REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW TRÓJSTRONNYCH ZAWIERAJĄCYCH ODRĘBNE LECZ POWIĄZANE ZE SOBĄ UMOWY: UMOWĘ NAJMU SPRZĘTU DOSTĘPNEGO W SKLEPIE INTERNETOWYM/APLIKACJI INTERNETOWEJ I UMOWĘ O KREDYT RATALNY NA SFINANSOWANIE KOSZTU NAJMU

Obowiązuje od **07.11.2025 r**.

1) POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania przez Klientów (konsumentów) z BNP Paribas Group Service Center S.A. i BNP Paribas Bank Polska S.A. umów trójstronnych zawierających odrębne lecz powiązane ze sobą umowy: Umowę najmu sprzętu dostępnego w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej i Umowę o kredyt ratalny na sfinansowanie kosztu tego najmu. Proces zawarcia ww. umowy trójstronnej inicjowany będzie w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej po wybraniu przez Klienta i zamówieniu w tym Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej urządzenia elektronicznego będącego przedmiotem najmu (oznaczonego co do gatunku poprzez wybór jego marki, modelu, pojemności, koloru i ceny), w związku z zainicjowanym w tym Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej złożeniem przez Klienta do ww. banku wniosku o ww. kredyt ratalny i po wydaniu przez ten bank pozytywnej decyzji kredytowej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.000.000 zł w całości wpłacony - podmiot świadczący na rzecz Banku usługi w zakresie realizacji szybkich przelewów międzybankowych,
2) **Bank** – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 799 870 zł w całości wpłaconym,
3) **BIK S.A**. – Biuro Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000110015, NIP 951-17-78-633,o kapitale zakładowym 15.550.000 zł w całości wpłaconym,
4) **Dzień roboczy** – dzień, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
5) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana odpowiednio przez Bank lub na zlecenie Banku na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku o kredyt albo w odpowiednich przypadkach wskazanych w Regulaminie – wiadomość elektroniczna wysłana

odpowiednio przez GSC lub na zlecenie GSC na adres e-mail Klienta podany na etapie składania przez Klienta Wniosku o kredyt.

6) **Formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego** – dokument przygotowany przez Bank dla Klienta przed udzieleniem kredytu; jest to dedykowany formularz kredytowy, uwzględniający ofertę dla konkretnego klienta; zawiera on informacje niezbędne do tego, aby Klient mógł podjąć świadomą decyzję o zaciągnięciu zobowiązania finansowego; wzór tego formularza informacyjnego określa ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (załącznik nr 1 do tej ustawy o kredycie konsumenckim),
7) **Formularz informacyjny dotyczący Najmu Sprzętu** – dokument przygotowany przez GSC dla Klienta przed zawarciem Umowy trójstronnej z Umową najmu i Umową kredytu; jest to dedykowany formularz, uwzględniający ofertę Najmu dla konkretnego klienta; zawiera on informacje niezbędne do tego, aby Klient mógł podjąć świadomą decyzję o wynajmie Sprzętu,
8) **GSC** – BNP Paribas Group Service Center S.A. - z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Kasprzaka 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000022784, NIP 527-209-86-65 o kapitale zakładowym w wysokości 4 878 240 złotych,
9) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej, wykorzystywana przez Bank i/lub przez GSC przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów trójstronnych zawierających odrębne lecz powiązane ze sobą umowy: Umowę najmu sprzętu dostępnego w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej i Umowę o kredyt ratalny na sfinansowanie kosztu Najmu,
10) **Kredyt** – kredyt ratalny udzielany przez Bank Klientowi (na wniosek Klienta) na podstawie Umowy kredytu przeznaczony na sfinansowanie usług świadczonych przez GSC na rzecz Klienta na podstawie Umowy najmu, tj. zapłaty miesięcznego czynszu za Najem Sprzętu za cały okres obowiązywania Umowy najmu,
11) **Kredytobiorca/Klient** – osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, wnioskująca o Kredyt na sfinansowanie kosztu Najmu Sprzętu, w związku z Zamówieniem,
12) **Najem** – usługa najmu Sprzętu świadczona Klientowi przez GSC na podstawie Umowy najmu, wyłącznie z finansowaniem Kredytem,
13) **Umowa trójstronna** – „*Umowa trójstronna zawierająca odrębne lecz powiązane ze sobą umowy: **Umowę najmu** sprzętu dostępnego w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej i **Umowę o kredyt ratalny** na sfinansowanie kosztu najmu*”, **zawierana przez Klienta z GSC i Bankiem**,
14) **Umowa najmu** – zawarta w Umowie trójstronnej umowa najmu, **której stronami są GSC i Klient**, na podstawie której GSC zobowiązuje się do nabycia wskazanego przez Klienta w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej (w Zamówieniu) Sprzętu, dostępnego w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej, oraz do jego przekazania w

najem Klientowi, a Klient zobowiązuje się do przyjęcia Sprzętu do używania przez czas oznaczony (w najem), na zasadach określonych w tej Umowie najmu,

15) **Umowa kredytu** – zawarta w Umowie trójstronnej umowa o kredyt ratalny, **której stronami są Bank, Klient i GSC**, na podstawie której Bank udziela Klientowi (na wniosek Klienta) kredytu przeznaczonego na sfinansowanie usług świadczonych przez GSC na rzecz Klienta na podstawie Umowy najmu, tj. zapłaty miesięcznego czynszu za Najem Sprzętu za cały okres obowiązywania Umowy najmu; Umowa kredytu zawiera również zobowiązanie Banku wobec GSC do jednorazowego uruchomienia kredytu na wydzielony rachunek bankowy GSC oraz zobowiązanie Klienta wobec Banku do spłaty kredytu w ratach na zasadach określonych w Umowie kredytu,
16) **Platforma Autenti** – spersonalizowana dla Klienta strona internetowa do autoryzacji dokumentów i zawierania umów przez internet, na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy trójstronnej z Umową najmu i Umową kredytu,
17) **Pośrednik** - podmiot świadczący na rzecz Banku usługę pośrednictwa kredytowego przy zawieraniu Umów kredytu, oraz świadczący na rzecz GSC usługę pośrednictwa przy zawieraniu Umów najmu (obie te umowy są zawarte w Umowie trójstronnej) oraz usługi związane z ww. umowami,
18) **Regulamin –** niniejszy „*Regulamin zawierania umów trójstronnych zawierających odrębne lecz powiązane ze sobą umowy: Umowę najmu sprzętu dostępnego w sklepie internetowym / aplikacji internetowej i Umowę o kredyt ratalny na sfinansowanie kosztu najmu*”,
19) **Sklep Internetowy/Aplikacja Internetowa** – strona www/aplikacja internetowa Pośrednika, na której Klient wybiera oznaczone co do gatunku (rodzaju) urządzenie elektroniczne będące przedmiotem Najmu (jego markę, model, pojemność, kolor i cenę), składa Zamówienie i na której Klient inicjuje proces złożenia Wniosku o kredyt,
20) **Sprzęt** – fabrycznie nowe urządzenie elektroniczne, oznaczone co do gatunku (rodzaju), dostępne w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej, którego dotyczy Zamówienie, które ma być przedmiotem Umowy najmu; opis Sprzętu zgodny z Zamówieniem będzie również
21) zawarty w § 2 ust. 1 Umowy najmu; po podpisaniu Umowy trójstronnej przez wszystkie jej strony, tj. przez Klienta, GSC i Bank (co będzie równoznaczne z wejściem w życie Umowy najmu i Umowy kredytu), z chwilą odbioru Sprzętu przez Klienta przedmiot najmu podlega konkretyzacji – jest to Sprzęt oznaczony numerem IMEI i/lub numerem seryjnym właściwym dla tego odebranego przez Klienta egzemplarza Sprzętu (numer ten będzie potwierdzany przez GSC i Klienta zgodnie z Umową najmu),
22) **Strona Banku** – spersonalizowana dla Klienta strona internetowa, należąca do Banku, na której udostępniony jest dla Klienta Wniosek o kredyt i na którą Klient zostanie przekierowany ze Sklepu Internetowego/Aplikacji Internetowej,
23) **Wniosek o kredyt** – wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu ratalnego na finansowanie usługi Najmu Sprzętu od GSC, składany na Stronie Banku,
24) **Zamówienie** – zamówienie składane przez Klienta w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej po wybraniu w nim przez Klienta Sprzętu oraz jako sposobu płatności za ten Sprzęt opcji: wynajem od GSC, finansowany kredytem ratalnym przez Bank na

wniosek Klienta; podczas składania tego zamówienia Klient wybiera oznaczony co do gatunku (rodzaju) Sprzęt, poprzez wybór marki, modelu oraz pojemności, koloru i ceny (wartości brutto) tego Sprzętu oraz Klient podaje w sekcji „Dane do zamówienia" adres e-mail, na który Pośrednik wysyła potwierdzenie złożenia tego zamówienia, oraz sposób dostawy i adres dostawy tego Sprzętu.

2) OPIS PROCESU SKŁADANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WNIOSKU O KREDYT INICJOWANEGO W SKLEPIE INTERNETOWYM/APLIKACJI INTERNETOWEJ

§ 3

Klient wybiera w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej Sprzęt dla którego jedną z możliwych opcji płatności jest „Wynajem od GSC Paribas, finansowany kredytem ratalnym przez Bank na wniosek Klienta". Oznacza to, że Sprzęt może być przedmiotem Najmu, po spełnieniu dodatkowych formalności opisanych w tym regulaminie. Po wyborze przez Klienta tej opcji płatności w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej i wypełnieniu danych wymaganych w sekcji „Dane do zamówienia" (w tym cech Sprzętu, które ma być przedmiotem Umowy najmu takich jak: marka, model, pojemność, kolor i jego cena) oraz po złożeniu Zamówienia, Klient zostanie przekierowany na Stronę Banku, na której będzie mógł złożyć Wniosek o kredyt.

§ 4

1) Wniosek o kredyt jest składany na Stronie Banku w postaci elektronicznej. Klient będzie przekierowany na Wniosek o kredyt na Stronę Banku ze Sklepu Internetowego/Aplikacji Internetowej, w którym dostępna jest opcja wynajmu Sprzętu od GSC – po wyborze tej opcji. Podczas wypełniania przez danego Klienta Wniosku o kredyt w postaci elektronicznej na spersonalizowanej dla danego Klienta Stronie Banku, Klient podaje swoje dane oraz składa oświadczenia woli. Informacje oraz dane o Kliencie podane przez danego Klienta podczas wypełniania Wniosku o kredyt oraz jego oświadczenia woli zostaną złożone w postaci elektronicznej z chwilą wysłania przez Klienta do Banku Wniosku o kredyt na Stronie Banku. Na podstawie danych, informacji i oświadczeń Klienta zawartych we Wniosku o kredyt zostanie sporządzony w postaci elektronicznej na spersonalizowanej dla danego Klienta Stronie Banku dokument „Potwierdzenie Zgodności Danych" (dalej „**PZD**"), który będzie dodatkowo zawierał klauzule informacyjne Banku odnośnie do zawarcia Umowy trójstronnej z Umową najmu i Umową kredytu oraz informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych Klienta przez Bank. PZD zostanie udostępnione Klientowi po prawidłowym potwierdzeniu tożsamości zgodnie z §7 pkt 7 Regulaminu, na spersonalizowanej dla Klienta Platformie Autenti w celu zapoznania się z jego treścią oraz jego podpisania przez Klienta podpisem elektronicznym, jeszcze przed podpisaniem przez Klienta Umowy trójstronnej, o ile wszystkie zawarte w PZD informacje i oświadczenia Klienta są poprawne i aktualne. Klient podpisuje PZD podpisem elektronicznym w postaci unikalnego kodu SMS wygenerowanego przez Bank, który to kod Klient wprowadza na spersonalizowanej dla Klienta Platformie Autenti. Brak podpisania PZD przez Klienta wstrzymuje proces wnioskowania o Kredyt. Natomiast podpisanie PZD przez Klienta

będzie stanowiło potwierdzenie poprawności i aktualności wszystkich informacji i oświadczeń Klienta zawartych w tym PZD oraz przyjęcie do wiadomości wszystkich zawartych w nim klauzul informacyjnych Banku. Po podpisaniu PZD przez Klienta zostanie ono również podpisane przez Bank poprzez dołączenie danych identyfikujących Banku, co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku.

2) Wysłanie przez danego Klienta do Banku Wniosku o kredyt na Stronie Banku rozpoczyna proces wnioskowania o zawarcie Umowy trójstronnej z Umową najmu i Umową kredytu.
3) Warunkiem zawarcia (podpisania) przez Bank Umowy trójstronnej, w tym Umowy kredytu, jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
    1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt, oraz
    2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie, oraz
    3) przedstawienie dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane, oraz
    4) posiadanie zdolności kredytowej, oraz
    5) wykonanie opisanych w § 7 czynności weryfikacyjnych, tj. czynności umożliwiających potwierdzenia tożsamości Klienta przez Bank.
4) Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy, zobowiązania Banku, Klienta i GSC oraz sposób uruchomienia Kredytu (przepływu środków) określa Umowa kredytu. Sposób przepływu środków z Kredytu przeznaczonych na zapłatę miesięcznego czynszu za Najem Sprzętu za cały okres obowiązywania Umowy najmu określa również Umowa najmu, która zawiera również postanowienia odnośnie do zwrotu przez GSC nadpłaconego czynszu za Najem w przypadku wcześniejszego zakończenia okresu jej obowiązywania.
5) Zawarcie przez Bank z Klientem i GSC Umowy trójstronnej poprzez Kanał Internetowy możliwe jest, jeżeli Klient:
    1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, oraz
    2) posiada numer PESEL, oraz
    3) posiada ważny dokument tożsamości, oraz
    4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank, oraz
    5) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku, Platformy Autenti i Sklepu Internetowego/Aplikacji Internetowej. Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą apletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0), oraz

6) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku o kredyt i do którego dostęp jest ograniczony do Klienta, oraz
7) posiada polski numer telefonu komórkowego, który wskaże we Wniosku o kredyt i do którego dostęp ma tylko Klient, oraz
8) zaakceptuje Regulamin, oraz
9) wykona poniższe czynności i spełni poniższe warunki:
    a) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako jedyny posiadacz rachunku; oraz
    b) potwierdzi swoją tożsamość w sposób opisany w **§ 7 ust. 1 lit a i b** Regulaminu, oraz
    c) podpisze PZD przez złożenie oświadczenia woli na spersonalizowanej dla Klienta Platformie Autenti zgodnie z **§ 4 ust. 1** Regulaminu, oraz
    d) podpisze Umowę trójstronną przez złożenie oświadczenia woli na spersonalizowanej dla Klienta Platformie Autenti przed upływem 14 dni od dnia podpisania PZD (zgodnie z **§ 4 ust. 1** Regulaminu) będzie w niej również link do projektu Umowy trójstronnej z wszystkimi jej załącznikami).

6) Warunkiem zawarcia (podpisania) przez GSC Umowy trójstronnej, w tym Umowy najmu i Umowy kredytu, jest złożenie przez Klienta Zamówienia, akceptacja przez Klienta Regulaminu, wydanie przez Bank pozytywnej decyzji kredytowej o udzielenie Kredytu (na wniosek Klienta), potwierdzenia swojej tożsamości przez Klienta oraz otrzymanie przez GSC z Banku informacji, że Bank podpisze Umowę trójstronną, w tym Umowę kredytu.

§ 5

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

3) DECYZJA KREDYTOWA

§ 6

1) Klient otrzymuje informację o treści decyzji kredytowej w E-mail, w dniu jej wydania przez Bank.
2) Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta, przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania w E-mail.
3) W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje wiadomość E-mail z instrukcją potwierdzenia tożsamości.

4) POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§ 7

1) Po pozytywnej decyzji kredytowej wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta oraz w tym celu wykonanie przez Klienta następujących czynności:
   a) wykonanie przelewu weryfikacyjnego:
      1) w przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Autopay, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay, gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa **§ 4 ust. 5 pkt 9 lit** b) Regulaminu, wykonuje przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
         - jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
         - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego, **albo**
      2) w przypadku wybrania opcji zwykły przelew z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku, w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa **§ 4 ust. 5 pkt 9 lit b)** Regulaminu, Przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w wiadomości E-mail, **a następnie:**
      3) kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo wprowadzany automatycznie indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi w wiadomości E-mail,
      4) na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku o kredyt, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta, albo
   b) zawarcie z Autopay umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
      1) w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay i akceptuje Regulamin wykonywania usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, podaje dane dostępowe do rachunku z którego ma nastąpić weryfikacja,

2) na podstawie udzielonej zgody Autopay udostępnia dane z rachunku do Banku.

c) zawarcie z Bankiem umowę o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku oraz wyrazić zgodę na wykorzystanie pobranych danych z rachunku do weryfikacji swojej tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy kredytu.
   1) w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych", wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek.
   2) Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo oraz zgodnie ze zgodą na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu wykorzystania pobranych z rachunku danych do wypełnienia Wniosku o Kredyt oraz weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości.

2) Bank po otrzymaniu przelewu weryfikacyjnego lub dokonaniu weryfikacji poprzez usługę dostępu do rachunku, w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta, podanych we Wniosku o kredyt, Umowie trójstronnej, zawartych w przelewie lub w danych udostępnionych poprzez usługę dostępu do rachunku, może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
   a) podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
   b) za pośrednictwem E-mail.
3) Dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez Spółkę Autopay, mogą być wykorzystywane jako element potwierdzenia tożsamości Klienta pod warunkiem, że zawierają co najmniej imię, nazwisko i adres Klienta.
4) W przypadku, gdy dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez Spółkę Autopay nie będą zawierały informacji o adresie Klienta, Bank podejmie próbę pozyskania tych danych z BIK S.A.
5) Klient może zostać poproszony, o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
   a) dokument tożsamości- czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,

b) dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania– czytelny skan (lub zdjęcie),
c) wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego– czytelny skan (lub zdjęcie).

6) Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, poprzez odpowiedź na E-mail.
7) Po **pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Klienta** Klient otrzymuje wiadomość E-mail z adresu poczty elektronicznej noreply@mail.autenti.com, w której zawarty jest link do spersonalizowanej dla Klienta Platformy Autenti. Na platformie Autenti Klient, po dokonaniu autentyfikacji przez kod SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, może pobrać projekt Potwierdzenia Zgodności Danych, Formularz Informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego oraz Regulamin. Klient podpisuje PZD podpisem elektronicznym w postaci unikalnego kodu SMS wygenerowanego przez Bank, który to kod Klient wprowadza na spersonalizowanej dla Klienta Platformie Autenti
8) W przypadku **negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta**, Bank natychmiast informuje o tym Klienta w wiadomości E-mail wraz z informacją o braku możliwości dalszego procesowania wniosku o kredyt.

5) PODPISANIE UMOWY TRÓJSTRONNEJ

§ 8

1) Podpisanie Umowy trójstronnej przez Klienta podpisem elektronicznym odbywa się na spersonalizowanej dla Klienta Platformie Autenti w sposób określony w niniejszym punkcie. Na Platformie Autenti znajduje się treść Umowy trójstronnej wraz z danymi identyfikującymi Klienta. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy trójstronnej wybiera przycisk „Rozpocznij podpisywanie" i wprowadza kod SMS otrzymany na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego i wybiera przycisk „Podpisz"- składając tym samym oświadczenie o zawarciu przez Klienta: 1) Umowy trójstronnej z GSC i Bankiem, 2) Umowy najmu z GSC, 3) Umowy kredytu z Bankiem i GSC.
2) Po podpisaniu Umowy trójstronnej przez Klienta, w tym Umowy najmu i Umowy kredytu w postaci elektronicznej, Bank informuje GSC, że podpisze Umowę trójstronną z Umową kredytu. Następnie Umowa trójstronna podpisywana jest przez GSC
3) Po podpisaniu Umowy trójstronnej przez Klienta, w tym Umowy najmu i Umowy kredytu w postaci elektronicznej, Umowa trójstronna zostanie również podpisana przez przedstawiciela BNP Paribas Group Service Center S.A. podpisem elektronicznym. Umowa trójstronna, w tym Umowa kredytu w postaci elektronicznej zostaną również podpisane przez Bank poprzez dołączenie danych identyfikujących Banku, co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku. Proces podpisania Umowy trójstronnej przez ww. strony tej umowy może potrwać do 2 Dni roboczych.

4) Po podpisaniu Umowy trójstronnej przez wszystkie strony, zgodnie z kolejnością: Klient, GSC, Bank, zostaje udostępniona Klientowi Umowa trójstronna na trwałym nośniku poprzez przekazanie w wiadomości E-mail, wysłanego z adresu poczty elektronicznej noreply@mail.autenti.com, linku do Platformy Autenti, na której Klient, po dokonaniu autentyfikacji przez kod SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, jest zobowiązany pobrać dokumenty udostępnione w opisany powyżej sposób.
5) Za dzień zawarcia Umowy trójstronnej uważa się datę jej podpisania przez wszystkie strony: Klienta, GSC i Bank, a w przypadku jej podpisania przez te strony w różnych datach – za dzień jej zawarcia uważa się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.
6) Podpisanie Umowy trójstronnej przez wszystkie strony: Klienta, GSC i Bank oznacza, że: 1) strony te zawierają Umowę trójstronną, 2) GSC i Klient zawierają Umowę najmu, 3) Bank, Klient i GSC zawierają Umowę kredytu.
7) Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w §8 ust. 3 i 4 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną. Oświadczenia woli zawarte w Umowie trójstronnej, w tym w Umowie najmu i Umowie kredytu, zostaną złożone w postaci elektronicznej i zostaną podpisane przez Klienta podpisem elektronicznym w postaci unikalnego kodu SMS wygenerowanego przez Bank, który to kod Klient wprowadzi na ekranie swojego urządzenia. Wszystkie oświadczenia zawarte w Umowie trójstronnej, w tym w Umowie najmu i Umowie kredytu w postaci elektronicznej zostaną również podpisane przez przedstawiciela GSC podpisem elektronicznym. Wszystkie oświadczenia zawarte w postaci elektronicznej w Umowie trójstronnej, w tym w Umowie kredytu z wyłączeniem Umowy najmu, zostaną również podpisane przez Bank poprzez dołączenie danych identyfikujących Banku, co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku. Bank nie podpisze Umowy najmu i nie jest stroną Umowy najmu. Zawarcie Umowy trójstronnej następuje na odległość, zgodnie z Regulaminem.

6) WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY TRÓJSTRONNEJ, W TYM UMOWY NAJMU I UMOWY KREDYTU

§ 9

1) Umowa trójstronna, Umowa najmu oraz Umowa kredytu wchodzą w życie w dniu podpisania Umowy trójstronnej przez wszystkie strony: Klienta, GSC i Bank, a w przypadku jej podpisania przez te strony w różnych datach – Umowa trójstronna, Umowa Najmu oraz Umowa kredytu wchodzą w życie w dniu podpisania Umowy trójstronnej przez ostatnią ze stron.
2) Po wejściu w życie Umowy najmu GSC zleci Pośrednikowi przekazanie Sprzętu do Klienta.
3) Przesyłka ze Sprzętem zostanie dostarczona przez firmę kurierską albo Pośrednika na adres dostawy wskazany przez Klienta w Zamówieniu, w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie najmu albo odebrana przez Klienta w miejscu odbioru

wskazanym przez Klienta w Zamówieniu, w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie najmu.

7) URUCHOMIENIE KREDYTU

§ 10

Uruchomienie Kredytu nastąpi po wejściu w życie Umowy kredytu, jednorazowo bezpośrednio na wydzielony rachunek bankowy GSC wskazany w Umowie trójstronnej, w terminie 3 Dni roboczych od dnia uzyskania przez Bank od GSC informacji o odebraniu przez Klienta przesyłki ze Sprzętem na podstawie Umowy najmu. GSC poinformuje Bank o odebraniu przez Klienta przesyłki ze Sprzętem na podstawie Umowy najmu w terminie do 2 Dni roboczych od dnia jego odbioru przez Klienta. O fakcie uruchomienia Kredytu Klient zostanie poinformowany poprzez E-mail.

8) ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 11

W zakresie usług świadczonych przez GSC na podstawie Umowy najmu:

1) Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, w przypadku zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez GSC. Reklamacja może być złożona:
   a) w formie pisemnej: przesyłką pocztową na adres: BNP Paribas Group Service Center S.A., ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa,
   b) telefonicznie: dzwoniąc pod numer infolinii GSC: 500 990 505
   c) elektronicznie: za pośrednictwem formularza na stronie www.bnpparibasgsc.pl
   d) a także na adres do doręczeń elektronicznych GSC od chwili wpisu takiego adresu do bazy adresów elektronicznych.
2) Po złożeniu reklamacji GSC rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej (listownie) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie trójstronnej, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Klienta.
3) Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r., poz. 827 z późn.zm.) rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez GSC następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

§ 12

W zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy kredytu:

1) Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 + oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń komórkowych, krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji lub

osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.

2) Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
3) Bank powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek reklamującego.
4) Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy trójstronnej i Umowy kredytu.

§ 13

1) Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem i GSC jest język polski.
2) Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej https://isap.sejm.gov.pl/.
3) Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 oraz art. 458 14 § 4 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej (którą jest np. GSC lub Bank) wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę.
4) Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
   a) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
   b) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: https://rf.gov.pl/). Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.

5) Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF lub w innej „zakładce" na stronie www.knf.gov.pl.
6) Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
7) Konsument może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem https://ec.europa.eu/consumers/odr/) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą internetowo/elektronicznie Umową trójstronną. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez konsumenta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).

9) PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 14

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Bank dostępne są w dokumencie „Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych" udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo

§ 15

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez GSC dostępne są w dokumencie „KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH dla Klientów BNP Paribas Group Service Center Spółka Akcyjna" udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym GSC pod adresem internetowym https://www.bnpparibasgsc.pl/korporacyjne/rodo.html

10) PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§ 16

1) Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Klient ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiejkolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Klienta zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Klient powinien poinformować Bank lub GSC o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.

2) W przypadku odstąpienia przez Klienta od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy trójstronnej z Umową najmu i Umową kredytu, a Wniosek o kredyt Klienta zostanie anulowany.
3) Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy trójstronnej z Umową najmu i Umową kredytu) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy trójstronnej, w związku z czym Klient utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy trójstronnej.

11) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym: https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/wynajem/wynajem-dlugoterminowy-telefony
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
   a) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
   b) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 90 (opłata według cennika operatora),
   c) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl ,
   d) za pośrednictwem poczty e-mail na adres e-mail: wynajem@bnpparibas.pl
3. GSC i Klient mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
   a) w formie pisemnej: przesyłką pocztową na adres: BNP Paribas Group Service Center S.A., ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa,
   b) telefonicznie: dzwoniąc pod numer infolinii GSC: 500 990 505
   c) elektronicznie: za pośrednictwem formularza na stronie www.bnpparibasgsc.pl
   d) za pośrednictwem poczty e-mail: na adres obsluga.najem@bnpparibasgsc.pl

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)
-Adresat: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa
lub
-Adresat: BNP Paribas Group Service Center Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa
Ja ……. niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów trójstronnych zawierających odrębne lecz powiązane ze sobą umowy: umowę najmu sprzętu dostępnego w Sklepie Internetowym/Aplikacji Internetowej i umowę o kredyt ratalny na sfinansowanie kosztu najmu.
Data zawarcia umowy (tj. zaakceptowania Regulaminu) …….
– Imię i nazwisko Klienta:
– Adres Klienta:
– Podpis Klienta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
– Data: