

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I OPROCENTOWANIE

1. Przedmiotem Umowy jest użytkowanie karty kredytowej, co oznacza, że uprawniony podmiot [Bank] wydaje kartę płatniczą powiązaną z rachunkiem płatniczym klienta [Posiadacza], umożliwiającą wykonywanie transakcji płatniczych w ciężar środków udostępnionych z tytułu kredytu. Pełna kwota transakcji dokonanych przy użyciu karty kredytowej w uzgodnionym okresie jest pobierana w całości lub w części z rachunku płatniczego klienta [rachunku Karty] w określonym dniu. Umowa o kredyt [niniejsza umowa] zawarta między podmiotem a klientem [Posiadaczem] określa, czy od klienta [Posiadacza] zostaną pobrane odsetki za kredyt.
2. Umowa określa warunki użytkowania karty kredytowej przez Posiadacza i Użytkownika kart kredytowych, korzystania z kredytu konsumenckiego, korzystania z Systemów Bankowości Internetowej i Telefonicznej oraz wykonywania indywidualnych transakcji płatniczych oraz sposób rozliczania transakcji dokonywanych przy ich użyciu na zasadach zawartych w Umowie oraz w Regulaminie kart kredytowych dla klientów detalicznych („Regulamin”), przy czym określenia używane w Umowie niezdefiniowane inaczej na potrzeby Umowy mają znaczenie nadane im w Regulaminie. Na zasadach opisanych w Umowie i Regulaminie stanowiącym integralną część Umowy:
 - 1) Bank przyznaje Posiadaczowi kredyt w postaci odnawialnego Limitu kredytowego związanego z rachunkiem Karty w celach niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, wydaje Kartę, prowadzi rachunek Karty, udostępni Posiadaczowi System Bankowości Internetowej, w tym dostępny w Aplikacji Mobilnej oraz System Bankowości Telefonicznej;
 - 2) Posiadacz zobowiązuje się do korzystania z Limitu kredytowego w ramach rachunku Karty, z Karty, Systemów Bankowości Internetowej i Telefonicznej oraz do spłaty Salda zadłużenia zgodnie z Umową.
3. Oprocentowanie wykorzystanego Limitu kredytowego jest zmienne i równe odsetkom maksymalnym, przy czym nie może być wyższe niż suma Stopy referencyjnej NBP i 20 punktów procentowych. Na dzień zawarcia Umowy odsetki maksymalne stanowią dwukrotność sumy stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość oprocentowania ulega automatycznie zmianie (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej Stopę referencyjną NBP), o czym Bank zawiadomi Posiadacza w Zestawieniu transakcji. Zmiana wysokości oprocentowania ma wpływ na wysokość zobowiązań Posiadacza i wysokość Salda zadłużenia. Informacja o aktualnej wysokości Stopy referencyjnej NBP jest dostępna na stronie internetowej NBP pod adresem www.nbp.pl.
4. Saldo dodatnie na rachunku Karty nie jest oprocentowane.
5. Odsetki umowne są naliczane według rzeczywistej liczby dni w roku od wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego.
6. Bank nalicza odsetki umowne z tytułu Transakcji:
 - 1) gotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia,
 - 2) bezgotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną naliczone, jeśli Saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości do Dnia spłaty.
7. Odsetki dla Planu ratalnego w równych ratach kapitałowo-odsetkowych naliczane są od dnia rozłożenia na raty Salda zadłużenia do dnia poprzedzającego Dzień spłaty. Odsetki dla Planu ratalnego dla Transakcji u Partnera nie są naliczane.
8. Wysokość należnych Bankowi na podstawie Umowy prowizji i opłat określa Taryfa.
9. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania i całkowita kwota do zapłaty dla Limitu kredytowego są ustalone przy założeniu, że:
 - 1) Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy,
 - 2) Bank i Posiadacz wypełniają swoje zobowiązania w terminach umownych,
 - 3) całkowita kwota kredytu (Limit kredytowy) została wypłacona w dniu zawarcia Umowy i w całości jednorazowo przez zapłatę przy użyciu Karty u Akceptanta i jest spłacana w wysokości Minimalnych kwot do zapłaty z ostatnią ratą będącą ratą wyrównującą – w wysokości odpowiadającej pozostałemu do spłaty zadłużeniu,

- 4) oprocentowanie, prowizje i opłaty pozostają takie, jak w dniu zawarcia Umowy,
- 5) należna jest opłata za wydanie i opłata za korzystanie z karty w ciągu 12 miesięcy (w wysokości sumy opłat za korzystanie z karty za drugi rok obowiązywania Umowy), które zostaną zaliczone do Salda zadłużenia w Okresie rozliczeniowym, w którym powstaje obowiązek ich zapłaty zgodnie z Taryfą.
10. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i będzie przedłużana na kolejne okresy roczne, o ile żadna ze Stron nie sprzeciwi się przedłużeniu na piśmie z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Na zasadach określonych w Regulaminie osobom innym niż Posiadacz mogą zostać wydane Karty dodatkowe.

§ 2. WYKORZYSTANIE LIMITU KREDYTOWEGO (SPÓSÓB WYPŁATY KREDYTU)

1. Posiadacz może korzystać z Limitu kredytowego od dnia zawarcia Umowy dla: (1) Transakcji Pierwszego zakupu, (2) polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty (3) polecenia przelewu – Spłata zadłużenia w innym banku oraz od dnia aktywacji Karty dla pozostałych Transakcji, dokonując Transakcji do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego.
2. Warunkiem korzystania z Limitu kredytowego jest aktywacja Karty z wyjątkiem: (1) Transakcji Pierwszego zakupu, (2) polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty, (3) polecenia przelewu – Spłata zadłużenia w innym banku.
3. Karta wydawana jest w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Bank może zmniejszyć Limit kredytowy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Posiadacza, w przypadku utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, albo gdy Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Posiadacz może złożyć w każdym czasie Dyspozycję zmniejszenia Limitu kredytowego. Bank zrealizuje Dyspozycję Posiadacza w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
6. Transakcje mogą być dokonane do wysokości dziennych limitów Transakcji. Posiadacz może zmienić dzienne limity Transakcji poprzez określenie ich wysokości w składanej w Banku Dyspozycji lub w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej.

§ 3. SPŁATA SALDA ZADŁUŻENIA, OPCJE SPŁATY

1. Raz w miesiącu Bank sporządza i udostępnia Posiadaczowi Zestawienie transakcji:
 - 1) w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza, lub
 - 2) w formie elektronicznej poprzez System Bankowości Internetowej, o ile Posiadacz aktywował dostęp do Systemu Bankowości Internetowej, albo
 - 3) w formie papierowej, na wniosek Posiadacza na wskazany przez niego adres korespondencyjny, pobierając z tego tytułu opłatę określoną w Taryfie, o ile Posiadacz otrzymał Zestawienie transakcji poprzez System Bankowości Internetowej.
2. Posiadacz powinien w każdym miesiącu spłacić co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty za dany Okres rozliczeniowy w terminie wskazanym w Zestawieniu transakcji, w złotych polskich.
3. Posiadacz może skorzystać z dodatkowych następujących Opcji spłaty w Planie ratalnym:
 - 1) Plan ratalny w równych ratach kapitałowo-odsetkowych od 6 do 48 rat – dostępny dla wszystkich Transakcji
 - 2) Plan ratalny dla Transakcji bezgotówkowych realizowanych u Partnera (dalej „Transakcja u Partnera”).
4. Posiadacz może zmienić wybraną Opcję spłaty na inną dostępną dla danej Transakcji, zawiadamiając Bank telefonicznie poprzez Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta. Bank może odmówić dokonania zmiany Opcji spłaty w przypadkach wskazanych w Regulaminie.
5. W ramach Planu ratalnego w równych ratach kapitałowo-odsetkowych Bank rozkłada saldo zadłużenia z tytułu Transakcji na minimum 6 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota salda zadłużenia z tytułu Transakcji nie jest niższa od minimalnej wysokości wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 200 zł. Jeżeli Saldo zadłużenia z tytułu wskazanej Transakcji zostało częściowo spłacone, spłata pozostałej części Salda zadłużenia następuje z zastosowaniem Opcji spłaty w Planie ratalnym. Zastosowanie Opcji spłaty w Planie ratalnym następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza – złożonej za pośrednictwem Centrum Telefonicznego i Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta o ile: (1) Posiadacz terminowo spłaca zobowiązania wynikające w Umowy, (2) żadna ze Stron nie wypowiedziała Umowy.

- Odsetki w Planie ratalnym naliczane są od dnia rozłożenia spłaty 1. Za każdy dzień opóźnienia Posiadacza w spłacie zobowiązań z tytułu zadłużenia na raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia. wynikających z Umowy (zadłużenie przeterminowane) Bank uprawniony jest do naliczenia Odsetek Za Opóźnienie od dnia następującego po dniu wymagalności aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. Dla Transakcji u Partnera, Bank na wniosek Posiadacza tworzy Plan ratalny dla Transakcji u Partnera, w ramach którego rozkłada saldo zadłużenia z tytułu Transakcji u Partnera na równe raty, pobierając z tego tytułu prowizję określoną w Taryfie, która to prowizja zostaje rozłożona na taką samą liczbę rat miesięcznych, będących składową 2. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego (Odsetki Za Opóźnienie) odpowiada wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie i na dzień zawarcia Umowy równa jest dwukrotności kwoty stanowiącej sumę Stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość Odsetek Za Opóźnienie ulega automatycznie zmianie. Zmiana stopy Odsetek Za Opóźnienie ma wpływ na wysokość kosztu kredytu w razie opóźnienia Posiadacza w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy.
7. W razie przekroczenia Dostępnego Limitu kredytowego Posiadacz 3. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie wymagalnych zobowiązań wynikających z Umowy Bank uprawniony jest do odmowy zmiany Opcji spłaty, zmniejszenia Limitu kredytowego, czasowego zablokowania Karty, zaniechania wznowienia Karty, potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia z kwotami należnymi Posiadaczowi od Banku z innych tytułów, podjęcia działań windykacyjnych samodzielnie lub za pośrednictwem podwykonawcy określonych w ust. 4 lub wypowiedzenia Umowy, o ile zająd warunki opisane w § 7 Umowy.
8. Zobowiązania wynikające z Umowy Posiadacz obowiązany jest spłacać na rachunek Karty, którego numer wskazany jest w Zestawieniu transakcji, przy czym w Oddziale Banku przy użyciu wpłatometru (bezpłatnie), poleceniem przelewu z rachunku w Banku (zgodnie z taryfą obowiązującą dla tego rachunku) lub w formie gotówkowej (za opłatą określoną w Taryfie). Spłata jest uważana za dokonaną z chwilą uznania tego rachunku kwotą dokonanej przez Posiadacza wpłaty, przy czym Bank zaksięguje 4. Dochodzenie należności z tytułu zadłużenia przeterminowanego będzie prowadzone według następujących zasad:
1) liczba wystawianych monitów lub wezwań do zapłaty z tytułu nieterminowej spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty, zaległych opłat, w procesie windykacyjnym Posiadacza nie przekroczy 6 (łącznie z pierwszym monitem) oraz
2) drugi i kolejny pisemny monit lub wezwanie do zapłaty może zostać wysłane tylko w razie braku dokonania przez Posiadacza zapłaty kolejnej Minimalnej kwoty do zapłaty, nie częściej niż 1 raz w miesiącu,
3) monity i wezwania do zapłaty Bank przekazuje Posiadaczowi w postaci papierowej w taki sposób, aby Posiadacz miał co najmniej 7 dni na uregulowanie każdej płatności, z uwzględnieniem ust. 5,
4) pomiędzy monitami lub monitami i wezwaniami do zapłaty musi upłynąć co najmniej 14 dni.
9. Wpłacone przez Posiadacza na rzecz Banku kwoty będą zaliczane na spłatę jego zobowiązań z tytułu Umowy w następującej kolejności:
1) opłaty i prowizje przewidziane Umową,
2) Odsetki za Opóźnienie i odsetki umowne,
3) zadłużenie z tytułu Transakcji spłacanych w Opcji spłaty w Planie ratalnym,
4) zadłużenie z tytułu Transakcji bezgotówkowych, poza transakcją spłacaną w Opcji spłaty w Planie ratalnym,
5) zadłużenie z tytułu Spłaty zadłużenia w innym banku,
6) zadłużenie z tytułu Transakcji gotówkowych, z wyłączeniem transakcji Spłaty zadłużenia w innym banku.
10. Wpłaty dokonane przez Posiadacza w ramach poszczególnych kategorii zobowiązań, o których mowa w ustępie powyżej, zaliczane będą 5. Jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego Kredytu, Bank wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając w pierwszym wezwaniu do zapłaty (monicie) termin nie krótszy niż 14 Dni roboczych. Posiadacz może złożyć wniosek o restrukturyzację zadłużenia - zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty Kredytu - w terminie 14 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Bank umożliwi restrukturyzację zadłużenia, na warunkach uzgodnionych z Posiadaczem, jeżeli jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku o restrukturyzację Bank niezwłocznie, szczegółowo wyjaśnia Posiadaczowi, w formie pisemnej przyczyny takiego odrzucenia.
11. Jeżeli po rozliczeniu wpłaty Posiadacza zgodnie z ust. 9 i 10 powyżej powstanie nadpłata, Posiadacz może złożyć Bankowi Dyspozycję jej zwrotu na wskazany rachunek bankowy. Bank zwróci nadpłatę, o ile w dniu wpływu do Banku przedmiotowej dyspozycji nie istnieją żadne wierzytelności Banku w stosunku do Posiadacza z tytułu Umowy. W przeciwnym razie nadpłata zostanie zaliczona na ich poczet zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Jeżeli Posiadacz nie złoży Bankowi Dyspozycji zwrotu nadpłaty, Bank będzie przechowywał nadpłatę na nieoprocentowanym rachunku do czasu powstania przyszłych zobowiązań Posiadacza z tytułu Umowy, a następnie w miarę ich powstawania, zaliczał nadpłatę na poczet tych zobowiązań zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
12. Jeżeli nadpłata powstanie po rozliczeniu Salda zadłużenia po rozwiązaniu Umowy, Bank zwróci ją Posiadaczowi na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
13. Na wniosek Posiadacza, złożony do Banku za pośrednictwem Infolinii Banku, na co najmniej dwa Dni robocze przed końcem danego Okresu rozliczeniowego, Bank odroczy spłatę Minimalnej kwoty do zapłaty na kolejny Dzień spłaty przypadający po kolejnym Okresie rozliczeniowym (usługa skip payment/wakacje kredytowe), pobierając za to opłatę wskazaną w Taryfie. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza z możliwości odroczenia spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty jest: terminowa spłata co najmniej jednej Minimalnej kwoty do zapłaty w danym roku kalendarzowym, brak zaległości ze spłatą bieżącej Minimalnej kwoty do zapłaty oraz brak przekroczenia Limitu kredytowego w ramach bieżącego Okresu rozliczeniowego. Z usługi Skip payment (wakacje kredytowe) Posiadacz może skorzystać dwukrotnie w danym roku kalendarzowym i przy czym usługa ta nie może dotyczyć dwóch kolejnych Okresów rozliczeniowych.

§ 4. SPŁATA PRZED TERMINEM

- Posiadacz ma prawo w każdym czasie do spłaty przed terminem całości lub części wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego bez obowiązku zapłaty Bankowi prowizji z tego tytułu.
- Wpłaty zaksięgowane na rachunku Karty w danym Okresie rozliczeniowym pomniejszają Saldo zadłużenia, jednakże nie zwalniają Posiadacza z obowiązku spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty po zakończeniu tego Okresu rozliczeniowego w terminie wskazanym w Zestawieniu transakcji.

§ 5. SKUTKI OPÓŹNIENIA W SPŁACIE (SKUTKI BRAKU PŁATNOŚCI)

§ 6. ZMIANA UMOWY

- Na wniosek Posiadacza Bank może podwyższyć Limit kredytowy, pod warunkiem posiadania przez Posiadacza odpowiedniej zdolności kredytowej, w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Oświadczenia Stron w tym zakresie będą składane w sposób określony w Regulaminie. Bank może zaproponować podwyższenie Limitu kredytowego, jeżeli zgodnie z dokonaną przez Bank oceną Posiadacz posiada odpowiednią zdolność kredytową.
- Poza zmianą Umowy wymienioną w ust. 1 Bank może, w trybie określonym w ust. 6, z ważnych powodów wymienionych w ust. 3 zmienić Umowę, w tym wysokość opłat i prowizji, z wyłączeniem postanowień indywidualnie uzgodnionych z Posiadaczem.

3. Ważnymi powodami zmiany Umowy są:
- 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy—do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji,
 - 2) zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych, oferowanych przez Bank, spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza, w zakresie w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy,
 - 3) zmiany oferty Banku polegającej na rozszerzeniu zakresu usług lub produktów, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie to prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 4) wzrost kosztów związanych z Umową wskutek wzrostu kosztów zewnętrznych Banku, w tym zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, opłat licencyjnych, rozliczeń międzybankowych, kosztów ubezpieczeń lub produktów komplementarnych, w zakresie w jakim koszty te wpływają na koszty usług świadczonych przez Bank.
4. Zmiana wysokości prowizji i opłat ze względu na zaistnienie powyższych okoliczności może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. Bank dokona obniżenia wysokości prowizji i opłat w przypadku zaistnienia tych samych okoliczności uzasadniających takie obniżenie, ze względu na które dokonał uprzednio ich podwyższenia.
5. Bank może, w trybie określonym w ust. 6, dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
- 1) zakończenia wydawania danego typu Karty,
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart,
- pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania lub wznowienia.
6. Bank zawiadomi Posiadacza o proponowanej zmianie Umowy, wskazując treść i termin wejścia w życie zmiany na co najmniej 2 miesiące przed jej wejściem w życie. Jeżeli przed datą wejścia w życie proponowanej zmiany Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu, uważa się, że ją przyjął i obowiązuje Umowa w zmienionej treści. Posiadacz ma prawo, przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat z tytułu dokonania wypowiedzenia ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tytułu zgłoszenia sprzeciwu.
7. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy, w tym zmian opłat i prowizji Bank doręcza Posiadaczowi w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji w postaci elektronicznej.

§ 7. ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu za wypowiedzeniem z upływem:
 - 1) miesiąca, jeżeli wypowiedzenia dokonuje Posiadacz,
 - 2) dwóch miesięcy, jeżeli wypowiedzenia dokonuje Bank.
 2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę, jeżeli ocena zdolności kredytowej Posiadacza jest negatywna lub zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) Posiadacz opóźnia się przez co najmniej 14 dni ze spłatą Minimalnej kwoty do zapłaty i pomimo wezwania przez Bank pod rygorem wypowiedzenia Umowy do dokonania zaległej spłaty w terminie nie krótszym niż 14 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, Posiadacz nie dokona spłaty lub nie skorzysta z prawa, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy,
 - 2) Posiadacz przedłożył nieprawdziwe lub sfalszowane dokumenty lub złożył nieprawdziwe lub sfalszowane oświadczenia, mające wpływ na podjęcie przez Bank decyzji kredytowej,
 - 3) Posiadacz skorzystał z Limitu kredytowego niezgodnie z celem, na jaki Limit kredytowy został udzielony,
 - 4) Posiadacz naruszył zobowiązanie zdefiniowane w §13 pkt 4 lub 5 Regulaminu.
 3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę także w przypadku braku Transakcji, poza okresowym naliczaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, utrzymującym się co najmniej przez okres 6 kolejnych miesięcy na rachunku Karty.
 4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku.
- Umowa ulega rozwiązaniu także:
- 1) z upływem terminu jej obowiązywania albo,
 - 2) w razie śmierci Posiadacza albo utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu obowiązywania Umowy powinny zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności i mogą zostać odwołane w każdej formie przewidzianej w Regulaminie.
7. Rezygnacja z Karty w trakcie trwania Umowy nie oznacza wypowiedzenia Umowy.

§ 8. INFORMACJE DLA POSIADACZA

1. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny: (1) w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia lub (2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji przy jej użyciu, bez obowiązku zapłaty Bankowi opłat lub prowizji z tego tytułu ani opłat, w tym odsetek należnych Bankowi z tytułu Limitu kredytowego. Posiadacz ma jednak obowiązek spłacić Bankowi kwotę wykorzystanego w okresie obowiązywania Umowy Limitu kredytowego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (Bank nie nalicza odsetek w stosunku dziennym w przypadku skorzystania przez Posiadacza z prawa odstąpienia). Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli przed jego upływem Posiadacz złoży lub wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy pod adres Banku lub adres wskazany przez Pośrednika kredytowego, o ile w przygotowaniu, oferowaniu lub zawieraniu Umowy Pośrednik kredytowy uczestniczył.
 2. Bank informuje, że:
 - 1) organem właściwym w sprawach zbiorowej ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego,
 - 2) w sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentów mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
 - 3) właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - a) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Związek Banków Polskich Bankowy Arbitraż Konsumentcki (adres strony internetowej podmiotu: www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc),
 - b) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: www.rf.gov.pl/polubowne).
- Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
- 4) Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
 3. Posiadacz przez cały okres obowiązywania Umowy ma prawo do otrzymania od Banku w postaci elektronicznej lub formie papierowej, na wniosek, na trwałym nośniku, bezpłatnie następujących informacji: harmonogramu spłaty Limitu kredytowego, bieżących Planów ratalnych, postanowień wzorca Umowy, w tym postanowień Regulaminu, informacji o dostępnym Limicie kredytowym. Za opłatą przewidzianą w Taryfie Posiadacz ma prawo do otrzymania informacji o dostępnym Limicie kredytowym poprzez Bankomat oraz wykonanych Transakcjach we wskazanym Okresie rozliczeniowym.
 4. Bank przekazuje Posiadaczowi bezpłatnie Zestawienie opłat w Systemie Bankowości Internetowej (o ile Posiadacz aktywował dostęp do Systemu Bankowości Internetowej) oraz na adres e-mail Posiadacza, albo na adres do korespondencji Posiadacza.
 5. Spłata jakichkolwiek zobowiązań Posiadacza wynikających z Umowy nie ulega zawieszeniu na czas odbywania przez niego lub jego małżonka służby wojskowej.
 6. Adresem Posiadacza do korespondencji jest każdorazowy wskazany Bankowi adres do korespondencji na terytorium Polski; postanowienie to stosuje się odpowiednio do podanych Bankowi numeru telefonu Posiadacza oraz – jeśli dotyczy – adresu e-mail Posiadacza. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Banku o wszelkich zmianach adresu do korespondencji oraz innych danych kontaktowych.
 7. Korespondencja kierowana przez Bank do Posiadacza wysłana jest na wskazanych przez Posiadacza adres e-mail lub adres do korespondencji, chyba że strony Umowy uzgodniły inny sposób jej przekazywania.

8. Posiadacz ma prawo do wniesienia skierowanego do Banku wystąpienia, zawierającego zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalności (dalej „Reklamacja”).
9. Posiadacz może złożyć Reklamację w formie pisemnej – osobiście w Punkcie „Usługi Finansowe” lub centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 22 134 00 04 (opłata za połączenie wg cennika operatora) albo osobiście do protokołu w Punkcie „Usługi Finansowe”, drogą elektroniczną – poprzez System Bankowości Internetowej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej Banku (www.bnpparibas.pl/kontakt).
10. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
11. Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, świadczonych przez Bank odbywa się na zasadach wskazanych w ust. 10, jednakże nie może nastąpić później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie nadanie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, tj. operatora zobowiązanego do świadczenia powszechnych usług pocztowych.
12. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczaniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, lub inny podmiot – w przypadku transakcji dokonanej u Akceptanta), Bank pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego warunkowo uznaje rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku gdy Reklamacja okaże się niezasadniona, Bank obciąża rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
13. Bank powiadomi Posiadacza o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza.
14. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.
15. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z Reklamacji, Posiadaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku.
16. Adres Banku do korespondencji wskazany jest na pierwszej stronie Umowy.
17. Zgodnie z art. 105 ust. 4b i 4c ustawy Prawo bankowe oraz art. 14 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, Bank może przekazywać do biur informacji gospodarczych informacje o zobowiązaniach Posiadacza wynikających z Umowy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł i są one wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - 2) upłynął co najmniej miesiąc od wystania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do korespondencji, a jeżeli nie wskazał tego adresu - na adres zamieszkania, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
 - 3) nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
18. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy Prawo bankowe, Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

§ 9. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

1. Na dzień zawarcia Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokościach /prezentowanych w Taryfie prowizji i opłat kart kredytowych („Taryfa”), dostępnej na stronie internetowej Banku/
2. Wysokość opłat wskazana w Taryfie jest podana z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. W przypadku anulowania / zwrotu kwoty Transakcji, wartość rozliczanych Transakcji warunkująca zwolnienie z Opłaty za korzystanie z Karty w danym Okresie rozliczeniowym, zgodnie z pkt 3 lub 4 Taryfy, zostanie pomniejszona o wartość takich anulowanych i/lub zwróconych Transakcji. Pomniejszenie następuje w tym Okresie rozliczeniowym, w którym na rachunku Karty zaksięgowano zwrot środków z tytułu tej Transakcji.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza Umowy Bank jest uprawniony do pobrania opłaty za wypowiedzenie. Opłata nie jest pobierana, jeśli wypowiedzenie Umowy nastąpiło po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy jest integralną częścią Umowy .
2. Składając podpisy bezpośrednio poniżej Strony zawierają Umowę .
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.