



Regulamin usługi Cyfrowego Portfela BNP Paribas Bank Polska S.A. „e-Portfel”

§ 1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin usługi Cyfrowego Portfela Banku określa warunki świadczenia przez Bank usługi Cyfrowego Portfela w ramach systemu MasterPass (zwany dalej „Regulaminem”).
- Usługi Cyfrowego Portfela Banku są świadczone przez BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Bankiem”.
- Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następującą definicję:
 - Agent Rozliczeniowy** – dostawca prowadzący działalność w zakresie świadczenia usługi płatniczej, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych; który zawarł z Merchantem umowę o przyjmowanie płatności przy użyciu Kart w ramach Systemu MasterPass;
 - Cyfrowy Portfel Banku / Portfel** – usługa udostępniona przez Bank i realizowana zgodnie z zasadami Systemu MasterPass, polegająca na:
 - rejestracji Użytkownika Karty w Portfelu,
 - zapisaniu Danych wprowadzonych do Portfela w formie elektronicznej przez Użytkownika Karty oraz
 - udostępnieniu Danych, po otrzymaniu takiej dyspozycji Użytkownika Portfela, do Sklepu lub innego Partnera Systemu MasterPass w celu przeprowadzenia Transakcji i realizacji dodatkowych usług dostępnych dla Użytkownika Portfela w Portfelu;
 - Dostawca usługi inicjowania płatności** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Użytkownika Karty usługę inicjowania Transakcji;
 - Hasto** – hasto w postaci poufnego ciągu znaków, definiowane przez Użytkownika Portfela, wykorzystywane do logowania się do Cyfrowego Portfela Banku. Zasady tworzenia Hasto opisane są na stronie logowania do Portfela;
 - Hasto 3D Secure** – hasto przesyłane Użytkownikowi Karty przez Bank za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty wykorzystywane do aktywacji Usługi lub służące jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji;
 - Karta / Karta płatnicza** – karta debetowa, karta kredytowa lub karta z odroczonym terminem płatności wydawana przez Bank dla Użytkownika Karty, zarówno w ramach organizacji płatniczej Visa, jak i MasterCard, umożliwiająca dokonywanie transakcji płatniczej na odległość bez fizycznego przedstawienia karty;
 - Kod CVC2 / CVV2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, który może być wymagany do autoryzacji Transakcji realizowanej na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty;
 - Login** – login Użytkownika Portfela do Cyfrowego Portfela Banku będący numerem telefonu komórkowego (dla wersji mobilnej i internetowej aplikacji) lub adresem e-mail (dla wersji aplikacji internetowej) podany przez Użytkownika Portfela;
 - Merchant / Sklep** – sklep internetowy, mobilny lub każdy inny punkt handlowy, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie płatności przy użyciu Kart w ramach Systemu MasterPass i udostępnia na swojej stronie internetowej metodę płatności MasterPass, oznaczony logo „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass”;
 - mPIN** – 4-cyfrowy kod zabezpieczający ustanawiany przez Użytkownika Portfela dla każdej Karty w Cyfrowym Portfelu Banku; mPIN służy Użytkownikowi Portfela do potwierdzania Transakcji w Cyfrowym Portfelu Banku;
 - MasterCard** – MasterCard Europe sprl, z siedzibą w 198A, Chausseede Tervuren, 1410 Waterloo, Belgia – międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart;
 - Panel Użytkownika** – część Cyfrowego Portfela Banku (w wersji aplikacji internetowej), dostępna po zalogowaniu się do Portfela, służąca Użytkownikowi Portfela do zarządzania jego kontem w Portfelu oraz zarejestrowanymi w tym koncie Kartami, dostępna po zalogowaniu się Użytkownika Portfela do Cyfrowego Portfela Banku pod adresem <https://eportfelmasterpass.bnpparibas.pl>;
 - Partner Systemu MasterPass** – MasterCard, Merchanci, Agenci Rozliczeniowi, dostawcy usług płatniczych, dystrybutorzy cyfrowych portfeli (w tym Bank) oraz inne podmioty dopuszczone przez organizację MasterCard do udziału w Systemie MasterPass, w tym podmioty oferujące programy lojalnościowe w ramach Cyfrowego Portfela Banku;
 - System MasterPass / MasterPass** – platforma dostarczana przez MasterCard, w ramach której działa Cyfrowy Portfel Banku i w ramach której przekazywane są informacje z Portfela zarejestrowanego w Systemie MasterPass do innych niż Bank Partnerów Systemu MasterPass, w celu przeprowadzenia Transakcji i realizacji dodatkowych usług zleconych przez Użytkowników Portfela;
 - Szybkie zakupy** – funkcjonalność dostępna w ramach Systemu MasterPass umożliwiająca Użytkownikowi Portfela powiązanie Cyfrowego Portfela Banku z wybranymi Merchantami, u których została wprowadzona taka opcja, w celu

przyspieszenia realizacji Transakcji, co następuje poprzez odpowiednie działania Użytkownika Portfela. Funkcjonalność dostępna jest jako:

- Connected Checkout** – gdzie zlecenie Transakcji przez Użytkownika Portfela następuje poprzez weryfikację numeru mPIN wskazanego przez Posiadacza po wybraniu opcji „MasterPass” / „Zapłać z MasterPass” / „Buy with MasterPass” i przy której nie jest wymagane wcześniejsze zalogowanie do Cyfrowego Portfela Banku, lub
- Express Checkout** – gdzie zweryfikowanie tożsamości Użytkownika Portfela następuje w momencie zalogowania do Sklepu, a zlecenie Transakcji przez Użytkownika Portfela następuje poprzez wybranie opcji „MasterPass” / „Zapłać z MasterPass” / „Buy with MasterPass”, ale nie jest wymagane wcześniejsze zalogowanie do Portfela, ani weryfikacja numeru mPIN, z tym zastrzeżeniem, że korzystanie z opcji Express Checkout przy każdym Sklepie wymaga wyrażenia dyspozycji Użytkownika Portfela wyrażonej po zalogowaniu się do Portfela i potwierdzeniu tej dyspozycji poprzez podanie numeru mPIN;
- Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całonocowa infolinia Banku obsługująca w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych dyspozycji lub zleceń klientów Banku;
- Transakcja** – dokonana w kraju lub za granicą transakcja bezgotówkowa w postaci zapłaty w Sklepie przy wykorzystaniu Karty przez Użytkownika Portfela w Systemie MasterPass w ramach Cyfrowego Portfela, bez konieczności fizycznego przedstawiania Karty;
- Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta na podstawie Regulaminu;
- Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Bank na rzecz Użytkownika Portfela w zakresie Cyfrowego Portfela Banku na podstawie Regulaminu;
- Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca weryfikację tożsamości Posiadacza lub ważności używanej przez niego Karty, poprzez użycie przez Posiadacza indywidualnych danych uwierzytelniających, takich jak Hasto, Kod CVC2 / CVV2 czy mPIN;
- Użytkownik Karty** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której Bank wydał Kartę, będącą jej posiadaczem lub użytkownikiem w rozumieniu umowy o Kartę zawartej z Bankiem;
- Użytkownik Portfela** – Użytkownik Karty, który dokonał rejestracji w Cyfrowym Portfelu Banku zgodnie z § 3 Regulaminu.

§ 2. Zakres Usługi

- Cyfrowy Portfel Banku jest elektronicznym portfelem, umożliwiającym przechowywanie w bezpiecznym środowisku danych Użytkownika Portfela, danych Karty oraz adresu dostawy.
- Portfel umożliwia dokonywanie płatności bez fizycznego okazania Karty w Sklepach, w tym w wersji aplikacji mobilnych, oznaczonych logo „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass”, na zasadach określonych w § 5, przy pomocy numeru telefonu lub adresu e-mail powiązanego z numerem Karty i adresem dostawy podanym w trakcie rejestracji opisanej w § 3 lub zmienionych zgodnie z § 4.
- Portfel umożliwia także modyfikację, dodawanie oraz usuwanie przez Użytkownika Portfela jego danych na zasadach określonych w § 4.
- W Portfelu można dokonywać płatności bez konieczności zasilania elektronicznego konta. Transakcje dokonywane w ramach Cyfrowego Portfela Banku obciążają bezpośrednio rachunek, do którego została wydana Karta.
- Usługa Cyfrowego Portfela Banku jest dostępna dla wszystkich Użytkowników Kart na zasadach określonych w Regulaminie.
- Cyfrowy Portfel Banku jest dostępny w polskiej oraz angielskiej wersji językowej, zarówno w wersji aplikacji internetowej, jak i aplikacji mobilnej, z zastrzeżeniem ograniczeń funkcjonalnych aplikacji mobilnej, o których mowa w § 4.

§ 3. Rejestracja w Cyfrowym Portfelu Banku

- Korzystanie z Usługi wymaga zarejestrowania się przez Użytkownika Karty do Portfela w formie elektronicznej zgodnie z poniższymi zasadami.
- Rejestracja w Portfelu odbywa się poprzez utworzenie konta Użytkownika Portfela, co może nastąpić:
 - bezpośrednio na stronie <https://eportfelmasterpass.bnpparibas.pl>,
 - poprzez skorzystanie z linku umieszczonego na stronie <https://bnpparibas.pl> korzystając z przekierowania ze strony Sklepu, po wybraniu metody płatności oznaczonych logo „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass”,
 - w aplikacji mobilnej Cyfrowego Portfela Banku udostępnionej w sklepach internetowych na platformie Android lub iOS.
- W procesie rejestracji Użytkownik Karty podaje następujące dane:
 - imię,
 - nazwisko,
 - numer telefonu komórkowego (będący jednocześnie identyfikatorem w aplikacji mobilnej i internetowej Portfela),

- adres e-mail (będący jednocześnie identyfikatorem w aplikacji internetowej Portfela),
 - adres pocztowy będący adresem dostawy (opcjonalnie), adres do umieszczenia na fakturze (opcjonalnie), adres ten ustawiany jest jako domyślny, może być modyfikowany przy każdej Transakcji;
- oraz nadaje Hasto.
- Rejestracja następuje poprzez podanie przez Użytkownika Karty na stronie Portfela kodu otrzymanego w wiadomości SMS (kod zostanie wysłany na numer telefonu komórkowego podany przez Użytkownika Karty podczas rejestracji).
 - Na utworzonym koncie w sposób opisany w ust. 2 – 5 Użytkownik Karty rejestruje następnie Karty, które mają być dostępne w formie elektronicznej, w Portfelu, wprowadzając następujące dane:
 - nazwę Karty (nadaje indywidualną własną nazwę dla Karty),
 - pełny numer Karty umieszczonej w centralnej części Karty. Jest to ciąg 16 cyfr podzielony na 4 bloki po 4 cyfry każdy,
 - dane ważności Karty,
 - Kod CVC2 / CVV2, a następnie nadając czterocyfrowy kod mPIN (odrębnie dla każdej Karty), którym będzie mógł zatwierdzać Transakcje. Każdą Kartę należy zarejestrować w Portfelu odrębnie.
 - W celu rejestracji Karty w Portfelu konieczne jest Uwierzytelnienie jej przez Użytkownika Karty. Uwierzytelnienie jest dokonywane w Portfelu odrębnie dla każdej Karty:
 - poprzez podanie przez Użytkownika Karty na stronie Portfela Hasła 3D Secure,
 - w przypadku Kart, które nie posiadają możliwości funkcjonalności 3D Secure, poprzez podanie w groszach przez Użytkownika Karty kwoty blokady założonej przez Bank na rachunku powiązanym z Kartą na losową kwotę w przedziale 1 PLN – 2 PLN (np. dla blokady w kwocie 1,57 zł należy podać liczbę 157). Informacja o blokadzie jest dostępna po zalogowaniu do usług bankowości elektronicznej Banku w zakładce Karty, za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej Banku lub w oddziale Banku. Transakcja, której dotyczy blokada, nie zostanie rozliczona, a pełna kwota blokady zostanie zwrócona na rachunek powiązany z Kartą zgodnie z umową o Kartę.
 - Po poprawnym dokonaniu rejestracji Karty Użytkownik Karty nie musi podawać pełnych danych Karty podczas realizacji Kartą Transakcji przy wykorzystaniu Portfela.
 - Nadany przez Użytkownika Portfela mPIN może zostać przez niego zmieniony w Panelu Użytkownika Portfela poprzez nadanie nowego numeru mPIN, co wymaga zatwierdzenia kodem SMS przesyłanym na numer telefonu komórkowego podany przez Użytkownika Karty lub poprzez usunięcie i ponowną rejestrację Karty zgodnie z § 4 Regulaminu.
 - Użytkownik Portfela może w każdym czasie w Panelu Użytkownika usunąć dowolną lub wszystkie z zarejestrowanych w Portfelu Kart.
 - Użytkownik Portfela jest zobowiązany do podawania w Portfelu danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz do aktualizacji zarejestrowanych w Portfelu danych niezwłocznie po ich zmianie. Sposób aktualizacji danych opisany jest w § 4 Regulaminu.

§ 4. Zarządzanie kontem Cyfrowego Portfela Banku

- Użytkownik Portfela, z zastrzeżeniem ust. 4, może w Panelu Użytkownika edytować swoje dane i dane Kart zarejestrowanych w Cyfrowym Portfelu Banku poprzez Panel Użytkownika, w szczególności może zmieniać następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu komórkowego,
 - adres e-mail,
 - adres dostawy oraz adres do faktury,
 - Hasto,
 - mPIN do poszczególnych Kart w Portfelu.
- W Panelu Użytkownika dostępne są informacje o Transakcji z wykorzystaniem Portfela.
- Użytkownik Portfela w Panelu Użytkownika może usunąć Kartę w Portfelu. Usunięcie następuje po kliknięciu na ikonkę kosza oraz po potwierdzeniu akcji, klikając na pole usunąć. Każda z usuniętych przez Użytkownika Portfela Kart może zostać ponownie zarejestrowana do Portfela zgodnie z § 3 ust. 6 i 7.
- W aplikacji mobilnej Portfela Użytkownik Portfela może dokonać jedynie dodania / edycji adresu dostawy, dodania / usunięcia Karty. Za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, po pozytywnej weryfikacji przez Bank tożsamości Użytkownika Portfela, Użytkownik Portfela może:
 - uzyskać informację na temat Cyfrowego Portfela Banku lub informacje o Transakcjach dokonanych za jego pośrednictwem,
 - usunąć Kartę z Portfela,
 - zablokować / odblokować Kartę w Portfelu,
 - zmienić dane Użytkownika Portfela w Cyfrowym Portfelu Banku, z wyłączeniem numeru telefonu komórkowego,
 - usunąć konto Użytkownika Portfela w Portfelu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.
- Zmiana danych dokonywana przez Użytkownika Portfela w Portfelu dotyczy jedynie Portfela i nie powoduje zmiany danych przekazanych przez Użytkownika Portfela do Banku w związku ze świadczeniem usług przez Bank na rzecz Użytkownika Portfela.

7. W przypadku gdy w Portfelu zarejestrowana jest więcej niż jedna Karta, Użytkownik Portfela może ustawić w Panelu Użytkownika Kartę domyślną dla realizacji płatności. Użytkownik Portfela może w dowolnym momencie zmienić Kartę domyślną w Panelu Użytkownika.

§ 5. Transakcje z użyciem Cyfrowego Portfela Banku

- Użytkownik Portfela może dokonywać Transakcji Kartami zarejestrowanymi w Portfelu przy użyciu Portfela w każdym Sklepie, który oferuje Użytkownikowi wybór metody płatności MasterCard, po wybraniu „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass” oraz po zalogowaniu się do Portfela, z zastrzeżeniem ust. 6.
- Dane lub dane osobowe przenoszone w informacji o Transakcji przez platformę MasterPass będą procesowane przez MasterCard jedynie w celu przeprosowania Transakcji. Realizacja Transakcji przy użyciu Portfela odbywa się, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, na zasadach określonych w umowie o Kartę, w szczególności dotyczy to zasad dotyczących terminów realizacji Transakcji wykonanych z użyciem Cyfrowego Portfela Banku oraz ich rozliczania za pomocą Portfela. Użytkownik Portfela może przy użyciu Portfela realizować Transakcje w granicach określonych w odrębnych regulacjach wiążących Użytkownika Portfela z Bankiem (np. dotyczących ustalonych limitów Karty).
- W celu dokonania Transakcji Użytkownik Portfela po zalogowaniu się do Portfela przy pomocy Loginu i Hasła wybiera Kartę zarejestrowaną w Cyfrowym Portfelu Banku, a następnie akceptuje (autoryzuje) Transakcję poprzez podanie numeru mPIN, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
- Trzykrotnie błędne podanie numeru mPIN w trakcie dokonywania płatności powoduje zablokowanie numeru mPIN w danym dniu do końca tego dnia. Do chwili odblokowania numeru mPIN Użytkownik Portfela nie może dokonywać Transakcji, które wymagają autoryzacji z wykorzystaniem numeru mPIN.
- Użytkownik Portfela może odblokować mPIN za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta lub w oddziale Banku i złożenie przez niego dyspozycji odblokowania numeru mPIN.
- Korzystanie z Szybkich zakupów wymaga połączenia Portfela z wybranym przez Użytkownika Portfela Sklepem. Możliwość połączenia ze Sklepem jest prezentowana w Portfelu podczas wykonywania Transakcji w danym Sklepie lub na stronach Sklepu w formie przycisku „Połącz z MasterPass” lub „Connect to MasterPass”. Połączenie Portfela ze Sklepem zależy od decyzji Użytkownika Portfela. Transakcja w Sklepie połączonym z Portfelem przebiega w następujący sposób:
 - dla opcji Connected Checkout:
 - Użytkownik Portfela loguje się do Sklepu na zasadach określonych przez Sklep,
 - na ekranie z wyborem sposobu płatności Sklep zaprezentuje informacje potrzebne do zlecenia Transakcji, w szczególności nazwy Kart zarejestrowanych w Portfelu, oraz, jeśli Sklep tego wymaga, dostępne adresy dostawy i karty programów lojalnościowych,
 - Użytkownik Portfela wybiera Kartę, a następnie przycisk „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass”,
 - Użytkownik Portfela potwierdza swoją tożsamość oraz autoryzuje Transakcję poprzez podanie Loginu oraz Hasła (w przypadku aplikacji internetowej Portfela) lub kodu mPIN (w przypadku aplikacji mobilnej Portfela),
 - Transakcja jest przekazywana do realizacji;
 - dla opcji Express Checkout:
 - Użytkownik Portfela loguje się do Sklepu na zasadach określonych przez Sklep,
 - na ekranie z wyborem sposobu płatności Sklep zaprezentuje informacje potrzebne do realizacji transakcji, w szczególności nazwy Kart zarejestrowanych w Portfelu, oraz, jeśli Sklep tego wymaga, dostępne adresy dostawy i karty programów lojalnościowych,
 - Użytkownik Portfela wybiera Kartę, a następnie wybiera przycisk „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass”,
 - Użytkownik Portfela autoryzuje Transakcję, wybierając przycisk „MasterPass”, „Kupuj z MasterPass” lub „Buy with MasterPass”. W takim przypadku Użytkownik Portfela nie ma obowiązku podawania Loginu, Hasła ani mPIN do Cyfrowego Portfela. Tożsamość Posiadacza Portfela weryfikowana jest przez Sklep w chwili zalogowania się Użytkownika Portfela w Sklepie,
 - Transakcja jest przekazywana do realizacji.
- Opcja Szybkie Zakupy dostępna jest dla wybranych przez MasterCard Sklepowo dostępnych w ramach Systemu MasterPass. Lista Sklepowo, które Użytkownik Portfela połączył ze swoim Portfelem na potrzeby Szybkich Zakupów, znajduje się w Panelu Użytkownika, w zakładce Szybkie Zakupy. Połączenie Portfela poprzez wybranie opcji „Połącz z MasterPass” lub „Connect to MasterPass”, lub poprzez wyrażenie zgody na połączenia następuje w trakcie pierwszej Transakcji. W przypadku płatności w aplikacjach mobilnych, które nie wymagają przekazywania danych klienta, wcześniejsze połączenie nie jest wymagane. Użytkownik Portfela może w Panelu Użytkownika w każdej chwili połączyć lub rozłączyć Portfel z wybranym Sklepem, jak i usunąć Sklep z listy zgodnie z § 4.
- W celu przeprowadzenia Transakcji z użyciem Portfela informacje o Transakcji będą przekazane z Portfela do Agenta Rozliczeniowego, który zapewni płatności w danym Sklepie. Dostarczone dane będą użyte jedynie do realizacji Transakcji. W momencie wybrania przez Użytkownika Portfela jednego z przycisków: „Kupuj z MasterPass”, „MasterPass” lub „Buy with MasterPass” Dane przenoszone w informacji o Transakcji przez System MasterPass będą procesowane przez MasterCard jedynie w celu przeprosowania Transakcji.
- Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej Transakcji inicjującej przez Użytkownika Portfela, w tym za pośrednictwem Dostawcy usługi inicjowania płatności, albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, chyba że nie zostały spełnione przez Użytkownika Portfela postanowienia umowy między Bankiem a Użytkownikiem Portfela lub możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Bank ma prawo pobierać opłatę w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów

przez niego ponoszonych, w przypadku gdy odmowa wykonania Transakcji była obiektywnie uzasadniona.

§ 6. Prawa i obowiązki Banku

- Bank dokłada wszelkich starań, aby użytkowanie Portfela następowало w sposób bezpieczny i wygodny dla Użytkownika Portfela. Bank świadczy Usługę zgodnie z Regulaminem.
- Bank w celu ochrony interesów Użytkownika Portfela zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Portfela.
- Bank ma prawo na stałe zablokować Portfel w następujących przypadkach:
 - na żądanie Użytkownika Portfela,
 - odstąpienia przez Użytkownika Portfela od Umowy,
 - uzyskania informacji o śmierci Użytkownika Portfela,
 - związania Umowy.
- Bank ma prawo czasowo zablokować Portfel w następujących przypadkach:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Portfela, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji z użyciem Portfela przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Użytkownika Portfela danych niezbędnych do korzystania z Portfela, użycia Portfela przez Użytkownika Portfela w sposób niezgodny z prawem, lub
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Portfela lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji.
- Bank informuje Użytkownika Portfela o zablokowaniu Portfela przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jego zablokowaniu. Użytkownik Portfela nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Portfela, gdy przekazane informacje o zablokowaniu Portfela bytoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- Bank odblokowuje Portfel, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
- Ze względów bezpieczeństwa Portfel jest blokowany w przypadku niewykonywania przez Użytkownika Portfela Transakcji przez okres 180 dni, a termin ten jest liczony od dnia ostatniej Transakcji. W takim przypadku Użytkownik Portfela może w każdym czasie odblokować Portfel za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta lub w oddziale Banku.
- Zablokowanie Portfela skutkuje brakiem możliwości korzystania z niego, w tym realizowania Transakcji.

§ 7. Prawa i obowiązki Użytkownika Portfela

- Użytkownik Portfela jest zobowiązany do podjęcia wszelkich środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym do:
 - przechowywania i korzystania z danych niezbędnych do korzystania z Portfela, w szczególności mPIN, Hasła 3D Secure, Hasła, Loginu, a jeżeli Użytkownik Portfela korzysta z wersji mobilnej Portfela – także telefonu, hasła do odblokowania telefonu, z zachowaniem należytej staranności,
 - niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Portfela lub nieuprawnionego dostępu do danych niezbędnych do korzystania z Portfela,
 - niedostępniania Portfela osobom nieuprawnionym,
 - niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany jego numeru telefonu komórkowego.
- Użytkownik Portfela zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub Portfela:
 - w oddziale Banku, lub
 - telefonicznie za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta,lub w sposób wskazany z umowie o Kartę. Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia. Zgłoszenie takie jest bezpłatne.
- W celu zachowania bezpieczeństwa Cyfrowego Portfela Banku istnieje możliwość zażądania od Użytkownika Portfela zmiany Hasła. Zmiana Hasła jest możliwa w Panelu Użytkownika zgodnie z § 4 ust. 1.
- Użytkownik Portfela jest zobowiązany do zapewnienia aktualności danych i informacji w Portfelu.
- Użytkownik Portfela powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Portfela, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie przy korzystaniu z Portfela. W szczególności nie należy instalować na komputerze lub telefonie nielegalnych, nieznanymi programów, w tym otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia hasła czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania czy certyfikatów.
- Użytkownik Portfela nie powinien także korzystać z Portfela na telefonie z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępnym bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowaniem telefonu). Nie należy korzystać z Portfela z telefonów należących do innych osób.
- Szczegółowe zasady techniczne dotyczące bezpieczeństwa Portfela podane są na stronie internetowej Banku www.bnpparibas.pl.
- Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Użytkownika Portfela zgody Dostawcy usługi inicjowania płatności na świadczenie usługi inicjowania płatności.
- Bank może odmówić Dostawcy usługi inicjowania płatności dostępu do rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez Dostawcę usługi inicjowania płatności, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 9, Bank w uzgodnieniu w umowie o Kartę sposób informuje Użytkownika Portfela o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Użytkownikowi Portfela przed odmową dostępu, a najpóźniej niezwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeń-

stwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy usługi inicjowania płatności dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

- W przypadkach, o których mowa w ust. 9, Bank niezwłocznie zgłasza do Komisji Nadzoru Finansowego lub innego właściwego organu nadzoru incydent związany z Dostawcą usługi inicjowania płatności. Informacje te obejmują istotne okoliczności zdarzenia oraz opis i przyczyny podjętych działań wraz z uzasadnieniem.
- Użytkownik Portfela nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.
- Nieprzestrzeżenie zasad bezpieczeństwa określonych w ust. 1 i 2 może się wiązać z poniesieniem odpowiedzialności przez posiadacza Karty (podmiotu, z którym Bank zawarł umowę o Kartę) zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w umowie o Kartę.
- Użytkownik Portfela może dokonywać w każdym czasie zablokowania, a następnie, w przypadku czasowego zablokowania – odblokowania Portfela, poprzez złożenie w oddziale Banku lub poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dyspozycji w tym zakresie.

§ 8. Przetwarzanie danych Użytkownika Portfela

- W ramach Cyfrowego Portfela Banku przetwarzane są następujące dane:
 - dane Użytkownika Portfela i dane Karty: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, numer Karty, daty ważności Karty, numer mPIN ustanowiony dla Karty, adres dostawy i do przesłania faktury,
 - dane otrzymywane od Sklepowo za pośrednictwem MasterPass:
 - nazwa Sklepu,
 - kwota Transakcji,
 - lista produktów i usług, które Użytkownik Portfela zamierza zakupić lub zakupił,
 - informacje o promocjach;
 - dane zbierane automatycznie:
 - Pliki cookies,
 - Sygnaty sieci Web, określane także jako „znaczniki internetowe”, „wskaźniki punktowe” lub „czyste pliki GIF”.
- Bank używa danych zbieranych automatycznie, zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na: <https://www.bnpparibas.pl/indywidualni/bankowosc-internetowa/bezpieczenstwo-planet.htm>.
- Udostępnienie przez Bank Portfela Użytkownikowi Portfela wymaga wymiany danych dotyczących Transakcji z następującymi uczestnikami Systemu MasterPass:
 - MasterCard, z zastrzeżeniem że:
 - dane te będą przekazywane jedynie na potrzeby przeprowadzania Transakcji w MasterPass,
 - połączenie Cyfrowego Portfela Banku ze Sklepowo, w których są dokonywane płatności, jest realizowane przez MasterCard na platformie MasterPass. MasterCard przekazuje dane niezbędne do realizacji Transakcji płatniczych z Portfela do Sklepu lub jego Agenta Rozliczeniowego wyłącznie na potrzeby realizacji tych Transakcji,
 - dane te mogą być dalej powierzone przez MasterCard do przetwarzania w celu realizacji Transakcji w Sklepie wskazanym przez Użytkownika Portfela,
 - przekazanie danych będzie następowało zgodnie z Polityką prywatności MasterCard oraz zasadami odpowiedzialności MasterCard dostępnymi pod adresem: <https://www.mastercard.pl/miedzynarodowa-polityka-privatnosci.html>,
 - Sklepowo i Agentami Rozliczeniowymi ich obsługującymi – na potrzeby przeprowadzania Transakcji.
- Użytkownikowi Portfela przysługuje prawo dostępu do danych zebranych w Portfelu, do ich modyfikacji (poprawiania) lub usunięcia w Banku, w tym poprzez Panel Użytkownika lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9. Zawarcie Umowy i jej obowiązywanie

- Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony z chwilą poprawnego zarejestrowania się przez Użytkownika Portfela w Cyfrowym Portfelu Banku zgodnie z § 3 Regulaminu.
- Użytkownik Portfela będący konsumentem może od zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podania przyczyn, składając oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od zawarcia tej Umowy. Termin ten jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie to zostało wysłane. W przypadku odstąpienia od Umowy Umowa uważa się za niezawartą, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. Użytkownik Portfela nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem.
- Użytkownik Portfela może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi w każdej chwili w trybie natychmiastowym poprzez złożenie dyspozycji usunięcia konta Użytkownika Portfela w Portfelu poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta zgodnie z § 4 ust. 5, bądź poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia.
- Bank może wypowiedzieć Umowę zawartą z Użytkownikiem Portfela z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku Użytkowników Portfela będących konsumentami Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - wycofania z obsługi Banku Usługi będącej przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank tej Usługi nowym klientom, o której Użytkownik Portfela informowany jest z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc,
 - wypowiedzenia przez Bank umowy dotyczącej Karty,
 - podania przez Użytkownika Portfela przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach,
 - wykonywania Portfela w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, tj. w celach przestępczych lub poprzez dostarczanie informacji bezprawnych,
 - naruszenia przez Użytkownika Portfela przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowemu terroryzmu lub wykorzystywaniu działalności Banku

- do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
- 6) niedostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 w związku z art. 33 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 7) ujemnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
- 1) upływu okresu wypowiedzenia Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika Portfela,
 - 2) wypowiedzenia jej przez Użytkownika Portfela wobec nieprzyjęcia proponowanych zmian Umowy, o których mowa w § 10 – ze skutkiem natychmiastowym,
 - 3) otrzymania przez Bank informacji o śmierci Użytkownika Portfela,
 - 4) rozwiązania zawartej z Bankiem umowy o Kartę w zakresie Karty wydanej dla Użytkownika Karty zarejestrowanej w Portfelu.

§ 10. Zmiana Regulaminu

1. Bank może wprowadzić nowe dodatkowe usługi i produkty oferowane w ramach Umowy obowiązujące Użytkownika Portfela, o ile wyrazi on na nie zgodę i zdecydował o korzystaniu z nich.
2. Bankowi przysługuje prawo zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmian w Cyfrowym Portfelu Banku, dostosowujących je do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym i informatycznym, wynikających z działań Banku lub MasterCard, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy. Zmiana taka nie będzie naruszać praw Użytkowników Portfela korzystających z Portfela w chwili dokonywania zmiany,
 - 2) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.
3. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Regulaminu Bank doręcza Użytkownikowi Portfela na trwałym nośniku informacji, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Portfela oraz na adres e-mail Użytkownika Portfela nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
4. Wobec proponowanych przez Bank zmian postanowień Regulaminu, Użytkownik Portfela może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę, zgodnie z § 9 ust. 3. Brak sprzeciwu Użytkownika Portfela wobec proponowanych zmian w umowie wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody Użytkownika Portfela na te zmiany. Użytkownikowi Portfela przysługuje także prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu przed datą wejścia w życie proponowanych zmian w Regulaminie. W przypadku, gdy Użytkownik Portfela zgłosi sprzeciw, o którym mowa powyżej, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, Umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Użytkownika Portfela opłat z tego tytułu.

§ 11. Opłaty za korzystanie z Portfela

1. Bank świadczy Usługę nieodpłatnie.
2. Brak opłat pobieranych przez Bank nie wyklucza możliwości pobierania opłat przez Akceptantów Transakcji wykonywanych przy użyciu Portfela.

§ 12. Reklamacje

1. Użytkownik Portfela może składać w Banku reklamację (zastrzeżenia) dotyczące Usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres Centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta albo osobiście do protokołu w Oddziale, drogą elektroniczną poprzez formularz reklamacji dostępny na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji.asp>.

3. Po złożeniu przez Użytkownika Portfela reklamacji Bank rozpatruje reklamację i udziela Użytkownikowi Portfela odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Użytkownika Portfela.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególności skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi Portfela wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Jeżeli do danej sytuacji nie ma zastosowania ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególności skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi Portfela wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji, Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje rachunek Karty kwotę reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża odpowiedni rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
7. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Użytkownika Portfela wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§ 13. Pozostałe postanowienia

1. Zasady odpowiedzialności Banku i posiadacza Karty (podmiotu, z którym Bank zawarł umowę o Kartę) z tytułu nienależytego wykonania Transakcji, w tym za nieautoryzowane Transakcje, określa ww. umowa.
2. Bank nieodpłatnie udostępni Regulamin przed zawarciem Umowy w zakresie Usług, a także na każde żądanie Użytkownika Portfela, w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie, na stronie Cyfrowego Portfela Banku.
3. W okresie obowiązywania Umowy Użytkownik Portfela ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. Korespondencja kierowana przez Bank do Użytkownika Portfela wysyłana jest odpowiednio na adres e-mail, za pośrednictwem Cyfrowego Portfela Banku lub na adres zamieszkania lub zameldowania, chyba że strony uzgodniły inny sposób przekazywania korespondencji.
5. W okresie obowiązywania Umowy Bank będzie się porozumiewać z Użytkownikiem Portfela w języku polskim. Wszelka komunikacja będzie sporządzana w języku polskim. W Cyfrowym Portfelu Banku oraz za pośrednictwem e-mail komunikacja może się odbywać na życzenie Użytkownika Portfela w języku angielskim.
6. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usługi i poprawnego jej działania u Użytkownika Portfela to:
 - a) dostęp do Internetu,
 - b) konieczność włączenia mechanizmu akceptacji, tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika Portfela (komputer osobisty, urządzenia mobilne), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania z Portfela, w tym umożliwiają przeprowadzenie procesu logowania do Portfela oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych dokumentów i informacji.

- Numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail podane podczas rejestracji będą używane do wysyłania wiadomości technicznych wymaganych do świadczenia Usługi.
- c) dla aplikacji internetowej Portfela: przeglądarka internetowa Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer od 8+, Opera,
 - d) dla aplikacji mobilnej Portfela: telefon komórkowy z Android w wersji minimalnej 4.0, iOS w wersji 8+.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
 8. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”).
Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania. Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca ich siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemianowa i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).
Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemianowej).
 9. Bank informuje, że:
 - a) organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego,
 - b) w sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentom mogą uzyskać w miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
 - c) właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - i. w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbitr Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc-lub-inna_zakladka strony www.zbp.pl),
 - ii. w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/polubowne>),
- Użytkownik Portfela może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
- iii. Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
- d) Użytkownik Karty korzystający z Portfela może wykorzystywać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej) pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą elektroniczną umową w zakresie korzystania z Kart BNP Paribas Bank Polska S.A. w ramach Portfela. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez Użytkownika Karty skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów). Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie jednego z podmiotów określonych powyżej są dostępne na stronach internetowych tych podmiotów.
 10. Użytkownicy Portfela mogą uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
 11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie korzystania z Kart Banku stosuje się postanowienia umowy o Kartę, z której Użytkownik Karty korzysta w ramach Portfela.