

**Regulamin wydawania i używania kart debetowych i obciążeniowych dla przedsiębiorców w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.**

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- (1) **Agent Rozliczeniowy** – bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- (2) **Akceptant** – przedsiębiorca, którego placówka jest oznaczona znakiem Organizacji Płatniczej w ramach której wydana jest Karta, i który na podstawie umowy zawartej z Agentem Rozliczeniowym przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty w zamian za sprzedane przez siebie towary lub usługi;
- (3) **Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- (4) **Bankofon** - wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe; po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Posiadacz Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu;
- (5) **Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie wypłat gotówki lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- (6) **Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub automatycznie, z wykorzystaniem Bankofonu;
- (7) **Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Karty;
- (8) [obowiązuje od 20.12.2018] **Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę udostępniania informacji o Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcjach (usługa AIS);
- (9) [obowiązuje od 20.12.2018] **Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę inicjowania Transakcji Bezgotówkowych z Rachunku Karty (usługa PIS);
- (10) [obowiązuje od 20.12.2018] **Dostawca CAF** - podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Rachunku kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Rachunku zostanie powiązany z Rachunkiem Karty wskazanym przez Posiadacza Rachunku w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF);
- (11) **Dostępne Saldo** – kwota środków pieniężnych na Rachunku Karty, do wysokości których można realizować Transakcje przy wykorzystaniu Karty Debetowej, z uwzględnieniem kwot dostępnych w ramach przyznanego limitu zadłużenia w Rachunku Karty, pomniejszona o wysokość środków zablokowanych w celu rozliczenia dokonanych Transakcji, zajęć dokonanych przez uprawnione organy oraz innych blokad dokonanych przez Bank;
- (12) **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- (13) **Elektroniczne Kanały Dostępu** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczne – funkcjonalne umożliwiające otrzymywanie informacji i dokonywanie czynności związanych z obsługą Karty za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Posiadacza Karty, w tym Centrum Telefoniczne, w tym Bankofon, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta,



System BiznesPI@net, Mobile BiznesPI@net, Centrum Bankowości Prywatnej; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi;

- (14) **Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych dokonywanych z Akceptantami oferującymi korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako Mastercard SecureCode lub Verified by Visa);
- (15) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Klienta oraz w każdej Jednostce Banku;
- (16) **Karta** – Karta Debetowa oraz Karta Obciążeniowa;
- (17) **Karta Debetowa** - karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku Karty;
- (18) **Karta Obciążeniowa** – karta płatnicza wydana przez Bank do Rachunku Karty;
- (19) **Kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
- (20) **Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych** - maksymalna wysokość kwot Transakcji Bezgotówkowych możliwych do dokonania w ciągu jednej doby;
- (21) **Limit Dzienny Transakcji Internetowych** – maksymalna kwota Transakcji Internetowych, wskazywana przez Posiadacza Rachunku w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Posiadacz Karty może dokonać Transakcji Internetowych w ciągu jednej doby, nieprzekraczająca (i) wysokości Dostępnego Salda w przypadku Kart Debetowych, albo (ii) Limitu Globalnego oraz Limitu Karty w przypadku Kart Obciążeniowych;
- (22) **Limit Dziennych Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych** - maksymalna kwota Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych, wskazywana przez Posiadacza Rachunku w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Posiadacz Karty może dokonać Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych w ciągu jednej doby, nieprzekraczająca (i) wysokości Dostępnego Salda w przypadku Kart Debetowych, albo (ii) Limitu Globalnego oraz Limitu Karty w przypadku Kart Obciążeniowych;
- (23) **Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych** – maksymalna wysokość kwot Transakcji Gotówkowych, wskazywana przez Posiadacza Rachunku, do wysokości której Posiadacz Karty może dokonać wypłat gotówki w ciągu jednej doby;
- (24) **Limit Globalny** – maksymalna wysokość Transakcji możliwych do dokonania w Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty. Limit Globalny jest wspólny dla wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty;
- (25) **Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Rachunku maksymalna wysokość Transakcji możliwych do dokonania w Okresie Rozliczeniowym przez Posiadacza Karty przy użyciu Karty Obciążeniowej;
- (26) **Mastercard** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Mastercard;
- (27) **Mobile BiznesPI@net** – wersja Systemu BiznesPI@net dostosowana do urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety z oprogramowaniem Android/iOS) udostępniana Użytkownikowi korzystającemu z Systemu BiznesPI@net;
- (28) **Nieautoryzowany Debet** – przekroczenie Dostępnego Salda wskutek dokonania Transakcji niezwyfikowanej lub obciążenia Rachunku Karty kwotami należnych prowizji i opłat lub wskutek rozliczenia Transakcji dokonanych Kartami Obciążeniowymi;
- (29) **Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny okres, po upływie którego Bank generuje Zestawienie Transakcji;
- (30) **Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- (31) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart, w tym Mastercard Worldwide lub Visa;
- (32) **PIN** - poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;



- (33) **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną, jeżeli została mu wydana Karta lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niego Karty;
- (34) **Posiadacz Rachunku** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;
- (35) **Rachunek Karty** – rachunek rozliczeniowy w PLN lub w EUR prowadzony przez Bank dla Posiadacza Rachunku, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej oraz Karty Obciążeniowej;
- (36) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin wydawania i używania kart debetowych i obciążeniowych dla przedsiębiorców w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”;
- (37) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku www.bgzbnpparibas.pl;
- (38) **System BiznesPl@net** - system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
- (39) **Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument wskazany w Umowie zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Rachunku oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- (40) **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych dyspozycji lub zleceń;
- (41) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;
- (42) **Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;
- (43) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;
- (44) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja dokonywana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty lub urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnił taką usługę;
- (45) **Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez Posiadacza Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia Posiadacza Karty;
- (46) **Transakcja Internetowa** - Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;
- (47) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta;
- (48) **Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu Unikatowego Identyfikatora, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- (49) **Transakcja Płać Kartą i Wypłać (cash back)** – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówki, pod warunkiem dokonania jednocześnie Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Debetowej, w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych;
- (50) **Trwały Nośnik Informacji** - nośnik umożliwiający Posiadaczowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
- (51) **Umowa** – umowa zawarta między Posiadaczem Rachunku i Bankiem, na podstawie której została wydana Karta;
- (52) **Unikatowy Identyfikator** – 16-cyfrowy numer uwidoczny na Karcie;
- (53) **Wpłatomat** - urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki w polskich złotych na Rachunek Karty przy użyciu Karty Debetowej, wydanej do tego Rachunku;



- (54) **Visa** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Visa;
- (55) **Zestawienie Transakcji** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym.

§2. Zakres Regulaminu

Do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 tej ustawy.

§3. Wydanie Karty

1. Warunkiem wydania Karty jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku w Banku rachunku bankowego. Dodatkowo w przypadku Karty Obciążeniowej wymagane jest, aby Posiadacz Rachunku posiadał zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu używania Karty Obciążeniowej.
2. Bank w ramach aktualnie obowiązującej oferty wydaje różne typy Kart na rzecz oznaczonej osoby, w tym wyposażone w funkcjonalność zbliżeniową oraz funkcjonalność sprawdzenia salda na Rachunku Karty - zgodnie z dyspozycją Posiadacza Rachunku.
3. Po zawarciu Umowy (lub złożeniu pierwszego wniosku o wydanie danej Karty) nieaktywna Karta zostanie dostarczona Posiadaczowi Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub - w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy - od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN-u w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank, na wniosek Posiadacza Rachunku, zastrzega Kartę i wysyła nową Kartę oraz udostępnia nowy PIN. Wniosek Posiadacza Rachunku o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo szczególne dla Posiadacza Karty w nim wskazanego, uprawniające go do wykonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem Posiadaczowi Karty Karty lub indywidualnych danych uwierzytelniających (kod PIN). W przypadku wydania nowej Karty, Bank nie pobiera od Posiadacza Rachunku opłat w wysokości przekraczającej koszty, które Bank poniósł bezpośrednio w związku z wydaniem takiej nowej Karty.
4. Dla Karty Debetowej oraz Karty Obciążeniowej PIN zostanie wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty, a w przypadku braku numeru telefonu komórkowego PIN zostanie wysłany listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub w przypadku, gdy PIN jest nieczytelny lub gdy Hasło 3D Secure budzi jakiegokolwiek wątpliwości Posiadacza Karty, Posiadacz Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank w celu wygenerowania nowego PIN lub Hasła 3D Secure.
6. Zmiany PIN-u do karty można dokonać w dowolnym czasie w Bankomacie na terenie Polski, który posiada taką funkcjonalność. W Jednostce Banku, poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz Centrum Telefoniczne można złożyć wniosek o duplikat PIN.
7. Na rzecz jednego Posiadacza Karty do tego samego Rachunku Karty, może być wydana najwyżej jedna Karta tego samego typu.
8. Posiadacz Rachunku może odstąpić od Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Posiadacza Karty pierwszej Karty pod warunkiem, że nie została dokonana żadna Transakcja przy użyciu tej Karty. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, Bank ma prawo obciążyć go kosztami przygotowania wydanych Kart w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat.
9. Posiadacz Karty obowiązany jest korzystać z Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure zgodnie z Umową i Regulaminem. Posiadacz Karty z chwilą otrzymania Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure podejmuje



środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure, w szczególności środków wskazanych w § 12 ust. 1 poniżej.

§4. Zasady używania Karty

1. Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji. W tym celu Posiadacz Karty w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania powinien aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank w informacji przesłanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w terminie, Bank może dokonać zastrzeżenia Karty.
2. Kartę należy aktywować:
 - a) w dowolnym bankomacie z użyciem PIN-u,
 - b) płacąc Kartą za zakupy z użyciem PIN-u (poza Transakcjami Zbliżeniowymi),
 - c) poprzez Centrum Telefoniczne,
 - d) w Systemie BiznesPI@net lub
 - e) w Jednostce Banku.
3. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji Posiadacz Karty ma obowiązek złożyć na Karcie, w miejscu do tego przeznaczonym, swój własnoręczny podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
4. Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza Karty, którego imię i nazwisko widnieją na Karcie.
5. Karta może być używana w trakcie trwania jej Okresu Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku ma obowiązek zwrócić Bankowi wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty po upływie ich Okresu Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart.
6. Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzania PIN-em lub Hasłem 3D Secure i potwierdzone prawidłowym PIN-em lub Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Posiadacza Karty.
7. Bank wykonuje Transakcje - w zależności od sposobu dokonywania Transakcji - w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Posiadacza Karty oraz inne dane wskazane przez Akceptanta, Organizację Płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np. Okres Ważności, imię i nazwisko Posiadacza Karty, Kod CVC2/CVV2.
8. Bank umożliwia dokonywanie wpłat gotówki we Wpłatomatach znajdujących się przy wybranych oddziałach, których lista dostępna jest na Stronie Internetowej, na następujących zasadach:
 - a) wpłaty gotówkowe na Rachunek Karty realizowane poprzez Wpłatomat nie mogą być dokonywane w bilonie;
 - b) limit dzienny wpłat gotówkowych realizowanych przez Wpłatomat wynosi równowartość 15.000 EUR;
 - c) wpłaty gotówki na Rachunek Karty za pośrednictwem Wpłatomatu są przeliczane i udostępniane na tym Rachunku Karty w chwili dokonania wpłaty, przy czym wpłaty gotówkowe dokonywane w inne dni niż Dni Robocze są ewidencjonowane na Rachunku Karty w pierwszym Dniu Roboczym po dniu realizacji wpłaty;
 - d) maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów wynosi 200 sztuk dla jednorazowej wpłaty.
9. Posiadacz Karty autoryzuje Transakcję Bezgotówkową poprzez:
 - a) wprowadzenie PIN-u do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji, identycznego, jaki znajduje się na odwrocie Karty,
 - b) podanie Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności lub kodu CVV2/CVC2 lub Hasła 3D Secure i zatwierdzenie zlecenia,
 - c) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem Transakcji Bezgotówkowej,
 - d) zbliżenie Karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 zł, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego



limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji.

10. Posiadacz Karty autoryzuje Transakcję Gotówkową:
 - a) w Bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia i podanie PIN-u, tj. wprowadza go na klawiaturze Bankomatu. Bankomat wypłaca gotówkę niezwłocznie po wyjęciu Karty,
 - b) w Bankomacie poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i potwierdzenia kodem PIN,
 - c) w kasach banków poprzez włożenie Karty do POS, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia.
 - d) we Wpłatomacie – celem dokonania wpłaty gotówki – poprzez włożenie Karty do Wpłatomatu i podanie PIN-U.
11. Transakcje Internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure.
12. W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji Internetowej.
13. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie usługi. Odblokowanie usługi jest możliwe w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub oddziale Banku.
14. Każdy ze wskazanych powyżej sposobów zlecenia wykonania Transakcji określa jednocześnie sposób wyrażenia zgody przez Posiadacza Karty na jej dokonanie (autoryzacja Transakcji przez Posiadacza Karty). Autoryzacja jest dokonana odpowiednio w chwili złożenia przez Posiadacza Karty własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu na dokumencie obciążeniowym albo wprowadzenia PIN-u, wprowadzenia Hasła 3D Secure, podania wymaganych przez Akceptanta informacji albo przez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego albo poprzez przeciągnięcie Karty przez czytnik.
15. Posiadacz Karty może włączyć oraz wyłączyć możliwość wykonywania Transakcji zbliżeniowych w Jednostce Banku, Centrum Telefonicznym lub w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta
16. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, autoryzacja Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
17. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Posiadacza Karty zgody na wykonanie Transakcji (autoryzacja przez Posiadacza Karty).
18. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu w którym została zlecona Bankowi przez Posiadacza Karty albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez organizację płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
19. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża Rachunku Karty prowadzonego dla Posiadacza Rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
20. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Posiadacza Karty Transakcji w przypadku, gdy:
 - a) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami; lub
 - b) możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów; lub
 - c) Posiadacz Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub
 - d) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
 - e) kwota Transakcji przewyższa Dostępne Saldo lub Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych albo Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych albo Limit Dzienny Transakcji Internetowych albo Limit Dzienny Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych zdefiniowane w Regulaminie lub umowie; lub



- f) w przypadku Kart Obciążeniowych kwota Transakcji przewyższa Limit Globalny lub Limit Karty
 - g) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął termin ważności Karty; lub
 - h) został zablokowany Rachunek Karty.
21. Zlecenie wykonania Transakcji, której wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane. O odmowie wykonania zlecenia, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Transakcji określonym w Regulaminie, chyba że takie powiadomienie mogłoby spowodować naruszenie przez Bank przepisów prawa.
 22. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
 23. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Transakcji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku Kart.
 24. Po otrzymaniu zlecenia wykonania Transakcji Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach - udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
 25. Przy zlecaniu wykonania Transakcji Posiadacz Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) posługiwania się Kartą, której termin ważności upłynął;
 - b) posługiwania się Kartą zastrzeżoną;
 - c) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie;
 - d) odmowy Posiadacza Karty okazania dokumentu tożsamości;
 - e) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - f) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
 26. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
 - a) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie;
 - b) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u;
 - c) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - d) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
 27. Dla Kart czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN-u w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
 28. [obowiązuje od 20.12.2018] *Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Rachunku, Bank nie przekaze Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.*
 29. [obowiązuje od 20.12.2018] *Posiadacz Rachunku może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku Karty dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Bezgotówkowe na takich samych zasadach jak Transakcje Bezgotówkowe zlecone przez Posiadacza Rachunku działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Bezgotówkowych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Bezgotówkowe, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Bezgotówkowej lub wysokością opłat.*
 30. [obowiązuje od 20.12.2018] *Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Posiadacz Rachunku udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii),*



została udzielona przez Posiadacza Rachunku przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.

31. [obowiązuje od 20.12.2018] *Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Karty.*
32. [obowiązuje od 20.12.2018] *Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty.*
33. [obowiązuje od 20.12.2018] *Posiadacz Rachunku może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.*
34. [obowiązuje od 20.12.2018] *Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.*
35. [obowiązuje od 20.12.2018] *W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty wyłącznie w przypadku gdy Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Karty po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.*
36. O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.
37. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo do używania Karty wydanej dla osoby przez niego umocowanej, pod warunkiem zwrotu tej Karty do Banku. W przypadku niezwrócenia Karty i podtrzymania decyzji o odwołaniu pełnomocnictwa, Karta zostanie zastrzeżona przez Bank.
38. Posiadacz Rachunku może stale zablokować wszystkie Karty związane z jego Rachunkiem Karty.
39. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dalsze posługiwanie się Kartą wydaną dla osoby umocowanej jest niedozwolone. Za Transakcje dokonane po śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, odpowiada Posiadacz Karty. Bank, w momencie otrzymania informacji o śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.
40. Posiadacz Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.

§5. Wznowienie oraz wymiana Karty

1. W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową, Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Posiadacz Rachunku na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności powiadomi Bank o rezygnacji ze wznowienia Karty.
2. Wznowiona Karta przekazywana jest Posiadaczowi Karty w ten sam sposób co poprzednia Karta. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi dla poprzedniej Karty. Wznawiana Karta może posiadać nowy PIN.
3. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny Okres Ważności, jeżeli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku, gdy Bank zaprzestał wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Rachunku Kartę innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ramach innej Organizacji Płatniczej. Akceptacja wznowienia Karty następuje poprzez jej aktywację.



§6 Limity

1. Przy użyciu Karty Debetowej można dokonywać Transakcji do wysokości Dostępnego Salda z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Gotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Internetowych oraz Limitu Dziennego Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych
2. Przy użyciu Karty Obciążeniowej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty przyznanego do tej Karty, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Gotówkowych, Limitu Dziennego Transakcji Internetowych oraz Limitu Dziennego Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych.
3. Łączna kwota Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych w danym Okresie Rozliczeniowym nie może przekroczyć kwoty Limitu Globalnego.
4. Maksymalne domyślne dzienne limity dla Kart Debetowych oraz Kart Obciążeniowych:
 - a) dla Transakcji Internetowych – 10 000 złotych;
 - b) dla Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych – 5 000 złotych.
5. Posiadacz Karty może zmienić powyższe dzienne limity poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku wniosku lub za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net.
6. Posiadacz Rachunku może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu Transakcji przy użyciu Kart w postaci ustalenia limitów transakcji, za wyjątkiem limitu Transakcji Zbliżeniowych oraz w Terminalach CAT, a w przypadku Karty Obciążeniowej ma możliwość ustalenia Limitu Karty.
7. Wartość pojedynczej Transakcji Płać Kartą i Wyplacaj (cash back) może być realizowana w ramach limitów ustalanych przez Organizacje Płatnicze. Na dzień zawarcia Umowy maksymalny limit dla pojedynczej Transakcji Płać Kartą i Wyplacaj (cash back) wynosi 500 złotych.
8. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Limitu Globalnego lub Limitu Karty określonego w Umowie bez zgody Posiadacza Rachunku, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku. O dokonaniu powyższych zmian Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku.

§7. Prowizje i opłaty oraz koszty

1. Za wykonywane czynności związane z wydawaniem i obsługą Kart, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, na podstawie Taryfy Prowizji i Opłat.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych;
 - b) zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata;
 - c) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych;
 - d) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na zmianę wysokości ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;
 - e) zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na zmianę wysokości ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem.



3. Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat ma zastosowanie tryb obowiązujący dla zmian Regulaminu.
4. Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Karty uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane, a Taryfa Prowizji i Opłat obowiązująca w Banku dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
5. W przypadku niewykonania przez Posiadacza Karty jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami upomnień lub wezwań do zapłaty oraz obniżyć o kwotę tych kosztów wysokość Dostępnego Salda. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza Karty na drodze sądowej, Posiadacza Karty będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwań do zapłaty oraz upomnień jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

§8. Zasady rozliczania Transakcji

1. Każda Transakcja dokonana Kartą Debetową w chwili jej dokonania powoduje obniżenie wysokości Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji poprzez jej zablokowanie przez Bank. Blokada jest znoszona w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji oraz kwotą prowizji i opłat od Transakcji po otrzymaniu przez Bank od odpowiedniej Organizacji Płatniczej informacji o przetworzeniu Transakcji. Blokada jest znoszona również po upływie 7 dni od dnia dokonania Transakcji, w przypadku gdy Bank nie otrzyma informacji o jej przetworzeniu; Bank dokonuje obniżenia Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji po otrzymaniu informacji o jej przetworzeniu przez daną Organizację Płatniczą.
2. Obciążenie Rachunku Karty Debetowej wydanej do rachunku w PLN oraz Rachunku Karty Obciążeniowej kwotą Transakcji następuje w PLN. Dla Karty Debetowej wydanej do rachunku w EUR obciążenie kwotą Transakcji następuje w EUR.
3. Transakcje dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz prowizje i opłaty obciążają Rachunek Karty po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego. Transakcje dokonane w poprzednich Okresach Rozliczeniowych, których rozliczenie nastąpiło w bieżącym Okresie Rozliczeniowym, obciążają Limit Karty oraz Limit Globalny Karty Obciążeniowej w bieżącym Okresie Rozliczeniowym. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku Karty na pokrycie obciążenia z tytułu Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty pierwszego dnia po zakończeniu każdego Okresu Rozliczeniowego.
4. Dokonanie przez Posiadacza Karty Transakcji przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz obciążenie Rachunku Karty prowizjami i opłatami, powodujące przekroczenie Limitu Karty, jednakże mieszczące się w granicach Limitu Globalnego, automatycznie powoduje odpowiednie podwyższenie Limitu Karty.
5. W szczególności następujące przesłanki mogą być podstawą do obniżenia przez Bank Limitu Globalnego:
 - a) nieterminowe regulowanie zobowiązań wobec Banku;
 - b) brak zdolności kredytowej;
 - c) nieprzestrzeganie postanowień Umowy lub Regulaminu.
6. Obniżony Limit Globalny obowiązuje od następnego pełnego Okresu Rozliczeniowego przypadającego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Bank poinformował Posiadacza Rachunku o zmianie Limitu Globalnego.
7. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank przedstawi pisemną informację o przyczynach obniżenia Limitu Globalnego.
8. Transakcje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla terminalu, z którego korzysta dany Akceptant, albo danego Bankomatu jest możliwa opcja wyboru waluty operacji.
9. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty Visa przeliczane są na złote przez Organizację Płatniczą, w ramach której wydana jest Karta według kursu stosowanego przez tę organizację.



10. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart Mastercard (z wyłączeniem Karty Debetowej wydanej do Rachunku Karty w EUR) zrealizowane w innej walucie niż PLN lub EUR przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez Mastercard w dniu przetworzenia Transakcji, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dla EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w EUR przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
11. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej wydanej do Rachunku Karty w EUR zrealizowane w innej walucie niż PLN lub EUR, przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez Mastercard w dniu przetworzenia Transakcji. Transakcje zrealizowane w PLN przeliczane są przez Bank na EUR po kursie kupna dla EUR obowiązującym w Banku z dnia rozliczenia.
12. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są na stronach internetowych Organizacji Płatniczych.
13. Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
14. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart wydanych w oparciu o Rachunek Karty. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Karty środki pieniężne w wysokości potrzebnej na rozliczenie Transakcji oraz należnych opłat i prowizji.
15. W przypadku powstania Nieautoryzowanego Debetu na Rachunku Karty ma zastosowanie umowa, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek Karty oraz odpowiedni regulamin i taryfa prowizji i opłat stanowiące jej integralną część.
16. Niespłaceniu pełnej kwoty zadłużenia powstałego w wyniku rozliczenia Transakcji dokonanych za pomocą Kart Obciążeniowych wraz z odsetkami w terminie do 5 dni po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, spowoduje podjęcie przez Bank czynności egzekucyjnych zmierzających do odzyskania należnych Bankowi kwot oraz zablokowanie Kart Obciążeniowych.
17. Dzień zakończenia Okresu Rozliczeniowego Posiadacz Rachunku ustala w Umowie.
18. Posiadacz Karty może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 19, zmiany dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego Karty Obciążeniowej, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
19. W przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego Karty Obciążeniowej, bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 18, Okres Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
20. Zmiana dla Karty Obciążeniowej, o której mowa w ust. 18, obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego po Okresie Rozliczeniowym, w którym została dokonana.

§9. Zestawienia Transakcji

1. Zestawieniem Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Debetowej jest wyciąg z Rachunku, przekazywany Posiadaczowi Rachunku w sposób i w terminach określonych umową, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek.
2. Zestawienie Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Obciążeniowej Bank przesyła Posiadaczowi Rachunku na adres korespondencyjny w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego. Powyższe wyłącza obowiązek Banku dostarczania tych informacji po każdej Transakcji.
3. Nieotrzymanie Zestawienia Transakcji Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić w Banku nie później niż w terminie 14 dni od daty spodziewanego dostarczenia Zestawienia Transakcji.

§10. Elektroniczne Kanały Dostępu

1. Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart oraz wysokości dostępnych limitów: (i) Posiadaczowi Rachunku – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Posiadaczom Kart - do



informacji na temat używanych przez nich Kart. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem następujących Elektronicznych Kanałów Dostępu:

- a) Systemu BiznesPI@net,
 - b) Mobile BiznesPI@net,
 - c) Centrum Telefonicznego, lub
 - d) Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta.
2. Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

§11. Reklamacje i Powiadomienia

1. Posiadacz Karty może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Karty, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres oddziału lub Centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych lub +48 22 566 99 99 dla połączeń krajowych i zagranicznych (opłata za połączenie wg cennika operatora), albo osobiście do protokołu w oddziale lub Centrali Banku, drogą elektroniczną - systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na stronie internetowej Banku.
4. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów i Centrali Banku podawane są na Stronie Internetowej oraz w oddziałach Banku.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Karty reklamacji, Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi Karty odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Karty, będącemu osobą fizyczną pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek.
6. [obowiązuje do 19.12.2018] Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć w przypadku Posiadaczy Kart, będących osobami fizycznymi 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
[obowiązuje od 20.12.2018] *Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług uregulowanych ustawą o usługach płatniczych przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.*
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża odpowiedni rachunek Posiadacza Karty kwotą warunkowego uznania.



8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
- a) przy anulowaniu Transakcji w punkcie akceptującym Posiadacz Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji,
 - b) w przypadku Transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych Posiadacz Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - c) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz Karty powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - d) aby Posiadacz Karty posiadał paragony potwierdzające Transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - e) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
9. Bank na wniosek Posiadacza Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
10. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na podanej stronie internetowej.
12. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl, a w przypadku Posiadacza Karty, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.
13. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia: Transakcji nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, a także Transakcji niewykonanych lub nienależycie wykonanych. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym miało miejsce wykonanie nieautoryzowanej Transakcji albo od dnia nienależytego wykonania Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
14. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Bank uznaje Rachunek oraz Rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego Rachunku.

§12. Ochrona Karty i Kodu PIN

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany do:
 - a) przechowywania/korzystania z Karty, danych Karty oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty (w tym PIN-u) z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN-em,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty,
 - d) nieudostępniania Karty, danych Karty i indywidualnych zabezpieczeń Karty osobom nieuprawnionym,
 - e) niezapisywania PIN-u oraz Hasła 3D Secure,
 - f) nieujawniania Unikatowego Identyfikatora oraz Kodu CVC2/CVV2, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na Odległość, bądź zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2,
 - g) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
 - a) telefonicznie pod numerem Centrum Telefonicznego lub w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta 801 321 123 (z tel. stacjonarnych) lub +48 22 134 00 00 (z tel. komórkowych i z zagranicy), lub



- b) w Jednostce Banku, lub
 - c) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach, której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), lub
 - d) za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net, celem zablokowania Karty.
3. Dokonując zgłoszenia w Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
- a) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego,
 - b) pisemne – w przypadku zgłoszenia w Jednostce Banku,
 - c) elektroniczne – w przypadku Systemu BiznesPI@net,
- potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
5. Zgłoszenie przez Posiadacza Karty utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty jest bezpłatne, a wysokość opłat pobieranych przez Bank w związku z koniecznością wydania nowej Karty w miejsce Karty, której zgłoszenie dotyczyło nie przekracza kosztów bezpośrednio związanych z jej wydaniem.
6. *[obowiązuje od 20.12.2018] Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Rachunku zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o Rachunku Karty i Transakcjach powiązanych z tym Rachunkiem Karty lub umożliwienie im inicjowania płatności z Rachunku Karty.*
7. *[obowiązuje od 20.12.2018] Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Karty przez taki podmiot, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Bezgotówkowej.*
8. *[obowiązuje od 20.12.2018] W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje Posiadacza Rachunku o odmowie dostępu do Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.*

§13 . Zasady odpowiedzialności

- 1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Rachunek Karty Debetowej lub Rachunek Karty Obciążeniowej do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
- 2. Bank nie zwraca Posiadaczowi Rachunku kwoty nieautoryzowanej Transakcji w przypadku, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
- 3. Potwierdzeniem zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu Transakcji informacji o warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą jej księgowania.
- 4. Posiadacz Rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji, jeżeli Posiadacza Karty udzielił zgody na dokonanie tej Transakcji przez Bank.
- 5. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje (do pełnej ich wysokości), będące skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Posiadacza Karty albo skradzioną Posiadaczowi Karty Kartą, lub
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązku, o którym mowa w § 12w ust. 1.



6. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie lub wskutek będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 4 lub § 12 w ust. 1-2, w tym zasad korzystania z Karty, zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
7. Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą Mastercard, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed jej nieautoryzowanym użyciem i po stwierdzeniu nieautoryzowanego użycia Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z zasadą Mastercard zwaną ang. *Zero Liability Rule*. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard, informując o nich Posiadacza Rachunku.
8. Bank ponosi wobec Posiadacza Rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - a) odpowiedzialności Banku za nieautoryzowane przez Posiadacza Karty Transakcje;
 - b) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Posiadacza Karty.
9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
10. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami powyżej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Bank bez względu na odpowiedzialność określoną powyżej podejmuje na wniosek Posiadacza Karty niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji i powiadamiania Posiadacza Karty o wyniku tych czynności.

§14. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia Karty, na której widnieją jego imię i nazwisko. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku Karty.
2. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty, PIN-u lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji, Posiadacz Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Systemu BiznesPl@net.
3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty lub na wniosek Posiadacza Rachunku – wszystkich Kart wydanych na jego wniosek. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Posiadaczowi Karty nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
6. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - a) wypowiedzenia Umowy;
 - b) wypowiedzenia umowy, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek;
 - c) zajęcia Rachunku Karty przez organ do tego upoważniony;
 - d) śmierci Posiadacza Karty;



- e) naruszenia przez Posiadacza Rachunku lub Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - f) nieterminowej lub zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia;
 - g) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień innych umów zawartych z Bankiem, jeżeli w ocenie Banku może to stanowić zagrożenie dla terminowej spłaty zadłużenia;
 - h) gdy zablokowania Karty wymagają przepisy prawa;
 - i) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty, PIN-u lub Hasła 3D Secure;
 - j) w przypadku przekroczenia Limitu Globalnego.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
8. Zastrzeżenie Karty, ani jej blokada, nie zwalniają Posiadacza Rachunku z obowiązku spłaty Nieautoryzowanego Debetu.
9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Bank znosi niezwłocznie blokadę Karty po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

§15. Zmiana Regulaminu

1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
- a) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacji istniejących, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - c) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - d) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - e) zmiana polityki finansowej Banku mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - f) zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu.

Bank może dokonać zmiany w zakresie wynikającym z przyczyny uzasadniającej zmianę.

2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o zmianie Regulaminu w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. Powiadomienie o zmianie Regulaminu może być dokonane w szczególności w formie elektronicznej oraz dodatkowo Bank zamieszcza informacje o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej Banku.
3. Posiadacz Rachunku przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowie Umowy, wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Rachunku nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Rachunku zaakceptowane i obowiązują strony od dnia ich wejścia w życie.



§16. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta do tego samego Rachunku Karty, termin obowiązywania Umowy, w zakresie wydania i korzystania z Kart, jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Okres Ważności upływa najpóźniej.
2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności na kolejny okres.
3. Umowa może być wypowiedziana, w zakresie wydania i korzystania z Kart, przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa rozwiązuje się, w zakresie wydania i korzystania z Kart, najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Rachunku - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo rozwiązania lub likwidacji - w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę, w zakresie wydania i korzystania z Kart, z następujących ważnych powodów:
 - a) wypowiedzenia umowy, na podstawie której Bank prowadzi którykolwiek Rachunek Karty;
 - b) zajęcia któregośkolwiek Rachunku Karty przez organ do tego upoważniony;
 - c) istotnego naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - d) nieterminowej spłaty Nieautoryzowanego Debetu;
 - e) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Rachunku lub Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy.
6. Wypowiedzenie umowy, na podstawie której prowadzony jest Rachunek Karty Debetowej lub Rachunek Karty Obciążeniowej, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w zakresie wydania i korzystania z, odpowiednio, Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej.
7. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty w sprawach związanych z używaniem przez niego Karty, w szczególności w celu potwierdzenia Transakcji.
8. Posiadacz Rachunku oraz Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie.
9. Posiadacz Rachunku oraz Posiadacz Karty wyraża zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
10. Bank na wniosek Posiadacza Rachunku złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku w Umowie informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji, lub za zgodą Posiadacza Rachunku pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail.

§17. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wysłać na adres Jednostki Banku lub adres Banku.
2. Bank udostępnia klientowi formularz kontaktowy na Stronie Internetowej.
3. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta w zakresie określonym w Regulaminie.
4. Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim.
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Rachunku Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.



§18. Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. Umowy, do których stosuje się Regulamin podlegają prawu polskiemu.
2. Spory mogące wynikać z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.
3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie (00-950 Warszawa), przy Placu Powstańców Warszawy 1. Posiadacz Karty może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

§19. Klauzule informacyjne

1. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie lub Związku Banków Polskich – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów zawartych z Bankiem, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, do których stosuje się Regulamin.
2. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz w ustawie z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych bank może przekazać dane Posiadacza Rachunku, w tym jego dane osobowe do biur informacji gospodarczych, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, do których stosuje się Regulamin:
 - jeżeli łączna ich wartość przekracza 500 zł, są wymagalne, co najmniej od 30 dni i upłynął, co najmniej miesiąc od wysłania Posiadaczowi Rachunku wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty może być wysłane w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej;
 - nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.