



BNP PARIBAS

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY GOŚCINNOŚCI W ODDZIALE BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.



I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze ogólne zasady korzystania ze Strefy gościnności (dalej jako „Zasady”) określają zasady funkcjonowania i korzystania ze strefy gościnności, o której mowa w pkt. II Zasad (dalej jako „Strefa gościnności”), w dedykowanych oddziałach BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Kasprzaka 10/16, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII. Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000011571, kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 złotych w całości wpłacony (dalej jako „Bank”).
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze Strefy gościnności w oddziałach Banku są klienci Banku oraz osoby niebędące klientami Banku, które wyrażą wolę korzystania ze Strefy gościnności (dalej jako „Użytkownik”), po zapoznaniu się z treścią Zasad w formie elektronicznej i ich zaakceptowaniu .
3. Korzystanie przez Użytkownika ze Strefy gościnności jest bezpłatne.
4. Korzystanie przez Użytkownika ze Strefy gościnności jest możliwe wyłącznie w godzinach pracy oddziału Banku ze Strefą gościnności. Godziny otwarcia poszczególnych dedykowanych oddziałów Banku ze Strefą gościnności mogą się różnić.



II. Strefa gościnności

1. Strefę gościnności w poszczególnych dedykowanych oddziałach Banku, o których mowa w pkt. I.1. Zasad, stanowią następujące elementy:
 - a. Strefa z miejscami do samodzielnej pracy wraz z wyposażeniem (gniazdka elektryczne, multiporty, materiały biurowe),
 - b. Pokoje Spotkań wraz z wyposażeniem (sprzęt do prowadzenia wideokonferencji, gniazdka elektryczne, multiporty, materiały biurowe),
 - c. Tablica „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”,
 - d. Kącik dla Dzieci,
 - e. Strefa z napojami,
 - f. Sprzęt do drukowania informacji i materiałów,
 - g. Dostęp do Wi-fi,
 - h. Kącik Partnera.
2. Bank udostępnia w dedykowanych oddziałach Banku Strefę gościnności, przy czym ilość, rodzaj i/lub zakres poszczególnych elementów Strefy gościnności, o których mowa w pkt. 1 powyżej, mogą się różnić w poszczególnych oddziałach Banku ze Strefą gościnności.
3. Brak któregokolwiek z elementów Strefy gościnności lub ich wyposażenia, brak dostępności któregokolwiek z elementów Strefy gościnności, brak możliwości korzystania z określonego urządzenia w Strefie gościnności, z jakichkolwiek przyczyn, jak też korzystanie z elementów Strefy gościnności i ich wyposażenia, w jakimkolwiek oddziale Banku ze Strefą gościnności, nie może stanowić podstawy dochodzenia przez Użytkowników jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Banku.



III. Strefa z miejscami do samodzielnej pracy

1. W Strefie gościnności Bank udostępnia Strefę z miejscami do samodzielnej pracy.
2. Korzystanie z miejsc do samodzielnej pracy jest możliwe w przypadku ich bieżącej dostępności, przy czym nie jest możliwe wcześniejsze rezerwowanie takiego miejsca ani sprawdzenie dostępności takiego miejsca poza oddziałem Banku ze Strefą gościnności, w której znajduje się dane miejsce.
3. Czas korzystania z miejsca do samodzielnej pracy zależy od potrzeb Użytkownika, z zastrzeżeniem pkt. I.4 Zasad.



IV. Pokoje spotkań

1. W Strefie gościnności Bank udostępnia Pokoje spotkań.
2. Korzystanie z Pokoju spotkań w oddziale Banku, w którym znajduje się Strefa gościnności z Pokojami spotkań, jest możliwe jedynie po dokonaniu jego rezerwacji w takim oddziale lub pod numerem telefonu takiego oddziału, z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym maksymalnie jeden tydzień. Dokonanie rezerwacji odbywa się poprzez podanie przez Użytkownika imienia, nazwiska i numeru telefonu kontaktowego. Bank nie zapewnia dostępności Pokoju spotkań w każdym czasie w godzinach pracy oddziału Banku, w którym znajduje się Strefa gościnności z Pokojami spotkań, jak też nie zapewnia miejsc siedzących dla większej ilości osób niż aktualnie dostępne w tym oddziale.

3. W przypadku rezygnacji z korzystania z Pokoju spotkań, Użytkownik jest zobowiązany do wcześniejszego telefonicznego lub osobistego odwołania rezerwacji Pokoju spotkań.
4. W przypadku nie zgłoszenia się Użytkownika do oddziału Banku, w którym znajduje się Strefa gościnności z Pokojami spotkań, pomimo zarezerwowania Pokoju spotkań, po upływie 20 minut rezerwacja Pokoju spotkań wygasa, a Bank może udostępnić Pokój spotkań innemu Użytkownikowi.
5. Jednorazowo, czas korzystania z Pokoju spotkań wynosi do 3h.
6. Rezerwacja Pokoju spotkań może zostać anulowana (odwołana) przez Oddział Banku, w którym znajduje się zarezerwowany Pokój spotkań, nie później niż na 2 dni robocze przypadające bezpośrednio przed zarezerwowanym terminem.
7. Użytkownicy Pokoju spotkań mogą korzystać z wyposażenia Pokoju spotkań i wyposażenia Strefy coworkingowej z miejscami do samodzielnej pracy.
8. Na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 tj. ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1), które znajduje zastosowanie od dnia 25 maja 2018 roku, administratorem danych osobowych Użytkownika, o których mowa w pkt. 2 powyżej, jest BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01211), ul. Kasprzaka 10/16 (KRS 0000011571). Bank przetwarza wskazane dane osobowe wyłącznie w celu dokonania rezerwacji Pokoju spotkań i kontaktu z Użytkownikiem w sprawie dokonanej rezerwacji Pokoju spotkań. W związku z przetwarzaniem przez Bank wskazanych danych osobowych, każdemu z Użytkowników przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Podanie danych osobowych przez każdego Użytkownika jest dobrowolne, aczkolwiek ich nie podanie uniemożliwi Bankowi dokonanie rezerwacji Pokoju spotkań i nawiązanie kontaktu w sprawie dokonanej rezerwacji Pokoju spotkań. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iodo@bnpparibas.pl.



V. Drukowanie materiałów

1. W Strefie gościnności Bank udostępnia możliwość wydrukowania na drukarkach Oddziału Banku, w którym znajduje się Strefa gościnności, z której korzysta Użytkownik, informacji i materiałów zamieszczonych na stronie internetowej Banku, w ilości maks. 10 stron.
2. Bank nieodpłatnie udostępnia papier celem wykonania wydruku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.



VI. Napoje

1. W oddziale Banku, w którym znajduje się Strefa gościnności ze strefą napojów, Bank udostępnia możliwość poczęstowania się wybranymi napojami przez Użytkowników Strefy gościnności.
2. Poczęstunek może obejmować następujące napoje: wodę, kawę, herbatę oraz dodatki do napojów, takie jak cukier, mleczko do kawy. Wybór napojów należy do Banku.



VII. Kącik dla dzieci

1. W Strefie gościnności Bank udostępnia Kącik dla dzieci umożliwiający spędzenie czasu przez dzieci / podopiecznych Użytkowników, w którym znajduje się Strefa gościnności z Kącikiem dla dzieci.
2. Nadzór nad dziećmi w trakcie przebywania w Kąciku dla dzieci ponoszą ich rodzice / opiekunowie.
3. Bank nie odpowiada za korzystanie przez dzieci przebywające w Kąciku dla dzieci ze sprzętów / zabawek niedostosowanych do ich wieku i możliwości.
4. Rodzice / opiekunowie dzieci przebywających z Kąciku dla dzieci są zobowiązani do zapewnienia korzystania przez dzieci ze sprzętów / zabawek zgodnie z ich przeznaczeniem.



VIII. Tablica „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”

1. W Strefie gościnności Bank udostępnia miejsce przeznaczone do zamieszczenia ogłoszeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), w postaci Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”.
2. Ogłoszenia zamieszczane na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes” mogą dotyczyć wyłącznie działalności gospodarczej osoby zamieszczającej ogłoszenie lub osoby działającej w jej imieniu.
3. Ogłoszenia zamieszczane na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes” nie mogą dotyczyć działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Bank, w szczególności działalności bankowej, finansowej lub pośrednictwa ubezpieczeniowego.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń zamieszczonych na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”.
5. Ogłoszenia zamieszczane na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes” nie mogą zawierać treści niezgodnych lub mogących być uznanych za niezgodne z prawem, w szczególności mogących naruszyć dobra osobiste, własność intelektualną, mogących dotyczyć działalności niezgodnej z prawem itp. Bank jest uprawniony do usunięcia ogłoszenia z Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”, bez konieczności wskazania przyczyny usunięcia.
6. Ogłoszenie nie może przekroczyć jednej strony formatu A-4, zaś udostępnienie ogłoszenia na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes” nie może przekroczyć 3 miesięcy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie ogłoszenia przed upływem wskazanego okresu przez innych Użytkowników korzystających z Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”.
7. Po upływie 3 miesięcy od umieszczenia ogłoszenia na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes” osoba zamieszczająca ogłoszenie zobowiązana jest do jego usunięcia. W przypadku braku usunięcia ogłoszenia, Bank jest uprawniony do usunięcia ogłoszenia z Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”.
8. Na odwrocie ogłoszenia umieszczonego na Tablicy Sąsiedzki Biznes należy podać datę jego zamieszczenia na Tablicy „Wspieramy Sąsiedzki Biznes”.



IX. Kącik Partnera

1. W Strefie gościnności Bank udostępnia miejsce przeznaczone do prezentacji produktów oferowanych przez Partnerów Banku, w postaci Kącika Partnera.
2. Produkty prezentowane w Kąciku Partnera nie mogą stanowić oferty konkurencyjnej w stosunku produktów i usług oferowanych przez Bank, jak również dotyczyć działalności finansowej i pośrednictwa ubezpieczeniowego .

3. Partner Banku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, który jest zainteresowany prezentacją swojego produktu w Kąciku Partnera, w celu możliwości zaprezentowania tego produktu, zwraca się do oddziału Banku, w którym znajduje się Strefa gościnności z Kącikiem Partnera, z prośbą w tym zakresie. Bank dokonuje wyboru Partnera i produktów, które będą prezentowane w Kąciku Partnera, oraz jest uprawniony do odmowy prezentacji produktu, w szczególności w sposób lub w terminie oczekiwanym przez Partnera, bez konieczności wskazania przyczyny takiej odmowy.
4. Czas prezentowania produktu w Kąciku Partnera, uzależniony jest od zainteresowania ze strony innych partnerów Banku, przy czym dla jednego partnera Banku nie może on przekroczyć jednorazowo okresu 2 tygodni.
5. W Kąciku Partnera nie mogą być prezentowane produkty stanowiące artykuły żywnościowe, zoologiczne, chemiczne, materiały niebezpieczne, wybuchowe, emitujące dźwięk, zapach, światło itp., które mogłyby zakłócać pracę Oddziału Banku, w którym znajduje się Kącik Partnera, jakiegokolwiek produkty niebezpieczne lub takie, które na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie mogą być prezentowane ze względu na określone właściwości tych produktów, a także produkty o wysokiej wartości. W przypadku produktów o wysokiej wartości, możliwe jest jedynie prezentowanie opakowania takiego produktu.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za utratę produktu prezentowanego w Kąciku Partnera, jego kradzież, zniszczenie lub nieuprawnione użycie dokonane przez osoby trzecie, za których działania lub zaniechania nie ponosi odpowiedzialności na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



X. Dostęp do Wi-fi

1. Bank udostępnia dostęp do sieci Wi-fi w oddziałach Banku, w których znajduje się Strefa gościnności z dostępem do Wi-fi.
2. Korzystanie z dostępu do sieci Wi-fi jest możliwe po zalogowaniu się do sieci Wi-fi wskazanej przez pracownika oddziału Banku, w których znajduje się Strefa gościnności z dostępem do Wi-fi.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z sieci Wi-fi, w szczególności za czasowy brak dostępu do sieci Wi-fi, obniżenie przepustowości łącza sieci Wi-fi.
4. Szczegółowe zasady korzystania z Wi-fi określone są w Regulaminie dostawcy sieci Wi-fi w oddziałach Banku, w których znajduje się Strefa gościnności z dostępem do Wi-fi, po zalogowaniu do sieci Wi-fi wskazanej przez pracownika tego oddziału.



XI. Zasady odpowiedzialności i postanowienia porządkowe

1. Użytkownicy są zobowiązani do:
 - a. przestrzegania Zasad;
 - b. poszanowania osób korzystających ze Strefy gościnności (i poszczególnych jej elementów);
 - c. poszanowania mienia Banku znajdującego się w Strefie gościnności i w poszczególnych elementach składających się na Strefę gościnności, jak też poszanowania mienia innych Użytkowników i innych osób przebywających w oddziale Banku ze Strefą gościnności;
 - d. zachowania ciszy i spokoju oraz do niezakłócania swoim zachowaniem korzystania ze Strefy gościnności przez innych Użytkowników;
 - e. naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu Banku, znajdującego się w Strefie gościnności i w poszczególnych elementach składających się na Strefę gościnności oraz w oddziale Banku ze Strefą gościnności, jak też do naprawienia wszelkich szkód w mieniu innych Użytkowników tej Strefy oraz innych osób przebywających w oddziale Banku, oraz

- do naprawienia wszelkich szkód na osobie wyrządzonych innym Użytkownikom lub innym osobom przebywającym w oddziale Banku;
- f. zachowania w poufności danych innych Użytkowników i ich działalności, ujawnianych podczas korzystania ze Strefy gościnności i/lub w jej poszczególnych elementach, oraz innych osób przebywających w oddziale Banku.
2. Użytkownicy nie są uprawnieni do:
- korzystania ze Strefy gościnności (i jej poszczególnych elementów) pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jak też do palenia tytoniu, korzystania z innych używek lub używania urządzeń imitujących papierosy, korzystania z urządzeń emitujących nadmierny hałas lub zapach, jak też do wnoszenia do oddziałów Banku ze Strefą gościnności alkoholu, środków odurzających lub jakichkolwiek używek;
 - wnoszenia i spożywania w Strefie gościnności (i w jej poszczególnych elementach) jedzenia i napojów, które mogą spowodować szkody w mieniu Banku, innych Użytkowników tej Strefy oraz innych osób przebywających w oddziale Banku;
 - wnoszenia i używania w Strefie gościnności (i w jej poszczególnych elementach) przedmiotów niebezpiecznych lub jakichkolwiek przedmiotów lub urządzeń, które mogą spowodować szkody na osobie lub w mieniu Banku, innych Użytkowników tej Strefy oraz innych osób przebywających w oddziale Banku, albo spowodować jakiegokolwiek utrudnienia lub zakłócenia w pracy oddziału Banku;
 - udostępniania hasła dostępu do sieci Wi-fi na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku nieprzestrzegania Zasad, Użytkownik nie jest uprawniony do dalszego przebywania i/lub korzystania ze Strefy gościnności, zaś Bank jest uprawniony do żądania opuszczenia oddziału Banku przez Użytkownika naruszającego bądź nieprzestrzegającego Zasad. W takim przypadku Bank zastrzega sobie uprawnienie do odmowy udostępnienia takiemu Użytkownikowi korzystania ze Strefy gościnności (i z poszczególnych elementów tej Strefy) w innym terminie.
4. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszych Zasad, Bank dochowa należytej staranności w odpowiednim zabezpieczeniu Strefy gościnności w zakresie bezpieczeństwa przebywania w niej Użytkowników, jednak Bank nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, dokumenty lub inne mienie wniesione przez Użytkowników do Strefy gościnności, jak też za szkody spowodowane przez innych Użytkowników lub inne osoby przebywające w oddziale Banku na szkodę danego Użytkownika.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie poufności informacji i dokumentów Użytkowników, w szczególności przez innych Użytkowników lub inne osoby przebywające w oddziale Banku.