznych.
2. Zlecenie złożone w Dniu Roboczym po Godzinie Granicznej uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
3. Informacja o Godzinach Granicznych wskazana jest w Komunikacie.
4. Momentem otrzymania Zlecenia przelewu z przyszłą datą realizacji, zlecenia stałego lub polecenia zapłaty jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku. Jeżeli wskazany dzień nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
5. Momentem otrzymania Zlecenia przy użyciu Karty jest dzień, w którym Bank otrzymuje od Organizacji Płatniczej informację o dokonanej Transakcji.
6. Momentem otrzymania Przelewu natychmiastowego jest moment, w którym Zlecenie złożone przez Użytkownika zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem tabeli dostępności opublikowanej na stronie www.expresselixir.pl oraz na Stronie Internetowej. Bank przyjmuje przelewy natychmiastowe wyłącznie w godzinach dostępności usługi w Banku oraz Banku Odbiorcy.

§ 27. Odmowa wykonania Zlecenia Płatniczego

1. Bank nie może odmówić wykonania Zlecenia po dokonaniu Autoryzacji, chyba że nie zostały spełnione warunki do wykonania Zlecenia określone w Umowie lub możliwość lub obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa.
2. Bank odmawia wykonania Zlecenia po dokonaniu Autoryzacji w przypadku:
 - 1) zakazu dokonywania obciążeń Rachunku, wydanego przez uprawniony organ państwowo,
 - 2) nieokazania przez składającego Zlecenie na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu na Zleceniu papierowym z wzorem podpisu,
 - 4) braku wystarczających środków na Rachunku,
 - 5) złożenia w tym samym czasie Zleceń, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności, gdy realizacja jednego z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innego Zlecenia,
 - 6) przy użyciu Karty w przypadku, gdy Karta jest zablokowana, zniszczona lub utraciła ważność albo Transakcja przekracza którykolwiek, dostępny do wykorzystania, limit transakcji dla danej Karty,
 - 7) złożenia Zlecenia, w którym wartość pojedynczej Transakcji lub sumy Transakcji przewyższa limity ustanowione dla danego rodzaju Transakcji lub dla Rachunku, lub dla danego Elektronicznego Kanatu Dostępu,
 - 8) nieudostępnienia przez Użytkownika Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Zlecenia lub gdy podane przez Użytkownika informacje nie są prawdziwe,
 - 9) niezgodności Zlecenia z zakresem funkcjonalności danego Rachunku określonym w Umowie,
 - 10) złożenia przez Posiadacza zlecenia wykonania przelewu na rachunek prowadzony przez Bank w walucie, która jest różna zarówno od waluty rachunku, z którego został zlecony przelew, jak i waluty rachunku, na który został zlecony przelew,
 - 11) złożenia Zlecenia dotyczącego środków Posiadacza zgromadzonych na Rachunku Portfelowym bez pośrednictwa Biura Maklerskiego,
 - 12) złożenia Zlecenia naruszającego przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub gdy:
 - a) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami państw EOG lub organów rządowych USA,

- b) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy),
 - c) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot z kraju niebędącego członkiem Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), w którym nie prowadzi działalności podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank (lista państw, w których podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank, prowadzą działalność bankową poprzez oddział bądź spółkę zależną, znajduje się na stronie internetowej Banku: https://www.bgzbnpparibas.pl/_file/repozytorium-pdf/inne-dokumenty/Lista-krajow-Lista-krajow.pdf, a dokonywanie Transakcji z takim krajem wiąże się, w ocenie Banku, z ryzykiem dla Banku lub Posiadacza Rachunku,
 - d) Zlecenie dotyczy zapłaty za towary lub usługi pochodzące z krajów lub kontrolowane przez rządy krajów, o których mowa w pkt a)-c),
 - e) jak również w sytuacji gdy zleceniodawca Transakcji jest podmiot z krajów, o których mowa w pkt a)-c),
 - f) bankiem zleceniodawcy lub beneficjenta Transakcji Płatniczej jest bank z kraju, o którym mowa w pkt a)-c).
3. W przypadku przelewu natychmiastowego Bank odmawia wykonania Autoryzowanego Zlecenia lub nie przyjmuje zlecenia, gdy:
 - 1) w momencie Zlecenia przelewu natychmiastowego Bank odbiorcy jest niedostępny w Express Elixir, lub
 - 2) przelew natychmiastowego został zlecony poza godzinami dostępności Express Elixir,
 - 3) kwota przelewu natychmiastowego przekracza maksymalną kwotę przelewu natychmiastowego.
 4. W razie odmowy wykonania Zlecenia Płatniczego Bank informuje Użytkownika o odmowie oraz, o ile to możliwe, o przyczynach odmowy oraz o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, za pośrednictwem Trwałego Nośnika Informacji, telefonicznie lub pisemnie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
 5. Bank może pobrać opłatę za pisemne powiadomienie o odmowie wykonania Zlecenia w przypadku, gdy odmowa była uzasadniona brakiem środków na Rachunku.

§ 28. Odwołanie Zlecenia Płatniczego

1. Użytkownik może odwołać Zlecenie do chwili jego otrzymania przez Bank, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Zlecenia po tym terminie, przy czym w przypadku Zleceń:
 - 1) przy użyciu Karty – do chwili Autoryzacji,
 - 2) przelewu z przyszłą datą realizacji/Zlecenia stałego – nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Zlecenia,
 - 3) polecenia zapłaty – nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku.
2. Użytkownik może wycofać Autoryzację w każdej chwili, nie później niż do momentu, w którym Zlecenie stałe nie jest nieodwołalne w sposób zgodny ze złożeniem Zlecenia określonej Transakcji.
3. Bank umożliwia Użytkownikowi złożenie Dyspozycji dotyczącej odwołania nierozliczonego na Rachunku Zlecenia polecenia przelewu, w tym w ramach zlecenia stałego i polecenia zapłaty, w sposób odpowiedni do sposobu złożenia Zlecenia, przy czym:
 - 1) zlecenie stałe może być odwołane również w każdym przypadku pisemnie w oddziale Banku lub w Systemie Pl@net, a zlecenie stałe złożone przez System Pl@net może być dodatkowo odwołane przez Centrum Telefoniczne,
 - 2) polecenie przelewu złożone za pośrednictwem Mobile Pl@net może być odwołane poprzez System Pl@net,
 - 3) polecenie zapłaty można odwołać w oddziale Banku albo poprzez moduł korespondencyjny System Pl@net,
 Bank może pobrać opłatę za odwołanie Zlecenia.

Przykład: przelew złożony w Centrum Telefonicznym odwołuje się za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.

Zlecenie stałe złożone przez System Pl@net może być odwołane przez System Pl@net, w oddziale Banku lub przez Centrum Telefoniczne.
4. Posiadacz może złożyć Dyspozycję dotyczącą podjęcia przez Bank czynności reklamacyjnych w celu uzyskania zwrotu kwoty rozliczonego na Rachunku prawidłowo wykonanego przelewu od Banku Odbiorcy lub od banku pośredniczącego. Z tego tytułu Bank pobiera opłatę.

§ 29. Czas wykonania Transakcji Płatniczej

1. Bank, przy wykonywaniu polecenia przelewu krajowego lub przelewu walutowego EOG w euro lub złotych, doprowadzi do uznania rachunku Banku Odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Termin ten może zostać przedłużony o jeden Dzień Roboczy, w przypadku gdy Bank otrzymał Zlecenie w postaci papierowej.
2. Możliwość przedłużenia terminu dla Zleceń w postaci papierowej nie dotyczy Transakcji w całości wykonywanych na terytorium Polski w złotych, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (EWG) na 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.Urz. WE L 302 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 552, z późn. zm.) oraz w zakresie Transakcji polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
3. Przelew wykonywany za pośrednictwem systemu SORBNET2 (wyłącznie w złotych) jest realizowany niezwłocznie w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia do Godziny Granicznej.
4. Bank, przy wykonywaniu przelewu walutowego EOG innego niż w euro lub złotych, doprowadzi do uznania rachunku Banku Odbiorcy nie później niż do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, natomiast pozostałych rodzajów przelewów do końca szóstego dnia po otrzymaniu Zlecenia.

5. Wpłata gotówki na Rachunek jest udostępniana na tym Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym Dniu Roboczym oraz otrzymuje Datę Waluty z chwilą wpłaty.
6. Wypłata gotówki jest realizowana w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia.
7. Transakcja w ramach polecenia zapłaty jest realizowana w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia. W przypadku braku środków na Rachunku Posiadacza wystarczających na pokrycie pełnej kwoty otrzymanego polecenia zapłaty Bank odmawia realizacji Zlecenia, przekazując do Banku Odbiorcy informację o odmowie. Próba realizacji Polecenia zapłaty z innego banku następuje raz w ciągu Dnia Roboczego. Kolejną próbą jest podejmowana w przypadku otrzymania przez Bank Zlecenia ponowienia wykonania tego Polecenia zapłaty.
8. Zlecenia stałe i przelewy z przyszłą datą realizacji, których data realizacji przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, realizowane są pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu, z wyjątkiem przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, które realizowane są w terminie wskazanym w Zleceniu.

§ 30. Rozliczenie Transakcji Płatniczej na Rachunku

1. Bank uznaje Rachunek kwotą przelewu przychodzącego otrzymanego do końca Dnia Roboczego – niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. W przypadku płatności otrzymanych po Godzinach Granicznych Bank uznaje Rachunek w kolejnym Dniu Roboczym z bieżącą Datą Waluty.
2. Bank udostępni Posiadaczowi kwotę Transakcji niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
3. W przypadku Transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na Rachunku, przy czym nie dłużej niż 10 dni od dnia dokonania Transakcji – do czasu otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji o dokonanych Transakcjach (dokumentów rozliczeniowych).
4. Obciążenie Rachunku kwotą Transakcji następuje z rachunku, do którego Bank wydał Kartę, w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania od Organizacji Płatniczej dokumentów rozliczeniowych, lub z rachunku płatnego na każde żądanie w euro w przypadku korzystania z funkcjonalności dwuwalutowej Karty.
5. Obciążenie Rachunku Posiadacza kwotą Transakcji następuje z Datą Waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji.
6. Obciążenie Rachunku Posiadacza kwotą dokonanych przez Użytkownika Transakcji przewyższających Wolne Środki na tym Rachunku powoduje powstanie Salda Debetowego.
7. W przypadku, gdy waluta przelewu przychodzącego jest inna od waluty, w jakiej prowadzony jest wskazany w przelewie Rachunek, Bank, celem uniknięcia przeliczenia waluty, w pierwszej kolejności uznaje kwotę przelewu Rachunek prowadzony dla Posiadacza w walucie przelewu, o ile Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunek w walucie przelewu. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy przelew przychodzący został zlecony z Rachunku prowadzonego przez Bank.
8. Posiadacz może złożyć w Banku Dyspozycję, aby walutowe przelewy przychodzące dla Posiadacza Bank księgował na Rachunek wskazany w treści przelewu poprzez numer NRB lub IBAN lub na inny Rachunek wskazany przez Posiadacza. Dyspozycja może dotyczyć przelewów przychodzących w wybranych walutach lub wszystkich, niezależnie od waluty.
9. Bank pobiera zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 251, z późn. zm.), chyba że Posiadacz udokumentuje prawo do zwolnienia z podatku przed otrzymaniem płatności.
10. Bank pobiera składkę na ubezpieczenie zdrowotne od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.).
11. Obciążenie Rachunku bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza następuje z tytułu:
 - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
 - 2) potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy, prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne z tytułu Zleceń Płatniczych,
 - 3) sprostowania oczywistej pomyłki w zgłoszeniu rozliczenia, rozliczeń wynikających z dokonania warunkowego uznania Rachunku kwotą reklamowanej Transakcji, w sytuacji gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona,
 - 4) innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem, w przypadku gdy Rachunek jest wskazany do obsługi tych umów, lub umów ubezpieczenia zawartych przez Bank z podmiotami trzecimi na rzecz Posiadacza lub przez Posiadacza za pośrednictwem Banku, w przypadku, w którym Posiadacz upoważnił Bank do pobierania należnych opłat w ciężar Rachunku.

§ 31. Wyciągi

1. Wyciąg jest dokumentem sporządzonym przez Bank zawierającym wykaz rozliczonych Transakcji, naliczonych opłat i prowizji, odsetek na Rachunku w danym miesiącu oraz zawierającym inne informacje dotyczące Transakcji, takie jak data Transakcji, Kurs Walutowy zastosowany przy przeliczeniu Transakcji, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa.
2. Wyciąg z każdego Rachunku i Rachunku Karty Przedpłaconej Bank udostępni w formie elektronicznej w Systemie Pl@net lub według wyboru Posiadacza doczołaj w formie elektronicznej na adres e-mail lub formie papierowej na wskazany adres do korespondencji raz w miesiącu.
3. Posiadacz z dostępem do Systemu Pl@net może otrzymać wyciąg w formie papierowej na podstawie Dyspozycji, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
4. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania wyciągu.

Rozdział 4. Instrumenty Płatnicze

§ 32. Karta

1. Bank w ramach swojej oferty wydaje różne typy Kart na rzecz oznaczonej osoby, w tym Karty wyposażone w funkcjonalność zbliżeniową lub funkcjonalność dwuwalutową.

2. Postanowienia dotyczące Karty stosuje się również do Nośnika Zbliżeniowego, chyba że w Umowie postanowiono odmiennie.
3. Karta Debetowa wydawana jest do Konta Osobistego.
4. Karta może zostać wydana wskazanemu przez Posiadacza Użytkownikowi Karty będącemu jednocześnie pełnomocnikiem do Rachunku.
5. Do Konta Osobistego może być wydana tylko jedna ważna Karta Debetowa oraz jeden ważny Nośnik Zbliżeniowy dla tej samej osoby.
6. Wystąpienie o wydanie Karty po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku w oddziale Banku lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
7. Z wnioskiem o wydanie Karty występuje dla:
 - 1) Użytkownika Karty – Posiadacz,
 - 2) Posiadacza Konta Osobistego – Posiadacz lub każdy ze Współposiadaczy odnośnie Karty dla siebie jako Posiadacza Karty,
 - 3) Posiadacza Rachunku dla małoletniego powyżej 13. roku życia lub ubezwłasnowolnionego częściowo – z wnioskiem występuje Przedstawiciel Ustawowy Posiadacza.
8. Nieaktywna Karta zostanie dostarczona w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia wniosku w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy.
9. PIN zostanie wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, a w przypadku braku tego numeru PIN zostanie wysłany listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby nieuprawnione, lub gdy PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub PIN nie dotarła do Posiadacza lub Użytkownika Karty, Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank w celu wygenerowania nowej Karty lub nowego PIN-u dla Karty Debetowej typu A bądź duplikatu PIN-u dla Karty Debetowej typu B.
11. Kartę należy aktywować:
 - 1) w dowolnym bankomacie z użyciem PIN-u, lub
 - 2) płacąc Kartą za zakupy z użyciem PIN-u (poza Transakcjami Zbliżeniowymi), lub
 - 3) poprzez Centrum Telefoniczne (opłata według cennika operatora), lub
 - 4) w przypadku Kart Debetowych typu B również w Systemie Pl@net lub w oddziale Banku.
12. Posiadacz może odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji przy użyciu tej Karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w części dotyczącej Karty. W przypadku takiego odstąpienia Bank zwraca Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat, przy czym może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty w zakresie przewidzianym w Umowie.
13. Na Kartcie uwidaczniany jest rok oraz miesiąc, do którego Karta jest ważna, przy czym termin jej ważności kończy się z upływem ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 33. Nośnik Zbliżeniowy

1. Do Nośnika Zbliżeniowego stosuje się postanowienia dotyczące Karty, chyba że w poniższych ustępach lub w Umowie wyraźnie przewidziano odrębne postanowienia dotyczące Nośnika Zbliżeniowego.
2. Nośnik Zbliżeniowy służy do dokonywania Transakcji zbliżeniowych w Punktach Akceptujących.
3. Nośnikiem Zbliżeniowym nie można dokonywać Transakcji gotówkowych, Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty (Transakcji internetowych, zamówień telefonicznych lub pocztowych) ani Transakcji „Płać Kartą i wypłać” (cash back), w związku z tym postanowienia Umowy dotyczących tych Transakcji oraz czynności w Bankomacie nie stosuje się do Nośnika Zbliżeniowego.
4. Nośnik Zbliżeniowy nie posiada funkcjonalności dwuwalutowej.
5. Do Nośnika Zbliżeniowego stosuje się inną niż dla Karty wysokość limitu Transakcji (Limit bezgotówkowy).
6. Nośnik Zbliżeniowy posiada odrębny od Karty Debetowej PIN. Zmiana PIN-u do Nośnika Zbliżeniowego nie jest możliwa (wydawany jest nowy Nośnik Zbliżeniowy z nowym PIN-em).

§ 34. Karta Przedpłacona (Produkt w Obsłudze)

1. Do jednego Rachunku Karty Przedpłaconej może zostać wydana tylko jedna Karta Przedpłacona.
2. Środki przelane na Rachunek Karty Przedpłaconej są udostępniane Posiadaczowi Karty Przedpłaconej niezwłocznie po uznaniu Rachunku Karty Przedpłaconej.
3. Środki na Rachunku Karty Przedpłaconej nie podlegają oprocentowaniu.
4. Posiadacz może złożyć Zlecenie przelewu z Rachunku Karty Przedpłaconej (żądać wykupu pieniądza elektronicznego przez Bank) obejmujące całość lub część pieniędzy elektronicznych w każdym czasie, poprzez wskazanie wartości środków pieniężnych objętych tym wykupem.
5. Wykup pieniądza elektronicznego następuje poprzez uznanie Konta Osobistego nominalną wartością środków pieniężnych wskazanych w Zleceniu wykupu lub przekazanie nominalnej wartości środków pieniężnych na rachunek w innym banku.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Karty Przedpłaconej (żądać wykupu pieniądza elektronicznego przez Bank) Posiadacz może według wyboru Posiadacza niezwłocznie uznać Konto Osobiste Posiadacza pieniądzem elektronicznym przechowywanym na Kartcie Przedpłaconej lub przekazuje środki pieniężne do innego banku.

§ 35. Wznowienie Karty

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank, na kolejny okres ważności, bez konieczności składania przez Posiadacza dodatkowych oświadczeń woli, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu okresu ważności wznowionej Karty, chyba że na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz (lub Użytkownik Karty w przypadku Karty dla niego wydanej) przekazał Bankowi oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
2. Bank może dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu, w tym innej organizacji płatniczej, w miejsce dotychczasowej w przypadku:

- 1) zakończenia wydawania danego typu Kart,
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart,
- pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania/wznowienia.
3. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy oraz w przypadku braku wykonywania Transakcji Kartą przez okres 12 miesięcy poprzedzających 60. dzień przed upływem terminu ważności Karty. W takim przypadku Umowa w części dotyczącej Karty wygasa z ostatnim dniem okresu ważności Karty.
 4. Wznawiana Karta może posiadać dotychczasowy lub nowy PIN.

§ 36. Zasady używania Karty

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę uprawnioną, której dane zostały umieszczone na awersie Karty.
2. Nieaktywna Karta wysyłana jest na adres do korespondencji Posiadacza Karty lub na życzenie Klienta przesyłką kurierską na adres wskazany przez Klienta.
3. Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu podpisuje na odwrocie Karty Posiadacz Karty. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonego do Banku. Nośnik Zbliżeniowy nie jest podpisywany.
4. Karta nie może być używana w żadnym celu niezgodnym z prawem, włączając w to zakup towarów lub usług zakazanych przez prawo obowiązujące w kraju, w którym dokonuje się Transakcji.
5. Zmiany PIN-u do Karty można dokonać w dowolnym czasie w Bankomacie na terenie Polski, który posiada taką funkcjonalność, a w przypadku Kart Debetowych typu A także w oddziale Banku poprzez złożenie wniosku o nowy PIN.
6. Transakcje bez fizycznego przedstawienia Karty (np. internetowe) dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak numer Karty, daty ważności Karty i Kodu CVC2/CVV2 lub inne dane identyfikujące z Karty.
7. Transakcje dokonywane Kartą w Internecie mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure.
8. W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji internetowej.
9. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure podczas aktywacji usługi powoduje jej zablokowanie. Odblokowanie usługi jest możliwe w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz w Centrum Telefonicznym.
10. Wskazane jest, aby Posiadacz Karty przechowywał potwierdzenie wykonania Transakcji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
11. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o zasadach wydawania i używania Karty, wykonywania, rozliczenia Transakcji oraz bezpieczeństwa, wynikających z Umowy.
12. Informacja o wysokości limitów maksymalnych dla Kart będzie umieszczana w Komunikacie, przy czym informacja o obniżeniu limitów będzie przekazywana w trybie i w sposób wskazany dla zmian Umowy.

§ 37. Limity Karty Debetowej typu A i Karty Przedpłaconej

1. Transakcji przy użyciu Karty należy dokonywać z uwzględnieniem limitu gotówkowego i limitu bezgotówkowego oraz w przypadku Kart Debetowych w ramach Wolnych Środków na Rachunku, a w przypadku Kart Przedpłaconych w ramach wysokości wartości pieniężnych przechowywanych na tej karcie.
2. Wysokość maksymalnego dziennego limitu gotówkowego oraz maksymalnego limitu bezgotówkowego dla Karty Debetowej typu A i Karty Przedpłaconej wskazana jest w Komunikacie.
3. Limity dla Kart Debetowych dotyczą odrębnie każdej Karty funkcjonującej w ramach tego samego Konta Osobistego.
4. Posiadacz, a w przypadku Rachunku prowadzonego dla małoletniego powyżej 13. roku życia lub ubezwłasnowolnionego, działający w jego imieniu Przedstawiciel Ustawowy, występujący o wydanie Karty, może zmieniać limit gotówkowy i limit bezgotówkowy w granicach ustalonych przez Bank dla tych limitów, składając Dyspozycję w oddziale Banku, w Centrum Telefonicznym lub w Systemie Pl@net, przy czym Przedstawiciel Ustawowy może zmienić limity, składając Dyspozycję wyłącznie w oddziale Banku.
5. Zmiana limitów obowiązuje od chwili potwierdzenia tej Dyspozycji przez Bank, nie później niż od następnego Dnia Roboczego po dniu złożenia w Banku Dyspozycji.
6. Użytkownik Karty może wykonać maksymalnie pięć Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty w jednym dniu.
7. Transakcja Zbliżeniowa oraz Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości limitów określonych odpowiednio dla Transakcji oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą.

§ 38. Limity Karty Debetowej typu B

1. Transakcji przy użyciu Karty należy dokonywać w ramach Wolnych Środków na Rachunku z uwzględnieniem obowiązujących dla danej Karty dziennych limitów kwotowych i ilościowych dla:
 - 1) Transakcji gotówkowych,
 - 2) Transakcji bezgotówkowych, w tym:
 - a) Transakcji internetowych,
 - b) Transakcji korespondencyjnych i telefonicznych (MOTO).
2. Wysokość maksymalnego dziennego limitu kwotowego i ilościowego dla poszczególnych Transakcji dla Karty Debetowej Typu B jest wskazana w Komunikacie.
3. Limity dla Kart Debetowych dotyczą odrębnie każdej Karty funkcjonującej w ramach tego samego Konta Osobistego.
4. Posiadacz, a w przypadku Rachunku prowadzonego dla małoletniego powyżej 13. roku życia lub ubezwłasnowolnionego, działający w jego imieniu Przedstawiciel Ustawowy, występujący o wydanie Karty, może zmieniać limity w granicach ustalonych przez Bank dla tych limitów, składając Dyspozycję w oddziale Banku, w Centrum Telefonicznym lub w Systemie Pl@net, przy czym Przedstawiciel Ustawowy może zmienić limity, składając Dyspozycję wyłącznie w oddziale Banku.
5. Zmiana limitów obowiązuje nie później niż od następnego Dnia Roboczego po dniu złożenia w Banku Dyspozycji.
6. Transakcja Zbliżeniowa oraz Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości limitów określonych odpowiednio

dla Transakcji oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą.

7. Wartość pojedynczej transakcji Płać kartą i wypłacaj (cashback) może być realizowana w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą. Wysokość obowiązującego limitu dla transakcji cashback wskazana jest w Komunikacie.

§ 39. Przeliczenia waluty Transakcji dokonywanych Kartą

1. Kwoty Transakcji dokonanych w Walucie Obcej innej niż euro w systemie MasterCard są przeliczane na euro przez tę Organizację Płatniczą z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej Organizacji Płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia Transakcji, natomiast w systemie VISA kwoty Transakcji dokonywane w Walutach Obcych są przeliczane na złote przez tę Organizację Płatniczą.
2. Kwoty Transakcji wykonane Kartą w systemie MasterCard w euro oraz kwoty Transakcji przeliczone na euro przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży euro, określonego w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od Organizacji Płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej Transakcji.
3. Kursy walut stosowane przez Organizację Płatniczą publikowane są na jej stronach internetowych, przy czym na dzień zawarcia Umowy jest to odpowiednio strona www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html dla MasterCard lub www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates dla VISA, oraz informacje o nich można uzyskać za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, Centrum Telefonicznego lub w oddziale Banku.
4. W Punkcie Akceptującym, który dopuszcza wybór waluty Transakcji, Posiadacz Karty może zostać poproszony o wybór waluty Transakcji z dostępnej listy walut. W przypadku zwrotu nabytego towaru/usługi Transakcja przeliczana jest według kursu waluty z dnia zwrotu.
5. Przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą do wartości Transakcji może być doliczana prowizja za przewalutowanie Transakcji w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.

§ 40. Funkcjonalność zbliżeniowa Karty

1. Karta wyposażona w funkcjonalność zbliżeniową umożliwia dodatkowo wykonywanie Transakcji Zbliżeniowych.
2. Transakcji z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej dokonuje się poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego.
3. Jednorazowa Transakcja Zbliżeniowa do wysokości limitu 50 złotych nie wymaga użycia PIN-u. Transakcja powyżej tego limitu oraz Transakcje losowo wybrane, ze względów bezpieczeństwa, wymagają potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu Transakcji.
4. Wysokość limitu dla pojedynczej Transakcji Zbliżeniowej może być inna poza granicami Polski.
5. Transakcje Zbliżeniowe są Autoryzowane w połączeniu z systemem bankowym (w tzw. trybie online).
6. Użytkownik może włączyć lub wyłączyć funkcjonalność zbliżeniową przez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz Centrum Telefoniczne lub w oddziale Banku.
7. Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej wymaga dokonania transakcji poprzez włożenie Karty do terminala i użycie PIN-u.

§ 41. Funkcjonalność dwuwalutowa Karty Debetowej

1. Funkcjonalność dwuwalutowa posiada Złota karta debetowa wydawana do Konta Osobistego z Planem Taryfowym Konto Premium (konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) lub Planem Taryfowym Bankowość Prywatna.
2. Karta z funkcjonalnością dwuwalutową umożliwia Posiadaczowi Kartę wybór rachunku, z którego autoryzowane i rozliczane są transakcje (powiązanie Karty z rachunkiem).
3. Posiadacz Karty może powiązać Kartę z Kontem Osobistym w złotych albo Rachunkiem Walutowym prowadzonym w euro.
4. W tym samym czasie Karta może być powiązana z jednym rachunkiem.
5. Transakcje Karta mogą być wykonywane tylko do wysokości salda Wolnych Środków na rachunku, z którym w danym momencie jest powiązana Karta, z uwzględnieniem limitów gotówkowych i bezgotówkowych.
6. W przypadku powiązania Karty z Rachunkiem Walutowym w euro Transakcje dokonane w euro rozliczane są z tego rachunku w euro, a transakcje dokonane w innej walucie są przeliczane przez organizację płatniczą na euro z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią promocje Transakcji i rozliczane w euro.
7. W każdym momencie Posiadacz Karty może zmienić rachunek, z którym powiązana jest Karta, za pośrednictwem Systemu Pl@net, Centrum Telefonicznego lub w oddziale Banku.
8. W okresie powiązania Karty do Rachunku Walutowego w euro opłaty i prowizje pobierane są z tego rachunku po ich przeliczeniu po Kursie Średnim NBP.

§ 42. System bankowości telefonicznej i internetowej

1. Elektroniczne Kanały Dostępu udostępniane są Posiadaczowi, z wyłączeniem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, który dostępny jest dla wszystkich Użytkowników.
2. Z EKD może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, której zostały wydane Instrumenty Płatnicze do EKD.
3. Wystąpienie o udostępnienie EKD po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku w oddziale Banku. Posiadacz może wystąpić o udostępnienie:
 - 1) Systemu Pl@net za pośrednictwem Centrum Telefonicznego,
 - 2) Centrum Telefonicznego za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta,
 - 3) Mobile Pl@net samodzielnie po zainstalowaniu dedykowanego do Mobile Pl@net oprogramowania.
4. Warunkiem korzystania z EKD, z wyjątkiem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, jest ich uprzednia aktywacja.
5. Każdorazowy dostęp do EKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. podanie prawidłowych danych do logowania).
6. Użytkownik EKD jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank, dokonując za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu identyfikacji Użytkownika EKD lub weryfikacji składa-

nych przez niego Zleceń, uznaby za Użytkownika osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do takiej identyfikacji lub autoryzacji Transakcji Płatniczych lub do zawarcia Transakcji. Tym samym Użytkownik EKD zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji umożliwiających dostęp do któregokolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu, składania za ich pośrednictwem Dyspozycji lub Zleceń. Powyższy obowiązek obejmuje także zapewnienie przez Użytkownika EKD w czasie korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu warunków uniemożliwiających osobom nieuprawnionym zapoznanie się z przekazywanymi przez Użytkownika EKD danymi go identyfikującymi lub służącymi do autoryzacji Transakcji Płatniczych.

7. W trosce o bezpieczeństwo składanych Dyspozycji i Zleceń Bank informuje, że nie inicjuje kontaktów z Użytkownikami EKD w celu ujawnienia przez nich hasel dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, środków porozumiewania się na odległość lub przekierowań (linków) do stron internetowych.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z systemów EKD Użytkownik EKD może złożyć Dyspozycję lub Zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego systemu lub osobiście w oddziale Banku.
9. System Pl@net, Mobile Pl@net oraz Centrum Telefoniczne umożliwia składowanie Zleceń, za wyjątkiem polecenia zapłaty, a w przypadku Mobile Pl@net również dodatkowo z wyjątkiem stałego zlecenia.
10. EKD umożliwia uzyskiwanie informacji o Saldzie, dostępnych środkach, Zleceniach i Transakcjach, Kursach Walut, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie Dyspozycji i Zleceń. Szczegółowy opis Dyspozycji i Zleceń dostępnych w danym EKD znajduje się w Komunikacie.

§ 43. System Pl@net

1. Dostęp do Systemu Pl@net jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej <https://planet.bgzbnpparibas.pl>.
2. W celu dokonania aktywacji Systemu Pl@net należy połączyć się ze stroną internetową, podać identyfikator EKD w polu login i postępować zgodnie z podanymi instrukcjami.
3. Identyfikacja użytkownika EKD w Systemie Pl@net dokonywana jest podczas procesu logowania poprzez:
 - 1) podanie identyfikatora EKD w polu login,
 - 2) podanie hasła maskowanego ustalonego przez Użytkownika EKD.
4. System Pl@net wymaga posiadania urządzenia z dostępem do internetu (komputer osobisty).
5. Dla prawidłowego działania Systemu Pl@net niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika EKD (komputer osobisty), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania ze stron internetowych Systemu Pl@net, w tym umożliwiając przeprowadzenie procesu logowania do Systemu Pl@net oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych w Systemie Pl@net dokumentów i informacji.
6. Złożenie Zlecenia w Systemie Pl@net wymaga wypełnienia danych, podania Kodu SMS i zatwierdzenia Zlecenia.
7. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Systemu Pl@net, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie przy korzystaniu z Systemu Pl@net.
Przykład: Nie należy instalować na komputerze nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
Bank nigdy nie wymaga ujawnienia hasel czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania.
8. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu Pl@net podawane są na Stronie Internetowej i w Systemie Pl@net.
9. Blokada Systemu Pl@net następuje na podstawie wniosku Posiadacza złożonego w formie pisemnej w oddziale Banku. Blokada Systemu Pl@net oznacza również blokadę Mobile Pl@net.
10. Użytkownik EKD nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.

§ 44. Mobile Pl@net

1. Dostęp do Mobile Pl@net jest możliwy z telefonu komórkowego z dostępem do internetu po zainstalowaniu dedykowanego do Mobile Pl@net oprogramowania. Aby skorzystać z Mobile Pl@net, Użytkownik EKD musi mieć aktywny System Pl@net.
2. W celu dokonania aktywacji Mobile Pl@net należy pobrać na telefon komórkowy dedykowane oprogramowanie do Mobile Pl@net i postępować zgodnie ze znajdującymi się tam instrukcjami. Kod PIN dla Mobile Pl@net jest generowany przez Użytkownika w trakcie aktywacji Mobile Pl@net.
3. W Mobile Pl@net sposób identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. logowanie) i Autoryzacji Transakcji następuje z wykorzystaniem Kodu PIN dla Mobile Pl@net oraz weryfikacji obrazka bezpieczeństwa.
4. Limit dzienny dla pojedynczej Transakcji, zlecanej za pośrednictwem Mobile Pl@net, wynosi 5 000 PLN, z zastrzeżeniem, że suma dziennych Transakcji, z wykorzystaniem danego zdefiniowanego szablonu przelewu, nie może przekroczyć 10 000 PLN.
5. Blokada Mobile Pl@net następuje na podstawie instalowania aplikacji z telefonu Użytkownika EKD. Blokada Mobile Pl@net nie powoduje blokady Systemu Pl@net.
6. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie telefonu komórkowego, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Mobile Pl@net, w tym zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie.
Przykład: Nie należy instalować na telefonie nielegalnego, nieznanego oprogramowania.
Nie należy korzystać z Mobile Pl@net na telefonie z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępnym bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowanie telefonu).
Nie należy korzystać z Mobile Pl@net z telefonów należących do innych osób.
Bank nigdy nie wymaga instalacji dodatkowych aplikacji lub certyfikatów.

§ 45. Bankowość telefoniczna

1. Dostęp do Centrum Telefonicznego możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem telefonu 801 321 123 lub +48 22 566 99 99 (opłata za połączenie wg cennika operatora).
2. Identyfikacja Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym dokonywana jest automatycznie poprzez Bankofon, z wykorzystaniem TelePIN i identyfikatora EKD.
3. Klient po uprzedniej weryfikacji jego tożsamości poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta może uzyskać informacje na temat posiadanych w Banku produktów, złożonych Dyspozycji oraz złożyć Dyspozycje w zakresie wskazanym w Komunikacie, a także składać wnioski o produkty aktualnie oferowane przez Bank. Pozostałe Dyspozycje mogą zostać przyjęte po dokonaniu automatycznej identyfikacji.
4. W przypadku braku możliwości dokonania identyfikacji automatycznej dopuszcza się identyfikację Użytkownika EKD przez konsultanta (identyfikacja manualna), w celu zapewnienia Użytkownikowi EKD możliwości przeprowadzenia identyfikacji automatycznej.
5. Jeżeli w toku identyfikacji manualnej użytkownik EKD poda błędne dane identyfikacyjne, konsultant odmawia przyjęcia Dyspozycji/Zlecenia, informując o konieczności wizyty w Oddziale w celu ich złożenia.
6. Prowadzone przez użytkownika EKD z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem Centrum Telefonicznego oraz Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta są rejestrowane.
7. Złożenie Zlecenia za pośrednictwem konsultanta wymaga każdorazowego potwierdzenia poprawności Zlecenia.
8. Zlecenia w Centrum Telefonicznym (z wyjątkiem Zlecenia przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza) przekraczające uzgodnioną maksymalną kwotę w czasie jednej doby albo przekraczające kwotę wynoszącą na dzień zawarcia Umowy 15 000 złotych wymagają potwierdzenia podczas oddzwonienia do użytkownika EKD na numer telefonu wskazany do kontaktu z Bankiem. Informacja o zmianie wysokości tego limitu będzie umieszczana w Komunikacie, przy czym informacja o obniżeniu tego limitu będzie przekazywana w trybie i na warunkach zmiany Umowy.
9. Centrum Telefoniczne może zostać udostępnione Użytkownikowi w pełnym zakresie funkcjonalności lub podstawowym z Bankofonem. Zakres podstawowy z Bankofonem umożliwia składanie Zleceń wyłącznie za pośrednictwem Bankofonu.

§ 46. Usługa PayU Express

1. Korzystanie z usługi PayU Express, czyli usługi świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399 (dalej „PayU”), jest możliwe po złożeniu przez Posiadacza Dyspozycji dodania Rachunku do Usługi PayU Express poprzez System Pl@net oraz udzielenie PayU odpowiedniego pełnomocnictwa. Pełnomocnik nie jest uprawniony do złożenia Dyspozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Posiadacz może w każdym czasie zablokować możliwość obciążania Rachunku poprzez Usługę PayU Express. Złożenie wniosku o blokadę będzie równoznaczne z cofnięciem pełnomocnictwa udzielonego PayU. Wniosek w tym zakresie może zostać złożony poprzez Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz System Pl@net. Niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia blokady Bank przekazuje do PayU informacje o zgłoszeniu.
3. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłoszenia blokady możliwości korzystania z Usługi PayU Express w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanej Transakcji Platniczej poprzez przesłanie stosownego zgłoszenia bezpośrednio do PayU lub do Banku.
4. Bank ma prawo do zablokowania możliwości korzystania z Usługi PayU Express w przypadku:
 - 1) popełnienia przez Użytkownika przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź korzystaniem z Usługi PayU Express niezgodnie z prawem,
 - 2) nieuprawnionego korzystania z Usługi PayU Express lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Platniczej,
 - 3) złożenia takiego wniosku przez Użytkownika.

§ 47. Zasady bezpieczeństwa Instrumentów Platniczych

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania/korzystania z każdego Instrumentu Platniczego (w tym Karty, PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, hasła, Hasła do Bankowości Prywatnej, Kodu SMS, telefonu komórkowego do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego) z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania razem Karty i PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, telefonu do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego i TelePIN lub Hasła do Bankowości Prywatnej, hasła lub identyfikatora EKD,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Platniczego,
 - 4) nieudostępniania Instrumentu Platniczego osobom nieuprawnionym,
 - 5) w przypadku korzystania z Systemu Pl@net lub Mobile Pl@net należytego dbania o zabezpieczenie urządzenia umożliwiającego dostęp do Systemu Pl@net lub Mobile Pl@net zgodnie z § 42-44,
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania Kodów SMS,
 - 7) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, lub zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - 8) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Bank może czasowo zablokować lub stale zablokować (zastrzec) Instrument Platniczy w przypadkach określonych w Umowie.
3. Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności. W przypadku zastrzeżenia Karty Bank wydaje w jej miejsce nową Kartę.
4. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nie-

uprawnionego dostępu do Instrumentu Platniczego. Zgłoszenia takiego może dokonać:

- 1) w oddziale Banku, lub
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta lub Centrum Telefonicznego,
 - 3) a w przypadku Karty także w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji Platniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), oraz w Systemie Pl@net w przypadku Kart Debetowych typu B.
- Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
5. Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem.
 6. Zastrzeżenie Karty stosowane jest w następujących przypadkach:
 - 1) na żądanie Posiadacza Karty lub osoby trzeciej, jeśli osoba ta zgłasza utratę Karty przez jej Posiadacza i poda numer Karty, odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 2) zgłoszenia przez Przedstawiciela Ustawowego sprzeciwu dotyczącego dokonywania przez Posiadacza Transakcji w przypadku Rachunku prowadzonego dla małoletniego lub ubezwłasnowolnionego,
 - 4) zatrzymania Karty w Bankomacie,
 - 5) uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,
 - 6) zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - 7) rozwiązania Umowy w części dotyczącej Karty,
 7. W przypadku czwartego kolejnego wyprowadzenia błędnego PIN-u w danym dniu Karta jest czasowo blokowana do końca dnia.
 8. Bank ma prawo zablokować odpowiedni Instrument Platniczy w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Platniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji Instrumentem Platniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Użytkownika Instrumentu Platniczego, użycia Karty przez Użytkownika w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Platniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych Transakcji.
 9. Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu czasowym lub stałym Instrumentu Platniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Użytkownik nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Instrumentu Platniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Platniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 10. Bank odblokowuje Instrument Platniczy albo zastępuje go nowym Instrumentem Platniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
 11. Nieprzestrzeżenie zasad bezpieczeństwa Instrumentów Platniczych określonych w Umowie może się wiązać z poniesieniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.

Rozdział 5. Kursy Walut

§ 48. Zasady stosowania

1. Stosowane przez Bank Kursy Walut ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
2. W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym Thomson Reuters Bank ustala Kursy Walut w oparciu o dane publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli kursów walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono Kursy Walut.
3. Kursy Walut ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży waluty obcej (Kurs sprzedaży) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty (Spread walutowy sprzedaży), który obliczany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy sprzedaży} = \text{Średni rynkowy kurs waluty} \times \text{Współczynnik Korygujący Sprzedaży}$$
Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 PLN oraz Współczynniku Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy sprzedaży} = 4,20 \text{ PLN} \times 0,02 = 0,084 \text{ PLN}$$
$$\text{Kurs sprzedaży euro} = 4,20 \text{ PLN} + 0,084 \text{ PLN} = 4,284 \text{ PLN};$$
 kurs kupna waluty obcej (Kurs kupna) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty (Spread walutowy kupna), który obliczany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy kupna} = \text{Średni rynkowy kurs waluty} \times \text{Współczynnik Korygujący Kupna}$$
Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 PLN oraz Współczynniku Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy kupna} = 4,20 \text{ PLN} \times 0,02 = 0,084 \text{ PLN}$$
$$\text{Kurs kupna euro} = 4,20 \text{ PLN} - 0,084 \text{ PLN} = 4,116 \text{ PLN}.$$
 - 2) Różnica pomiędzy obliczonymi Kursami sprzedaży a Kursami kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna; w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi:
$$4,284 \text{ PLN} - 4,116 \text{ PLN} = 0,168 \text{ PLN}.$$
 - 3) Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych Klientom Kursów Walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - 1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty,
 - 2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty,

z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.

6. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - 1) publikowana w oddziałach Banku oraz
 - 2) dostępna za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta i Centrum Telefonicznego oraz na Stronie Internetowej.
7. Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje odpowiednio kolejna Tabela kursów walut.
8. Każdego Dnia Roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut:
 - 1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45, oraz
 - 2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15.
9. Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy godzinami nastąpiła – w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut – zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej potowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej danej tabeli.
10. Tabela kursów walut zawiera Kursy Walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
11. W przypadku Konta Osobistego z planem taryfowym: Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) lub Bankowości Prywatna dla następujących transakcji:
 - 1) wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza,
 - 2) wpłata gotówkowa z rachunku Posiadacza,
 - 3) przelewy z rachunku Posiadacza na rachunki, których posiadaczami są klienci Banku,
 - 4) przelewy SEPA z rachunku Posiadacza,
 - 5) przelewy z rachunku Posiadacza na rachunki w bankach zagranicznych/krajowych, inne niż przelewy SEPA,
 - 6) przelewy/przechodzące na rachunki w Banku, gdy jedną z walut wymagających przeliczenia jest euro, dolar amerykański lub funt brytyjski stosowane są odrębne Współczynniki Korygujący Sprzedaży oraz Współczynniki Korygujący Kupna z zachowaniem zasad ustalania Kursów walut i współczynników korygujących.
12. Przeliczenie Waluty w przypadku przelewu walutowego następuje według zasad:
 - 1) Bank uznaje Rachunek, dokonując przeliczenia waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut obowiązującej w chwili dokonywania przeliczenia, ale nie wcześniej niż 2 Dni Robocze przed datą otrzymania przez Bank Zlecenia wskazana w tym przelewie,
 - 2) dla przelewów o charakterze świadczeń emerytalno-rentowych uznaje Rachunek, dokonując przeliczenia Waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut obowiązującej w momencie uznania Rachunku Klienta,
 - 3) Bank stosuje następujące Kursy Walut do przeliczeń:
 - a) gdy waluta przelewu jest walutą obcą, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w złotych – kurs kupna waluty obcej,
 - b) gdy walutą przelewu jest złoty, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w walucie obcej – kurs sprzedaży waluty obcej,
 - c) gdy walutą przelewu jest waluta obca, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w innej walucie obcej:
 - kurs kupna waluty obcej (waluty płatności) – w celu przeliczenia kwoty płatności na złote, a następnie
 - kurs sprzedaży waluty obcej (waluty Rachunku Posiadacza) – w celu przeliczenia kwoty płatności na walutę Rachunku Posiadacza.
13. Do przeliczenia sumy należnych opłat i prowizji oraz kosztów nalicyzowanych przez banki pośredniczące z tytułu przelewu w walucie obcej rachunek uznawanego na złote – Kurs Średni NBP tej waluty obcej obowiązujący w chwili przeliczenia. W przypadku przelewu walutowego wychodzącego rozliczenie Zlecenia następuje z zastosowaniem Tabeli kursów walut, przy czym:
 - 1) gdy walutą przelewu jest waluta wymienialna, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w złotych – stosuje się Kurs sprzedaży waluty obcej,
 - 2) gdy walutą przelewu jest złoty, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w walucie wymienialnej – stosuje się Kurs kupna waluty obcej,
 - 3) gdy walutą przelewu jest waluta wymienialna, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w innej walucie wymienialnej – stosuje się Kurs sprzedaży waluty rachunku za złote, a następnie Kurs kupna waluty przelewu za złote, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 4.
14. Archiwalne Kursy Walut podawane są na Stronie Internetowej.

Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności

§ 49. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 150 euro, przy czym w przypadku nieautoryzowanych Transakcji Zblizeniowych niewymagających użycia PIN-u lub złożenia podpisu na potwierdzeniu Posiadacz odpowiada za te Transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, przeliczonych po średnim kursie ogłaszającym przez NBP obowiązującym w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) postulezienia się utracionym przez Użytkownika lub skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Platniczym lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Platniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w § 42 ust. 6-7, § 43 ust. 7-8, § 44 ust. 6, § 47 ust. 1 lub 4.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek umyślnego lub rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 47 ust. 1 i 4.
3. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o nieautoryzowanych, niewykonywanych lub niewykonywanych należycie Transakcjach w sposób określony w § 47 ust. 4. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być

- wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
- Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Platniczego Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
 - Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Platniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do ich dokonania.
 - Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3, 8 i 9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi zostają obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania Transakcji.
 - W przypadku Transakcji, której odbiorcą jest Posiadacz, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji zgodnie z podanym Unikatowym Identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji.
 - Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji, jeżeli Unikatowy Identyfikator został przez Użytkownika podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji. Za powyższe działania Bank pobiera opłatę.
 - Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji jest wyłączone w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie Zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - W przypadku przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych:
 - Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji, przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji,
 - bez względu na zakres odpowiedzialności Banku, Bank w przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji podejmuje na wniosek Posiadacza niezwłoczne działania w celu przesłania Transakcji i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.
 - W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
 - Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli:
 - w momencie Autoryzacji Transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Użytkownika, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
 - Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 12.
 - Zwrot, o którym mowa w ust. 12, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
 - Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany Kurs Waluty.
 - Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku.
 - W terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot, złożonego na podstawie ust. 12, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
 - Określenie w Umowie zasady odpowiedzialności nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z Umowy oraz przepisów prawa właściwego dla Umowy.

Rozdział 7. Komunikacja stron i reklamacje

§ 50. Środki komunikacji

- Bank i Użytkownik mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału,
 - telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz +48 22 566 99 99 (opłata według cennika operatora),
 - za pośrednictwem Systemu PL@net poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem Mobile PL@net,
 - za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bgzbnpparibas.pl.
- Komunikacja telefoniczna może odbywać się na życzenie Klienta w języku angielskim.
- Bank wykonuje działalność w oddziałach, z którymi Użytkownik może się komunikować. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów Banku podawane są na Stronie Internetowej i w oddziałach Banku.

§ 51. Reklamacje

- Użytkownik może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
- Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych oraz +48 22 566 99 99 – dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) albo osobiście do protokołu w oddziale, drogą elektroniczną – poprzez System PL@net lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej.

- Po złożeniu przez Użytkownika reklamacji Bank rozpatruje reklamację i udziela Użytkownikowi odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Użytkownika.
- Zgodnie z Ustawą o reklamacjach rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należących do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek, w tym odpowiednio Rachunek Karty Przedpłaconej Posiadacza, kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy Reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża odpowiedni Rachunek Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
- Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Użytkownika wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy. Użytkownik może ponadto wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z Ustawą o reklamacjach.
- W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z reklamacji Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku.

Rozdział 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 52. Zmiana Umowy

- Bank może wprowadzić nowe dodatkowe usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i zdecydował o korzystaniu z nich.
- Zmiana postanowień Umowy, w tym w zakresie opłat i prowizji oraz oprocentowania zmiennego, może nastąpić na skutek wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowej rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - zmiany w produktach i usługach Banku, związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które to zmiany zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Posiadaczowi korzystanie z usług i produktów Banku, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy,
 - zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych przez Bank spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy.
- Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy Bank doręcza Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, a w przypadku Lokat Terminowych o zmiennym oprocentowaniu nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie, na Trwałym Nośniku Informacji lub z wyciągiem w postaci papierowej.
- Wobec proponowanych przez Bank zmian Umowy Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu przed datą wejścia w życie zmian. Sprzeciw lub oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w takim wypadku może być złożone, według wyboru Posiadacza, pisemnie, poprzez System PL@net, pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego do kontaktu z Bankiem lub poprzez Centrum Telefoniczne albo Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta. Brak sprzeciwu wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na te zmiany.
- Złożenie przez Posiadacza sprzeciwu, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy, skutkuje wygaśnięciem Umowy (w całości lub w części w zależności od decyzji Posiadacza) bez ponoszenia opłat i prowizji z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- W przypadku zmian informacji objętych Komunikatem Bank udostępni Komunikat w oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej, a w przypadku Posiadaczy korzystających z Systemu PL@net dodatkowo informację o zmianie Komunikatu udostępni w tym systemie. O ile inaczej nie zastrzeżono w Umowie, zmiana informacji zawartych w Komunikacie nie stanowi zmiany Umowy.

- Wobec proponowanych przez Bank zmian Umowy Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu przed datą wejścia w życie zmian. Sprzeciw lub oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w takim wypadku może być złożone, według wyboru Posiadacza, pisemnie, poprzez System PL@net, pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego do kontaktu z Bankiem lub poprzez Centrum Telefoniczne albo Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta. Brak sprzeciwu wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na te zmiany.
- Złożenie przez Posiadacza sprzeciwu, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy, skutkuje wygaśnięciem Umowy (w całości lub w części w zależności od decyzji Posiadacza) bez ponoszenia opłat i prowizji z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- W przypadku zmian informacji objętych Komunikatem Bank udostępni Komunikat w oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej, a w przypadku Posiadaczy korzystających z Systemu PL@net dodatkowo informację o zmianie Komunikatu udostępni w tym systemie. O ile inaczej nie zastrzeżono w Umowie, zmiana informacji zawartych w Komunikacie nie stanowi zmiany Umowy.

§ 53. Wypowiedzenie Umowy

- Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w każdym czasie, przy czym w następujących przypadkach:
 - Konta Osobistego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - pozostałych Rachunków ze skutkiem na koniec Dnia Roboczego lub z zachowaniem uzgodnionego pomiędzy Stronami okresu wypowiedzenia,
 - Karty według wyboru Posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia albo ze skutkiem natychmiastowym,
 - EKD z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa odpowiednio w punkcie 1 lub 2.

Przykład: Jeżeli Klient korzysta z Konta Osobistego, Systemu PL@net i Karty, to wypowiedzenie/rezygnacja z Karty oznacza

wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej Karty, a Umowa nadal obowiązuje dla Konta Osobistego i Systemu PL@net.

- Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części tylko w ważnych powodach z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - wycofania z obsługi Banku produktu lub usługi będących przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank tego produktu lub usługi nowym Klientem, o której to rezygnacji Posiadacz informowany jest w wyciągu lub w odrębnej korespondencji, w tym na Trwałym Nośniku Informacji, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc, w takim wypadku upływ terminu wypowiedzenia nie może nastąpić wcześniej niż 4 miesiące od dnia przekazania takiej informacji,
 - zajęcia Konta Osobistego na wniosek uprawnionych organów – przy czym w takim przypadku Bank może wypowiedzieć Umowę jedynie w części dotyczącej Karty Debetowej,
 - podania przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,
 - wykonywanie Rachunku niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzanie rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 8b ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 8b ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - naruszenia przez Posiadacza przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywaniu działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - niedojadkowego statusu rezydencji Współposiadaczy Rachunku wspólnego,
 - złożenia przez Posiadacza lub jego pełnomocnika Zlecenia na rzecz odbiorcy wymienionego na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy) lub gdy sam znajduje się na takich listach,
 - uznania Rachunku Posiadacza środkami z realizacji zlecenia platniczego złożonego przez osobę, grupę lub podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
- Z zastrzeżeniem § 52 ust. 4 wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
- W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - w całości lub w części dotyczącej prowadzenia Rachunków – Bank nie otwiera nowych Rachunków i nie dokonuje odnowienia Lokat Terminowych na kolejne Okresy Lokacyjne, w ramach wypowiedzianej Umowy,
 - w części dotyczącej prowadzenia Lokat Terminowych – Bank nie otwiera nowych Lokat Terminowych i nie dokonuje odnowienia Lokat Terminowych na kolejne Okresy Lokacyjne, jeżeli koniec Okresu Lokacyjnego przypadający po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Klient ma prawo otworzyć w tym czasie kolejne Rachunki i Lokaty Terminowe, zawierając z Bankiem nową Umowę.

§ 54. Rozwiązanie Umowy

- Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - upływu okresu, na jaki została zawarta – w części zawartej na czas określony,
 - złożenia przez Posiadacza wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku zmian Umowy,
 - śmierci Posiadacza Rachunku indywidualnego, z dniem śmierci,
 - śmierci małoletniego Posiadacza Rachunku wspólnego,
 - upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej Dyspozycji lub dokonania ostatniej Transakcji przez Posiadacza Rachunku indywidualnego dotyczących Rachunku lub Rachunków, przy czym za Dyspozycję w przypadku zawarcia umowy na czas oznaczony nie uznaje się odnowienia umowy na skutek braku wypowiedzenia, jeżeli umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat, chyba że Umowa w zakresie Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, zawarcia umowy Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, jeśli po upływie tego okresu klient nie złożył odrębnej dyspozycji skutkującej odnowieniem tej umowy,
 - w części dotyczącej Autooszczędzania – w dniu zmiany przez Posiadacza Planu Taryfowego Konta Osobistego na inny niż Plan taryfowy Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) lub Bankowość Prywatna, lub rozwiązania Umowy w części dotyczącej Konta Osobistego,
 - w części dotyczącej EKD – z dniem rozwiązania Umowy w części dotyczącej EKD,
 - w części dotyczącej Automatycznej lokaty overnight – w dniu zmiany przez Posiadacza Planu Taryfowego na inny niż Plan Taryfowy Bankowość Prywatna lub rozwiązania Umowy w części dotyczącej Konta Osobistego,

- 11) niespłacenia przez Posiadacza należności wymagalnych przez 6 kolejnych miesięcy, jeżeli kwota zaległości przekracza 15 PLN,
 - 12) braku obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, utrzymywaniu się co najmniej przez okres 6 kolejnych miesięcy na Koncie Osobistym, Rachunku Oszczędnościowym lub Walutowym, z wyłączeniem Rachunku Walutowego, w przypadku, gdy Posiadacz przystąpił z funkcjonalności dwuwalutowej Karty, jeśli stan środków pieniężnych na rachunku nie przekracza 20 PLN, w takim wypadku rozwiązanie Umowy następuje w części dotyczącej rachunku, na którym nie odnotowano obrotów,
 - 13) braku dokonania wpłaty lub przelewu na Rachunek Oszczędnościowy, Konto Osobiste lub Rachunek Walutowy w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy przez internet z wykorzystaniem przelewu,
 - 14) w części dotyczącej Rachunku Portfelowego – w przypadku zmiany przez Posiadacza Planu Taryfowego na inny niż Plan Taryfowy Bankowość Prywatna, ale nie wcześniej niż po rozliczeniu wszystkich Transakcji związanych z zarządzaniem portfelem, lub rozwiązania umowy o świadczenie usług zarządzania portfelem przez Biuro Maklerskie.
2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:
 - 1) Konta Osobistego – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Karty, Autooszczędzania, Automatycznej Lokaty overnight, Lokat Terminowych (o ile Posiadacz nie ma Rachunku Oszczędnościowego dedykowanego do otwierania Lokat Terminowych),
 - 2) Rachunku Oszczędnościowego – powoduje rozwiązanie Lokat Terminowych (o ile Posiadacz nie ma Konta Osobistego),
 - 3) Rachunku Walutowego – powoduje rozwiązanie Lokat Terminowych w tej samej walucie.
 3. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Lokat Terminowych oznacza ich zerwanie przed upływem Okresu Lokacyjnego, w następstwie czego nie zostaną wypłacone odsetki naliczone za okres ich trwania, chyba że oferta stanowi inaczej.
 4. Jeżeli termin okresu wypowiedzenia upływa w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, rozwiązanie Umowy następuje w Dniu Roboczym poprzedzającym ten dzień.
 5. Po rozwiązaniu Umowy środki pozostające na Rachunku nie są oprocentowane. Od dnia 1 lipca 2016 roku w przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 1 pkt 6 lub 7, w przypadku umów zawartych na czas oznaczony środków na Rachunku po rozwiązaniu umowy podlegają waloryzacji na koniec roku o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
 6. Umowa w części dotyczącej Karty wygasa w przypadku jej nieaktywowania przed upływem terminu jej ważności oraz w przypadku braku wykonywania Transakcji przy użyciu tej Karty przez okres co najmniej 12 miesięcy na 60 dni przed upływem jej ważności. W każdym czasie Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty.

Rozdział 9. Postanowienia dodatkowe

§ 55. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne

1. Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim. Bank na wniosek Posiadacza Planu Taryfowego Bankowość Prywatna umożliwi zawarcie Umowy również w języku angielskim, przy czym w razie rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi rozstrzygająca jest wersja w języku polskim.
2. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym Trwałym Nośniku Informacji.
3. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz może wnieść skargę do KNF na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumentów:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbitr Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc-lub-inna_zakladka strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl>).
- Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
5. Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu: http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl
6. Posiadacz może wykorzystywać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z Umową zawartą przez internet. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez Posiadacza skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).
7. Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacz może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
8. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
9. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”) (Dz.U. 2015 r., poz. 218, z późn. zm.).

Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania.

Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca ich siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).

Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej).

10. Użytkownik może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
11. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Banku o zmianie danych osobowych wskazanych w Umowie. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty są zobowiązani złożyć odrębną Dyspozycję wydania Karty z nowym imieniem/nazwiskiem.
12. Niespłacenie przez Posiadacza należności wymagalnych w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni, powoduje podjęcie przez Bank czynności windykacyjnych.
13. Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty postępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, odsetki bieżące, kapitał przeterminowany oraz kapitał bieżący.

§ 56. BFG

1. Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o bankowym funduszu gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. 2016, poz. 966, z późn. zm.).
2. Szczegółowa informacja o zasadach funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, znajduje się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (www.bfg.pl), w arkuszu informacyjnym dla deponentów oraz na Stronie Internetowej.

Rozdział 10. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet lub po złożeniu wniosku przez telefon

§ 57. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet – postanowienia ogólne

1. Bank udostępnia wniosek o zawarcie Umowy lub innych umów na produkty lub usługi, dostępnych po zawarciu Umowy (umowy dodatkowe), w formie formularza elektronicznego na Stronie Internetowej (wniosek internetowy).
2. Do złożenia wniosku internetowego lub zawarcia Umowy przez internet konieczne jest posiadanie dostępu do przeglądark: Chrome, Safari, Firefox lub Internet Explorer.
3. We wniosku internetowym Klient wskazuje swój adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, za pośrednictwem których odbywać się będzie komunikacja z Bankiem w celu zawarcia Umowy.
4. Zawarcie Umowy przez internet możliwe jest wyłącznie w przypadku wniosku indywidualnego złożonego przez pełnoletniego Klienta.
5. Zawarcie Umowy lub umowy dodatkowej przez internet nie jest możliwe:
 - 1) w zakresie Konta Osobistego, jeśli Klient zawarł już wcześniej z Bankiem Umowę w zakresie prowadzenia Konta Osobistego,
 - 2) w zakresie Lokaty Terminowej lub Rachunku Oszczędnościowego, jeśli Klient zawarł już wcześniej z Bankiem Umowę w zakresie korzystania z Systemu [Pl@net](http://www.plonet.pl), chyba że oferta stanowi inaczej.
6. Klient może odstąpić od Umowy lub umowy dodatkowej bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy/umowy dodatkowej lub od dnia potwierdzenia informacji, na jakich warunkach została zawarta Umowa lub umowa dodatkowa, w załączności od tego, który termin jest późniejszy. Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy/umowy dodatkowej zawartej poza Bankiem jest przesyłany Klientowi w wiadomości e-mail przy zawieraniu Umowy.

§ 58. Sposób zawarcia Umowy i umów dodatkowych przez internet z wykorzystaniem przelewu

1. Umowa lub umowa dodatkowa zostaje zawarta przez internet na odległość.
2. Zawarcie Umowy lub umowy dodatkowej przez internet następuje z wykorzystaniem przelewu z banku z siedzibą w Polsce. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego wykonany zostanie przelew do Banku, może być wyłącznie wnioskodawca.
3. W celu zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej przez internet Klient powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - 1) wypełnić na Stronie Internetowej wniosek internetowy,
 - 2) przestać prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek internetowy wraz z czytelnym skanem dowodu osobistego, o ile ten ostatni jest wymagany,
 - 3) złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy lub umowy dodatkowej poprzez dokonanie przelewu kwoty określonej w ust. 4 z rachunku wnioskodawcy w banku z siedzibą w Polsce na rachunek wskazany przez Bank w celu zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej. Tytuł przelewu musi być zgodny ze wzorem określonym przez Bank w wiadomości wystanej przez Bank do wnioskodawcy na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej.
4. W przypadku zawierania Umowy lub umowy dodatkowej przez internet z wykorzystaniem przelewu kwota przelewu, o której mowa w ust. 3, jest uzależniona od rodzaju produktu i usługi,

o którą wnioskuje klient i wynosi, w przypadku gdy wniosek obejmuje prowadzenie:

- 1) Konta Osobistego – 1 PLN,
 - 2) Rachunku Oszczędnościowego – dowolna kwota, nie niższa niż 1 gr,
 - 3) Lokaty Terminowej – kwotę równą lub wyższą wnioskowanej Lokacie Terminowej, przy czym w przypadku wpłaty kwoty wyższej niż ta wskazana we wniosku internetowym nadwyżka przelewana jest na Rachunek Oszczędnościowy.
5. Bank składa oświadczenie o zawarciu Umowy lub umowy dodatkowej poprzez dokonanie zwrotnego przelewu odpowiednio kwoty 1 PLN lub 0,01 PLN (jednego grosza) – na rachunek Klienta w banku z siedzibą w Polsce, poprzez wskazanie w tytule przelewu, iż zwrotny przelew jest dokonywany w celu zawarcia Umowy. Inny tytuł przelewu lub przelew innej kwoty nie powoduje zawarcia Umowy i stanowi wyłącznie zwrot przelanych środków.
 6. Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje po:
 - 1) odebraniu wiadomości z Banku na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej i wykonaniu czynności zgodnie z instrukcją zawartą we wiadomości,
 - 2) przedstawieniu czytelnego skanu dowodu osobistego lub pozytywnej weryfikacji skanu dowodu osobistego, jeśli był wymagany, zgodnie z ust. 3 pkt 2.
 7. W przypadku, gdy skan dowodu osobistego będzie nieczytelny albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że to nie jest skan dowodu osobistego, Bank poinformuje Posiadacza (Umowa została już na tym etapie zawarta) na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin (co najmniej dwa dni robocze) na dostarczenie czytelnego kopii/skanu dowodu osobistego. Brak spełnienia tego warunku powoduje rozwiązanie Umowy z upływem wyznaczonego terminu.

§ 59. Sposób zawarcia Umowy przez internet za pośrednictwem kuriera

1. W celu zawarcia Umowy za pośrednictwem kuriera Klient powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - 1) wypełnić na Stronie Internetowej wniosek internetowy,
 - 2) przestać prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek wraz ze skanem dowodu osobistego, o ile ten ostatni jest wymagany,
 - 3) przedstawić kurierowi do wglądu oryginał dowodu osobistego.
2. Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje po podpisaniu Umowy.
3. W przypadku, gdy skan lub ksero dowodu osobistego będą nieczytelne albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że to nie jest skan/ksero dowodu osobistego, Bank poinformuje Klienta (Umowa została już na tym etapie zawarta) na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin (co najmniej dwa dni robocze) na dostarczenie czytelnego kopii/skanu dowodu osobistego. Brak spełnienia tego warunku powoduje rozwiązanie Umowy z upływem wyznaczonego terminu.

§ 60. Zawarcie Umowy po złożeniu wniosku przez telefon – postanowienia ogólne

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość złożenia wniosku telefonicznie poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta.
2. Warunkiem złożenia wniosku jest korzystanie ze sprawnego aparatu telefonicznego.
3. Podczas składania wniosku Klient podaje dane niezbędne do zawarcia z Bankiem Umowy oraz określa zakres produktów, o które wniosekkuje.
4. Wniosek może dotyczyć otwarcia Rachunku indywidualnego lub wspólnego.
5. Umowa może zostać zawarta za pośrednictwem oddziału Banku lub kuriera.

§ 61. Zawarcie Umowy w oddziale po złożeniu wniosku przez telefon

1. Umowa zostaje zawarta w oddziale Banku w obecności Doradcy w formie pisemnej.
2. W celu zawarcia Umowy Klient uprzednio powinien złożyć wniosek przy pomocy konsultanta Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta z Dyspozycją podpisania Umowy za pośrednictwem oddziału.
3. Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje w dniu zawarcia Umowy.

§ 62. Zawarcie Umowy za pośrednictwem kuriera po złożeniu wniosku przez telefon

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, po jej dostarczeniu przez kuriera i podpisaniu przez Klienta. Klient może od niej odstąpić bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zawartej poza Bankiem jest wręczany Klientowi przy zawieraniu Umowy.
2. W celu zawarcia Umowy przez Kuriera Klient powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - 1) złożyć wniosek u konsultanta Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta z Dyspozycją podpisania Umowy za pośrednictwem kuriera,
 - 2) przedstawić kurierowi do wglądu oryginał dowodu osobistego,
 - 3) przekazać do Banku kopię dowodu osobistego (skan lub kserokopia), o ile jest wymagana.
3. Dostęp do Rachunku Posiadacz otrzymuje w dniu zawarcia Umowy.
4. W przypadku, gdy kopia dowodu osobistego będzie nieczytelna albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że nie jest to kopia dowodu osobistego, Bank poinformuje Klienta (Umowa została już na tym etapie zawarta) na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin (co najmniej dwa dni robocze) na dostarczenie czytelnego kopii dowodu osobistego. Brak spełnienia tego warunku powoduje rozwiązanie Umowy z upływem terminu wyznaczonego w informacji z Banku.

Rozdział 11. Opłaty i prowizje

§ 63. Zasady stosowania

- Za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie, w tym zgodnie z wybranym przez Posiadacza Planem Taryfowym.
- Posiadacz Konta Osobistego może w każdym czasie wnioskować o zmianę Planu Taryfowego. Zmiana Planu Taryfowego może spowodować wymianę Karty Debetowej, jeżeli dla dotychczasowego Planu Taryfowego była dedykowana Karta Debetowa inna niż dla nowego Planu Taryfowego.
Na przykład: W przypadku zmiany Planu Taryfowego z Konta Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) na Konto Praktyczne nastąpi wymiana Złotej karty debetowej MasterCard na kartę debetową MasterCard.
- Taryfa podawana jest również do wiadomości na Stronie Internetowej i w oddziałach Banku.
- Bank obciąża Rachunek Posiadacza kwotą opłat i prowizji pobieranych okresowo, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej, natomiast pozostałe prowizje i opłaty za czynności związane z realizacją Umowy – w dniu realizacji/złożenia wniosku/Dyspozycji/Zlecenia/rozliczenia Transakcji. Informacja o dniu, w którym pobierane są opłaty okresowe znajduje się w Komunikacie. Jeśli dzień pobrania opłaty wypada w dniu innym niż Dzień Roboczy, pobranie należnej opłaty następuje w kolejnym Dniu Roboczym po tym dniu.
- W przypadku braku Wolnych Środków na Rachunku, którego dotyczy opłata lub prowizja, Bank pobierze należną opłatę w pierwszej kolejności z Konta Osobistego, a w przypadku braku Wolnych Środków na tym Rachunku następnie kolejno z Rachunku Walutowego lub Rachunku Oszczędnościowego. W przypadku braku jakichkolwiek Wolnych Środków Bank obciąża Rachunek należnościami z tytułu prowizji i opłat w dniu wpływu środków na Rachunek.
- Opłaty okresowe za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera z dołu, przy czym:
 - pierwsza opłata za prowadzenie Konta Osobistego pobierana jest po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, licząc od daty otwarcia Konta Osobistego, przy czym Bank nie pobiera miesięcznej opłaty za prowadzenie Konta Osobistego za miesiąc, w którym konto to zostało otwarte i prowadzone jest krócej niż pełen miesiąc kalendarzowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy o prowadzenie konta przez Bank lub Posiadacza, opłata nie jest pobierana, jeżeli termin pobrania opłaty przypada po jego zamknięciu,

Przykład 1: Klient otworzył Konto Osobiste 8 kwietnia. Pierwsza opłata zostanie pobrana 26 czerwca z dołu za maj, po tym jak upłynął cały miesiąc kalendarzowy – maj. Natomiast Bank nie pobiera opłaty za kwiecień, ponieważ w tym miesiącu Konto Osobiste nie było prowadzone przez cały miesiąc.

Przykład 2: Klient otworzył Konto Osobiste 1 kwietnia. Pierwsza opłata zostanie pobrana 26 maja z dołu za kwiecień, po tym jak upłynął cały miesiąc kalendarzowy – kwiecień. W tym wypadku Bank pobiera opłatę za kwiecień, ponieważ Konto Osobiste było prowadzone przez pełen miesiąc.

Przykład 3: Klient składa wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej Konta Osobistego 20 kwietnia, okres wypowiedzenia upływa 19 maja.

- pierwsza miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej wydanej do Konta Osobistego pobierana jest w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie Karty Debetowej – w przypadku aktywowania Karty Debetowej w tym cyklu, albo w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie Karty Debetowej, o ile Karta Debetowa została aktywowana,
- w sytuacji gdy wniosek o wydanie Karty Debetowej został złożony w tym samym miesiącu kalendarzowym, w którym zostało otwarte Konto Osobiste, a wysokość opłaty za Kartę Debetową zależy od spełnienia warunków, pierwsza miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej pobierana jest po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, licząc od daty otwarcia Konta Osobistego, niezależnie od faktu aktywacji Karty Debetowej,
- Bank nie pobiera kwartalnej opłaty za Pakiet Bankowości Prywatnej, o którym mowa w ust. 4, za kwartał, w którym Posiadacz przystąpił do Planu Taryfowego Bankowości Prywatnej.
Przykład: Klient przystąpił do Planu Taryfowego Bankowości Prywatnej w miesiącu lutym. Opłata zostanie pobrana w 26. dniu czerwca.
- W przypadku gdy waluta Zlecenia jest inna niż waluta Rachunku, kwotę Zlecenia dla celów ustalenia prowizji stanowi kwota, jaką zostaje obciążony Rachunek, a opłata naliczana jest w polskich złotych.
- Niezależnie od prowizji lub opłat naliczanych przez Bank mogą być pobierane opłaty i prowizje z tytułu kosztów naliczone przez banki pośredniczące w wykonaniu przelewu walutowego innego niż EOG. Należności te pobierane są poprzez obciążenie

Rachunku Posiadacza lub odpowiednie zmniejszenie kwoty Zlecenia.

- Jeżeli Bank udostępni kwotę Transakcji pomniejszoną o należne opłaty i prowizje, w informacji o tej Transakcji podaje pełną kwotę Transakcji oraz wysokość pobranych opłat i prowizji.
- W przypadku, gdy czynność, za którą pobierana jest opłata/prowizja, nie została zrealizowana, Bank zwraca pobraną prowizję/opłatę, uznając Rachunek Posiadacza najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po upływie terminu, w którym czynność miała zostać zrealizowana.
- Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
- Bank może wprowadzić nowe opłaty i prowizje w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które obowiązują Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i korzysta z nowych produktów i usług.
- Bank może zmienić wysokość opłat i prowizji nie częściej niż jeden raz na kwartał kalendarzowy i jedynie z ważnych przyczyn. Bank jest uprawniony do zmiany opłat lub prowizji w przypadku zmiany czynnika:
 - Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2 procent,
 - kosztów ponoszonych przez Bank, w tym spowodowanych zmianą ceny usług energetycznych, telekomunikacyjnych, pocztowych, informatycznych, rozliczeń międzybankowych, rozliczeń kartowych, Instrumentów Platniczych, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny za daną usługę w analogicznym okresie kwartalnym o co najmniej 2 procent,
 - przepisów prawa, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji albo zmienione przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Umowy.
- Przy zmianie opłat i prowizji Bank uwzględni kierunek zmiany czynnika oraz dokonuje zmiany w zakresie opłat i prowizji, na które dany czynnik ma wpływ.
- Zmiana opłat i prowizji dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
- Bank jest uprawniony do zmiany opłaty i prowizji bez uprzedzenia, o ile zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza. Bank informuje o zmianie na Stronie Internetowej, w wyciągu lub na Tryumf Nośniku Informacji.
- Na dzień zawarcia Umowy opłaty i prowizje zawarte w Taryfie wynoszą:

DZIAŁ I. PRODUKTY W OFERCIE

Rozdział 1. Konto osobiste

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto Osobiste z Planem Taryfowym			
		Konto Praktyczne	Plan Aktywny	Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.)	Bankowość Prywatna
Prowadzenie konta					
1.	Otwarcie Konta Osobistego w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2.	Prowadzenie Konta Osobistego w PLN (miesięcznie)	10,00 PLN lub 0,00 PLN	25,00 PLN lub 0,00 PLN	24,50 PLN lub 0,00 PLN	0,00 PLN
	I. Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego z Planem Taryfowym Konto Praktyczne nie jest pobierana w przypadku, gdy: <ol style="list-style-type: none"> Posiadacz nie ukończył 26. roku życia; w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty został zaksięgowany na tym Koncie Osobistym przynajmniej jeden wpływ w wysokości min. 1 000 PLN, z wyłączeniem wpływów pochodzących z: <ol style="list-style-type: none"> innych rachunków tego samego Posiadacza prowadzonych w Banku, rachunków kredytowych służących do obsługi kredytów lub pożyczek udzielonych przez Bank Posiadaczowi, rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza w systemie bankowości elektronicznej BGŻOptima, wpłat gotówkowych. 				
	II. Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego z Planem Taryfowym Plan Aktywny nie jest pobierana pod warunkiem utrzymywania na tym Koncie średniego salda w wysokości min. 9 000 PLN w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty. Średnie saldo to suma sald Konta Osobistego ze wszystkich dni kalendarzowych w okresie od 1. do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalonych na koniec każdego dnia, dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu.				
	III. Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego z Planem Taryfowym Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.) nie jest pobierana, jeżeli w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty: <ol style="list-style-type: none"> łączna kwota wpływów na to Konto Osobiste i rachunek walutowy w Banku w ramach tej samej Umowy wyniosła min. 7 500 PLN, przy czym w przypadku wpływów w walucie obcej – po przeliczeniu na złote według Kursu Średniego NBP obowiązującego dla tej waluty w dniu zaksięgowania wpływu, z wyłączeniem wpływów pochodzących z: <ol style="list-style-type: none"> innych rachunków tego samego Posiadacza lub innych rachunków klientów detalicznych prowadzonych w Banku, innych rachunków tego samego Posiadacza prowadzonych w innych bankach, rachunków kredytowych służących do obsługi kredytów lub pożyczek udzielonych przez Bank Posiadaczowi, rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza w systemie bankowości elektronicznej BGŻOptima, Saldo Oszczędności Posiadacza wyniosło min. 100 000 PLN Saldo Oszczędności – średnia miesięczna wartość środków pieniężnych Posiadacza w złotych lub w walucie obcej (liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych w okresie od 1. do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalonych na koniec każdego dnia, przy czym w przypadku sald w walucie obcej – po przeliczeniu na złote według Kursu Średniego NBP obowiązującego dla danej waluty w danym dniu, dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu) ulokowanych w następujących formach: <ol style="list-style-type: none"> w Banku na Kontach Osobistych (indywidualnych i wspólnych) oraz w innych instrumentach oszczędnościowych, lokacyjnych i inwestycyjnych oferowanych przez Bank, w tym na: <ul style="list-style-type: none"> Rachunkach Walutowych, Kontach Oszczędnościowych, w tym na Indywidualnych Kontach Emerytalnych (IKE), rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych, w tym na lokatach inwestycyjnych, w jednostkach uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych, zarządzanych przez Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych, z którymi Bank posiada obowiązującą umowę dystrybucyjną oraz nabytych przez Posiadacza za pośrednictwem Banku, z uwzględnieniem planów systematycznego oszczędzania, z wyłączeniem: BlackRock, BNP Paribas Investment Partners, z wyłączeniem polisstruktur, środków ulokowanych w systemie bankowości elektronicznej BGŻOptima lub za pośrednictwem serwisu www.bgzoptima.pl, środków i papierów wartościowych znajdujących się na rachunkach Biura Maklerskiego Banku BGŻ BNP Paribas S.A. oraz produktów, z jakich Posiadacz korzysta w Banku w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową lub <ol style="list-style-type: none"> w przypadku, gdy Posiadacz zawiera Umowę ramową o świadczenie usług Bankowości Prywatnej. 				
3.	Zmiana Planu Taryfowego	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	0,00 PLN
4.	Pakiet Bankowości Prywatnej ¹⁾				
	Pakiet Bankowości Prywatnej zapewnia dostęp do następujących produktów i usług oferowanych w ramach bankowości prywatnej: <ul style="list-style-type: none"> doradztwo inwestycyjne; przyjmowanie i przekazywanie zleceń maklerskich; zarządzanie portfelami instrumentów finansowych; strukturyzacja majątkowa (oferowana przy współpracy z zewnętrznymi partnerami); kupno lub sprzedaż dłużnych instrumentów finansowych; karta kredytowa BGŻ BNP Paribas World Elite; Złota Karta Debetowa MasterCard. 	-	-	-	240,00 PLN (kwartalnie) ²⁾

¹⁾ Opłata za Pakiet Bankowości Prywatnej dotyczy Klientów, którzy podpisali „Umowę ramową o świadczenie usług Bankowości Prywatnej”.

²⁾ Opłata za Pakiet Bankowości Prywatnej zostanie zniesiona, jeżeli Klient będzie korzystał z usług doradztwa inwestycyjnego w ramach Biura Maklerskiego Banku BGŻ BNP Paribas S.A. lub zarządzania portfelami instrumentów finansowych w ramach Biura Maklerskiego Banku BGŻ BNP Paribas S.A. lub TFI BGŻ BNP Paribas Polska S.A.

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto Osobiste z Planem Taryfowym			
		Konto Praktyczne	Plan Aktywny	Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.)	Bankowość Prywatna
Elektroniczne Kanały Dostępu					
5.	Dostęp do Systemu bankowości internetowej Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
6.	Jednorazowe powiadomienie SMS w Systemie Pl@net	0,20 PLN	0,20 PLN	0,20 PLN	0,20 PLN
7.	Jednorazowe powiadomienie e-mail w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
8.	Kody autoryzacyjne SMS w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
9.	Ponowne wygenerowanie hasła do Systemu Pl@net w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
10.	Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
11.	Dostęp do Centrum Telefonicznego	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
12.	Ponowne wygenerowanie TelePIN w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
13.	Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie i obsługa Karty Debetowej					
Wydanie Karty Debetowej:					
14.	1) dla Posiadacza Karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla Użytkownika Karty	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie Nośnika zbliżeniowego:					
15.	1) dla Posiadacza Karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla Użytkownika Karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
16.	Obsługa Karty Debetowej wydanej dla Posiadacza (miesięcznie)	7,00 PLN lub 0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Dotyczy konta osobistego z Planem Taryfowym Konto Praktyczne					
Uwaga I: z opłaty zwolnieni są Posiadacze, którzy nie ukończyli 26. roku życia					
Uwaga II: w przypadku stosowania zwolnienia, obniżenia opłaty za Kartę Debetową warunkiem tego obniżenia lub zwolnienia jest wykonanie transakcji bezgotówkowych tą kartą w poprzednim miesiącu kalendarzowym na kwotę min. 300,00 PLN					
Uwaga III: zwroty transakcji pomniejszają wartość dokonanych transakcji Kartą Debetową uprawniających do zwolnienia z opłaty					
17.	Obsługa Karty Debetowej wydanej dla Użytkownika Karty (miesięcznie)	7,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	0,00 PLN
18.	Obsługa Nośnika zbliżeniowego wydanego dla Posiadacza	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN
19.	Obsługa Nośnika zbliżeniowego wydanego dla Użytkownika Karty (miesięcznie)	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
20.	Wymiana Karty Debetowej lub wydanie duplikatu Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od Klienta, w tym w przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie w wyniku błędu Bankomatu	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	0,00 PLN
21.	Wznowienie Karty Debetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
22.	Wydanie Karty Debetowej w miejsce zastrzeżonej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji Kartą Debetową					
23.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
24.	Transakcje gotówkowe w bankomatach własnych Banku, lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnparibas.pl	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
25.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach i POS w kraju	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
26.	Transakcje gotówkowe w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą Uwaga: pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
27.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach za granicą	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
28.	Prowizja za przewalutowanie przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą, doliczana do wartości Transakcji dokonanych Kartą Debetową	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
29.	Płać kartą i wypłacaj (cash back) - usługa dostępna wyłącznie dla Kart Debetowych typu B od dnia 12 września 2016 r. Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: transakcja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	0,50 PLN	0,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Inne czynności związane z Kartą Debetową					
Dostarczenie Karty:					
30.	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN	-	-	-
Dostarczenie PIN-u:					
31.	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	15,00 PLN	15,00 PLN	15,00 PLN	0,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN
32.	Koszty związane z wydaniem Karty pobierane w przypadku odstąpienia klienta od umowy w części dotyczącej Karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
33.	Ponowne wygenerowanie numeru PIN dla Karty Debetowej typu A lub wydanie duplikatu numeru PIN dla Karty Debetowej typu B	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	0,00 PLN
34.	Sprawdzenie salda w bankomacie Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: transakcja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	1,50 PLN	1,50 PLN	1,50 PLN	0,00 PLN
Przelewy, zlecenia stałe i polecenia zapłaty					
Przelew na rachunki własne Posiadacza w PLN oraz w walucie obcej, realizowany przez:					
35.	1) oddział	6,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	3,00 PLN/0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto Osobiste z Planem Taryfowym			
		Konto Praktyczne	Plan Aktywny	Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.)	Bankowość Prywatna
Przelew krajowy (dotyczy także przelewów do ZUS i US), realizowany przez:					
36.	1) oddział	6,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	3,00 PLN/0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Złożenie zlecenia stałego, realizowane przez:					
37.	1) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefoniczne	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:					
38.	1) oddział	2,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefoniczne	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Realizacja zlecenia stałego:					
39.	1) na rachunek w Banku	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty:					
40.	1) przyjęcie, zmiana i cofnięcie zgody na polecenie zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) obciążenie rachunku Płatnika (Posiadacza) Rachunku kwotą otrzymanego polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Rozdział 2. Rachunki Oszczędnościowe

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto Dobrze Oszczędnościowe	Rachunek Oszczędnościowy Sejf	Autooszczędzanie
1.	Otwarcie rachunku	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
3.	Pierwszy w miesiącu przelew/wypłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Kolejny przelew w miesiącu na rachunki własne Posiadacza w PLN oraz w walucie, realizowany przez:				
4.	1) oddział Banku	10,00 PLN	10,00 PLN	0,00 PLN
	2) Pl@net/Mobile Pl@net/Centrum Telefoniczne/Bankofon	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Kolejny przelew krajowy w miesiącu (dotyczy także przelewów do ZUS i US), realizowany przez:				
5.	1) oddział Banku	10,00 PLN	4,00 PLN	-
	2) Pl@net/Mobile Pl@net	10,00 PLN	0,00 PLN	-
	3) Centrum Telefoniczne/Bankofon	10,00 PLN	1,50 PLN	-
6.	Kolejna wypłata gotówkowa w miesiącu	10,00 PLN	10,00 PLN	-
7.	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	-

Rozdział 3. Lokaty Terminowe i Lokata Inwestycyjna dla Posiadacza Konta Osobistego lub Rachunku Oszczędnościowego, Rachunki Walutowe i Rachunki Portfelowe

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Automatyczna Lokata Overnight	Lokaty terminowe	Lokata inwestycyjna	Rachunek walutowy	Rachunek Portfelowy
1.	Otwarcie lokaty/rachunku	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
3.	Wypłata gotówkowa	-	-	-	0,00 PLN	-
4.	Wpłata gotówkowa	-	-	-	0,00 PLN	-
5.	Przelew na rachunki własne Posiadacza w PLN oraz w walucie obcej	0,00 PLN	-	-	0,00 PLN	0,00 PLN
Przelew krajowy (dotyczy także przelewów do ZUS i US), realizowany przez:						
6.	1) oddział	-	-	-	-	0,00 PLN
	2) Pl@net	-	-	-	-	0,00 PLN
	3) Mobile Pl@net	-	-	-	-	-
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	-	-	-	-	-

DZIAŁ II. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KONT OSOBISTYCH, KONT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH, RACHUNKÓW WALUTOWYCH I RACHUNKÓW PORTFELOWYCH (dotyczą wszystkich produktów i Planów Taryfowych – w ofercie i obsłudze)

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Plan Taryfowy		
		Bankowość Prywatna	Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.)	Pozostali klienci
Przelewy				
Przelewy krajowe – pozostałe prowizje				
1.	Przelew natychmiastowy	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
2.	Przelew w PLN z rachunku prowadzonego w walucie innej niż PLN na rachunek w innym banku krajowym	0,00 PLN	0,00 PLN	2,00 PLN
Przelew w PLN poprzez system SORBNET z rachunku prowadzonego w dowolnej walucie na rachunek w innym banku o wartości:				
3.	1) większej lub równej 1 000 000 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	15,00 PLN
	2) mniejszej niż 1 000 000 PLN, realizowany przez oddział	15,00 PLN	15,00 PLN	30,00 PLN
4.	Anulowanie (odwołanie) przelewu na wniosek zleceniodawcy (jeżeli jest to możliwe) po jego otrzymaniu przez Bank, a przed wystaniem zlecenia	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
5.	Anulowanie (odwołanie) przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy po wystaniu zlecenia Prowizji nie pobiera się w przypadku podania nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, jeśli Bank nie odzyskał kwoty przelewu	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
6.	Wyjaśnienie szczegółów płatności, potwierdzenie uznania rachunku odbiorcy oraz udzielenie innych wyjaśnień dotyczących płatności na wniosek Klienta (Prowizja nie jest pobierana, jeżeli stwierdzono błąd leżący po stronie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.)	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
7.	Zwrot przelewu krajowego w PLN systemem ELIXIR wystanego do banku odbiorcy oraz zwrot przelewu wewnętrznego w PLN z przyczyn niezależnych od Banku BGŻ BNP Paribas S.A., np. nieprawidłowy numer rachunku, przelew na rachunek zamknięty, inne powody	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Plan Taryfowy		
		Bankowość Prywatna	Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.)	Pozostali klienci
Przelewy w walutach obcych oraz przelewy zagraniczne w PLN				
Przelew wykonany z rachunków bankowych każdego rodzaju (opłata pobierana w przypadku zastosowania opcji kosztowej SHA lub OUR), realizowany przez:				
8.	1) oddział	0,35% kwoty zlecenia (min. 60,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,35% kwoty zlecenia (min. 60,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,35% kwoty zlecenia (min. 60,00 PLN, max. 200,00 PLN)
	2) Pl@net	0,20% kwoty zlecenia (min. 30,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,20% kwoty zlecenia (min. 30,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,20% kwoty zlecenia (min. 30,00 PLN, max. 200,00 PLN)
9.	Opłata dodatkowa za wykonanie przelewu z rachunków bankowych każdego rodzaju w przypadku, gdy koszty banków pośredniczących pokrywa zleceniodawca – opcja kosztowa OUR. Prowizja obciąża zleceniodawcę	0,15% kwoty zlecenia (min. 50,00 PLN, max. 400,00 PLN)	0,15% kwoty zlecenia (min. 50,00 PLN, max. 400,00 PLN)	0,15% kwoty zlecenia (min. 50,00 PLN, max. 400,00 PLN)
10.	Przelew wykonany z rachunków bankowych każdego rodzaju w przypadku, gdy koszty Banku BGŻ BNP Paribas S.A. i koszty banków pośredniczących pokrywa odbiorca – opcja kosztowa BEN. Prowizja obciąża odbiorcę	0,35% kwoty zlecenia (min. 60,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,35% kwoty zlecenia (min. 60,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,35% kwoty zlecenia (min. 60,00 PLN, max. 200,00 PLN)
Przelew zagraniczny SEPA, realizowany przez:				
11.	Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	Konto Praktyczne: 10,00 PLN Konto Dobrze Dobrane: 10,00 PLN Pakiet L: 10,00 PLN Pakiet M: 10,00 PLN Pakiet XL, Plan Aktywny: 0,00 PLN Pozostali klienci: 30,00 PLN
12.	Przyspieszony przelew z rachunków bankowych każdego rodzaju (w przypadku opcji kosztowej BEN kwotą prowizji obciążony jest odbiorca)	0,65% kwoty zlecenia (min. 100,00 PLN, max. 400,00 PLN)	0,65% kwoty zlecenia (min. 100,00 PLN, max. 400,00 PLN)	0,65% kwoty zlecenia (min. 100,00 PLN, max. 400,00 PLN)
13.	Dodatkowe czynności związane z obsługą zleceń przelewów wychodzących, niespełniających standardu STP Uwaga: Przelew NON-STP jest to przelew walutowy, w treści którego stwierdzono którykolwiek z podanych poniżej braków lub usterek: a) brak poprawnego kodu SWIFT (BIC) banku odbiorcy, b) podany numer rachunku nie spełnia standardu IBAN – dla płatności do krajów, gdzie jest on wymagany, c) niewłaściwe sformatowanie zlecenia (dane w nieprawidłowych polach).	40,00 PLN	40,00 PLN	40,00 PLN
14.	Zaksięgowanie zagranicznego przelewu otrzymanego	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
15.	Przelew przychodzący z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno-rentowych) (jeżeli kwota przelewu jest równa lub niższa niż należne Bankowi prowizje i opłaty, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości otrzymanego przelewu)	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
16.	Korekta danych lub anulowanie (odwołanie) przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy (jeżeli jest to możliwe) po jego otrzymaniu przez Bank, a przed wystaniem zlecenia telekomunikacyjnego	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN
17.	Korekta danych przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy po wystaniu zlecenia telekomunikacyjnego	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
18.	Anulowanie (odwołanie) przelewu wychodzącego na wniosek zleceniodawcy po wystaniu zlecenia telekomunikacyjnego. <i>Prowizji nie pobiera się, gdy przelew zlecony był w walucie państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będących stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w obrocie z tymi państwami – w przypadku podania nieprawidłowego numeru rachunku bankowego jeśli Bank w tej sytuacji nie odzyskał kwoty przelewu.</i>	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
19.	Zwrot przelewu wysłanego do banku odbiorcy z przyczyn niezależnych od Banku BGŻ BNP Paribas S.A. (np. nieprawidłowy numer rachunku, przelew na rachunek zamknięty, inne powody)	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
20.	Wyjaśnienie szczegółów płatności wychodzących lub otrzymanych, potwierdzenie uznania rachunku odbiorcy oraz udzielenie innych wyjaśnień dotyczących płatności na wniosek Klienta <i>Prowizja jest pobierana w sytuacji, gdy wymagany jest kontakt z bankiem trzecim.</i>	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią	100,00 PLN, nie więcej niż 50% kwoty przelewu + koszty rzeczywiste banku trzeciego, o ile wystąpią
Uwaga: Prowizja za czynności opisane w punktach 16–20 nie jest pobierana, jeżeli stwierdzono błąd leżący po stronie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.				
Wpłaty gotówkowe w oddziale banku dokonywane przez klientów Banku				
21.	Wpłata gotówki na rachunki własne prowadzone w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
22.	Wpłata gotówki na rachunki własne prowadzone w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
23.	Wpłata gotówki na rachunki bankowe prowadzone przez Bank na rzecz osób fizycznych w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
24.	Wpłata gotówki na rachunki bankowe prowadzone przez Bank na rzecz osób fizycznych w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
25.	Wpłata gotówki na rachunki bankowe prowadzone przez Bank na rzecz Przedsiębiorców w PLN lub w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,50% (min. 5,00 PLN)
26.	Wpłata gotówki na rachunki prowadzone przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. oraz inne banki w Polsce w PLN lub w walucie obcej na rzecz: a) Fundacji charytatywnych (np. z tytułem darowizna) b) podmiotów, z którymi Bank zawarł stosowną umowę	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Wpłaty gotówkowe w oddziale banku z rachunków własnych (dotyczy Kont Osobistych)				
27.	Wypłata gotówki z rachunków w PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
28.	Wypłata gotówki z rachunków w walucie obcej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
29.	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w Banku – niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z Lokaty Terminowej następnego Dnia Roboczego po upływie Okresu Lokacyjnego – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,00 PLN	0,20%, max. 100,00 PLN	0,20%, max. 100,00 PLN
30.	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty (pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru)	0,00 PLN	1,00%	1,00%
Wyciągi i historia rachunku				
31.	Miesięczny wyciąg z konta w formie elektronicznej przekazywany w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
32.	Miesięczny wyciąg z konta w formie elektronicznej przesyłany na adres e-mail	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
33.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej przesyłany na adres korespondencyjny	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
34.	Miesięczny wyciąg z konta w formie papierowej przesyłany na adres korespondencyjny dodatkowo obok wyciągu w formie elektronicznej	0,00 PLN	6,00 PLN	6,00 PLN
35.	Historia rachunku lub powtórny wyciąg z konta (za każdą stronę)	0,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
Potwierdzenia zrealizowanych Zleceń				
36.	Potwierdzenie złożonego ustnie i zrealizowanego zlecenia, przekazane w formie papierowej w oddziale Banku niezwłocznie po realizacji zlecenia	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
37.	Potwierdzenie zrealizowanego zlecenia przekazane w formie papierowej w oddziale Banku w pozostałych przypadkach	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Plan Taryfowy		
		Bankowość Prywatna	Konto Premium (Konto bardzo osobiste do 31.03.2017 r.)	Pozostali klienci
38.	Potwierdzenie zrealizowanego przelewu przekazane w formie elektronicznej w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
39.	Potwierdzenie zrealizowanego zlecenia przekazane faksem	0,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN
Zawiadomienia o uzasadnionej odmowie wykonania zlecenia				
40.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przekazane w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
41.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przesłane na adres e-mail, jeżeli Klient nie ma uruchomionego Systemu Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
42.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przesłane SMS-em na numer telefonu komórkowego, jeżeli Klient nie ma uruchomionego Systemu Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
43.	Zawiadomienie o odmowie wykonania zlecenia przekazane telefonicznie	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
Inne usługi				
44.	Sporządzenie na wniosek Klienta zaświadczeń oraz innych pism związanych z obsługą produktów bankowych	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN
45.	Dostarczenie zbiorczej informacji z Centralnej informacji o rachunkach	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN
46.	Sporządzenie odpisów, potwierdzeń, dokumentów księgowych kserokopii dokumentu, duplikatów dokumentu (od każdego dokumentu)	0,00 PLN	30,00 PLN	60,00 PLN
47.	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (w przypadku złożenia dyspozycji jednocześnie na kilku rachunkach pobierana jest tylko jedna opłata)	0,00 PLN	10,00 PLN	20,00 PLN
48.	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
49.	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/spadkobierców do dysponowania Rachunkiem bankowym	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
50.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji lub zmiana dyspozycji dotyczących blokady środków na rachunkach z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadaczy (nie dotyczy umów, których jedną ze stron jest Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN
51.	Dokonywanie lub odwołanie blokady rachunku na wniosek Klienta w sytuacjach niezwiązanych z zabezpieczeniem rachunku przed nieautoryzowaną transakcją lub dostępem do niego przez osoby nieuprawnione	0,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
52.	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa			
	Opłaty nie pobiera się, jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy (odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata)	0,00 PLN	0,00 PLN	20,00 PLN

DZIAŁ III. PRODUKTY W OBSŁUDZE

Rozdział 1. Podstawowe opłaty za produkty i usługi w Planach Taryfowych: Pakiet S, Pakiet M, Pakiet L, Pakiet XL i Konto Dobrze Dobrane

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Pakiet S (Pakiet S obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Plan Senior, Plan Internetowy)	Pakiet M (Pakiet M obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Plan Standardowy)	Pakiet L (Pakiet L obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Plan 2)	Pakiet XL	Konto Dobrze Dobrane (Konto Dobrze Dobrane obejmuje konta w obsłudze z planem taryfowym Konto Nr 1, ePlan, Konto Plus)
Podstawowe opłaty za produkty i usługi						
1.	Prowadzenie Konta Osobistego (miesięcznie)	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku utrzymywania na tym Koncie średniego salda ¹⁾ w wysokości min. 2 000 PLN w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty	10,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku utrzymywania na tym Koncie średniego salda ¹⁾ w wysokości min. 7 000 PLN w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty	20,00 PLN	Do negocjacji Opłata kwartalna za pakiety otwarte do dnia 14.06.2009 r.: 100,00 PLN/0,00 PLN ²⁾	10,00 PLN lub 0,00 PLN ³⁾
Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego z Planem Taryfowym Plan Internetowy nie jest pobierana pod warunkiem utrzymywania na tym Koncie średniego salda ¹⁾ w wysokości min. 2 000 PLN w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty.						
Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego z Planem Taryfowym Plan Standardowy nie jest pobierana pod warunkiem utrzymywania na tym Koncie średniego salda ¹⁾ w wysokości min. 7 000 PLN w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty.						
¹⁾ Średnie saldo to suma sald Konta Osobistego ze wszystkich dni kalendarzowych w okresie od 1. do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalonych na koniec każdego dnia, dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu.						
²⁾ Z opłaty za Pakiet XL zwolnieni są: a) klienci, którzy utrzymują za pośrednictwem Banku BGŻ BNP Paribas S.A. średnie saldo aktywów na rachunkach i produktach oszczędnościowo-inwestycyjnych w wysokości minimum 100 tys. PLN. Średnie saldo aktywów obliczane jest na podstawie sald aktywów na koniec każdego z trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc pobrania opłaty pakietowej, b) klienci posiadający kredyt w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. oraz aktywa w wysokości minimum 50 tys. PLN są zwolnieni z opłaty pakietowej w okresie spłaty kredytu oraz w okresie 3 miesięcy od daty spłaty zobowiązań kredytowych.						
³⁾ Miesięczna opłata za prowadzenie Konta Osobistego z Planem Taryfowym Konto Dobrze Dobrane nie jest pobierana w przypadku, gdy: a) klient nie ukończył 26. roku życia, b) miesięczne wpływy na Konto Osobiste wyniosą co najmniej 1 000 PLN, z wyłączeniem wpływów pochodzących z wypłat kredytów oraz z Lokat Terminowych i Rachunków należących do Posiadacza Rachunku i prowadzonych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.						
2.	Zmiana Planu Taryfowego Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadku zmiany planu taryfowego na Konto Praktyczne, jeżeli Posiadacz nie ma ukończonego 26. roku życia	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN
Obsługa Karty Debetowej						
3.	Obsługa Karty Debetowej dla Posiadacza (miesięcznie)	7,00 PLN lub 2,00 PLN ⁴⁾	7,00 PLN lub 2,00 PLN ⁴⁾	0,00 PLN	0,00 PLN	9,00 PLN lub 0,00 PLN ⁵⁾
4.	Obsługa Karty Debetowej dla Użytkownika Karty (miesięcznie)	7,00 PLN lub 2,00 PLN ⁴⁾	7,00 PLN lub 2,00 PLN ⁴⁾	0,00 PLN	0,00 PLN	9,00 PLN lub 0,00 PLN ⁵⁾
⁴⁾ Miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej wynosi 2,00 PLN, jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych tą kartą w miesiącu wyniesie co najmniej 200,00 PLN.						
⁵⁾ Miesięczna opłata za obsługę Karty Debetowej wynosi 0,00 PLN, jeżeli: – wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych tą Kartą Debetową w poprzednim miesiącu kalendarzowym wyniesie co najmniej 300 PLN lub – Posiadacz nie ukończył 26. roku życia.						
Obsługa transakcji Kartą Debetową						
5.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
6.	Transakcje gotówkowe w bankomatach własnych Banku – lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnpparibas.pl – Karta Debetowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
7.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach i POS w kraju	0,00 PLN – dwie pierwsze wypłaty w miesiącu 5,00 PLN – trzecia i kolejne wypłaty w miesiącu	0,00 PLN – dwie pierwsze wypłaty w miesiącu 5,00 PLN – trzecia i kolejne wypłaty w miesiącu	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN – dwie pierwsze wypłaty w miesiącu 5,00 PLN – trzecia i kolejne wypłaty w miesiącu

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Pakiet S (Pakiet S obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Plan Senior, Plan Internetowy)	Pakiet M (Pakiet M obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Plan Standardowy)	Pakiet L (Pakiet L obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Plan 2)	Pakiet XL	Konto Dobrze Dobre (Konto Dobrze Dobre obejmuje konto w obsłudze z planem taryfowym Konto Nr 1, ePlan, Konto Plus)
8.	Transakcje gotówkowe w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą Uwaga: pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
9.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach za granicą	3% (min. 10,00 PLN)	3% (min. 10,00 PLN)	3% (min. 10,00 PLN)	0,00 PLN	3% (min. 10,00 PLN)
10.	Płać kartą i wypłacaj (cash back) – usługa dostępna od 12 września 2016 r. dla Kart debetowych typu B Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: transakcja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,00 PLN	0,50 PLN
Przelewy						
Przelew na rachunki własne Posiadacza w PLN i w walutach obcych, realizowany przez:						
11.	1) oddział	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	6,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN/0,00 PLN
Przelew krajowy (dotyczy także przelewów do ZUS i US), realizowany przez:						
12.	1) oddział	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Mobile Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	3,00 PLN/0,50 PLN	3,00 PLN/0,50 PLN	3,00 PLN/0,50 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN/0,50 PLN
Zlecenia stałe						
Złożenie i modyfikacja zlecenia stałego w:						
13.	1) oddział	5,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Odwołanie zlecenia stałego w:						
14.	1) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
15.	Realizacja zlecenia stałego między rachunkami prowadzonymi w oddziałach Banku BGZ BNP Paribas S.A.	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
16.	Realizacja każdego innego zlecenia stałego	0,50 PLN	0,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty						
17.	Przyjęcie, zmiana i cofnięcie zgody na polecenie zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
18.	Obciążenie rachunku Płatnika (Posiadacza) kwotą otrzymanego polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Rozdział 2. Podstawowe opłaty za produkty i usługi dla Rachunków Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, Rachunków Rad Rodziców i Rachunków Szkolnych Kas Oszczędności

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata
Podstawowe opłaty za produkty i usługi		
1.	Prowadzenie Rachunku Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych – PKZP (miesięcznie)	20,00 PLN
2.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku Rad Rodziców (miesięcznie)	6,50 PLN
3.	Otwarcie i prowadzenie Rachunku Szkolnych Kas Oszczędności – SKO (miesięcznie)	6,50 PLN
4.	Otwarcie Rachunku Walutowego	20,00 PLN
5.	Prowadzenie Rachunku Walutowego	0,00 PLN
6.	Obsługa Karty Debetowej (miesięcznie)	1,00 PLN
7.	Dostęp do Centrum Telefonicznego	0,00 PLN
8.	Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta	0,00 PLN
9.	Dostęp do Systemu Bankowości Internetowej Pl@net	0,00 PLN
Obsługa transakcji Kartą Debetową		
10.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0,00 PLN
11.	Transakcje gotówkowe w bankomatach własnych Banku, lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnpparibas.pl	0,00 PLN
12.	Transakcje gotówkowe w bankomatach Euronet w kraju	0,00 PLN
13.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach i POS w kraju	3% (min. 5,00 PLN)
14.	Transakcje gotówkowe w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą Uwaga: pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym	0,00 PLN
15.	Transakcje gotówkowe w pozostałych bankomatach za granicą	3% (min. 7,00 PLN)
16.	Płać kartą i wypłacaj (cash back) – usługa dostępna od 12 września 2016 r. dla Kart debetowych typu B Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: transakcja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	0,50 PLN
Przelewy		
Przelew na rachunki własne Posiadacza w PLN oraz w walucie obcej, realizowany przez:		
17.	1) oddział	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN
	3) Mobile Pl@net	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	0,00 PLN
Przelew krajowy (dotyczy także przelewów do ZUS i US), realizowany przez:		
18.	1) oddział	4,00 PLN
	2) Pl@net	1,50 PLN
	3) Mobile Pl@net	0,00 PLN
	4) Centrum Telefoniczne/Bankofon	3,00 PLN/0,50 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata
Zlecenia stałe		
Złożenie i modyfikacja zlecenia stałego w:		
19.	1) oddziale	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN
Odwołanie zlecenia stałego w:		
20.	1) oddziale	0,00 PLN
	2) Pl@net	0,00 PLN
	3) Centrum Telefonicznym	0,00 PLN
21.	Realizacja zlecenia stałego między rachunkami prowadzonymi w oddziałach Banku BGŻ BNP Paribas S.A.	0,00 PLN
22.	Realizacja każdego innego zlecenia stałego	1,50 PLN
Polecenie zapłaty		
23.	Przyjęcie, zmiana i odwołanie zgody na polecenie zapłaty	0,00 PLN
24.	Obciążenie rachunku Posiadacza Rachunku kwotą otrzymanego polecenia zapłaty	2,00 PLN

Rozdział 3. Podstawowe opłaty za pozostałe Produkty i Usługi w Obsłudze

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Bankowość Prywatna	Pozostali Klienci
Elektroniczne Kanały Dostępu			
System bankowości internetowej Pl@net			
1.	Dostęp do Systemu bankowości internetowej Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN
2.	Jednorazowe powiadomienie SMS w Systemie Pl@net	0,20 PLN	0,20 PLN
3.	Jednorazowe powiadomienie e-mail w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN
4.	Kody autoryzacyjne SMS w Systemie Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN
5.	Ponowne wygenerowanie hasła do Systemu Pl@net w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN
6.	Dostęp do Bankowości Mobilnej Mobile Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN
7.	Dostęp do Centrum Telefonicznego	0,00 PLN	0,00 PLN
8.	Ponowne wygenerowanie TelePIN w przypadku jego zapomnienia	0,00 PLN	0,00 PLN
9.	Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta	0,00 PLN	0,00 PLN
MultiCash (usługa oferowana do 14 czerwca 2008 r.)			
10.	Przelew złotówkowy na rachunek w innym banku	2,00 PLN	2,00 PLN
11.	Przelew zagraniczny, krajowy w walucie obcej i przelew zagraniczny SEPA na rachunek w innym banku	0,20% (min. 30,00 PLN, max. 200,00 PLN)	0,20% (min. 30,00 PLN, max. 200,00 PLN)
Realizacja zapytania odbiorcy, Klienta Banku BGŻ BNP Paribas S.A.:			
12.	a) o nowy numer rachunku płatnika, Klienta innego banku Uwaga: opłatę pobiera się od odbiorcy składającego zapytanie	2,00 PLN	2,00 PLN
	b) o zgodę na obciążanie rachunku płatnika, Klienta innego banku Uwaga: opłatę pobiera się od odbiorcy składającego zapytanie	2,00 PLN	2,00 PLN
13.	Złożenie przez odbiorcę zlecenia wykonania polecenia zapłaty na rachunek w innym banku	2,00 PLN	2,00 PLN
14.	Dodatkowe czynności związane z obsługą zleceń – niespełniających standardu STP Uwaga: Przelew NON-STP jest to przelew transgraniczny lub zagraniczny, w treści którego stwierdzono którykolwiek z podanych poniżej braków lub usterek: a) brak poprawnego kodu SWIFT (BIC) banku odbiorcy, b) podany numer rachunku nie spełnia standardu IBAN – dla płatności do krajów, gdzie jest on wymagany, c) niewłaściwe sformatowanie zlecenia (dane w nieprawidłowych polach).	40,00 PLN	40,00 PLN
Karta Debetowa dla Planów Taryfowych i Rachunków w Obsłudze			
15.	Wydanie Karty Debetowej dla Posiadacza Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
16.	Wydanie Karty Debetowej dla Użytkownika Karty	20,00 PLN	20,00 PLN
17.	Wydanie Nośnika Zbliżeniowego dla Posiadacza Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
18.	Wydanie Nośnika Zbliżeniowego dla Użytkownika Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
19.	Obsługa Karty Debetowej wydanej dla Posiadacza (miesięcznie)	Zgodnie z Planem Taryfowym	Zgodnie z Planem Taryfowym
20.	Obsługa Karty Debetowej wydanej dla Użytkownika Karty (miesięcznie)	Zgodnie z Planem Taryfowym	Zgodnie z Planem Taryfowym
21.	Obsługa Nośnika Zbliżeniowego wydanego dla Posiadacza	1,00 PLN	1,00 PLN
22.	Obsługa Nośnika Zbliżeniowego wydanego dla Użytkownika Karty (miesięcznie)	5,00 PLN	5,00 PLN
23.	Wymiana Karty Debetowej lub wydanie duplikatu Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od Klienta, w tym w przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie w wyniku błędu Bankomatu	0,00 PLN	25,00 PLN
24.	Wydanie Karty Debetowej w miejsce Zastrzeżonej	0,00 PLN	0,00 PLN
25.	Wznowienie Karty Debetowej	0,00 PLN	0,00 PLN
26.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0,00 PLN	0,00 PLN
27.	Wypłata gotówki z bankomatów	0,00 PLN	zgodnie z posiadanym Planem Taryfowym
28.	Prowizja za przewalutowanie przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą, doliczana do wartości Transakcji	0,00%	0,00%
29.	Dostarczenie Karty:		
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	0,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
30.	Dostarczenie PIN-u:		
	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	15,00 PLN
31.	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	0,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
32.	Koszty związane z wydaniem Karty pobierane w przypadku odstąpienia klienta od umowy w części dotyczącej Karty	0,00 PLN	0,00 PLN
33.	Ponowne wygenerowanie numeru PIN dla Karty Debetowej typu A lub wydanie duplikatu numeru PIN dla Karty Debetowej typu B	0,00 PLN	10,00 PLN
33.	Sprawdzenie salda w bankomacie		
	Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: operacja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	0,00 PLN	1,50 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Bankowość Prywatna	Pozostali Klienci
Karta Przedpłacona MasterCard (w ofercie do dnia 19 czerwca 2015 r.)			
34.	Wydanie i użytkowanie Karty (rocznie)	25,00 PLN	25,00 PLN
35.	Wypłaty gotówki z bankomatów własnych Banku, lista bankomatów znajduje się na stronie www.bgzbnparibas.pl	0,00 PLN	0,00 PLN
36.	Pozostałe wypłaty gotówki w kraju i za granicą	4% (min. 10,00 PLN)	4% (min. 10,00 PLN)
37.	Wypłaty gotówki z bankomatów podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą <i>Uwaga: pobrane prowizje za wypłaty gotówki w bankomatach podmiotów z grupy BNP Paribas za granicą zostaną zwrócone na rachunek Klienta w następnym miesiącu rozliczeniowym</i>	0,00 PLN	0,00 PLN
38.	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0,00 PLN	0,00 PLN
39.	Wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej	0,00 PLN	0,00 PLN
40.	Ponowne wygenerowanie kodu PIN	15,00 PLN	15,00 PLN
41.	Sporządzenie i przestanie kopii dowodu dokonania transakcji	30,00 PLN	30,00 PLN
42.	Prowizja za przewalutowanie przy Transakcjach bezgotówkowych i gotówkowych wykonywanych za granicą, doliczana do wartości Transakcji	0,00%	0,00%
Przelew na rachunki własne Posiadacza, realizowany przez:			
43.	1) oddział	-	-
	2) Pl@net	0,00 PLN	0,00 PLN
Przelew krajowy, realizowany przez: ¹⁾			
44.	1) oddział	-	-
	2) Pl@net	0,00 PLN	1,50 PLN

¹⁾ Jeżeli Klient posiada równocześnie rachunek Kartę Przedpłaconą i Konto Osobiste, wtedy opłaty i prowizje za przelewy realizowane z rachunku Karty Przedpłaconej są takie same jak z Konta Osobistego.

Rozdział 3a. Rachunki Oszczędnościowe w Obstudze

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto WIĘCEJ oszczędnościowe	Konto BARDZO oszczędnościowe	Konto oszczędnościowe	Rachunek Oszczędnościowy Euro Sejf	Rachunek oszczędnościowy Eskalacja (w ofercie Banku do 10.11.2016 r.)	Rachunek oszczędnościowy Konto z zyskiem (w ofercie Banku do 10.11.2016 r.)
1.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie)	0,00 PLN – Bankowość Prywatna 1,00 PLN – Pozostali Klienci	0,00 PLN – Bankowość Prywatna 1,00 PLN – Pozostali Klienci	0,00 PLN – Bankowość Prywatna 1,00 PLN – Pozostali Klienci	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2.	Pierwszy w miesiącu przelew/wypłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Kolejny przelew na rachunki własne Posiadacza w miesiącu, realizowany przez:							
3.	1) Oddział Banku	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
	2) Pl@net/Mobile Pl@net/Centrum Telefoniczne/Bankofon	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Kolejny przelew krajowy w miesiącu, realizowany przez:							
4.	1) oddział Banku	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	-	10,00 PLN	10,00 PLN
	2) Pl@net/Mobile Pl@net	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	-	10,00 PLN	10,00 PLN
	3) Centrum Telefoniczne/Bankofon	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	-	10,00 PLN	10,00 PLN
5.	Kolejna wypłata gotówkowa w miesiącu	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
6.	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

ODATKOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA UBEZPIECZEŃ DLA POSIADACZY RACHUNKÓW BANKOWCH

Lp.	Ubezpieczenia oferowane i/lub obsługiwane przez Bank
1.	Ubezpieczenie „Bezpieczna podróż” oferowane do Karty Debetowej wydawanej do kont osobistych. Opłata za ubezpieczenie wynosi 9,99 PLN (z czego – w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia od dnia 1 kwietnia 2015 r. – 4,35 PLN stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 5,64 PLN stanowi koszt składki ubezpieczeniowej).
2.	Ubezpieczenie Assistance pozostające w obstudze: <ul style="list-style-type: none"> Szybka Pomoc Dom – opłata miesięczna 7,50 PLN (z czego – w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia od dnia 1 kwietnia 2015 r. – 5,69 PLN stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 PLN stanowi koszt składki ubezpieczeniowej) Szybka Pomoc Zdrowie – opłata miesięczna 7,50 PLN (z czego – w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia od dnia 1 kwietnia 2015 r. – 5,69 PLN stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 PLN stanowi koszt składki ubezpieczeniowej) Szybka Pomoc Dziecko – opłata miesięczna 7,50 PLN (z czego – w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia od dnia 1 kwietnia 2015 r. – 5,69 PLN stanowi koszt zawarcia i obsługi ubezpieczenia, a 1,81 PLN stanowi koszt składki ubezpieczeniowej)
3.	Ubezpieczenie Wspierające oferowane do 31 marca 2015 r.: <ul style="list-style-type: none"> Wariant I – opłata miesięczna 21,00 PLN Wariant II – opłata miesięczna 24,00 PLN
4.	Ubezpieczenie „Bezpieczna Karta” obsługiwane do 31 października 2016 r. Ubezpieczenie niedostępne w ofercie (za wyjątkiem ubezpieczenia oferowanego do Złotej Karty Debetowej MasterCard dla Klientów Bankowości Prywatnej, które jest oferowane do 12 września 2016 r.) <ul style="list-style-type: none"> Zakres A – opłata miesięczna 0,00 PLN Zakres B – opłata miesięczna 1,00 PLN (0,00 PLN w przypadku ubezpieczeń do Konta Dobrze Dobranego otwartego przez Internet); opłata nie dotyczy klientów, którzy zawarli umowę ubezpieczenia/przystąpili do ubezpieczenia po 2 kwietnia 2015 r.
5.	Pakiet ubezpieczeń AVIVA oferowany do Złotej Karty Debetowej MasterCard od 12 września 2016 r. – opłata miesięczna 0,00 PLN.

Komunikat z dnia 23 stycznia 2017 r. do Umowy ramowej Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu

I. Kwota maksymalna i minimalna dla Autooszczędzania

- Kwota maksymalna na Koncie Osobistym** – Saldo, które powinno pozostać na Koncie Osobistym na koniec Dnia Roboczego po automatycznym przelaniu przez Bank środków na Autooszczędzanie, przy czym kwota ta nie może być niższa niż kwota minimalna na Koncie Osobistym oraz na dzień zawarcia Umowy **nie niższa niż 5 000,00 zł**;
- Kwota minimalna na Koncie Osobistym** – minimalne Saldo na Koncie Osobistym na koniec Dnia Roboczego, które na dzień zawarcia Umowy **nie może być niższe niż 0,00 zł**.

II. Maksymalna kwota przelewu natychmiastowego (Express Elixir)

- 20 000 złotych w przypadku przelewu zleconego za pośrednictwem Systemu Pl@net,
- 5 000 złotych w przypadku przelewu zleconego za pośrednictwem Systemu Mobile Pl@net.

III. Wysokość kwoty wypłaty gotówkowej, która nie wymaga wcześniejszego awizowania w oddziale

- Wypłaty w złotych – do 20 000,
- Wypłaty w euro, dolarach amerykańskich, frankach szwajcarskich lub funtach brytyjskich – do 1 000 jednostek danej waluty.

W pozostałych wypadkach (kwoty powyżej 20 000 złotych wypłaty w euro, dolarach amerykańskich, frankach szwajcarskich lub funtach brytyjskich powyżej 1 000 jednostek danej waluty oraz wypłat w innych walutach) Bank wymaga, zgodnie z Umową, wcześniejszego awizowania na 2 Dni Robocze.

IV. Godziny Graniczne

Rodzaj Zlecenia	Kategoria Zlecenia	Papierowe w oddziale	W formie elektronicznej
Przelew krajowy (z wyłączeniem przelewów natychmiastowych)			
- do banku w Polsce	Elixir	20:00	20:00
	Sorbnnet	15:00	15:00
- pomiędzy rachunkami w Banku	wewnętrzne	godzina zakończenia pracy oddziału Banku	brak Godziny Granicznej
- na rachunki własne Posiadacza	wewnętrzne	godzina zakończenia pracy oddziału Banku	brak Godziny Granicznej
Przelew walutowy			
- do banku zagranicznego	standardowy i przyspieszony	15:00	15:00
- do banku w Polsce	standardowy i przyspieszony	15:00	15:00
- pomiędzy rachunkami w Banku	wewnętrzne	godzina zakończenia pracy oddziału Banku	15:00
- na rachunki własne Posiadacza	wewnętrzne	godzina zakończenia pracy oddziału Banku	brak Godziny Granicznej

Przykład 1: Jeżeli Użytkownik złożył przelew do innego banku w poniedziałek o godzinie 21:00, Bank otrzymuje Zlecenie we wtorek, przy założeniu, że wtorek jest Dniem Roboczym.

Przykład 2: Jeżeli Użytkownik złożył przelew do innego banku w piątek o godzinie 21:00, Bank otrzymuje Zlecenie w poniedziałek, ponieważ sobota i niedziela nie są Dniami Roboczymi.

V. Maksymalne Limity Karty Debetowej typu A i Karty Przedpłaconej

- Limit gotówkowy**, do wysokości którego mogą być dokonywane w danym dniu wypłaty gotówki w Bankomatach, nie może być wyższy niż:
 - dla Kart Debetowych wydanych do Kont Osobistych z Planem Taryfowym dostępnym dla Klientów bankowości prywatnej – 20 000 złotych,
 - dla pozostałych Kart Debetowych oraz Kart Przedpłaconych – 5 000 złotych.
- Limit bezgotówkowy**, do wysokości którego mogą być dokonywane Transakcje w Punktach Akceptujących oraz płatności dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty w danym dniu, nie może być wyższy niż:
 - dla Kart Debetowych wydanych do Kont Osobistych w Planie Taryfowym dostępnym dla Klientów bankowości prywatnej – do wysokości Salda,
 - dla pozostałych Kart Debetowych – 50 000 złotych,
 - dla Kart Przedpłaconych – do wysokości Salda na Rachunku Karty Przedpłaconej.

VI. Maksymalne Limity Karty Debetowej typu B

	Karta debetowa MasterCard	Złota karta debetowa MasterCard	Nośnik Zbliżeniowy
Maksymalne dzienne limity kwotowe:			
Transakcje gotówkowe	5 000 PLN	20 000 PLN	-
Transakcje bezgotówkowe, w tym:	50 000 PLN	99 999 PLN	50 000 PLN
Transakcje internetowe	20 000 PLN	50 000 PLN	-
Transakcje korespondencyjne i telefoniczne (MOTO)	10 000 PLN	20 000 PLN	-
Maksymalne dzienne limity ilościowe:			
Transakcje gotówkowe	5	20	-
Transakcje bezgotówkowe, w tym:	50	50	100
Transakcje internetowe	50	50	-
Transakcje korespondencyjne i telefoniczne (MOTO)	5	10	-

VII. Maksymalny limit dla transakcji Płać kartą i wypłacaj (cash back)

Maksymalny limit dla transakcji Płać kartą i wypłacaj (cash back) wynosi 500 złotych.

VIII. Tabela Dyspozycji i Zleceń

EKD	DYSPOZYCJE I ZLECENIA	
System Pl@net i Mobile Pl@net	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie polecenia przelewu Otwarcie/zamknięcie Lokaty Terminowej Korespondencja z Bankiem 	<ul style="list-style-type: none"> Dotądowanie konta usług przedpłaconych, np. telefonów komórkowych
System Pl@net, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie zlecenia stałego Zmiana/odwołanie przelewu z przyszłą datą realizacji i zlecenia stałego Definiowanie i zmiana stałych odbiorców Zleceń składanych poprzez System Pl@net i Mobile Pl@net Nabycie, odkupienie lub konwersja jednostek uczestnictwa wybranych funduszy inwestycyjnych, w ramach odrębnej umowy Zdefiniowanie alarmów informujących np. o upływie okresu umownego rachunku Lokaty Terminowej, stanie środków pieniężnych poniżej określonej wysokości, terminach płatności Zmiana limitów transakcyjnych Karty Reklamacja Składanie wniosków o produkty aktualnie oferowane przez Bank 	<ul style="list-style-type: none"> Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przesyłanie na adres e-mail dokumentów lub informacji związanych z realizacją umów zawartych z Bankiem Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy albo sprzeciwu w związku z proponowanymi przez Bank zmianami Umowy Przepięcie Karty w ramach funkcjonalności dwuwalutowej Ustawienie przypomnienia SMS o terminie ponownego przepięcia Karty z funkcjonalnością dwuwalutową (podczas przepinania Karty między rachunkami) Aktywacja/zastrzeżenie Karty Debetowej typu B

EKD	DYSPOZYCIE I ZLECENIA	
Centrum Telefoniczne oraz Telefontyczne Centrum Obsługi Klienta	<ul style="list-style-type: none"> Otwarcie/zamknięcie Lokaty Terminowej, Otwarcie Rachunku Oszczędnościowego/Walutowego Zmiana Planu Taryfowego Uzyskanie dostępu do Systemu Pl@net Wydanie, aktywacja, zastrzeżenie Karty Wygenerowanie nowego PIN-u dla Karty Debetowej typu A i Karty Przedpłaconej Wydanie duplikatu PIN-u dla Karty Debetowej typu B Nadanie/Zmiana TelePIN Zmiana limitów transakcyjnych Karty Reklamacja Złożenie dyspozycji otwarcia Autooszczędzania Zmiana kwoty minimalnej i maksymalnej Autooszczędzania na Koncie Osobistym Blokowanie/odblokowanie dostępu do Bankofonu oraz do Systemu Pl@net Zastrzeżenie dokumentu tożsamości 	<ul style="list-style-type: none"> Zmiana sposobu otrzymywania wyciągów, Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie: sprzeciwu na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy albo sprzeciwu w związku z proponowanymi przez Bank zmianami Umowy Przebieganie Karty w ramach funkcjonalności dwuwalutowej Włączanie/wyłączanie funkcjonalności zbliżeniowej Karty Ustawienie przypomnienia SMS o terminie ponownego przebiegania Karty z funkcjonalnością dwuwalutową (podczas przepinania Karty między rachunkami) Odblokowanie usługi 3D Secure Odwołanie zlecenia płatniczego złożonego w Centrum Telefonicznym lub przez Pl@net
Centrum Telefoniczne, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie polecenia przelewu z datą bieżącą w złotych Ustanowienie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego 	<ul style="list-style-type: none"> Definiowanie i zmiana stałych odbiorców Zleceń składanych poprzez Centrum Telefoniczne Zamówienie Karty
Centrum Bankowości Prywatnej	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie polecenia przelewu Otwarcie/zamknięcie Lokaty Terminowej Ustanowienie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego Odwołanie polecenia przelewu po otrzymaniu go przez Bank zgodnie z § 26 pkt. 1 Wymiana Walut Zgłoszenie planowanej wypłaty gotówki przekraczającej limit dzienny Reklamacja 	<ul style="list-style-type: none"> Wydanie i zastrzeżenie Karty oraz wygenerowanie nowego/duplikatu PIN-u Zmiana limitu gotówkowego lub limitu bezgotówkowego Karty Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS Blokowanie/odblokowanie dostępu do Systemu Pl@net Składanie Zleceń i Dyspozycji dotyczących wybranych instrumentów finansowych, w ramach odrębnej umowy

IX. Kwota zleceń składanych za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, której przekroczenie wymaga potwierdzenia podczas oddzwonienia do użytkownika EKD na numer telefonu wskazany do kontaktu z Centrum Telefonicznym

15 000 złotych

X. Tabela pobieranych okresowo opłat i prowizji

Prowadzenie Rachunku Obsługa pakietu Dostęp do Systemu Pl@net, Mobile Pl@net, Centrum Telefonicznego i Telefontycznego Centrum Obsługi Klienta	w 26. dniu każdego miesiąca
Opłata za Pakiet Bankowości Prywatnej w Planie Taryfowym dla Klientów segmentu bankowości prywatnej	w 26. dniu w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień
Obsługa Karty Debetowej typu A	w 3. dniu każdego miesiąca, jeśli jest to opłata stała niezależna od spełnienia warunków w 8. dniu każdego miesiąca, jeśli jest to opłata zależna od spełnienia warunków
Obsługa Karty Debetowej typu B	w 8. dniu każdego miesiąca
Ubezpieczenie Szybka Pomoc	w 1. dniu każdego miesiąca
Ubezpieczenie Bezpieczna Podróż Ubezpieczenie Bezpieczna Karta	w 28. dniu każdego miesiąca
Użytkowanie Karty Przedpłaconej	w rocznicę wydania
Sprawdzenie salda w bankomacie	codziennie na koniec Dnia Roboczego
Powiadomienia SMS w Pl@net	w 10. dniu każdego miesiąca za okres od 10. dnia miesiąca poprzedzającego pobranie opłaty do 9. dnia miesiąca, w którym pobierana jest opłata.
Użytkowanie MultiCash	w 23. dniu każdego miesiąca za miesiąc następný

Warszawa, dnia 23 stycznia 2017 r.

Pieczętki imienne oraz podpisy za Bank

Podpis Posiadacza/Współposiadacza

Podpis Współposiadacza/Przedstawiciela Ustawowego