



REGULAMIN RACHUNKÓW DLA KLIENTÓW BANKOWOŚCI PRYWATNEJ BANKU BGŻ BNP PARIBAS SPÓŁKA AKCYJNA NIE BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

I. Postanowienia wstępne

§1. Zakres Regulaminu

- Regulamin określa warunki, na jakich Bank prowadzi Rachunki dla Posiadaczy Rachunków, świadczy usługi bankowości elektronicznej oraz zawiera Transakcje.
- Bank prowadzi dla Posiadaczy Rachunków, po zawarciu i na podstawie odpowiednich umów lub z mocy prawa, w szczególności następujące rodzaje Rachunków:
 - Rachunki Bieżące,
 - Rachunki Pomocnicze,
 - Rachunki Lokat Terminowych,
 - Rachunki Walutowe,
 - Rachunki Powiernicze,
 - Rachunki Escrow,
 - Rachunki VAT.
- Z zastrzeżeniem ust. 5, zawierając Umowę Rachunku, Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku możliwość zawierania Transakcji oraz Transakcji Lokacyjnych przez telefon po spełnieniu warunków wskazanych w Regulaminie.
- Jeżeli Bank i Posiadacz Rachunku zawarli lub zawrą umowę ramową obejmującą swym zakresem Transakcje, od dnia zawarcia umowy ramowej Strony będą zawierać Transakcje wyłącznie na podstawie tej umowy ramowej.
- Bank świadczy usługi bankowości elektronicznej poprzez Elektroniczne Kanały Dostępu, udostępniając Posiadaczom Rachunku w szczególności: Karty, System Pl@net, BiznesPl@net, System MultiCash, lub Centrum Telefoniczne lub przyjmując Dyspozycje Telefoniczne poprzez Centrum Bankowości Prywatnej.
- Wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Transakcji Płatniczych stosuje się do Płatności PSD, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
- Do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Rachunku i Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w zakresie wskazanym w art. 16 oraz 33 tej ustawy.

§2. Definicje

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571.
- Bank Korespondent** – bank, który prowadzi dla Banku rachunek bankowy (tzw. rachunek Nostro) lub bank, dla którego Bank prowadzi rachunek bankowy (tzw. rachunek Loro).
- Bankofon** – wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe. Po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Użytkownik wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu. Bankofon umożliwia również połączenie z Serwisem Operatorskim.
- Biuro Maklerskie** – rozumie się przez to Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A., wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę Banku prowadzącą działalność maklerską, działającą na zasadach oddziału.
- Centrum Bankowości Prywatnej (CBP)** – jednostka organizacyjna Banku, powołana do obsługi Klientów Bankowości Prywatnej.
- Centrum Telefoniczne** – usługa umożliwiająca zarejestrowanym Użytkownikom uzyskanie, za pomocą telefonu, całodobowego dostępu do Rachunków w zakresie uzyskiwania informacji o stanie Rachunków oraz składania wybranych Dyspozycji.
- Czek** – dokument wystawiony w formie przewidzianej przez ustawę z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo czekowe, zawierający bezwarunkowe polecenie Wystawcy Czeku skierowane do jego banku wypłacenia oznaczo-

nej na czeku kwoty pieniężnej okazicielowi czeku lub wymienionej osobie ze środków, jakimi w tym banku dysponuje Wystawca Czeku.

- Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek.
- Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę udostępniania informacji o Rachunku Płatniczym i powiązanych z nim Transakcjach Płatniczych (usługa AIS).
- Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę inicjowania bezgotówkowych Transakcji Płatniczych z Rachunku Płatniczego (usługa PIS).
- Dostawca CAF** – podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Rachunku kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Rachunku zostanie powiązany z Rachunkiem Płatniczym wskazanym przez Posiadacza Rachunku w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF).
- Dostępne Saldo** – suma środków zgromadzonych na Rachunku, powiększona o środki udostępnione na Rachunku przez Bank w ramach związanych z Rachunkiem produktów kredytowych, a pomniejszona o dokonane przez Bank blokady na Rachunku, a w przypadku wykonywania Płatności MPP powiększona o środki na powiązanym Rachunku VAT.
- Dyspozycja** – skierowane do Banku polecenie dokonania wskazanych w nim rozliczeń, w szczególności wpłaty lub wypłaty gotówkowej, transferu środków pieniężnych w drodze polecenia przelewu, w tym Zlecenia Stałego, polecenia zapłaty, dokonanie rozliczenia przy użyciu Karty, a także otwarcia lub zerwania Lokaty Terminowej lub innych operacji związanych z prowadzeniem Rachunku, złożone przez Posiadacza Rachunku, w sposób przewidziany w Regulaminie lub w Umowie Rachunku.
- Dyspozycja Telefoniczna** – Dyspozycja złożona na warunkach określonych w Regulaminie przez Posiadacza Rachunku podczas rozmowy telefonicznej z Centrum Bankowości Prywatnej.
- Dyspozycja Ustanowienia Hasła** – dokument złożony przez Klienta, zawierający w szczególności dane osobowe Klienta lub Pełnomocnika, numer Klienta w Banku oraz hasło ustanowione przez Klienta w celu weryfikacji przez Bank tożsamości Klienta lub Pełnomocnika przez telefon.
- Dzień Roboczy** – każdy z dni tygodnia od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność objętą Regulaminem, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których nie działa jakkolwiek instytucja lub rynek finansowy wymagany do rozliczenia lub ustalenia warunków niezbędnych do rozliczenia Transakcji. Wykaz godzin pracy Jednostek Banku jest dostępny w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym i na Stronie Internetowej.
- Dzień Wydzielania** – oznacza dzień, w którym nastąpił podział Raiffeisen Bank Polska S.A. przez przeniesienie części jego majątku na Bank w trybie art. 529 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (podział przez wydzielanie), tzn. dzień wpisu do rejestru przedsiębiorców podwyższenia kapitału zakładowego Banku związanego z tym podziałem.
- Elektroniczne Kanały Dostępu** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczne – funkcjonalne umożliwiające dostęp do Rachunku za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Użytkownika, a także do zlecania transakcji lub innych czynności inicjowanych przez Użytkownika. szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów

Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym, w Centrum Bankowości Prywatnej.

- EUR** – euro, prawny środek płatniczy w państwach będących członkami Unii Walutowej i Monetarnej.
- Godzina Graniczna** – godzina w Dniu Roboczym ustalona dla poszczególnych Transakcji Płatniczych wychodzących (tj. transakcji, w których Bank wysyła środki pieniężne do banku odbiorcy), oraz przychodzących (tj. transakcji, w których Bank otrzymuje środki pieniężne od banku nadawcy), po której otrzymane Dyspozycje dla celu obliczenia terminów realizacji transakcji płatniczej uznaje się za otrzymane następnego Dnia Roboczego. Wykaz Godzin Granicznych dla poszczególnych transakcji dostępny jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej oraz w Centrum Telefonicznym.
- Indos** – przeniesienie praw z Czeku poprzez umieszczenie na odwrocie Czeku klauzuli „do inkasa” oraz podpisanie przez Podawcę zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
- Inkaso** – przyjęcie przez Bank Czeku od Podawcy i przekazanie go do banku Wystawcy Czeku w celu opłacenia (inkaso obce), albo dokonanie za niego zapłaty, jeżeli Bank prowadzi rachunek Wystawcy Czeku (inkaso własne).
- Jednostka Banku** – oddział Banku lub filia oddziału Banku lub Centrum Bankowości Prywatnej, lub placówka partnerska, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku.
- Karta** – karta płatnicza wydana przez Bank do Rachunku.
- Karta Danych Osobowych (KDO)** – dokument zawierający dane osobowe każdej osoby uprawnionej do składania Dyspozycji zgodnie z posiadanym przez nią umocowaniem oraz wzór podpisu tej osoby.
- Karta Wzorów Podpisów** – dokument zawierający dane osobowe i wzór podpisu Posiadacza Rachunku, jego przedstawicieli oraz Pełnomocników uprawnionych do składania Dyspozycji w formie pisemnej.
- Kodeks cywilny** – ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny albo każdy akt prawny zastępujący tę ustawę.
- Komunikat Przelewu** – komunikat przelewu przeznaczony do dokonywania Płatności MPP, określony w art. 108a ust. 3 Ustawy VAT wraz z modyfikacjami przewidzianymi przez przepisy prawa.
- Kurs Krzyżowy** – stosowany przez Bank kurs wymiany jednej Waluty na inną Walutę. wymiana dokonywana jest w ten sposób, iż Bank dokonuje wymiany po stosowanym przez siebie kursie kupna, a uzyskaną kwotę w walucie krajowej wymienia na docelową Walutę, po stosowanym przez siebie kursie sprzedaży.
- Lokata Terminowa** – środki pieniężne w Złotych lub w Walucie deponowane na oznaczony okres czasu na odpowiednim dla danej waluty Rachunku Lokat Terminowych.
- Mobile BiznesPl@net** – wersja Systemu BiznesPl@net dostosowana do urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety z oprogramowaniem Android/iOS) udostępniana Użytkownikowi korzystającemu z Systemu BiznesPl@net.
- Nieautoryzowane Saldo Debetowe** – zadłużenie Posiadacza Rachunku wobec Banku przewyższające Dostępne Saldo, wynikające w szczególności z rozliczenia Dyspozycji w ciężar Rachunku lub obciążenia Rachunku kwotą należnych Bankowi prowizji lub opłat.
- NRB/IBAN** – numer rachunku bankowego/międzynarodowy numer rachunku bankowego, będący jednoznaczny identyfikatorem rachunku służącym do jego identyfikacji w Transakcjach Płatniczych.
- Odsetki Maksymalne za Opóźnienie** – maksymalne odsetki za opóźnienie określone na podstawie art. 481 Kodeksu cywilnego.



35. **Opcja Kosztowa BEN** – opcja kosztowa, zgodnie z którą prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu pokrywa odbiorca.
36. **Opcja Kosztowa OUR** – opcja kosztowa, zgodnie z którą zleceniodawca przelewu zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu.
37. **Opcja Kosztowa SHA** – opcja kosztowa, zgodnie z którą prowizje i opłaty należne bankowi wystającemu pokrywa zleceniodawca, a koszty banku odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu pokrywa odbiorca.
38. **Oprogramowanie** – specjalistyczne oprogramowanie przygotowane w celu zmniejszenia ryzyka kradzieży środków finansowych z rachunków bankowych oraz danych bankowych przekazywanych drogą elektroniczną, w szczególności, zmniejszające ryzyko samoczynnego zainstalowania tzw. szkodliwego oprogramowania (*malware*) (tj. bezprawnego, automatycznego i niejawnego pobierania danych podczas przeglądania stron internetowych oraz realizowania nieautoryzowanych transakcji), jak również wyłudzenia informacji (*phishing*). Oprogramowanie takie stanowi dodatkowy element ochrony i w żadnym wypadku nie zastępuje oprogramowania antywirusowego lub zabezpieczającego, w tym tzw. *firewall'i*, wykorzystanego dotychczas przez Użytkownika.
39. **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
40. **Pełnomocnictwo** – dokument określający zakres umocowania Pełnomocnika w odniesieniu do Rachunków oraz zawierający jego dane osobowe.
41. **Pełnomocnik** – osoba fizyczna umocowana przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem w zakresie oznaczonym w Pełnomocnictwie.
42. **Płatność MPP (Split Payment)** – płatność realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a. Ustawy VAT.
43. **Płatność PSD** – Transakcja Płatnicza w PLN, EUR lub w innej walucie Państwa członkowskiego, realizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z Państwami członkowskimi.
44. **Płatność Zagraniczna** – Transakcja Płatnicza w dowolnej walucie, w odniesieniu do której dostawca usług płatniczych działający na rzecz drugiej strony Transakcji Płatniczej znajduje się w państwie innym niż Państwo członkowskie.
45. **Podatek VAT** – podatek od towarów i usług w rozumieniu Ustawy VAT.
46. **Podawca** – Posiadacz Rachunku przedstawiający w Banku czek do Inkasa.
47. **Posiadacz Rachunku albo Klient** – podmiot krajowy lub zagraniczny niebędący konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, który zawarł z Bankiem Umowę Rachunku. w zakresie, w jakim Pełnomocnik jest upoważniony do wykonywania czynności w imieniu Posiadacza Rachunku, wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Posiadacza Rachunku stosuje się odpowiednio do Pełnomocnika.
48. **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo każdy akt prawa zastępujący tę ustawę.
49. **Przelew NON-STP** – przelew niebędący przelewem krajowym w PLN, w treści którego stwierdzono którykolwiek z podanych poniżej braków lub usterek:
- a) brak poprawnego kodu SWIFT (BIC) banku odbiorcy,
 - b) rachunek odbiorcy nie jest IBANem (jeżeli rachunek odbiorcy znajduje się w kraju wymagającym stosowania IBANu),
 - c) dyspozycja jest niewłaściwie sformatowana (dane zostały wpisane w nieodpowiednich polach).
50. **Przelew SEPA** – polecenie przelewu spełniające następujące kryteria:
- 1) nominowane kwotą w EUR,
 - 2) przesyłane pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez banki z siedzibą w Państwach członkowskich lub Szwajcarii,
 - 3) zawierające prawidłowy numer rachunku beneficjenta, zgodny z formatem IBAN,
 - 4) zawierające Opcję Kosztową SHA,
 - 5) wolne od jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych.
51. **Przewalutowanie** – wymiana walut dokonywana przez Bank i za jego zgodą po obowiązującym w Banku, w chwili przystąpienia przez Bank do realizacji Dyspozycji, kursie kupna lub sprzedaży waluty lub, w przypadku wymiany Waluty na inną Walutę, po Kursie Krzyżowym. Kursy wymiany stosowane przez Bank są ustalane w oparciu o bieżące kursy wymiany walut na rynku międzybankowym skorygowane o stałą marżę Banku wyrażoną w procentach. Informacja o kursach wymiany walut oraz marżach dla poszczególnych Walut (wyrażone w postaci różnicy między kursem sprzedaży i kursem kupna, tzw. spread) są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym. Powyższa definicja nie ma zastosowania przy zawieraniu Transakcji.
52. **Rachunek** – rachunek bankowy, otwarty przez Bank dla Posiadacza Rachunku na podstawie odpowiedniej Umowy Rachunku (z wyłączeniem Rachunku VAT).
53. **Rachunek Bieżący** – rachunek rozliczeniowy w rozumieniu Prawa Bankowego, przeznaczony do dokonywania wszelkich rozliczeń związanych z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Rachunku.
54. **Rachunek Escrow** – rachunek prowadzony przez Bank na mocy umowy trójstronnej, zawartej przez Bank i kontrahentów – strony innej umowy. Rachunek Escrow otwierany jest wyłącznie w celu przechowywania środków pieniężnych złożonych w depozyt w Banku przez jednego z kontrahentów i wypłaty tych środków drugiemu kontrahentowi po spełnieniu określonych warunków.
55. **Rachunek Lokat Terminowych** – rachunek lokat terminowych w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego, przeznaczony wyłącznie do przechowywania Lokat Terminowych.
56. **Rachunek Płatniczy** – Rachunek służący do wykonywania Transakcji Płatniczych niebędący Rachunkiem Lokat Terminowych, Rachunkiem Lokacyjnym/Progresywnym, Rachunkiem Powierniczym, lub Rachunkiem Płatności Masowych, oraz Rachunek VAT.
57. **Rachunek Portfelowy** – rachunek przeznaczony wyłącznie do gromadzenia środków powierzonych przez Posiadacza Rachunku w celu świadczenia przez Biuro Maklerskie usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych Posiadacza Rachunku, tj. podejmowania i realizacji decyzji inwestycyjnych na rachunek Posiadacza Rachunku.
58. **Rachunek Pomocniczy** – Rachunek Bieżący przeznaczony do dokonywania wskazanych w Umowie Rachunku rozliczeń związanych z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Rachunku.
59. **Rachunek Powierniczy** – rachunek powierniczy w rozumieniu Prawa Bankowego.
60. **Rachunek RBPL** – Rachunek lub Rachunek VAT otwarty w oddziale, który przed Dniem Wydzielenia należał do Raiffeisen Bank Polska S.A., którego numer zawiera numer rozliczeniowy tj. część numeru rachunku bankowego identyfikującą instytucję finansową rozpoczynającą się od cyfr 175 lub 234 (natomiast w przypadku rachunków w standardzie NRB są to cyfry od trzeciej do piątej).
61. **Rachunek Walutowy** – Rachunek przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych w Walutach płatnych na każde żądanie i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Bank prowadzi Rachunki Walutowe w Walutach określonych w ofercie Banku.
62. **Rachunek VAT** – rachunek VAT w rozumieniu art. 62a ust 1 Prawa Bankowego prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku.
63. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rachunków dla Klientów Bankowości Prywatnej Banku BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna nie będących konsumentami.
64. **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w Euro (Single Euro Payments Area), umożliwiający dokonywanie płatności w oparciu o jednolite zasady i wystandardyzowane mechanizmy we wszystkich Państwach członkowskich oraz Szwajcarii.
65. **Serwis Operatorski** – wchodzący w skład Centrum Telefonicznego serwis telefoniczny Banku, obsługiwany przez pracownika Banku.
66. **Strona/Strony** – w zależności od przypadku Posiadacz Rachunku, Bank lub Bank i Posiadacz Rachunku.
67. **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: www.bgzbnpparibas.pl.
68. **System BiznesPl@net** – system bankowości internetowej BiznesPl@net.
69. **System MultiCash** – system bankowości elektronicznej będący zespołem urządzeń teleinformatycznych oraz odpowiedniego oprogramowania, który umożliwia Użytkownikowi obsługę Rachunków.
70. **System rozliczeń SEPA Credit Transfer** – zestaw zasad, praktyk i norm uzgodnionych na szczeblu międzybankowym obowiązujących uczestników przystępujących do systemu, zawarty w dokumencie „Polecenie przelewu SEPA Zestaw Zasad”, wydawanego i aktualizowanego przez Europejską Radę ds. Płatności, prowadzących do osiągnięcia jednolitego standardu w oferowaniu i funkcjonowaniu produktów i usług płatniczych SEPA.
71. **System Pl@net** – system bankowości internetowej Pl@net.
72. **Taryfa Prowizji i Opłat** – Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz niekonsumentów w ramach bankowości prywatnej, aktualnie obowiązująca w Banku, zawierająca wykaz prowizji i opłat obciążających Posiadacza Rachunku.
73. **Transakcja Lokacyjna** – Lokata Terminowa zawarta z wykorzystaniem drogi telefonicznej, w tym Centrum Bankowości Prywatnej na warunkach wynegocjowanych indywidualnie.
74. **Transakcja Płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych.
75. **Umowa Rachunku** – umowa rachunku bankowego, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku odpowiedni Rachunek.
76. **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez bank beneficjenta Transakcji Płatniczej dla beneficjenta, która jest dostarczana przez zleceniodawcę Transakcji Płatniczej w celu jednoznacznej identyfikacji beneficjenta lub jego rachunku prowadzonego przez bank beneficjenta.
77. **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
78. **Ustawa VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
79. **Użytkownik** – Posiadacz Rachunku, któremu Bank udostępnił możliwość dysponowania Rachunkiem przez wybrany Elektroniczny Kanał Dostępu lub Pełnomocnik, któremu za zgodą Posiadacza Rachunku Bank udostępnił możliwość dysponowania Rachunkiem przez wybrany Elektroniczny Kanał Dostępu.
80. **Waluta** – znaki pieniężne będące prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską ujęte w wykazie walut wymienialnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego („NBP”).
81. **Wpłata własna** – wpłata gotówkowa na Rachunek, dokonywana w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku, jeżeli w treści Dyspozycji jako zleceniodawca i beneficjent wskazany jest Posiadacz Rachunku.
82. **Wystawca Czeku** – osoba fizyczna lub prawna, będąca posiadaczem rachunku w Banku lub w innym banku, która wystawiła Czek prezentowany do Inkasa.
83. **Zarządzanie** – usługa zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych Klienta tj. podejmowanie i realizacja decyzji inwestycyjnych na rachunek Klienta, w ramach pozostawionych przez Klienta do dyspozycji Biura Maklerskiego środków pieniężnych lub instrumentów finansowych.
84. **Zlecenie Stałe** – Transakcja Płatnicza, w której Bank otrzymuje i realizuje dyspozycję regulowania stałych zobowiązań płatniczych Posiadacza Rachunku na terenie kraju w PLN. Zlecenie Stałe charakteryzuje się niezmienną kwotą zobowiązania płatniczego, stałym terminem kalendarzowym jego realizacji, niezmiennymi danymi beneficjenta oraz powtarzającym się tytułem zobowiązania płatniczego, np. z tytułu najmu lokalu, opłaty abonamentowej, spłaty rat o niezmienniej kwocie, płatności alimentacyjnej, itp.
85. **Złoty (PLN)** – prawny środek płatniczy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez użyte w Regulaminie określenia dotyczące Transakcji należy rozumieć:

86. **Dzień Rozliczenia (Settlement Date)** – Dzień Roboczy uzgodniony w Warunkach Transakcji, w którym następuje realizacja (rozliczenie) Transakcji.
87. **Dzień Zawarcia** – Dzień Roboczy, w którym została zawarta Transakcja.
88. **Kupujący/Sprzedający** – w zależności od przypadku Posiadacz albo Posiadacz Rachunku.
89. **Kurs Wymiany (Exchange Rate)** – ustalony w Warunkach Transakcji kurs Waluty Rozliczenia, według którego następuje sprzedaż lub kupno Kwoty Transakcji.
90. **Kwota Rozliczenia** – kwota wyrażona w Walucie Rozliczenia, stanowiąca równowartość Kwoty Transakcji w Walucie Rozliczenia, obliczona jako iloczyn Kwoty Transakcji i Kursu Wymiany.
91. **Kwota Transakcji (Notional Amount)** – kwota wyrażona w Walucie Transakcji, którą Sprzedający sprzedaje Kupującemu.



92. **Limit Transakcyjny** – kwota jednostronnie ustalana przez Bank na wniosek Posiadacza Rachunku w oparciu o szacowane wagi ryzyka, będąca podstawą do określenia przez Bank maksymalnej wysokości wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Transakcji.
93. **Potwierdzenie** – dokument sporządzony przez Bank, w tym w formie elektronicznej, potwierdzający Warunki Transakcji.
94. **Rachunek Rozliczeniowy Klienta** – rachunek bankowy Posiadacza Rachunku w Banku w Walucie Transakcji lub w Walucie Rozliczenia, za pośrednictwem którego następuje realizacja Transakcji, wskazany w Umowie Rachunku.
95. **Transakcja** – transakcja walutowa, przez zawarcie której Sprzedający zobowiązuje się sprzedać Kupującemu Kwotę Transakcji, a Kupujący zobowiązuje się ją kupić za Kwotę Rozliczenia, w Dniu Rozliczenia. Transakcja nie stanowi Dyspozycji w rozumieniu Regulaminu.
96. **Transakcja Today** – Transakcja, w której Dniem Rozliczenia jest Dzień Zawarcia.
97. **Waluta Rozliczenia (Settlement Currency)** – waluta, w której Kupujący dokonuje zapłaty za Kwotę Transakcji.
98. **Waluta Transakcji (Currency)** – waluta, w której wyrażona jest Kwota Transakcji.
99. **Warunki Transakcji** – uzgodnione przez Strony warunki, na których została zawarta Transakcja.

§3. Pełnomocnictwo

- Posiadacz Rachunku może ustanowić jednego lub wielu Pełnomocników, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Rachunku Portfelowego, do którego poniższe postanowienia nie mają zastosowania.
- Sposób i zakres dysponowania Rachunkiem i powiązanych z nim Rachunkiem VAT przez Pełnomocnika określa treść Pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem, że Pełnomocnik nie może:
 - zmienić i wypowiedzieć Umowy Rachunku,
 - udzielać dalszych pełnomocnictw,
 - dokonywać cesji wierzytelności z Umowy Rachunku,
 - dokonać zmiany adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania wyciągów,
 - udostępniać Elektronicznych Kanałów Dostępu, chyba że w treści Pełnomocnictwa wskazano inaczej.
- Pełnomocnik może dysponować środkami na Rachunku i powiązanych z nim Rachunkiem VAT do wysokości Dostępnego Salda, chyba że w treści Pełnomocnictwa wskazano inaczej.
- Pełnomocnik może złożyć Dyspozycję wypłaty kwoty Lokaty Terminowej przed upływem okresu, na jaki została otwarta.
- Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na danym Rachunku jest równoznaczne z upoważnieniem Pełnomocnika do dysponowania wszystkimi środkami na Rachunku VAT powiązanym z tym Rachunkiem.
- Pełnomocnik może, w zakresie udzielonego mu Pełnomocnictwa do Rachunku Płatniczego, wyrazić zgodę na świadczenie, na rzecz Posiadacza Rachunku, usług przez Dostawcę AIS, Dostawcę PIS lub Dostawcę CAF.
- Do realizacji przez Bank Dyspozycji złożonych jednocześnie przez Pełnomocników lub Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika, spośród których jakkolwiek uniemożliwia realizację pozostałych Dyspozycji, Bank realizuje Dyspozycje według kolejności ich złożenia, z zastrzeżeniem, iż Dyspozycje złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu będą realizowane w pierwszej kolejności, chyba że będzie to niemożliwe lub utrudnione z powodów natury technicznej (w szczególności awaria lub błędne działanie systemu). Bank może odmówić wykonania Dyspozycji, której zrealizowanie nie jest możliwe na skutek uprzedniego wykonania innej Dyspozycji zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
- Pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej (za wyjątkiem pełnomocnictw udzielanych przy wykorzystywaniu służących do tego funkcjonalności Systemu BiznesPL@net). Jeżeli Pełnomocnictwo nie zostało podpisane w obecności pracownika Banku lub pracownika banku z grupy BNP PARIBAS z siedzibą za granicą, podpis Posiadacza Rachunku na Pełnomocnictwie musi być poświadczony notarialnie.
- Wzór podpisu Pełnomocnika powinien zostać złożony w obecności Posiadacza Rachunku albo w obecności pracownika Banku lub pracownika banku z grupy BNP Paribas z siedzibą za granicą w miejscu do tego przeznaczonym na druku Pełnomocnictwa otrzymanym z Banku.
- Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji złożo-

nej przez osobę podającą się za Pełnomocnika, w razie powzięcia wątpliwości, co do prawidłowości udzielonego Pełnomocnictwa, jego zakresu lub tożsamości tej osoby.

- Odwołanie Pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku staje się skuteczne w stosunku do Banku począwszy od następnego Dnia Roboczego po dniu jego doręczenia do Banku.

§4. Karta Wzorów Podpisów i Karta Danych Osobowych

- Bank otwiera i prowadzi Rachunki na podstawie Umowy Rachunku zawartej pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem Rachunku.
- Zawarcie Umowy Rachunku może nastąpić po złożeniu w Banku dokumentów określających tożsamość i status prawny Posiadacza Rachunku, występującego o zawarcie Umowy oraz wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Posiadacza Rachunku w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.
- W szczególności zagraniczna osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej przedkłada wyciąg z właściwego rejestru lub inny dokument urzędowy zawierający podstawowe dane o Kliencie, z których wynika:
 - Status prawny Klienta,
 - Sposób reprezentowania Klienta,
 - Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Klienta.

Wymagane jest także złożenie danych beneficjenta rzeczywistego, jeśli informacje te nie są dostępne wymienionych wyżej dokumentach.

- Dokumenty składane przez Posiadacza Rachunku w związku z Umową Rachunku Posiadacz Rachunku składa bądź w oryginałach bądź w uwierzytelnionych kopiach. W przypadku składania kopii Bank może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.
- Bank może zażądać, aby zagraniczne dokumenty urzędowe lub zagraniczne dokumenty o charakterze dokumentów urzędowych, zostały uwierzytelnione przez notariusza oraz dodatkowo legalizowane przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub polski urząd konsularny właściwy dla siedziby zagranicznej osoby lub potwierdzone w trybie Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961r. (Dz. U. Nr 112, poz. 938) oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- Do Rachunków prowadzonych przez Bank dla Posiadacza Rachunku, Bank prowadzi Kartę Wzorów Podpisów lub inny dokument, na którym osoby upoważnione do składania pisemnych Dyspozycji składają wzory swoich podpisów.
- Zmiany osób w KWP dokonuje się poprzez podpisanie nowej KWP, która od momentu doręczenia do Banku zastępuje poprzednią KWP. KWP jest podpisywana w obecności pracownika Banku lub pracownika banku z grupy BNP PARIBAS z siedzibą za granicą.
- Każda osoba fizyczna będąca lub działająca w imieniu Posiadacza Rachunku składa Bankowi podpisaną przez siebie i prawidłowo wypełnioną Kartę Danych Osobowych.
- Każdy przedstawiciel Posiadacza Rachunku składa w obecności pracownika Banku lub pracownika banku z grupy BNP PARIBAS z siedzibą za granicą na Karcie Danych Osobowych lub Karcie Wzorów Podpisów wzór swojego podpisu, którym będzie się posługiwał przy składaniu pisemnych Dyspozycji. Dyspozycje pisemne dotyczące Rachunku składane przez Posiadacza Rachunku będą realizowane przez Bank po sprawdzeniu zgodności podpisu złożonego na Dyspozycji ze wzorem podpisu w Karcie Wzorów Podpisów. Bank ma prawo odmówić zrealizowania Dyspozycji opatrzonej podpisem niezgodnym ze wzorem podpisu.
- Bank może wprowadzić również inne sposoby ustalenia tożsamości Posiadacza Rachunku, w szczególności przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych lub elektronicznych nośników informacji, lub składania dyspozycji telefonicznych które będą wykorzystywane równolegle ze wzorami podpisów złożonymi w Banku lub zamiast nich.

II. Oprocentowanie Rachunku

§5. Oprocentowanie

- Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku ustalane jest w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
- Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku po-

cząwszy od dnia uznania Rachunku tymi środkami (włącznie z tym dniem), do dnia obciążenia Rachunku ich kwotą (z wyłączeniem tego dnia). W przypadku wpłaty lub transferu na Rachunek początkiem terminu naliczania oprocentowania jest Dzień Roboczy, w ciągu którego Bank otrzymał środki przeznaczone dla Posiadacza Rachunku.

- Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku, z wyłączeniem Rachunku Lokacyjnego/Progressywnego oraz Rachunku Lokat Terminowych, dopisywane są do tych środków (kapitalizowane) w ostatnim dniu każdego kwartału kalendarzowego, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, wówczas w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku Lokacyjnym/Progressywnym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, wówczas w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku Walutowym są kapitalizowane w dniu 30 czerwca każdego roku, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, w najbliższym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
- Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku Portfelowym dopisywane są do tych środków (kapitalizowane) w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
- Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Lokat Terminowych, jeżeli Umowa Rachunku ulegnie rozwiązaniu albo wygaśnie przed dniem kapitalizacji odsetek, wówczas kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
- W przypadku gdy środki zgromadzone na Rachunku VAT są oprocentowane, odsetki kapitalizowane są bez odrębnej Dyspozycji, na Rachunku Bieżącym powiązanym z tym Rachunkiem VAT, o ile Posiadacz Rachunku nie wskaże innego Rachunku powiązanego z Rachunkiem VAT.
- W przypadku, gdy zastosowanie ma zmienna stopa procentowa, która nie jest oparta o publicznie dostępną stawkę bazową (np. WIBID, WIBOR, LIBOR lub EURIBOR), Bank może jednostronnie dokonać odpowiedniej zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - w przypadku obniżenia o co najmniej 0,1% którejkolwiek z następujących stóp: stopy oprocentowania kredytu lombardowego, stopy rezydentowej weksli, stopy referencyjnej, stopy depozytowej, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych przez Narodowy Bank Polski, Bank ma prawo do obniżenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%. W przypadku wzrostu którejkolwiek ze wskazanych powyżej stóp o co najmniej 0,1%, Bank ma prawo do podwyższenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%,
 - w przypadku obniżenia o co najmniej 0,1% stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanej przez Narodowy Bank Polski, Bank ma prawo do podwyższenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%, a w przypadku wzrostu tej stopy o co najmniej 0,1%, Bank ma prawo do obniżenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%,
 - w przypadku obniżenia o co najmniej 1% stopy inflacji liczonej rok do roku i ogłaszanej przez Główny Urząd Statystyczny, Bank ma prawo do obniżenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%. W przypadku podwyższenia tej stopy o co najmniej 1%, Bank ma prawo do podwyższenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%,
 - w przypadku spadku o co najmniej 0,1% którejkolwiek ze wskaźników: oprocentowania jednomiesięcznych pożyczek na polskim rynku międzybankowym (WIBOR 1M), oprocentowania jednomiesięcznych depozytów na polskim rynku międzybankowym (WIBID 1M), rynkowej rentow-



- ności rocznych bonów skarbowych, lub rynkowej rentowności obligacji Skarbu Państwa, Bank jest uprawniony do obniżenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%. W przypadku wzrostu któregośkolwiek ze wskazanych powyżej wskaźników o co najmniej 0,1%, Bank jest uprawniony do podwyższenia oprocentowania na Rachunkach o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%. Przez zmianę należy rozumieć zmianę wartości danego wskaźnika na koniec Dnia Roboczego w porównaniu z wartością tego wskaźnika na koniec jakiegokolwiek Dnia Roboczego w okresie minionych 3 miesięcy.
- 5) W przypadku spadku o co najmniej 0,001% któregośkolwiek ze wskaźników: oprocentowania jednomiesięcznych kredytów oferowanych na rynku międzybankowym w Londynie (LIBOR 1M), oprocentowania jednomiesięcznych kredytów w strefie euro (EURIBOR 1M), oprocentowanie jednomiesięcznych depozytów w strefie euro (EURIBID 1M), Bank jest uprawniony do obniżenia oprocentowania na Rachunku o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%. W przypadku wzrostu któregośkolwiek ze wskazanych powyżej wskaźników o co najmniej 0,001%, Bank jest uprawniony do podwyższenia oprocentowania na Rachunku o wielkość w przedziale od 0,01% do 5%. Przez zmianę należy rozumieć zmianę wartości danego parametru na koniec Dnia Roboczego w porównaniu z wartością tego parametru na koniec jakiegokolwiek Dnia Roboczego w okresie minionych 3 miesięcy.
11. W razie zbiegu zmian parametrów bazowych wymienionych w ust. 8, Bank podejmuje decyzję o zmianie wysokości oprocentowania przy uwzględnieniu całości sytuacji, kierując się parametrem o najistotniejszym wpływie na wysokość oprocentowania.
12. Zmiana oprocentowania może nastąpić w terminie sześciu miesięcy od dnia zaistnienia wskazanej powyżej okoliczności stanowiącej podstawę zmiany.
13. Zawiadomienie Posiadacza Rachunku o zmianie oprocentowania może być dokonane w formie elektronicznej lub papierowej oraz dodatkowo Bank umieszcza informację o zmianie oprocentowania na Stronie Internetowej.
14. Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od otrzymania informacji dotyczącej zmiany oprocentowania, może wypowiedzieć Umowę Rachunku, w przeciwnym razie uznaje się, że wysokość nowego oprocentowania została przez niego zaakceptowana i jest obowiązująca.
15. W przypadku, gdy zastosowanie ma zmienna stopa procentowa, która została oparta o publicznie dostępną stawkę bazową (oprocentowanie kredytu lombardowego, stopa redyskontowa weksli, stopa referencyjna, stopa rezerwy obowiązkowej, stopa depozytowa, rynkowa rentowność rocznych bonów skarbowych, rynkowa rentowność obligacji Skarbu Państwa, wskaźnik inflacji, WIBID, WIBOR, EURIBID, EURIBOR, LIBID, LIBOR), wysokość oprocentowania ulega automatycznemu obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku, odpowiednio, obniżenia lub podwyższenia stawek bazowych (z wyłączeniem stawki rezerwy obowiązkowej, której wzrost powoduje obniżenie oprocentowania, a spadek – podwyższenie oprocentowania) o wartość równą zmianie danej stawki bazowej, bez konieczności uprzedniego, odrębnego informowania Posiadacza Rachunku przez Bank o zmianie stopy procentowej.
16. Informacja o obowiązującym w Banku oprocentowaniu dostępna jest w Jednostkach Banku, lub w Centrum Bankowości Prywatnej, lub na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.

III. Lokaty Terminowe, Transakcje Lokacyjne oraz Rachunek Lokacyjny/Progresywny

§6. Warunki przyjmowania Lokat Terminowych

- Posiadacz Rachunku może otwierać w Banku Lokaty Terminowe w odpowiedniej walucie po zawarciu i na podstawie Umowy Rachunku.
- Lokaty Terminowe mogą być otwierane:
 - w drodze pisemnej Dyspozycji złożonej w Banku (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach dostępnych w Jednostkach Banku, w tym Centrum Bankowości Prywatnej, Centrum Telefonicznym lub na Stronie Internetowej),
 - za pośrednictwem Systemu BiznesPl@net (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach zamieszczonych w tym systemie),

- przez telefon w tym Centrum Bankowości Prywatnej na warunkach uzgodnionych indywidualnie (Transakcja Lokacyjna).
- Bank otwiera poszczególne Lokaty Terminowe z Rachunku Bieżącego lub Rachunku Walutowego lub ze środków przekazanych Bankowi w celu założenia Lokaty Terminowej na podstawie Dyspozycji złożonej przez Posiadacza Rachunku.
- W celu zawarcia Transakcji Lokacyjnej telefonicznie, Strona kontaktuje się z drugą Stroną w następujący sposób:
 - Posiadacz Rachunku kontaktuje się na wskazany numer telefonu z pracownikiem Banku upoważnionym do negocjowania warunków i zawierania Transakcji Lokacyjnych w imieniu Banku,
 - Bank kontaktuje się z osobą wskazaną przez Posiadacza Rachunku na formularzu Banku jako uprawnioną do zawierania Transakcji Lokacyjnych w imieniu Posiadacza Rachunku, na numer telefonu podany na formularzu.
- W celu identyfikacji Posiadacza Rachunku, osoba uprawniona ze strony Posiadacza Rachunku do zawierania Transakcji Lokacyjnej ma obowiązek podać na żądanie pracownika Banku ustanowione hasło lub informacje spośród informacji identyfikujących wskazanych przez Posiadacza Rachunku na formularzu Banku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2). Bank dokona identyfikacji Posiadacza Rachunku wyłącznie na podstawie powyższych informacji. Posiadacz Rachunku ponosi wszelką odpowiedzialność za zawarcie Transakcji Lokacyjnej przez osobę przez niego nieupoważnioną, którą stosownie do postanowień Umowy Rachunku Bank zidentyfikował jako upoważnioną przez Posiadacza Rachunku do zawarcia Transakcji Lokacyjnej.
- Zgodnie oświadczenie woli Posiadacza Rachunku i Banku złożone w trakcie rejestrowanej rozmowy telefonicznej i obejmujące istotne elementy wskazane w Dyspozycji otwarcia Transakcji Lokacyjnej zastępują pisemną Dyspozycję. Bank oraz Posiadacz Rachunku zgadzają się na ten sposób rejestrowania Dyspozycji przez Bank na wybranych przez niego elektronicznych nośnikach informacji. Zarejestrowany zapis będzie mógł stanowić dowód w postępowaniu przed sądami powszechnymi w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w związku z Dyspozycjami złożonymi przez telefon.
- Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej powinna zawierać w szczególności:
 - rodzaj Lokaty Terminowej, wybrany spośród aktualnie oferowanych przez Bank,
 - okres trwania Lokaty Terminowej, wybrany spośród aktualnie oferowanych przez Bank,
 - kwotę i walutę Lokaty Terminowej, sposób zadysponowania kwotą Lokaty Terminowej i odsetkami naliczonymi od kwoty Lokaty Terminowej po zakończeniu okresu jej trwania,
 - oprocentowanie (wyłącznie w przypadku Transakcji Lokacyjnych).
- Zadysponowanie przez Posiadacza Rachunku kwotą Lokaty Terminowej oraz naliczonymi od niej odsetkami może nastąpić w jeden spośród następujących sposobów:
 - przekazanie kwoty Lokaty Terminowej oraz odsetek na Rachunek wskazany w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej,
 - odnowienie Lokaty Terminowej na taki sam okres trwania na kwotę Lokaty Terminowej i przekazywanie odsetek na Rachunek wskazany w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej,
 - odnowienie Lokaty Terminowej na taki sam okres trwania na kwotę Lokaty Terminowej powiększoną o odsetki naliczone za poprzedni okres jej trwania.
- Otwarcie przez Bank Lokaty Terminowej następuje pod warunkiem istnienia pokrycia takiej kwoty w środkach znajdujących się na Rachunku Bieżącym lub Rachunku Walutowym.
- W przypadku, gdy ostatni dzień okresu trwania Lokaty Terminowej nie jest Dniem Roboczym, okres trwania Lokaty Terminowej kończy się w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
- Bank potwierdza Posiadaczowi Rachunku otwarcie każdej Lokaty Terminowej wskazując warunki, na jakich została otwarta. Potwierdzenie warunków na jakich została otwarta Lokata Terminowa może zostać w szczególności dokonane przez przesłanie przez Bank niepodpisanego przez Bank wydruku z systemu komputerowego Banku na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie Rachunku.

- Informacje o aktualnie obowiązujących warunkach otwierania w Banku Lokat Terminowych dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Systemie Pl@net, Systemie BiznesPl@net lub w Centrum Telefonicznym.

§7. Charakter Lokat Terminowych

- Lokata Terminowa może mieć charakter nieodnawialny albo odnawialny.
- W przypadku Lokaty Terminowej o charakterze nieodnawialnym, w dniu zakończenia zadeklarowanego okresu jej trwania, kwota Lokaty Terminowej wraz z naliczonymi od niej odsetkami jest zwracana przez Bank na Rachunek wskazany w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej.
- W przypadku Lokaty Terminowej o charakterze odnawialnym, w dniu zakończenia zadeklarowanego okresu trwania Lokaty Terminowej Lokata Terminowa zostaje automatycznie odnowiona na kolejny taki sam okres, na warunkach obowiązujących w Banku w dniu jej odnowienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli w dniu odnowienia Bank nie oferuje już Lokat Terminowych tego samego rodzaju, kwota Lokaty Terminowej wraz z naliczonymi od niej odsetkami jest zwracana przez Bank na Rachunek wskazany w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej.
- W dniu odnowienia Lokaty Terminowej o charakterze odnawialnym odsetki naliczone od jej kwoty za poprzedni okres jej trwania są zgodnie z Dyspozycją Posiadacza Rachunku:
 - zwracane przez Bank na jego Rachunek wskazany w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej, albo
 - doliczane do kwoty odnowionej Lokaty Terminowej.

§8. Zerwanie Lokaty Terminowej

- Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję wypłaty kwoty Lokaty Terminowej przed upływem okresu, na jaki została otwarta (zerwanie Lokaty Terminowej). Zerwanie Transakcji Lokacyjnej może nastąpić telefonicznie.
- Wskutek zerwania Lokaty Terminowej:
 - oprocentowanie kwoty Lokaty Terminowej za cały rzeczywisty okres jej trwania zostaje obniżone do wysokości, zależnej od faktycznego okresu jej trwania. Aktualna wysokość obniżonego oprocentowania dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Serwisie Operatorskim,
 - kwota Lokaty Terminowej wraz z naliczonymi od niej odsetkami jest zwracana przez Bank na Rachunek Bieżący i nie podlega dalszemu oprocentowaniu.

§9. Automatyczna Lokata Overnight

- Bank może zaoferować Posiadaczowi Rachunku możliwość składania Dyspozycji automatycznego otwierania Lokaty Terminowej polegającej na tym, że na koniec każdego Dnia Roboczego ze środków znajdujących się na jego Rachunku Bieżącym lub Rachunku Walutowym, Bank będzie tworzył Lokatę Terminową o okresie trwania kończącym się w następnym Dniu Roboczym. Kwota tak utworzonej Lokaty Terminowej przekazywana jest na początek następnego Dnia Roboczego z powrotem odpowiednio na Rachunek Bieżący albo na Rachunek Walutowy (Automatyczna Lokata Overnight). Odsetki od kwoty Automatycznej Lokaty Overnight są przekazywane przez Bank odpowiednio na Rachunek Bieżący albo Rachunek Walutowy na koniec dnia, w którym zakończył się okres jej trwania.
- Ze środków zgromadzonych na jednym Rachunku Bank może utworzyć w tym samym Dniu Roboczym jedną Automatyczną Lokatę Overnight.
- Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji otwierania Automatycznych Lokat Overnight, Bank automatycznie, bez potrzeby składania przez Posiadacza Rachunku dodatkowych Dyspozycji, otwiera Rachunek Lokat Terminowych w odpowiedniej walucie, przeznaczony do przechowywania kwoty Automatycznej Lokaty Overnight.
- Bank zakłada Automatyczną Lokatę Overnight na zakończenie każdego Dnia Roboczego bez odrębnych Dyspozycji, ilekroć na Rachunku objętym Umową Rachunku, według stanu na koniec dnia, znajduje się co najmniej kwota progowa.
- Wysokość kwoty progowej wymaganej do założenia Automatycznej Lokaty Overnight, określa Bank.
- W Dyspozycji otwarcia Automatycznej Lokaty Overnight Posiadacz Rachunku może określić wysokość kwoty wyłączonej, która powinna pozostać na Rachunku po utworzeniu Automatycznej Lokaty Overnight z zastrzeżeniem, że nie może ona być niższa niż kwota określona przez Bank.



7. Informacje o aktualnym oprocentowaniu i walutach Automatycznych Lokat Overnight oraz wysokości minimalnej kwoty progowej oraz kwoty minimalnej Automatycznej Lokaty Overnight są dostępne w CBP.

IV. Postanowienia dotyczące niektórych Rachunków

§10. Rachunek VAT

1. Dla każdego Rachunku, z wyłączeniem Rachunku Poniższego, Rachunku Lokat Terminowych, Rachunku Lokacyjnego/Progresywnego, Rachunku Walutowego, Bank otwiera z mocy prawa Rachunek VAT, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o numerze Rachunku VAT w formie elektronicznej lub papierowej.
3. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank otwiera kolejny Rachunek VAT powiązany ze wskazanym przez Posiadacza Rachunku Rachunkiem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeden Rachunek nie może być powiązany z więcej niż jednym Rachunkiem VAT. Jeden Rachunek VAT może być powiązany z więcej niż jednym Rachunkiem.
5. W przypadku gdy Bank prowadzi więcej niż jeden Rachunek VAT, a Posiadacz Rachunku wnosi o otwarcie kolejnego Rachunku nie wskazując który z Rachunków VAT ma być z nim powiązany, nowy Rachunek będzie powiązany z Rachunkiem VAT powiązanym z Rachunkiem Bieżącym.
6. Informacja o saldzie na Rachunku VAT dostępna jest w Systemie BiznesPl@net/Mobile BiznesPl@net, Systemie MultiCash oraz przekazywana jest Posiadaczowi Rachunku w trybie ustalonym dla przekazywania wyciągnięć z Rachunków.

§11. Rachunek Portfelowy

1. Rachunek Portfelowy jest prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku wyłącznie w celu przechowywania środków pozostawionych przez Posiadacza Rachunku Biuru Maklerskiemu w celu świadczenia przez Biuro Maklerskie usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych Posiadacza Rachunku, tj. podejmowania i realizacji decyzji inwestycyjnych na rachunek Posiadacza Rachunku.
2. Minimalna wartość wymagana do zawarcia umowy Rachunku Portfelowego odpowiada minimalnej wartości niezbędnej do otwarcia portfela w ramach danej strategii inwestycyjnej, wskazanej w tabeli opłat za zarządzanie.
3. Ze względu na cel, w jakim otwierany jest Rachunek Portfelowy, Klient nie może ustanowić jako Pełnomocnika do Rachunku Portfelowego osób innych niż Biuro Maklerskie. Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw, przy czym dalszy pełnomocnik może reprezentować jednocześnie Klienta i Pełnomocnika.
4. Klient może składać Dyspozycje związane z Rachunkiem Portfelowym wyłącznie za pośrednictwem Biura Maklerskiego.

§12. Rachunek Płatniczy

1. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku Płatniczego i powiązanych z nim Transakcji Płatniczych, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Rachunku. Bank nie przekazuje Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję wykonania bezgotówkowej Transakcji Płatniczej z Rachunku Płatniczego dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Płatnicze na takich samych zasadach jak Transakcje Płatnicze zlecone przez Posiadacza Rachunku działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Płatniczych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Płatnicze, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Płatniczej lub wysokością opłat.
3. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Płatniczy jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Posiadacz Rachunku udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii),

została udzielona przez Posiadacza Rachunku przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.

4. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Płatniczego.
5. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Płatniczym.
6. Posiadacz Rachunku może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
7. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji Płatniczych zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądz elektroniczny.
8. W przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją Płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na wykonanie Transakcji Płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Płatniczym wyłącznie w przypadku gdy Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu Dyspozycji, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Płatniczym po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji Płatniczej.

V. Sposoby i zasady dokonywania rozliczeń

§13. Ogólne zasady realizacji Dyspozycji

1. Posiadacz Rachunku dysponuje środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości Dostępnego Salda, co oznacza, że Bank realizuje przyjęte Dyspozycje pod warunkiem istnienia pokrycia takiej Dyspozycji i opłat z nią związanych w Dostępnym Saldzie.
2. Dyspozycje dotyczące Rachunku Portfelowego nie mogą przekraczać wysokości środków zgromadzonych na danym Rachunku Portfelowym.
3. Realizacja Dyspozycji na wskazany przez Posiadacza Rachunku numer NRB, IBAN lub inny Unikatowy identyfikator oznacza, że została ona wykonana na rzecz właściwego odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Rachunku informacje dodatkowe, w szczególności nazwę lub imię i nazwisko odbiorcy Transakcji Płatniczej.
4. Bank ma prawo zablokować możliwość dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku w przypadku, gdy:
 - a) Rachunek został otwarty z zastrzeżeniem dostarczenia Bankowi wskazanych przez Bank dokumentów, lub
 - b) Bank zwrócił się do Posiadacza Rachunku o dostarczenie dokumentów lub informacji, niezbędnych Bankowi do przeprowadzenia lub aktualizacji oceny ryzyka w rozumieniu obowiązujących przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a Posiadacz Rachunku takich dokumentów lub informacji nie dostarczył w wyznaczonym terminie.
5. Bank ma prawo określić maksymalną wysokość jednorazowej wypłaty gotówkowej z Rachunku, możliwej do dokonania bez wcześniejszego zawiadomienia Banku. Bank ma prawo określić również maksymalną wysokość jednorazowej wpłaty gotówkowej na Rachunek, możliwej do dokonania bez wcześniejszego zawiadomienia Banku, a także określić, które Waluty są obsługiwane przez Bank w formie gotówkowej. Informacja o wysokości takich kwot oraz obsługiwanych Walutach dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
6. W przypadku zamiaru wypłaty gotówkowej przekraczającej kwotę maksymalnej wysokości jednorazowej wypłaty gotówkowej z Rachunku możliwej do dokonania bez wcześniejszego powiadomienia Banku, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zawiadomienia o tym zamlarza Jednostki Banku lub Centrum Bankowości Prywatnej, co najmniej na dwa Dni Robocze przed dniem wypłaty. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Bank ma prawo odmówić wypłaty. Bank wskazuje jednocześnie termin, w którym wypłata zostanie zrealizowana, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż wymagany okres wcześniejszego zawiadomienia. Wypłata jest realizowana w wyznaczonym Dniu Roboczym i wyznaczonej placówce Banku po godzinie 12:00.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych Bankowi środków, Bank ma prawo:

- 1) określić kwotę Dyspozycji, której przekroczenie wymaga dla jej realizacji dokonania przez Bank dodatkowych czynności potwierdzających jej autoryzację przez Posiadacza Rachunku. potwierdzenie autoryzacji złożonej Dyspozycji następuje w sposób wybrany przez Bank,
- 2) stosować mechanizmy monitorowania transakcji mające na celu zapobieganie nielegalnym/oszukańskim transakcjom oraz wykrywanie i blokowanie takich transakcji płatniczych przed ich wykonaniem. Dyspozycja uznana na podstawie przeprowadzanej analizy za podejrzaną wymaga dla jej realizacji dokonania przez Bank dodatkowych czynności potwierdzających jej autoryzację przez Posiadacza Rachunku. potwierdzenie autoryzacji złożonej Dyspozycji następuje w sposób wybrany przez Bank,
- 3) określić dzienny limit wypłat gotówkowych z Rachunku dokonywanych przy użyciu Karty oraz dzienny limit transakcji bezgotówkowych dokonywanych w ciężar Rachunku przy użyciu Karty, w tym dzienny limit transakcji internetowych oraz dzienny limit transakcji korespondencyjnych i telefonicznych,
- 4) określić dzienny lub kwotowy limit pojedynczej Dyspozycji realizowanej za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu.

W przypadku braku potwierdzenia autoryzacji Dyspozycji, o której mowa w pkt 1 powyżej, lub w przypadku przekroczenia limitów, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej, Bank odmawia realizacji Dyspozycji.

Informacja o wysokości określonych powyżej kwot i limitów, jak również o kwocie Dyspozycji, której przekroczenie wymaga dla jej realizacji dokonania przez Bank dodatkowych czynności potwierdzających jej autoryzację przez Posiadacza Rachunku, dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Systemie BiznesPl@net lub w Serwisie Operatorskim.

§14. Zasady uznawania i obciążania Rachunku VAT

1. Uznanie i obciążenie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie i uznanie Rachunku powiązanego z tym Rachunkiem VAT.
 2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
 - 1) zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT, przy użyciu Komunikatu Przelewu,
 - 2) wpłaty kwoty Podatku VAT przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a Ustawy VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a Ustawy VAT, przy użyciu Komunikatu Przelewu,
 - 3) przekazania środków z innego Rachunku VAT, zwrotu:
 - a) kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1-3 i ust. 14 Ustawy VAT, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej,
 - b) różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a Ustawy VAT, przez urząd skarbowy,
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:
 - 1) dokonania:
 - a) płatności kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT z tytułu nabycia towarów lub usług, na rachunek VAT,
 - b) zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1-3 i ust. 14 Ustawy VAT, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług,
 - 2) wpłaty Podatku VAT, dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 112b i art. 112c Ustawy VAT, odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, na rachunek urzędu skarbowego („Zapłata podatku VAT do US z Rachunku VAT”),
 - 3) wpłaty Podatku VAT przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a Ustawy VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a Ustawy VAT, przy użyciu Komunikatu Przelewu,
 - 4) przekazania przy użyciu Komunikatu Przelewu kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez Posiadacza Rachunku, który:
 - a) otrzymał płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu oraz



- b) nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność,
- 5) zwrotu przy użyciu Komunikatu Przelewu niezależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT, z którego otrzymano tę płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu,
- 6) przekazania środków na inny Rachunek VAT, przy użyciu Komunikatu Przelewu,
- 7) przekazania środków na Rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 Ustawy VAT („Informacja o zwrocie VAT na Rachunek”).
4. W celu realizacji Dyspozycji z wykorzystaniem środków zgromadzonych na Rachunku VAT Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą Podatku VAT powiązany Rachunek VAT i uznaje tą kwotą Rachunek zgodnie z Komunikatem Przelewu.
5. W przypadku braku środków na Rachunku VAT, w celu realizacji Dyspozycji, Bank obciąża Rachunek kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu.
6. W przypadku posiadania środków na Rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT wskazanej w Komunikacie Przelewu, w celu realizacji Dyspozycji, Bank obciąża Rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą powiązany z nim Rachunek na podstawie Komunikatu Przelewu.
7. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT wskazanej w Komunikacie Przelewu, Bank obciąża ten Rachunek kwotą odpowiadającą kwocie VAT i uznaje tą kwotą Rachunek VAT, który jest powiązany z tym Rachunkiem.
8. W przypadku realizacji Dyspozycji w celu Zapłaty podatku VAT do US z Rachunku VAT, Bank obciąża kwotą wskazaną w Dyspozycji Rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego Rachunek powiązany z tym Rachunkiem VAT.
9. W przypadku posiadania środków na Rachunku VAT w wysokości niewystarczającej do realizacji Dyspozycji w celu Zapłaty podatku VAT do US z Rachunku VAT, Bank obciąża Rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą Rachunek na podstawie Dyspozycji.
10. W przypadku posiadania środków na Rachunku w wysokości niewystarczającej na realizację Dyspozycji w celu, Zapłaty podatku VAT do US z Rachunku VAT Bank nie realizuje przelewu.
11. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie Podatku VAT wskazanej w Komunikacie Przelewu, ani innych danych zawartych w Komunikacie Przelewu (w szczególności numeru faktury lub numeru NIP).
12. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku złoży Dyspozycję obejmującą płatność za fakturę z wykorzystaniem Komunikatu Przelewu na rachunek beneficjenta, dla którego jego bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków zgodnie z treścią Komunikatu Przelewu. Bank zwraca na Rachunek VAT kwotę odpowiadającą kwocie Podatku VAT w wysokości określonej w Komunikacie Przelewu, nawet jeżeli w wykonaniu Dyspozycji kwota Podatku VAT nie została w tej samej wysokości pobrana z Rachunku VAT.
13. W przypadku otrzymania przez Bank Informacji o zwrocie VAT na Rachunek, Bank bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku, niezwłocznie obciąża Rachunek VAT kwotą wskazaną w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek i uznaje tą kwotą Rachunek wskazany w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek.
14. W przypadku gdy kwota wskazana w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek przewyższa wysokość środków zgromadzonych na Rachunku VAT, Bank obciąża Rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku VAT i uznaje tą kwotą Rachunek wskazany w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 13, został przez Bank wykonany w całości. Bank nie jest zobowiązany do przekazania na Rachunek kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy saldem na Rachunku VAT z daty wykonania Dyspozycji wynikającej z Informacji o zawrocie VAT na Rachunek a kwotą wskazaną w Informacji o zawrocie VAT na Rachunek, jeżeli w terminie późniejszym taka kwota wpłynęłaby na Rachunek VAT.
15. W przypadku otrzymania Informacji o zwrocie VAT na Rachunek Bank dokonuje zwrotu kwoty wskazanej w tej informacji wyłącznie na Rachunek wskazany w Informacji o Zwrocie Podatku VAT na Rachunek. Jeżeli w dacie wykonania Dyspozycji wynikającej z Infor-

macji o zwrocie VAT na Rachunek Bank nie prowadzi Rachunku wskazanego w Informacji o Zwrocie Podatku VAT na Rachunek, Bank nie wykonuje tej Dyspozycji nawet jeżeli prowadzi inne Rachunki powiązane z tym Rachunkiem VAT.

§15. Przewalutowanie

Dyspozycje, których realizacja wymaga zamiany walut, wykonywane są po dokonaniu Przewalutowania. W tym celu stosowane są kursy wymiany walut obowiązujące w Banku w chwili realizacji Dyspozycji. Informacja o obowiązujących w Banku kursach wymiany walut dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym. Zmiana kursów wymiany walut stosowanych przy Przewalutowaniu następuje automatycznie wraz ze zmianą kursów wymiany walut obowiązujących w Banku i nie wymaga zawiadomienia Posiadacza Rachunku.

§16. Odmowa realizacji Dyspozycji przez Bank

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, Bank ma prawo odmówić realizacji Dyspozycji, wyłącznie gdy:
 - 1) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami, lub
 - 2) możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów.
 - 3) Posiadacz Rachunku nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Dyspozycji, lub
 - 4) podane przez Posiadacza Rachunku informacje nie są prawdziwe,
 - 5) na Rachunku brak jest Dostępnego Salda wystarczającego do jej realizacji oraz do pokrycia opłat Banku związanych z realizacją Dyspozycji, lub
 - 6) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona Dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze przestępczym (w tym w szczególności terrorystycznym), lub
 - 7) beneficjentem takiej Dyspozycji jest:
 - a) podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami państw EOG lub organów rządowych USA,
 - b) podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniężny), lub
 - c) podmiot z kraju niebędącego członkiem Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), w którym nie prowadzą działalności podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank (lista państw, w których podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank prowadzą działalność bankową poprzez oddział bądź spółkę zależną znajduje się na stronie internetowej Banku: https://www.bgzbnparibas.pl/_file/repository-pdf/inne-dokumenty/Listy-krajow/Listy-krajow.pdf), a dokonywanie Transakcji Płatniczej z takim krajem wiąże się, w ocenie Banku, z ryzykiem dla Banku lub Posiadacza Rachunku, lub
 - 8) Transakcja Płatnicza dotyczy zapłaty za towary lub usługi pochodzące z krajów lub kontrolowane przez rządy krajów, o których mowa w pkt. 7), lub
 - 9) Bankiem zleceniodawcy lub beneficjenta Transakcji Płatniczej jest bank z kraju, o którym mowa w pkt. 7), lub
 - 10) popełniono przestępstwo lub wykorzystano Rachunek niezgodnie z przepisami prawa, lub
 - 11) kwota wskazana w Dyspozycji przewyższa kwotę limitów ustanowionych dla danej Dyspozycji lub dla Rachunku, lub
 - 12) Bank zrealizował Dyspozycję Posiadacza Rachunku Wspólnego wykluczającą realizację Dyspozycji jednocześnie z nią złożoną przez drugiego Posiadacza Rachunku Wspólnego, lub
 - 13) Bank zrealizował Dyspozycję Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika wykluczającą realizację Dyspozycji jednocześnie z nią złożoną odpowiednio przez Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku, lub
 - 14) dokonano blokady środków na Rachunku uniemożliwiającej realizację Dyspozycji w pełnej kwocie, lub

- 15) brakuje jakiejkolwiek wymaganej informacji, która powinna być wskazana na formularzu wykorzystywanym do złożenia Dyspozycji (w tym na formularzu elektronicznym) lub gdy podane informacje nie są prawdziwe, lub
 - 16) bank odbiorcy Transakcji Płatniczej nie prowadzi rachunku w walucie, w której Transakcja Płatnicza została zainicjowana, lub
 - 17) Posiadacz Rachunku zleci wykonanie przelewu na rachunek prowadzony przez Bank, którego realizacja wymagałaby wykonania podwójnego Przewalutowania, lub
 - 18) nie ma możliwości potwierdzenia z Posiadaczem Rachunku w określonym czasie Dyspozycji, która została uznana za podejrzaną podczas analizy o której mowa w § 15 ust. 6 pkt. 2).
2. Dyspozycje, której realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymaną. O odmowie wykonania Dyspozycji, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Rachunku niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Dyspozycji określonym w Regulaminie, chyba że takie powiadomienie mogłoby spowodować naruszenie przez Bank przepisów prawa.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 7)-9) powyżej, Bank może wymagać od Posiadacza Rachunku dostarczenia dodatkowych dokumentów dotyczących tej Dyspozycji. Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, o których mowa w ust. 1 pkt. 7)-9) nawet w sytuacji, gdy wcześniej takie Dyspozycje realizował.
 4. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Dyspozycji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku.

§17. Opcje kosztowe

1. W przypadku gdy dostawca usług płatniczych działający na rzecz drugiej strony Transakcji Płatniczej znajduje się na terytorium jednego z Państw członkowskich, Posiadacz Rachunku może zlecić realizację Transakcji Płatniczej w dowolnej walucie jedynie z Opcją Kosztową SHA, w przypadku której ponosi on opłaty określone w Umowie Rachunku i Taryfie Prowizji i Opłat, a druga strona – opłaty uzgodnione z jego bankiem lub innym dostawcą usług płatniczych.
2. Dla Płatności Zagranicznych możliwe jest zastosowanie Opcji Kosztowej SHA, OUR lub BEN – zgodnie z wyborem zleceniodawcy. Zleceniodawca jest zobowiązany do pokrycia opłat lub prowizji naliczonych za realizację takiej Transakcji Płatniczej naliczonych przez inne banki lub dostawców usług płatniczych.
3. Przy realizacji Płatności PSD Bank nie pobiera opłat i prowizji poprzez pomniejszenie kwoty polecenia wypłaty za granicę. W przypadku realizacji Dyspozycji wykonania innych Transakcji Płatniczych niż Płatności PSD, kwota Transakcji Płatniczej może zostać pomniejszona o należne opłaty i prowizje.

§18. Korekty błędnego księgowania

W przypadku dokonania na Rachunku lub Rachunku VAT błędnego księgowania Bank zastrzega sobie prawo dokonania bez zgody Posiadacza Rachunku korekty takiego księgowania, a w przypadku nienależnego uznania Rachunku lub Rachunku VAT wskutek błędnego zapisu księgowego, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Bankowi nienależnie otrzymanych środków pieniężnych. Bank ma prawo dokonania umownego potrącenia wierzytelności przysługującej mu wobec Posiadacza Rachunku z tytułu zaksięgowania na jego Rachunku lub Rachunku VAT nienależnej kwoty, z wierzytelnością przysługującą Posiadaczowi Rachunku wobec Banku z tytułu Umowy Rachunku, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku o dokonanym potrąceniu.

§19. Składanie Dyspozycji i autoryzacja Transakcji Płatniczych

1. Dyspozycje mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnie – w Jednostce Banku, na odpowiednich formularzach o nazwach przewidzianych dla danego rodzaju Dyspozycji, lub
 - 2) ustnie – w oddziale Banku w przypadku wpłat lub wypłat gotówkowych oraz zakładania lub zrywania Lokat Terminowych, lub
 - 3) elektronicznie – za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, w tym za pośrednictwem Dostawcy PIS,



- 4) telefonicznie – w Centrum Bankowości Prywatnej.
2. Dyspozycja Płatności Zagranicznej powinna zawierać:
 - 1) kod waluty wg ISO i kwotę Dyspozycji wyrażoną cyfrowo oraz słownie,
 - 2) nazwę i adres Posiadacza Rachunku,
 - 3) pełny numer Rachunku w formacie NRB lub IBAN, który zostanie obciążony kwotą Dyspozycji oraz prowizji i opłat należnych Bankowi,
 - 4) nazwę, adres, kraj i status dewizowy beneficjenta,
 - 5) nazwę i siedzibę banku beneficjenta,
 - 6) prawidłowy numer rachunku beneficjenta w banku beneficjenta,
 - 7) opcję kosztową,
 - 8) tytuł płatności dla beneficjenta.
3. Dyspozycja wykonania Transakcji Płatniczej w dowolnej walucie pomiędzy dostawcami działającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych Państw członkowskich (inne niż Przelew SEPA), powinna zawierać dane wskazane w ust. 2 (z zastrzeżeniem, że numer rachunku beneficjenta musi być zgodny z formatem IBAN a wybrana opcja kosztowa będzie Opcją Kosztową SHA, z tymże w przypadku Dyspozycji, których realizacja wymaga Przewalutowania, Opcją Kosztową SHA).
4. Dyspozycja Przelewu SEPA zostanie zrealizowana przez Bank wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) jest wyrażona w EUR,
 - 2) zawiera numer rachunku beneficjenta zgodny z formatem IBAN, należący do banku, który jest aktualnym uczestnikiem Systemu rozliczeń SEPA Credit Transfer,
 - 3) zawiera tytuł płatności,
 - 4) zawiera Opcję Kosztową SHA,
 - 5) jest złożona na standardowy termin realizacji (nieprzyspieszony).
5. Zgoda Posiadacza Rachunku (autoryzacja) na wykonanie Dyspozycji udzielana jest:
 - 1) w przypadku Dyspozycji pisemnych – poprzez przekazanie Bankowi formularza Dyspozycji uzupełnionego i podpisanego przez Posiadacza Rachunku,
 - 2) w przypadku Dyspozycji ustnych – poprzez podpisanie przez Posiadacza Rachunku potwierdzenia dokonanej wpłaty lub wypłaty gotówkowej lub potwierdzenia otwarcia lub zerwania Lokaty Terminowej, z zastrzeżeniem postanowień § 26 ust. 3,
 - 3) w przypadku Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu:
 - a) **System Pl@net** – poprzez wprowadzenie przez Użytkownika – po wypełnieniu elektronicznego formularza Dyspozycji – kodu SMS przesłanego przez Bank i zatwierdzeniu realizacji Dyspozycji lub – w zależności od rozwiązania przyjętego w Umowie Rachunku – poprzez podpisanie Dyspozycji podpisem elektronicznym, a w przypadku:
 - zakładania Lokat Terminowych,
 - składania Dyspozycji realizacji przelewu pomiędzy Rachunkami należącymi do tego samego Posiadacza Rachunku,
 - Dyspozycji składanych w celu spłaty zadłużenia z karty kredytowej Posiadacza Rachunku, poprzez złożenie takiej Dyspozycji na elektronicznym formularzu,
 - b) **System Biznes Pl@net** – w zależności od rozwiązania przyjętego w Umowie Rachunku poprzez:
 - podanie na formularzu Dyspozycji kodu SMS przesłanego przez Bank dla tej Dyspozycji, lub
 - podanie na formularzu Dyspozycji kodu wygenerowanego przez token dla tej Dyspozycji, lub
 - złożenie podpisu elektronicznego pod Dyspozycją,
 - c) **Mobile Biznes Pl@net** – poprzez podpisanie Dyspozycji indywidualnym, zdefiniowanym przez Użytkownika numerem PIN,
 - d) **System MultiCash** – poprzez podpisanie elektronicznego formularza Dyspozycji podpisem elektronicznym odpowiadającym klasie podpisu elektronicznego zdefiniowanego przez Bank. Informacja o klasach podpisów elektronicznych dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w Jednostkach Banku,
 - e) **Centrum Telefoniczne** – poprzez potwierdzenie podczas rozmowy telefonicznej Dyspozycji złożonej ustnie, po uprzedniej

- identyfikacji Użytkownika w Centrum Telefonicznym,
- f) **Centrum Bankowości Prywatnej** – poprzez przekazanie w czasie rozmowy telefonicznej Dyspozycji Telefonicznej i następnie potwierdzenie jej prawidłowości, po uprzedniej identyfikacji Użytkownika na podstawie hasła ustanowionego w Dyspozycji ustanowienia hasła.
6. Jeśli realizacja Dyspozycji wymaga Przewalutowania, autoryzacja wykonania Dyspozycji obejmuje także zgodę na Przewalutowanie.
7. W przypadku, gdy Dyspozycja dotyczy Zlecenia Stałego lub polecenia zapłaty, zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie Dyspozycji dotyczy wszystkich Transakcji Płatniczych następujących kolejno po sobie zgodnie z warunkami określonymi w Dyspozycji aż do cofnięcia tej zgody przez Posiadacza Rachunku albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeżeli zgoda została udzielona na określony okres.
8. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, Dyspozycja nie może być odwołana (co oznacza także brak możliwości cofnięcia jej autoryzacji) od chwili jej otrzymania przez Bank, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Dyspozycji po tym terminie. Bank jest uprawniony do obciążenia Posiadacza Rachunku opłatą za odwołanie Dyspozycji.

S20. Formy dokonywania rozliczeń

1. Rozliczenia przeprowadzane za pośrednictwem Banku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
2. Rozliczenia przeprowadzane w formie gotówkowej dokonywane są w Jednostkach Banku przez wpłatę odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy odbiorcy takiej wpłaty lub wypłatę odpowiedniej kwoty z Rachunku.
3. Wpłaty i wypłaty gotówkowe mogą być realizowane w walutach: PLN, EUR, USD, GBP, CHF, przy czym wpłaty i wypłaty gotówkowe w bilonie realizowane są tylko w walucie PLN.
4. Rozliczenia bezgotówkowe przeprowadzane są w następujący sposób:
 - 1) poleceniem przelewu (w tym Zleceniem Stałym),
 - 2) poleceniem zapłaty,
 - 3) za pomocą Karty,
 - 4) Czekiem.

S21. Polecenie przelewu

1. Bank realizując Dyspozycję polecenia przelewu obciąża Rachunek kwotą wskazaną w Dyspozycji lub jej równoważnością w walucie Rachunku wskazanego do obciążenia oraz uzna tą kwotą wskazany w niej rachunek odbiorcy przelewu albo przekaze kwotę bankowi lub innemu dostawcy usług płatniczych odbiorcy przelewu.
2. Dyspozycja polecenia przelewu przyjęta przez Bank może być odwołana (co oznacza cofnięcie jej autoryzacji) najpóźniej do momentu obciążenia przez Bank Rachunku Posiadacza Rachunku kwotą tej Dyspozycji.
3. Posiadacz Rachunku może odwołać Dyspozycję polecenia przelewu z przyszłą datą realizacji (co oznacza cofnięcie jej autoryzacji) nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Dyspozycji po tym terminie.
4. Odwołanie Dyspozycji polecenia przelewu (co oznacza cofnięcie jej autoryzacji) złożonej w Jednostce Banku lub w Centrum Telefonicznym następuje na piśmie, lub telefonicznie w Centrum Bankowości Prywatnej, a za zgodą Banku także w inny sposób.
5. Odwołanie Dyspozycji polecenia przelewu złożonej w Systemie Pl@net, Systemie BiznesPl@net powinno zostać dokonane w tym systemie, chyba że Bank wyrazi zgodę na inny sposób odwołania.
6. Dyspozycja polecenia przelewu, która została potwierdzona przez Bank na życzenie Posiadacza Rachunku nie może być odwołana.
7. Przelew krajowy wykonywany przez Centrum Telefoniczne realizowany jest wyłącznie w PLN.

S22. Masowe Płatności Krajowe

1. Na podstawie wniosku Bank udostępni Klientowi usługę masowych płatności krajowych („Masowe Płatności Krajowe”) w Systemie BiznesPl@net, umożliwiającą realizację dużej liczby przelewów wychodzących, których Dyspozycje będą przysyłane do Banku zbiorczo, w tzw. paczce.
2. W ramach usługi Masowych Płatności Krajowych będą realizowane tylko płatności krajowe, w PLN, do kwoty 1.000.000 PLN, za wyjątkiem płatności do ZUS i US.

3. Usługa Masowych Płatności Krajowych realizowana będzie z wykorzystaniem rachunku technicznego w walucie PLN (Rachunek Płatności Masowych), wskazywanego jako rachunek nadawcy przelewu.
4. Środki na realizację przelewów wychodzących oraz na prowizję Banku za wykonywanie Dyspozycji w ramach usługi Masowych Płatności Krajowych będą pobierane ze wskazanego we wniosku Rachunku.
5. Klient zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku kwoty odpowiadającej sumie płatności w danej paczce oraz kwoty należnej Bankowi prowizji.
6. Środki ze zwrotów z tytułu niezrealizowanych płatności masowych, które zostaną przesłane przez banki trzecie zostaną zaksięgowane na Rachunku Płatności Masowych, a następnie automatycznie przeksięgowane na wskazany Rachunek.
7. Parametry usługi, formaty plików, statusy realizacji przelewów w ramach danej paczki oraz opłaty i prowizje związane z udostępnianiem przez Bank usługi Masowych Płatności Krajowych określone są we wniosku o udostępnienie tej usługi.
8. W przypadku realizacji Masowych Płatności Krajowych z wykorzystaniem Płatności MPP, Rachunek VAT będzie obciążony kwotą Podatku VAT stanowiącą sumę kwot Podatku VAT wynikających z poszczególnych przelewów, nie wyższą niż wysokość dostępnego salda na Rachunek VAT.

S23. Zlecenie Stałe

1. Dyspozycja polecenia przelewu może zostać złożona w formie Zlecenia Stałego.
2. W celu złożenia Dyspozycji Zlecenia Stałego Posiadacz Rachunku:
 - 1) składa w Jednostce Banku prawidłowo wypełniony i podpisany odpowiedni formularz, lub
 - 2) składa za pośrednictwem Systemu Pl@net, Systemu BiznesPl@net prawidłowo wypełniony formularz udostępniony w tych systemach.
3. Dyspozycja Zlecenia Stałego może być wydana na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
4. Dyspozycja Zlecenia Stałego musi:
 - 1) wskazywać stałą kwotę, która pozostaje niezmienna w okresie ważności Dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz Rachunku może odrębnie określić kwotę pierwszej lub ostatniej płatności, która ma zostać zrealizowana w ramach Dyspozycji zlecenia stałego, albo
 - 2) określać, że Zlecenie Stałe dotyczy całego salda Rachunku na dany dzień, albo
 - 3) określać, że Zlecenie Stałe dotyczy środków przewyższających w danym dniu określoną kwotę.
5. Jeżeli dzień określony jako termin realizacji Dyspozycji Zlecenia Stałego nie jest Dniem Roboczym, Bank realizuje Zlecenie Stałe w Dniu Roboczym bezpośrednio następującym po tym dniu.
6. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia, na Rachunku na koniec Dnia Roboczego bezpośrednio poprzedzającego termin realizacji Zlecenia Stałego, Dostępnego Salda wystarczającego do jego realizacji oraz do pokrycia opłat Banku związanych z realizacją Zlecenia Stałego.
7. Posiadacz Rachunku może odwołać Dyspozycję Zlecenia Stałego (co oznacza cofnięcie jej autoryzacji) nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony termin obciążenia Rachunku.
8. Odwołanie Dyspozycji Zlecenia Stałego (co oznacza cofnięcie jej autoryzacji), niezależnie od formy jej złożenia, następuje poprzez przekazanie Bankowi uzupełnionego i podpisanego formularza udostępnionego przez Bank lub poprzez System Pl@net lub System BiznesPl@net.
9. Zlecenie Stałe nie może być wykonane z wykorzystaniem Płatności MPP.

S24. Polecenie zapłaty

1. Bank przyjmuje i realizuje krajowe polecenia zapłaty w PLN. Usługa polecenia zapłaty polega na obciążeniu Rachunku określoną kwotą na skutek zainicjowania tej transakcji przez jej odbiorcę.
2. Bank przyjmuje i realizuje polecenie zapłaty pod warunkiem posiadania przez Bank podpisanej przez Posiadacza Rachunku, zgodnie z Kartą Danych Osobowych lub Kartą Wzorów Podpisów, zgody na obciążenie Rachunku w ramach usługi polecenia zapłaty.
3. Zgoda powinna zostać doręczona Bankowi w formie pisemnej (bezpośrednio w Jednostce Banku lub przesłana listem poleconym do Jednostki Banku) albo w postaci elektronicznej jej obrazu przekazanego przez bank odbiorcy za pośrednictwem aplikacji internetowej „Ognivo”.



4. Bank realizuje polecenia zapłaty pod warunkiem:
 - 1) zgodności podanego w poleceniu zapłaty z wskazanym w zgodzie numeru NRB identyfikującego Posiadacza Rachunku, unikatowego identyfikatora płatności oraz Unikatowego identyfikatora odbiorcy,
 - 2) zapewnienia na Rachunku w ramach Dostępnego Salda wystarczającej kwoty środków na realizację polecenia zapłaty na jeden Dzień Roboczy przed wyznaczoną datą realizacji polecenia zapłaty.
5. Posiadacz Rachunku może odwołać określone polecenie zapłaty (co oznacza cofnięcie jego autoryzacji) nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony z Bankiem dzień obciążenia Rachunku – pisemnie albo poprzez moduł korespondencyjny w Systemie Pl@net, Systemie BiznesPl@net lub osobiście, lub telefonicznie poprzez Centrum Bankowości Prywatnej, wskazując termin, w którym Bank ma powstrzymać się od obciążenia Rachunku z tytułu realizacji tego polecenia zapłaty.
6. Posiadacz Rachunku może cofnąć zgodę na stosowanie polecenia zapłaty w rozliczeniach z danym odbiorcą (co oznacza cofnięcie autoryzacji na wszystkie Transakcje Płatnicze na rzecz tego odbiorcy wykonywane w ramach udzielonej zgody). Cofnięcie zgody może nastąpić poprzez przekazanie Bankowi przez Posiadacza Rachunku albo odbiorcę płatności albo bank tego odbiorcy uzupełnionego i podpisanego przez Posiadacza Rachunku formularza cofnięcia zgody albo poprzez moduł korespondencyjny Systemu Pl@net, System BiznesPl@net lub osobiście.
7. Posiadacz Rachunku może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanego polecenia zapłaty, które zostało już wykonane, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia obciążenia Rachunku.
8. W terminie 1 Dnia Roboczego od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej zrealizowanej w wyniku dyspozycji polecenia zapłaty wraz z odsetkami od kwoty polecenia zapłaty należnymi Posiadaczowi Rachunku z tytułu oprocentowania jego Rachunku, jeżeli Rachunek jest oprocentowany.

\$25. Karta

1. Karta umożliwia, w okresie jej ważności wskazanym na niej, dokonywanie Dyspozycji w ciężar Rachunku.
2. Szczegółowe zasady wydawania i używania Kart oraz przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z Kart i zgłaszania nieautoryzowanych Transakcji Płatniczych określa odrębny regulamin.

\$26. Czeki

1. Bank przyjmuje od Podawcy do Inkasa nieprzetworzone Czeki i dokonuje ich realizacji w trybie:
 - 1) inkasa obcego (jeśli Czek został wystawiony przez Wystawcę Czeku, którego rachunek jest prowadzony w innym banku) – w takiej sytuacji Podawca otrzymuje kwotę, na jaką jest wystawiony Czek po jej przekazaniu do Banku przez bank Wystawcy Czeku,
 - 2) inkasa własnego (jeśli Czek został wystawiony przez Wystawcę Czeku, którego rachunek jest prowadzony przez Bank) – w takiej sytuacji Bank dokonuje zapłaty za Czek w formie rozliczenia bezgotówkowego lub jako wypłatę gotówkową, w ciężar rachunku Wystawcy Czeku.
2. Czeki zawierające klauzulę „do rozrachunku”, „przełać na rachunek” lub inną – równoznaczną mogą być zrealizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, tj. w drodze uznania Rachunku Podawcy środkami z tytułu ich wykupu przez bank Wystawcy Czeku.
3. Czeki przyjmowane przez Bank do Inkasa w trybie inkasa obcego powinny zawierać Indos. Poprzez złożenie Indosu na czekach Podawca upoważnia Bank do wykonywania wszystkich praw z Czeku, w tym do przedstawienia Czeku do zapłaty w banku Wystawcy Czeku.
4. W przypadku zwrotu Czeku przez bank Wystawcy Czeku z odmową zapłaty, Bank dokonuje zwrotu tego Czeku Podawcy.
5. Z tytułu przyjęcia Czeków do Inkasa i ich realizacji Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą Prowizji i Oplat.

\$27. Terminy otrzymania i wykonania Dyspozycji dotyczących Transakcji Płatniczych wychodzących

1. Momentem otrzymania Dyspozycji jest moment, w którym Dyspozycja została doręczona do Banku. W przypadku gdy Bank otrzymuje Dyspozycję w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Dyspozycja została otrzymana pierwszego Dnia Roboczego

po tym dniu. Nie obciąża się Rachunku przed otrzymaniem Dyspozycji.

W zależności od formy złożonej Dyspozycji moment doręczenia przypada na:

- 1) chwilę otrzymania przez Bank pisemnej lub ustnej Dyspozycji,
 - 2) chwilę otrzymania Dyspozycji przez Bank za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 3) chwilę wprowadzenia Dyspozycji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Bank mógł zapoznać się z jej treścią – w przypadku Dyspozycji składanych w Systemie Pl@net, Systemie BiznesPl@net, lub Systemie MultiCash.
2. W przypadku, gdy Dyspozycja została złożona w dniu, który nie jest dla Banku Dniem Roboczym, lub gdy została złożona po Godzinie Granicznej, uznaje się – jedynie dla celów obliczenia terminu realizacji Dyspozycji – że Dyspozycja została otrzymana przez Bank najbliższego Dnia Roboczego przypadającego po dniu, w którym została złożona.
 3. Jeżeli realizacja Dyspozycji ma nastąpić określonego dnia wskazanego przez Posiadacza Rachunku (Dyspozycja z przyszłą datą realizacji), uznaje się – dla celów obliczenia terminu realizacji Dyspozycji – że Dyspozycja została otrzymana przez Bank z początkiem dnia wskazanego na jej realizację. Jeśli dzień ten nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się – dla celów obliczenia terminu realizacji Dyspozycji – że Dyspozycja została otrzymana przez Bank najbliższego Dnia Roboczego przypadającego po tym dniu.
 4. Płatności PSD w EUR lub PLN są realizowane nie później niż:

- 1) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Dyspozycji w postaci elektronicznej,
 - 2) do końca drugiego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Dyspozycji w postaci papierowej, z wyjątkiem Dyspozycji dotyczących Transakcji Płatniczych w PLN wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny, które realizowane są nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po ich otrzymaniu przez Bank.
5. Transakcje Płatnicze wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych Państw członkowskich, inne niż Płatności PSD w EUR lub PLN, są realizowane do końca czwartego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Dyspozycji przez Bank.
 6. Realizacja wychodzącej Transakcji Płatniczej oznacza uznanie kwotą Transakcji Płatniczej rachunku płatniczego banku lub innego dostawcy usług płatniczych odbiorcy Transakcji Płatniczej.
 7. Szczegółowe informacje na temat terminów realizacji Dyspozycji dostępne są w Jednostkach Banku lub w Centrum Telefonicznym.
 8. W przypadku powzięcia wątpliwości co do tego czy Dyspozycja została złożona przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Posiadacza Rachunku Bank może wstrzymać realizację Dyspozycji do momentu skontaktowania się z Posiadaczem Rachunku i potwierdzenia przez niego złożenia Dyspozycji.

\$28. Przelew NON-STP

W przypadku Transakcji Płatniczej kwalifikującej się jako Przelew NON-STP, w przypadku jego realizacji Bank pobiera stosowne opłaty lub prowizje przewidziane w Taryfie Prowizji i Oplat.

\$29. Wpłaty gotówkowe i realizacja przelewów przychodzących

1. Bank uznaje Rachunek kwotą wpłaty gotówkowej w formie otwartej, dokonanej w kasie Jednostki Banku, niezwłocznie po jej dokonaniu, nie później niż w tym samym Dniu Roboczym. Termin księgowania wpłat zamkniętych wskazany jest w odrębnej umowie dotyczącej obsługi tego produktu.
2. Bank uznaje Rachunek kwotą przelewu przychodzącego niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. Płatności przychodzące otrzymane przez Bank po Godzinie Granicznej zostaną uznane na Rachunku w kolejnym Dniu Roboczym. Dzień w którym uznano Rachunek kwotą przelewu przychodzącego jest Datą Waluty.
3. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku kwotę Transakcji Płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą ra-

chunku Banku, w przypadku gdy po stronie Banku: (i) nie następuje przeliczenie waluty lub (ii) następuje przeliczenie waluty między EUR a walutą Państwa członkowskiego lub między dwiema walutami Państw członkowskich. Obowiązek natychmiastowego udostępnienia Posiadaczowi Rachunku kwoty Transakcji Płatniczej ma zastosowanie również do Transakcji Płatniczych między rachunkami prowadzonymi przez Bank.

4. Jeżeli Umowa stanowi, że Bank nie dokonuje uznania określonych rodzajów Rachunku kwotą otrzymanego przelewu, Bank uznaje Rachunek Bieżący kwotą przelewu zleconego na taki rodzaj Rachunku.
5. W przypadku, gdy waluta kwoty przelewu przychodzącego jest inna od waluty, w jakiej prowadzony jest wskazany w przelewie Rachunek, Bank, celem uniknięcia Przewalutowania, w pierwszej kolejności uznaje kwotą przelewu Rachunek prowadzony dla Posiadacza Rachunku w walucie przelewu – o ile dla Posiadacza Rachunku, oprócz Rachunku wskazanego w przelewie, Bank prowadzi także Rachunek w walucie przelewu.
6. Jeżeli w sytuacji opisanej w ust. 5:
 - 1) dla Posiadacza Rachunku będącego odbiorcą przelewu Bank nie prowadzi rachunku w walucie przelewu,
 - 2) przelew przychodzący – wewnątrzbankowy, tj. zrealizowany w ramach systemu Banku został zadysponowany przez jego zleceniodawcę z rachunku prowadzonego przez Bank w Walucie, lub został zadysponowany w Walucie w ciężar rachunku zleceniodawcy prowadzonego przez Bank w PLN,wówczas Bank dokonuje Przewalutowania po kursie odpowiednio kupna lub sprzedaży stosowanym przez Bank i uznaje Rachunek Posiadacza Rachunku wskazanym w treści przelewu przychodzącego, chyba że inaczej postanowiono w Umowie Rachunku.

7. Posiadacz Rachunku może złożyć w Banku dyspozycję, aby przelewy przychodzące otrzymane dla Posiadacza Rachunku Bank księgował na Rachunek wskazany w treści przelewu poprzez numer NRB lub IBAN lub na inny Rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku. Dyspozycja może dotyczyć przelewów przychodzących w wybranych walutach lub wszystkich, niezależnie od waluty. W sytuacji, gdy Rachunek wskazany w przelewie lub w dyspozycji złożonej przez Posiadacza Rachunku jest prowadzony w walucie innej niż waluta przelewu, Bank dokona uznania Rachunku po Przewalutowaniu kwoty przelewu. Postanowienie niniejszego ustępu nie stosuje się do przelewów w PLN otrzymanych przez Bank od banków krajowych lub innych krajowych dostawców usług płatniczych.
8. Bank może odmówić uznania Rachunku kwotą przelewu przychodzącego w sytuacji, gdy zleceniodawcą lub pośrednikiem takiej Transakcji Płatniczej jest jeden z podmiotów, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 7) Regulaminu lub gdy taki przelew dotyczy Transakcji Płatniczej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8) – 9) Regulaminu. § 18 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

VI. Zawieranie, potwierdzanie i rozliczanie Transakcji

\$30. Sposoby zawierania Transakcji

Transakcje mogą być zawierane:

- 1) telefonicznie, lub
- 2) drogą elektroniczną, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Walutowej, na podstawie odrębnego regulaminu.

\$31. Warunki zawieszające zawieranie Transakcji

1. Warunkiem zawarcia każdej Transakcji jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku w Banku rachunków w Walucie Transakcji i w Walucie Rozliczenia oraz wskazanie osób uprawnionych do zawierania Transakcji w imieniu Posiadacza Rachunku.
2. Ponadto, warunkiem zawarcia Transakcji Today – jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku w Dniu Zawarcia Transakcji na Rachunku Rozliczeniowym Klienta środków pieniężnych w odpowiedniej walucie, w kwocie niezbędnej do realizacji Transakcji.
3. Zawarcie Umowy Rachunku i spełnienie przez Posiadacza Rachunku warunków zawieszających zawieranie Transakcji nie oznaczają dla żadnej ze Stron obowiązku zawarcia jakiegokolwiek Transakcji.
4. Każda ze Stron ma prawo odmówić zawarcia Transakcji bez podawania przyczyny odmowy. Żadna Strona nie będzie ponosiła wobec drugiej Strony odpowiedzialności za szkody poniesione przez tę Stronę wskutek odmowy zawarcia Transakcji.



§32. Minimalna kwota Transakcji

Bank zawiera telefonicznie transakcje, których Kwota Transakcji lub jej równoważność w Walucie Rozliczenia, obliczona zgodnie z Kursiem Wymiany, jest nie niższa niż 50.000,00 PLN. Bank może wyrazić zgodę na zawarcie Transakcji w niższej kwocie.

§33. Telefoniczne zawieranie Transakcji

- Transakcje są zawierane telefonicznie, pod warunkiem podpisania przez Stronę Umowy Rachunku.
- Każda ze Stron wyraża zgodę na rejestrowanie przez drugą Stronę na wybranych przez nią elektronicznych nośnikach informacji treści telefonicznych dotyczących Transakcji, w szczególności Warunków Transakcji. Zapis taki będzie mógł stanowić dowód w postępowaniu przed sądami powszechnymi, w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów pomiędzy Stronami w związku z Transakcjami zawartymi przez telefon.
- W celu zawarcia Transakcji telefonicznie, Strona kontaktuje się z drugą Stroną w następujący sposób:
 - Posiadacz Rachunku kontaktuje się na wskazany numer telefonu z pracownikiem Banku upoważnionym do zawierania Transakcji,
 - Bank kontaktuje się z osobą wskazaną przez Posiadacza Rachunku na formularzu Banku jako uprawnioną do zawierania danego typu Transakcji w imieniu Posiadacza Rachunku, na numer telefonu tej osoby posiadanej przez Bank.
- W celu identyfikacji Posiadacza Rachunku, osoba uprawniona ze strony Posiadacza Rachunku do zawierania danego typu Transakcji ma obowiązek podać na żądanie pracownika Banku ustanowione hasło lub informacje spośród informacji identyfikujących wskazanych przez Posiadacza Rachunku na formularzu Banku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Bank dokona identyfikacji Posiadacza Rachunku wyłącznie na podstawie powyższych informacji. Posiadacz Rachunku ponosi wszelką odpowiedzialność za transakcje zawarte przez osobę przez niego nieupoważnioną, którą stosownie do postanowień Umowy Rachunku Bank zidentyfikował jako upoważnioną przez Posiadacza Rachunku do zawarcia Transakcji.
- Zawarcie Transakcji następuje w momencie złożenia przez Posiadacza Rachunku oraz Bank zgodnego oświadczenia woli, iż akceptują oni Warunki Transakcji.
- W celu zawarcia Transakcji Strony każdorazowo uzgodnią co najmniej istotne Warunki Transakcji spośród następujących: Kwota Transakcji (*Notional Amount*), Waluta Transakcji (*Currency*), Waluta Rozliczenia (*Settlement Currency*), Kurs Wymiany (*Exchange Rate*), Dzień Rozliczenia (*Settlement Date*).

§34. Transakcje pod warunkiem zawieszającym zawierane telefonicznie

- Transakcje mogą być zawierane przez Stronę pod warunkiem zawieszającym dotyczącym ziszczenia się niektórych parametrów dotyczących Warunków Transakcji w terminie uzgodnionym przez Strony.
- Zawarcie Transakcji pod warunkiem zawieszającym następuje w momencie złożenia przez każdą ze Stron zgodnego oświadczenia woli, iż akceptuje ona Warunki Transakcji, w tym warunek zawieszający. Transakcja taka wchodzi w życie z momentem ziszczenia się warunku zawieszającego.
- Bank niezwłocznie potwierdza wejście w życie Transakcji poprzez powiadomienie Posiadacza Rachunku (w tym przekazuje Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie, zgodnie z niniejszym Regulaminem).

§35. Potwierdzenia

- Bank niezwłocznie potwierdzi Posiadaczowi Rachunku Warunki Transakcji w Potwierdzeniu. Transakcja jest jednak ważna, jeżeli zawarta niezależnie od tego, czy sporządzone zostało jej Potwierdzenie.
- Bank może przekazać Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie w formie pisemnej, za pomocą faksu, za pomocą systemu elektronicznego przekazywania danych lub w formie wydruku z systemu informatycznego Banku. Potwierdzenie nie wymaga podpisu ze strony Banku i w każdym przypadku będzie stanowiło wystarczające potwierdzenie uzgodnionych Warunków Transakcji.
- Wszelkie zastrzeżenia do treści otrzymanego Potwierdzenia winny być zgłoszone w dniu jego otrzymania. Niezgłoszenie uwag do treści Potwierdzenia w powyższym terminie jest równoznaczne z uznaniem jej za zgodną z Warunkami Transakcji.

§36. Rozliczanie Transakcji

- Rozliczenie Transakcji następuje w Dniu Rozliczenia w następujący sposób:

- jeśli Sprzedającym jest Bank – Bank uzna Kwotę Transakcji Rachunek Rozliczeniowy Klienta prowadzony w Walucie Transakcji i obciążą Kwotę Rozliczenia Rachunek Rozliczeniowy Klienta w Walucie Rozliczenia,
- jeśli Sprzedającym jest Posiadacz Rachunku – Bank obciążą Kwotę Transakcji Rachunek Rozliczeniowy Klienta w Walucie Transakcji i uzna Kwotę Rozliczenia Rachunek Rozliczeniowy Klienta w Walucie Rozliczenia.

Bank wskazuje numer Transakcji, z tytułu której wykonat powyższe operacje.

- Posiadacz Rachunku ma obowiązek zapewnić w Dniu Rozliczenia na odpowiednim Rachunku Rozliczeniowym Klienta środki w wysokości, odpowiednio, Kwoty Transakcji lub Kwoty Rozliczenia, a w przypadku zajęcia tego rachunku przez uprawniony organ egzekucyjny, dokonać płatności bezpośrednio na Rachunek Rozliczeniowy Banku ze wskazaniem numeru Transakcji, z tytułu której jest dokonywana płatność.
- Strona, która nie wywiązała się w terminie z obowiązku dokonania płatności wynikającego z Transakcji, będzie zobowiązana zapłacić na żądanie drugiej strony odsetki za opóźnienie w wysokości Odsetek Maksymalnych za Opóźnienie od równoważności niezapłaconej w terminie kwoty, przeliczonej na PLN według kursu średniego NBP z Dnia Rozliczenia.
- W przypadku braku w Dniu Rozliczenia na odpowiednim Rachunku Rozliczeniowym Klienta środków wystarczających do wykonania (rozliczenia) Transakcji, Bank może powstrzymać się z wykonaniem płatności, do której jest zobowiązany na podstawie Transakcji i zawrzeć transakcję o kierunku przeciwnym do danej Transakcji („**Transakcja Zamykająca Banku**”) w celu zamknięcia otwartej pozycji walutowej Banku. Transakcja Zamykająca Banku zostanie zawarta z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany określonego w pierwszej tabeli kursów ogłoszonej przez Bank w dniu zawarcia Transakcji Zamykającej Banku (nie wcześniejszym niż Dzień Roboczy następujący po Dniu Rozliczenia Transakcji). Jeżeli, w następstwie zawarcia Transakcji Zamykającej Banku, Bank poniesie stratę z tytułu różnicy kursowej między Kursiem Wymiany i kursem wymiany zastosowanym w Transakcji Zamykającej Banku, Posiadacz Rachunku będzie zobowiązany zapłacić Bankowi kwotę równą kwocie tej straty. Bank będzie upoważniony do pobrania tej kwoty z Rachunku Rozliczeniowego Klienta w odpowiedniej walucie lub z każdego innego Rachunku.

VII. Elektroniczne Kanały Dostępu

§37. Rodzaje Elektronicznych Kanałów Dostępu

- Bank umożliwia Użytkownikowi dostęp do informacji o Rachunku oraz składanie Dyspozycji dotyczących Rachunku za pośrednictwem następujących Elektronicznych Kanałów Dostępu:
 - System Pl@net, lub
 - System BiznesPl@net/Mobile Biznes@Planet, lub
 - System MultiCash, lub
 - Centrum Telefoniczne, lub
 - Centrum Bankowości Prywatnej, lub
 - Karta.
- Bank przyznaje Użytkownikowi dostęp do Systemu Pl@net, Systemu BiznesPl@net/Mobile BiznesPl@net, Systemu MultiCash, Centrum Telefonicznego oraz możliwość telefonicznego kontaktu z Centrum Bankowości Prywatnej po podpisaniu przez Posiadacza Rachunku Umowy Rachunku. Bank przyznaje Użytkownikowi Kartę po podpisaniu przez Posiadacza Rachunku wniosku o wydanie Karty. Informacja o wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu jest dostępna w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
- Bank może umożliwić zawieranie za pośrednictwem Systemu BiznesPl@net umów dotyczących wybranych produktów z oferty Banku.
- Warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika z Systemu Pl@net, Systemu BiznesPl@net/Mobile BiznesPl@net, Systemu MultiCash oraz Centrum Telefonicznego jest dokonanie przez Posiadacza Rachunku/ Użytkownika ich aktywacji, a w zakresie Dyspozycji Telefonicznych poprzez Centrum Bankowości Prywatnej jest złożenie w CBP prawidłowo sporządzonej Dyspozycji Ustanowienia Hasła. Dodatkowym warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika z Systemu MultiCash jest zainstalowanie w siedzibie Posiadacza Rachunku, na jego pisemny wniosek, oprogramowania Systemu MultiCash. Bank dostarcza i instaluje opro-

gramowanie Systemu MultiCash oraz jego uaktualnienia w ramach opłat za usługę/bez dodatkowych opłat. W celu dokonania aktywacji:

- Systemu BiznesPl@net – Posiadacz Rachunku powinien złożyć wniosek o aktywację w CBP, wskazując co najmniej osoby (Użytkowników) do pierwotnego zdefiniowania uprawnień w Systemie BiznesPl@net,
- Centrum Telefonicznego – Posiadacz Rachunku powinien złożyć odpowiedni wniosek w Jednostce Banku,
- Systemu MultiCash – Posiadacz Rachunku powinien złożyć w Jednostce Banku wniosek o jego instalację i aktywację,
- Mobile BiznesPl@net – Posiadacz Rachunku powinien złożyć dyspozycję o nadanie uprawnień w Jednostce Banku,
- Korzystania z telefonicznej obsługi przez Centrum Bankowości Prywatnej powinien złożyć prawidłowo sporządzoną Dyspozycję Ustanowienia Hasła.
- Dezaktywacja Elektronicznego Kanału Dostępu następuje na podstawie wniosku Posiadacza Rachunku złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku lub w formie elektronicznej.
- Dezaktywacja Systemu BiznesPl@net oznacza również zablokowanie Użytkownikowi dostępu do Mobile BiznesPl@net.
- Rodzaj dostępnych Elektronicznych Kanałów Dostępu, ich funkcjonalności, w tym rodzaj Dyspozycji, które Użytkownik może składać za ich pośrednictwem są ograniczone aktualnym zakresem funkcjonalnym Elektronicznych Kanałów Dostępu. Informacje o zakresie funkcjonalnym Elektronicznych Kanałów Dostępu są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
- Bank zapewnia Użytkownikowi dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, z wyjątkiem Centrum Bankowości Prywatnej. Bank zastrzega sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu Elektronicznych Kanałów Dostępu niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym ich funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
- Kopie Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Systemu MultiCash system automatycznie tworzy i zapisuje w dedykowanych do tego celu katalogach. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do nieusuwania zapisanych kopii Dyspozycji oraz do ich udostępnienia na każde żądanie Banku.
- Protokoły (logi) transmisji Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Systemu MultiCash przechowywane są przez System MultiCash przez 21 dni. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do nieusuwania samodzielnie protokołów oraz do ich udostępnienia na każde żądanie Banku.

§38. Zakres funkcjonalny i wymogi techniczne

- System Pl@net oraz BiznesPl@net umożliwiają Użytkownikowi, w odniesieniu do wszystkich Rachunków, w szczególności:
 - dostęp do informacji o Rachunku, Kartach i Transakcjach Płatniczych dokonanych przy ich użyciu, pobranych przez Bank powińających i opłatach oraz zrealizowanych Dyspozycjach,
 - składanie i odwoływanie Dyspozycji polecenia przelewu lub otwarcia albo zerwania Lokaty Terminowej,
 - składanie wniosków o produkty aktualnie oferowane przez Bank,
 - składanie Dyspozycji dotyczących produktów oferowanych przez Bank,
 - korespondencję z Bankiem.Posiadacz Rachunku lub odpowiednio umocowany przez niego Użytkownik może, w zakresie określonym przez Bank, ograniczyć sobie lub innemu Użytkownikowi dostęp do usług wymienionych powyżej.
- Warunkiem udostępnienia Mobile BiznesPl@net jest posiadanie przez Użytkownika dostępu do Systemu BiznesPl@net oraz pobranie na urządzeniu mobilnym dedykowanych aplikacji pod nazwą „BiznesPl@net” zamieszczonych przez Bank w Apple App Store oraz Google Play.
- W trakcie aktywacji Mobile BiznesPl@net Użytkownik definiuje numer PIN służący do autoryzacji transakcji w Mobile BiznesPl@net.
- Mobile BiznesPl@net na podstawie zdefiniowanych uprawnień w Systemie BiznesPl@net umożliwia Użytko-



kownikowi:

- 1) dostęp do informacji o Rachunkach, historii Rachunku,
- 2) składanie i odwoływanie Dyspozycji polecenia przelewu do zdefiniowanego w Systemie BiznesPL@net kontrahenta.
5. Prawidłowe działanie Systemu PL@net oraz Systemu BiznesPL@net wymaga od Użytkownika korzystania ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - 1) zapewniającego dostęp do sieci Internet, oraz
 - 2) wyposażonego w przeglądarkę internetową umożliwiającą stosowanie protokołu TLS1.1 128-bit.
6. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymogów technicznych lub sprzętowych dotyczących urządzeń niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania Systemu PL@net, Systemu BiznesPL@net/Mobile BiznesPL@net.
7. System MultiCash umożliwia Użytkownikowi dokonywanie, z siedziby Posiadacza Rachunku, następujących operacji:
 - 1) otrzymywanie wyciągów ze wskazanych Rachunków,
 - 2) otrzymywanie informacji dotyczących salda Rachunków każdego Dnia Roboczego, w godzinach pracy Banku. Kompletnie informacje na temat operacji dokonanych na Rachunku w Dniu Roboczym są dostępne w następnym Dniu Roboczym,
 - 3) składanie Dyspozycji przelewów, z zastrzeżeniem, że Dyspozycje przelewów krajowych mogą być również składane z przyszłą datą realizacji, jednak przypadająca nie później niż 30 dni od daty złożenia takiej Dyspozycji,
 - 4) składanie poleceń przelewu z rachunku Posiadacza Rachunku w innym banku oraz otrzymywanie zestawień operacji dokonanych na tym rachunku, w postaci komunikatów SWIFT MT940 (po podpisaniu odpowiedniej umowy z Bankiem i spełnieniu wskazanych w niej warunków),
 - 5) składanie poleceń zapłaty w krajowym obrocie płatniczym.Posiadacz Rachunku może ograniczyć sobie lub innemu Użytkownikowi dostęp do usług wymienionych powyżej.
8. Bank przyjmuje do realizacji za pośrednictwem Systemu MultiCash wyłącznie Dyspozycje, które zostały podpisane przez Użytkownika podpisem elektronicznym nie wcześniej niż trzy dni przed datą ich przestania Bankowi do realizacji. Bank realizuje takie Dyspozycje z datą ich faktycznej realizacji.
9. Dyspozycje polecenia przelewu oraz polecenia zapłaty składane za pośrednictwem Systemu MultiCash powinny być pogrupowane w osobne pliki zawierające Dyspozycje z tą samą datą realizacji, według następującego schematu:
 - 1) polecenia przelewu na rzecz organów ubezpieczeń społecznych,
 - 2) polecenia przelewu na rzecz organów podatkowych,
 - 3) polecenia zapłaty,
 - 4) pozostałe polecenia przelewu.Bank może zrealizować Dyspozycje przelewu na rzecz organów ubezpieczeń społecznych lub organów podatkowych, które zawierają błędy uniemożliwiające ich prawidłową identyfikację przez odpowiedni organ, jeżeli błędy te pozwalają na realizację takich Dyspozycji przez system informatyczny Banku. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku w formie elektronicznej o błędach zawartych w Dyspozycji przelewu.
10. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Systemu MultiCash mogą być odwołane w formie pisemnej w Jednostce Banku, za pośrednictwem telefaksu poprzez przesłanie do Banku prawidłowo wypełnionego odpowiedniego formularza, którego wzór jest dostępny na Stronie Internetowej, lub w inny sposób uprzednio zaakceptowany przez Bank. Zmiana Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Systemu MultiCash wymaga odwołania takiej Dyspozycji, a następnie złożenia nowej Dyspozycji.
11. Po podpisaniu przez Posiadacza Rachunku odpowiedniej umowy z Bankiem i spełnieniu wskazanych w niej warunków, Użytkownik może za pośrednictwem Systemu MultiCash składać polecenia przelewu z rachunku Posiadacza Rachunku w innym banku lub otrzymywać od Banku zestawienia operacji do-

konanych na takim rachunku.

12. Prawidłowe działanie Systemu MultiCash wymaga korzystania z najnowszej wersji oprogramowania dostarczonego przez Bank.
13. Centrum Telefoniczne umożliwia Użytkownikowi, w odniesieniu do wszystkich Rachunków, w szczególności:
 - 1) dostęp do informacji na temat Rachunku oraz zrealizowanych Dyspozycji (poprzez Bankofon lub Serwis Operatorski),
 - 2) otwieranie lub zrywanie Lokat Terminowych (poprzez Bankofon lub Serwis Operatorski),
 - 3) składanie Dyspozycji polecenia przelewu na rzecz zdefiniowanych odbiorców (poprzez Bankofon),
 - 4) składanie Dyspozycji polecenia przelewu (poprzez Serwis Operatorski),
 - 5) dostęp do informacji na temat Kart oraz produktów udostępnionych przez Bank Posiadaczowi Rachunku (poprzez Bankofon i Serwis Operatorski),
 - 6) zastrzeganie lub zablokowanie Karty (poprzez Serwis Operatorski),
 - 7) aktywację Karty (poprzez Serwis Operatorski),
 - 8) zamówienie potwierdzenia realizacji Dyspozycji (poprzez Serwis Operatorski).
14. Centrum Bankowości Prywatnej poprzez kontakt telefoniczny umożliwia w szczególności:
 - 1) otrzymywanie informacji na temat Rachunku oraz zrealizowanych Dyspozycji,
 - 2) dostęp do informacji na temat Kart oraz produktów udostępnionych przez Bank Posiadaczowi Rachunku,
 - 3) otwieranie lub zrywanie Lokat Terminowych,
 - 4) składanie Dyspozycji polecenia przelewu,
 - 5) składanie Dyspozycji Przewalutowania,
 - 6) zgłaszanie zamiaru złożenia Dyspozycji wypłaty gotówkowej,
 - 7) zastrzeganie lub zablokowanie Karty,
 - 8) aktywację Karty.
15. Prawidłowe działanie Centrum Telefonicznego/Centrum Bankowości Prywatnej wymaga od Użytkownika korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
16. Numery telefonów służące do korzystania z Centrum Telefonicznego wskazane są na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora).
17. Dyspozycje składane poprzez Serwis Operatorski nie mogą przekroczyć kwoty limitu dziennego ustalonego przez Bank. Kwota limitu dziennego podana jest na Stronie Internetowej.
18. Posiadacz Rachunku może w zakresie określonym przez Bank ograniczyć sobie lub wskazanym Użytkownikom dostęp do usług wymienionych powyżej.

§39. Zasady bezpieczeństwa

1. Użytkownik jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank dokonując za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu identyfikacji Użytkownika lub weryfikacji składanych przez niego Dyspozycji, uznałby za Użytkownika osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do takiej identyfikacji lub autoryzacji Transakcji Płatniczych lub do zawarcia Transakcji, w szczególności hasło, kod PIN, kod SMS lub klucz prywatny. Tym samym Użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji umożliwiających dostęp do któregośkolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu, składania za ich pośrednictwem Dyspozycji lub wniosków innego rodzaju. Powyższy obowiązek obejmuje także zapewnienie przez Użytkownika w czasie korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu warunków uniemożliwiających osobom nieuprawnionym zapoznanie się z przekazywanymi przez Użytkownika danymi go identyfikującymi lub służącymi do autoryzacji Transakcji Płatniczych.
2. Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać wskazanych przez Bank zasad bezpieczeństwa. W szczególności Użytkownik jest zobowiązany utrzymywać właściwy poziom bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych (np. komputer, telefon komórkowy, tablet) za pośrednictwem, którego korzysta z Elektronicznych Kanałów Dostępu, m.in. poprzez:
 - 1) korzystanie wyłącznie z oryginalnego oprogramowania i stosowanie zabezpieczeń zalecanych przez producenta tego oprogramowania, bieżące aktualizacje systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej zalecanych przez Bank,

- 3) korzystanie z aktualnych programów przeciwdziałających złośliwemu oprogramowaniu (antywirusowych, antymalware) oraz zapór sieciowych (firewall) chroniących komputer przed niepożądanym ruchem sieciowym,
- 4) ograniczenie dostępu do urządzeń teleinformatycznych wyłącznie do zaufanych osób, a do urządzeń używanych do Autoryzacji Dyspozycji – wyłącznie do osób uprawnionych do tych czynności.

Nadto Użytkownik jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy dokonywaniu wszelkich czynności związanych z korzystaniem z Elektronicznych Kanałów Dostępu, w szczególności z zalogowaniem i wylogowaniem, dla zapewnienia bezpieczeństwa składanych za ich pośrednictwem Dyspozycji.

3. Zasady bezpieczeństwa są szczegółowo opisane na Stronach Internetowych Banku, udostępniane w Jednostkach Banku oraz Centrum Telefonicznym. Poprzez zawarcie stosownej umowy zapewniającej możliwość korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu Użytkownik potwierdza znajomość oraz przyjęcie do stosowania wskazanych przez Bank zasad bezpieczeństwa.

4. W trosce o bezpieczeństwo składanych Dyspozycji Bank informuje, że nie inicjuje kontaktów z Użytkownikami w celu ujawnienia przez nich hasła dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, środków porozumiewania się na odległość lub przekierowań (linków) do stron internetowych.

5. W przypadku, gdy powyższe informacje, a w szczególności: hasło, numer PIN, kod SMS lub klucz prywatny zostały zagubione, skradzione, przetraszczone, skopiowane, ujawnione lub użyte przez osobę nieuprawnioną, bądź zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany odpowiednio hasła lub numeru PIN, albo przekazać Bankowi polecenie uniemożliwienia (blokada) dalszego korzystania z odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu. Takie samo zgłoszenie winno nastąpić w przypadku zgubienia, kradzieży, przetraszczenia, nieuprawnionego użycia, dostępu lub skopiowania zawartości urządzenia posiadanego przez Użytkownika służącego mu do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu bądź gdy zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji. Zgłoszenie, o jakim mowa w niniejszym postanowieniu, powinno nastąpić poprzez kontakt z Centrum Telefonicznym lub Centrum Bankowości Prywatnej.

6. W celu zablokowania możliwości składania Dyspozycji Telefonicznych we wskazanych w ustępie powyżej sytuacjach Klient powinien niezwłocznie zgłosić się do Centrum Bankowości Prywatnej lub skontaktować się z nim telefonicznie. Każda informacja powzięta przez Bank o konieczności zablokowania Dyspozycji Telefonicznych, będzie oznaczała wykonanie takiej blokady. W celu odblokowania Dyspozycji Telefonicznych, Klient zobowiązany jest zgłosić się ponownie do Centrum Bankowości Prywatnej.

7. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania każdego z Elektronicznych Kanałów Dostępu:
 - 1) w przypadku uzasadnionej przyczyny związanej z bezpieczeństwem w dostępie do tego Elektronicznego Kanału Dostępu,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia tego Elektronicznego Kanału Dostępu lub umyślnego doprowadzenia za jego pośrednictwem do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.

8. W trosce o bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem Serwisu Operatorskiego, wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez Użytkowników z pracownikami Banku mogą być przez Bank rejestrowane na wybranym nośniku informacji.

9. Bank rekomenduje, aby Posiadacz Rachunku korzystający z Rachunku za pośrednictwem któregośkolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu zainstalował w swoim systemie informatycznym i korzystał z Oprogramowania. Posiadacz Rachunku przyjmując rekomendację Banku powinien zainstalować i korzystać z Oprogramowania wskazanego przez Bank. Umowa Rachunku może przewidywać, iż zainstalowanie i korzystanie z Oprogramowania, w tym zawarcie stosownej umowy z dostawcą Oprogramowania stanowi zobowiązanie Posiadacza Rachunku, a nie jest jedynie rekomendacją Banku.



- Bank zapewnia Posiadaczowi Rachunku korzystanie z Oprogramowania bez dodatkowych opłat w wyniku odrębnego porozumienia zawartego przez Bank z dostawcą Oprogramowania.
- Umowa dotycząca zainstalowania i korzystania z Oprogramowania jest zawierana przez Posiadacza Rachunku, poprzez zaakceptowanie licencji użytkownika końcowego, bezpośrednio z jego dostawcą. Bank nie jest stroną umowy zawieranej przez Posiadacza Rachunku z dostawcą Oprogramowania. Bank nie ponosi wobec Posiadacza Rachunku odpowiedzialności wynikającej z zainstalowania i korzystania z Oprogramowania.
- Jeżeli Umowa Rachunku zawiera zobowiązanie Posiadacza Rachunku, aby przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku za pomocą któregośkolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu zawarł z dostawcą Oprogramowania odrębną umowę dotyczącą zainstalowania i korzystania z Oprogramowania wskazanego w Umowie Rachunku, Posiadacz Rachunku niezwłocznie informuje Bank o zawarciu takiej umowy.
- Bank w wybrany przez siebie sposób, w szczególności w drodze bezpośredniego kontaktu z Posiadaczem Rachunku, odrębnego komunikatu/odrębnych komunikatów skierowanego/skierowanych indywidualnie do Posiadacza Rachunku na wskazany w Umowie Rachunku adres poczty elektronicznej lub poprzez informacje zamieszczone na Stronie Internetowej informuje Posiadacza Rachunku o podstawowych założeniach, celach i funkcjonalnościach Oprogramowania oraz niezbędności jego aktualizacji
- Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Rachunku zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności z Rachunków Płatniczych lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o posiadanych Rachunkach Płatniczych i Transakcjach Płatniczych powiązanych z tymi Rachunkami Płatniczymi.
- Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego Dostawcę AIS lub Dostawcę PIS, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Bank w wybrany przez siebie sposób, w szczególności drogą elektroniczną, informuje Posiadacza Rachunku o odmowie dostępu do Rachunku Płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank może przekazać taką informację w późniejszym terminie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub odrębnymi przepisami. Bank umożliwi Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

S40. Identyfikacja Użytkownika

- Użytkownik uzyskuje dostęp do Rachunku za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu po dokonaniu przez Bank jego elektronicznej identyfikacji, w sposób odpowiedni do danego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- Bank dokonuje identyfikacji Użytkownika lub weryfikacji składanych przez niego Dyspozycji w szczególności przy pomocy kodu identyfikacyjnego, numeru PIN, hasła, kodu SMS lub innych informacji będących w posiadaniu Banku, które powinny być znane wyłącznie Użytkownikowi. W celu dokonania przez Bank identyfikacji, Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
 - znajdującymi się w materiałach informacyjnych przekazanych mu przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, z którego Użytkownik zamierza aktualnie skorzystać. Podawane przez Użytkownika informacje, których Bank żąda w celu dokonania identyfikacji Użytkownika, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank, oraz
 - przekazywanymi mu na bieżąco przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, z którego Użytkownik zamierza aktualnie skorzystać. Podawane przez Użytkownika informacje, których Bank żąda w celu dokonania identyfikacji Użytkownika, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank.
- W celu umożliwienia Użytkownikowi złożenia Dyspozycji Telefonicznej lub uzyskania poprzez telefoniczny

- kontakt z Centrum Bankowości Prywatnej informacji o Rachunku, Bank, po otrzymaniu od Użytkownika drogą telefoniczną zgłoszenia zamiaru złożenia Dyspozycji Telefonicznej lub uzyskania informacji o Rachunku poprzez telefoniczny kontakt z Centrum Bankowości Prywatnej, oddzwania do Użytkownika z telefonu umożliwiającego rejestrację treści składanej przez Użytkownika Dyspozycji Telefonicznych lub dyspozycji przekazania informacji o Rachunku, identyfikuje Klienta i potwierdza treść Dyspozycji Telefonicznej lub przekazuje żądane informacje.
- W przypadku trzykrotnej niepomyślnej identyfikacji Użytkownika Bank, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych na Rachunku środków, zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Rachunku za pośrednictwem danego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- W celu odblokowania zablokowanego przez Bank Elektronicznego Kanału Dostępu, Posiadacz Rachunku obowiązany jest skontaktować się z Jednostką Banku lub Serwisem Operatorskim i postępować zgodnie z otrzymanymi od Banku za ich pośrednictwem instrukcjami.
- Bank zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowych środków ostrożności niewymienionych w Regulaminie, służących uniemożliwieniu korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu przez osoby nieuprawnione.

S41. Zabezpieczanie i utrwalanie Dyspozycji

Dyspozycje złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu Bank należyście utrwalą, zabezpieczą i przechowuje w wybrany przez siebie sposób.

VIII. Prowizje i opłaty

S42. Taryfa Prowizji i Opłat

- Za czynności związane z obsługą Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie Prowizji i Opłat.
- Prowizje i opłaty pobierane są przez Bank w ciężar Rachunku. Prowizje i opłaty wyrażone w innej walucie niż waluta, w jakiej prowadzony jest obciążany Rachunek przeliczane są według średniego kursu NBP ogłoszanego w dniu poprzedzającym obciążenie Rachunku kwotą takiej prowizji lub opłaty.
- Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym/Centrum Bankowości Prywatnej
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w szczególności cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych,
 - zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata,
 - konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych,
 - zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów prawnych mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem,
 - zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem.
- Zawiadomienie Posiadacza Rachunku o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat może być dokonane w formie elektronicznej lub papierowej oraz dodatkowo Bank zamieszcza informacje o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat na Stronie Internetowej. Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat może wypowiedzieć umowę Rachunku, w przeciwnym razie uznaje się, że zmiana ta została przez niego zaakceptowana i jest obowiązująca.

S43. Zasady pobierania prowizji i opłat - Postanowienia ogólne

- Jeżeli dla określonej kategorii klientów Banku Taryfa Prowizji i Opłat przewiduje szczególne zasady i wielkości opłat czy prowizji za określone usługi, klienci danej kategorii podlegają opłatom i prowizjom za pozostałe usługi według zasad ogólnych wskazanych w Taryfie Prowizji i Opłat, obowiązujących wszystkich klientów Banku.

- Za usługi nietypowe, nieprzewidziane w Taryfie Prowizji i Opłat, Bank może pobierać opłaty, których wysokość ustalana jest indywidualnie.
- Za usługi wykonywane na zlecenie innych banków, opłaty i prowizje pobierane są w wysokości uzgodnionej z tymi bankami.
- Opłaty i prowizje mogą być uiszczane przez Posiadacza Rachunku w formie gotówkowej, bądź pobrane w drodze obciążenia Rachunku.
- W przypadku uiszczenia prowizji bądź opłaty gotówkowej Posiadacz Rachunku uiszcza należną opłatę (prowizję) wraz z dokonaniem czynności, od której pobierana jest opłata (prowizja).
- Prowizja od skupu i sprzedaży Walut za PLN dotyczy wyłącznie operacji gotówkowych rozumianych jako transakcje, w których co najmniej jedna strona operacji dokonywana jest z użyciem gotówki.
- Za czynności związane z obsługą Rachunku i realizacją dyspozycji Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokościach i terminach zgodnie z obowiązującą w Banku w dacie czynności Taryfą Prowizji i Opłat.
- Bank zastrzega sobie prawo, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku, do obciążania Rachunku kwotami z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji.
- Prowizja za prowadzenie Rachunku Walutowego pobiera się w Walucie tego Rachunku w kwocie stanowiącej równowartość stawki w Złotych przeliczonej według średniego kursu NBP każdorazowo w ciężar Rachunku Walutowego, którego prowizja dotyczy.
- W przypadku, gdy w terminie poboru prowizji okresowych saldo Rachunku jest niewystarczające na pokrycie prowizji powstała należność Banku z tytułu niezapłaconych prowizji jest księgowana w ciężar Rachunku, którego prowizja dotyczy, a następnie przeksięgowywana na wyodrębniony analityczny rachunek przypisany do Posiadacza Rachunku prowadzony w walucie krajowej. W takim przypadku jednostka Banku prowadząca Rachunek wzywa Posiadacza Rachunku do uregulowania należności w terminie określonym wezwaniem.
- Bank powiadamia Posiadacza Rachunków o aktualnej treści Taryfy Prowizji i Opłat poprzez wywieszenie jej w siedzibie każdego oddziału Banku, umieszczenie informacji na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Systemu PL@net/ BiznesPL@net oraz Multicash. Zmiana Taryfy Prowizji i Opłat w zakresie opłat związanych z prowadzeniem Rachunków obowiązuje po 14 dniach od ogłoszenia. W pozostałym zakresie zmiany Taryfy Prowizji i Opłat obowiązują w terminie określonym zarządzeniem Prezesa Zarządu Banku.
- W przypadku prowizji za przelewy wykorzystujące kursy walut stosuje się kursy obowiązujące w momencie realizacji zlecenia.

S44. Zasady pobierania prowizji i opłat związanych z wykonywaniem operacji walutowych

- Prowizje ustalone w Złotych pobiera się z tytułu:
 - opłaty za prowadzenie Rachunków Walutowych – przez obciążenie Rachunku Walutowego równowartością kwoty określonej w PLN po przeliczeniu na odpowiednią Walutę według średniego kursu NBP,
 - zleceń z Rachunków w PLN wykonywanych w Walutach – przez obciążenie Rachunku utamkowaną częścią kwoty obciążenia Rachunku wynikającej z Przewalutowania kwoty zlecenia, z zastrzeżeniem, że dla Dyspozycji składanych za pośrednictwem Systemów PL@net, BiznesPL@net oraz MultiCash podstawą do obliczenia prowizji jest kwota obciążenia przeliczona na PLN według średniego kursu NBP,
 - zleceń z Rachunków Walutowych – przez obciążenie Rachunku utamkowaną częścią kwoty zlecenia przeliczonej na PLN według średniego kursu NBP,
 - Inkasa Czeków w Walucie prowizję pobiera się w chwili przyjęcia Czeku, w wysokości utamkowanej części kwoty Czeku przeliczonej na PLN według średniego kursu NBP,
 - kosztów naliczanych przez banki pośredniczące w wykonaniu Płatności Zagranicznej, w wypadku, gdy płatnikiem tych kosztów jest zleceniodawca. Jeżeli koszty te naliczone są w Walucie innej niż Waluta Rachunku, z którego są pobierane, wówczas do ustalenia ich wysokości w PLN stosuje się aktualne kursy kupna i sprzedaży obowiązujące w Banku, z zastrzeżeniem, że dla zleceń składanych Elektronicznie Kanały Dostępu stosuje się średni kurs NBP.
- W przypadku operacji na Rachunkach Walutowych



- w innej Walucie niż Waluta Rachunku, kwotę zlecenia dla celów ustalenia prowizji stanowi kwota, jaką zostaje obciążony Rachunek Walutowy z zastrzeżeniem, że dla dyspozycji składanych przez Elektroniczne Kanały Dostępu do obliczenia kwoty zlecenia w PLN (dla celów ustalenia prowizji) stosuje się średni kurs NBP.
- Niezależnie od prowizji lub opłat Banku mogą być pobierane opłaty i prowizje z tytułu kosztów naliczone przez banki pośredniczące w wykonaniu Płatności Zagranicznej. Należności te pobierane są poprzez obciążenie Rachunku lub odpowiednie zmniejszenie kwoty zlecenia lub czeku.
 - Kwoty prowizji w PLN i Walutach pobierane są po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

siaadacza Rachunku pocztą lub kurierem na ostatni podany przez niego adres do korespondencji albo adres siedziby, w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie podał adresu do korespondencji, będzie uważana za doręczoną.

- Bank może przysłać Posiadaczowi Rachunku korespondencję na podany przez niego adres poczty elektronicznej.

\$49. Upoważnienie, blokada Rachunku

- Posiadacz Rachunku nieodwołalnie upoważnia Bank do pobierania, z wybranych przez Bank Rachunków prowadzonych na jego rzecz (z wyjątkiem Rachunku Escrow lub Rachunku Powierniczego), środków niezbędnych do zaspokojenia wymagalnych wierzytelno-

- Odsetki Maksymalne za Opóźnienie naliczone od kwoty Nieautoryzowanego Salda Debetowego mogą być pobrane przez Bank z dowolnego Rachunku Posiadacza Rachunku bez potrzeby jego odrębnej Dyspozycji.

\$51. Ograniczenie odpowiedzialności Banku

- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia tajemnicy bankowej za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu osobie, która została zidentyfikowana przez Bank jako Użytkownik.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wskutek wykonania Dyspozycji złożonej w sposób niewłaściwy, błędny lub niekompletny, a w szczególności wskutek podania nieprawidłowego numeru rachunku lub kwoty.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku okoliczności niezależnych od Banku, w szczególności takich jak:
 - wadliwe działanie systemów zasilania, systemów telefonicznych lub teleinformatycznych, należących do zewnętrznych dostawców lub operatorów,
 - następstwa decyzji organów publicznych,
 - następstwa działania siły wyższej rozumianej, w szczególności jako katastrofa, wojna, atak terrorystyczny, strajk, rozruchy,
 - związanych z zastosowaniem przez Bank przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Banku dotyczących przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - leżącymi po stronie banku beneficjenta lub banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza Rachunku.
- W przypadku wystąpienia szkody, Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynika i tylko w granicach szkody rzeczywistej, tj. strat, które poniósł Posiadacz Rachunku z wyłączeniem utraconych korzyści.

\$52. Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze

- W przypadku wystąpienia Transakcji Płatniczych, których Użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Robocznego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
- Posiadacz Rachunku odpowiada za Transakcje Płatnicze, których Użytkownik nie autoryzował, do równowartości w PLN kwoty 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji Płatniczej, jeżeli dana Transakcja Płatnicza jest skutkiem:
 - posłużenia się utraconym albo skradzionym Użytkownikowi urządzeniem, za pomocą którego Użytkownik korzysta z Elektronicznego Kanału Dostępu, lub
 - przywłaszczenia urządzenia, za pomocą którego Użytkownik korzysta z Elektronicznego Kanału Dostępu lub nieuprawnionego użycia Elektronicznego Kanału Dostępu w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.
- Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie, w tym (i) korzystania z urządzenia, za pomocą którego Użytkownik korzysta z Elektronicznego Kanału Dostępu niezgodnie z Umową, (ii) niezgłoszenia niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia tego urządzenia lub nieuprawnionego dostępu do tego urządzenia lub (iii) niepodjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tego urządzenia, w szczególności przechowywania urządzenia z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
- Po dokonaniu zgłoszenia na zasadach określonych w Regulaminie, które dotyczy wystąpienia lub podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeń-

45. Szczegółowe zasady pobierania niektórych prowizji i opłat

Terminy pobierania niektórych prowizji:

Tytuł	Termin
Za prowadzenie Rachunku	w 26. dniu miesiąca (*)
Za użytkowanie oraz utrzymanie Systemu MultiCash	w 23. dniu każdego miesiąca za miesiąc następny(*)
Za użytkowanie Systemu Pl@net/ BiznesPl@net	w 10. dniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni(*)
Za powiadomienia SMS w Systemie Pl@net/ BiznesPl@net	w 10. dniu każdego miesiąca za okres od 10 dnia miesiąca poprzedzającego pobranie opłaty do 9 dnia miesiąca, w którym pobierana jest opłata(*)
Za telefoniczne udzielanie informacji o saldach na Rachunkach - na hasło	w 24. dniu miesiąca, za który prowizja jest pobierana(*)
Prowizja za sporządzenie i dostarczenie wyciągów skonsolidowanych	w 1. dniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni

* W wypadku, gdy podany w tabeli dzień pobrania prowizji wypada w dzień inny niż Dzień Roboczy, pobranie należnej opłaty lub prowizji następuje w kolejnym Dniu Roboczym po tym dniu. Pozostałe opłaty i prowizje pobierane są w momencie dokonywania operacji podlegającej opłacie czy prowizji.

IX. Postanowienia końcowe

\$46. Wyciągi z Rachunków

- Wyciągi przekazywane są w okresach i w sposób określony w Umowie Rachunku lub w zaakceptowanej przez Bank Dyspozycji Posiadacza Rachunku. Posiadacz Rachunku może wybrać w szczególności wyciągi:
 - codzienne, sporządzane w każdym Dniu Roboczym za poprzedni Dzień Roboczy, lub
 - tygodniowe, sporządzane w wybranym przez Bank Dniu Roboczym za poprzedni tydzień kalendarzowy.
- W przypadku braku dokonania przez Posiadacza Rachunku wyboru rodzaju wyciągów i sposobu ich otrzymywania, Bank przesyła Posiadaczowi Rachunku bezpłatne wyciągi miesięczne wymagane przepisami Kodeksu cywilnego.
- Na wniosek Posiadacza Rachunku Jednostka Banku prowadząca Rachunek sporządza odpisy wyciągów z tego Rachunku.
- Posiadacz Rachunku Portfelowego jest uprawniony do zawnioskowania w każdym momencie o otrzymanie wyciągu z Rachunku Portfelowego obejmującego dowolny okres. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie trwania umowy o Zarządzanie, może być złożony wyłącznie za pośrednictwem Biura Maklerskiego. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego Posiadacz Rachunku otrzymuje na adres korespondencyjny, wskazany w umowie Zarządzania, wyciąg z Rachunku Portfelowego obejmujący dane rok kalendarzowy.

\$47. Zmiana danych Posiadacza Rachunku

Posiadacz Rachunku jest obowiązany powiadomić Bank o każdej zmianie danych, które przekazał Bankowi przy zawieraniu Umowy Rachunku.

\$48. Korespondencja z Bankiem

- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest poinformować pisemnie lub elektronicznie (za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Elektronicznego Kanału Dostępu) Bank o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji, przedkładając w Banku aktualne dokumenty ze zmienionymi danymi.
- Wszelka korespondencja wysłana przez Bank do Po-

ści Banku wobec Posiadacza Rachunku, bez potrzeby składania dodatkowych Dyspozycji przez Posiadacza Rachunku, jak również do umownego potrącenia (bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli) każdej swojej wymagalnej wierzytelności wobec Posiadacza Rachunku z wierzytelnością Posiadacza Rachunku (nawet jeśli jest niewymagalna) z tytułu Rachunku (z wyjątkiem Rachunku Escrow lub Rachunku Powierniczego). Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku o dokonanych potrąceniu. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku jest osobą fizyczną, niniejsze upoważnienie nie wygasa w przypadku jego śmierci.

Bank ma prawo zablokowania środków na Rachunku (z wyjątkiem Rachunku Escrow lub Rachunku Powierniczego), w sytuacji gdy występuje przypadek naruszenia umowy, na podstawie której Bank udzielił finansowania Posiadaczowi Rachunku lub osobie trzeciej, jeśli Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty takiego finansowania (jako poręczyciel lub z innego tytułu), o ile wystąpienie takiego przypadku naruszenia zgodnie z tą umową uprawniałoby Bank do jej wypowiedzenia. Blokada może trwać nie dłużej niż trwa taki przypadek naruszenia i może być wprowadzona maksymalnie do wysokości kwoty aktualnego zadłużenia wobec Banku z tytułu naruszonej umowy. O dokonaniu i zniesieniu blokady Bank poinformuje niezwłocznie Posiadacza Rachunku.

- Bank ma prawo do blokady rachunku w przypadku braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w ciągu 2 tygodni od wyznaczonej przez Bank daty.

\$50. Nieautoryzowane saldo debetowe

- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty Nieautoryzowanego Salda Debetowego.
- Bank jest uprawniony do naliczania odsetek od kwoty Nieautoryzowanego Salda Debetowego za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego datę spłaty w wysokości Odsetek Maksymalnych za Opóźnienie.



stwu Elektronicznego Kanału Dostępu, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Użytkownik doprowadził do nich umyślnie. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.

- Bank nie zwraca Posiadaczowi Rachunku kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej w przypadku, gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
- Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej mają także zastosowanie w przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy PIS.

\$53. Powiadomienie o nieprawidłowościach w Transakcjach Płatniczych, Reklamacje

- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego składania reklamacji, w tym informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych, w formie ustnej, pisemnej, osobiście, przez pełnomocnika, telefonicznie lub elektronicznie, w każdej Jednostce Banku.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
- W reklamacji należy podać wszelkie informacje, jakie mogą być pomocne przy jej rozpatrzeniu, jak również dotyczyć kopie dokumentów związanych z reklamowaną czynnością, wskazujące zasadność reklamacji.
- Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji lub przedstawienia dodatkowych dokumentów, jeśli w ocenie Banku takie informacje lub dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
- Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację dotyczące Transakcji Płatniczych i świadczenia innych usług uregulowanych Ustawą o usługach płatniczych przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wystąpienie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

\$54. Inne reklamacje

- W sprawach innych niż określone w \$56 Posiadacz Rachunku może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Rachunku, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji. W przypadku Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną, stosuje się zasady określone w ust. 2-4.
- Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub siedzibie Banku lub Centrum Bankowości Prywatnej albo przesyłką pocztową na adres oddziału lub siedziby Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii +48 22 566 99 99 (opłata za połączenie według cennika operatora), albo osobiście do protokołu w oddziale lub siedzibie Banku, drogą elektroniczną – systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów i siedziby Banku podawane są na Stronie Internetowej oraz w oddziałach Banku.
- Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku reklamacji, Bank rozpatruje reklamację i udziela Posiadaczowi Rachunku odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Rachunku pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek.
- Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż

w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć w przypadku Posiadacza Rachunku, będących osobami fizycznymi 60 dni od dnia otrzymania reklamacji

\$55. Zakaz cesji i zastawu

Wierzytelności z tytułu Umowy Rachunku nie mogą być przebrane na osobę trzecią ani obciążone zastawem bez pisemnej zgody Banku.

\$56. Oświadczenia i Wnioski

- Oświadczenia woli lub wiedzy składane przez Strony w zakresie realizacji Umowy Rachunku składane są w formie pisemnej, chyba że postanowienia Umowy Rachunku lub Regulaminu stanowią inaczej.
- W zakresie określonym przez Bank oświadczenia woli związane z wykonywaniem Umowy Rachunku oraz wnioski o zawarcie umów dotyczących produktów z oferty Banku mogą być składane w formie elektronicznej za pomocą Systemu BiznesPl@net. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej składane za pomocą Systemu BiznesPl@net wywołuje te same skutki prawne, jak oświadczenie złożone z zachowaniem formy pisemnej. Składanie oświadczeń woli w formie elektronicznej następuje z zachowaniem zasad autoryzacji określonych w Regulaminie.
- W przypadku składania oświadczenia woli lub wiedzy w formie pisemnej (innych niż Dyspozycje) w imieniu Posiadacza Rachunku lub w związku z Umową Rachunku (np. KDO), złożenie podpisu powinno nastąpić w obecności pracownika Banku, pracownika banku z Grupy BNP Paribas za granicą lub notariusza. W określonych przez siebie przypadkach Bank może przyjąć oświadczenia niepodpisane w obecności wyżej wymienionych osób, o ile: Bank posiada wzory podpisów osób składających oświadczenie lub podpis Pełnomocnika zostanie złożony w obecności reprezentanta Posiadacza Rachunku i Posiadacz Rachunku poświadczy tożsamość i podpis tej osoby.

X. Zmiana Regulaminu

\$57. Warunki zmiany Regulaminu

- Bank może jednostronnie dokonać zmiany Regulaminu tylko z ważnych przyczyn, do których w szczególności należą:
 - wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych,
 - wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych lub zmiana w funkcjonowaniu istniejących,
 - modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem,
 - zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem,
 - zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa bądź zmiana interpretacji ww. przepisów przez właściwe organy, jak również wydanie w zakresie stosowania tych przepisów rekomendacji przez właściwe organy oraz samorządowe organizacje banków, których członkiem jest Bank, mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem.
- Zawiadomienie Posiadacza Rachunku o zmianie Regulaminu może być dokonane w formie elektronicznej lub papierowej oraz dodatkowo Bank zamieszcza informację o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej Banku.
- Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu może wypowiedzieć Umowę Rachunku, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przeciwnym razie uznaje się, że zmiana została przez niego zaakceptowana i jest obowiązująca.
- Wypowiedzenie Umowy Rachunku w trybie, o którym mowa w ust. 3, nie ma wpływu na Transakcje zawarte przed rozwiązaniem Umowy Rachunku i wszystkie postanowienia Umowy Rachunku i Regulaminu pozostają w mocy w odniesieniu do tych Transakcji, aż do momentu ich całkowitej realizacji.

XI. Zmiana, rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy Rachunku

\$58. Forma zmian Umowy Rachunku

Wszelkie zmiany do Umowy Rachunku wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, chyba że z Umowy Rachunku lub Regulaminu stanowią inaczej.

\$59. Rozwiązanie Umowy Rachunku przez Posiadacza Rachunku

- Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Rachunku w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym w przypadku posiadania przez Posiadacza Rachunku nierozliczonych Transakcji lub Lokat Terminowych, Umowa Rachunku wygasa odpowiednio z Dniem Rozliczenia ostatniej Transakcji/ z ostatnim dniem okresu trwania ostatniej Lokaty Terminowej. W okresie wypowiedzenia Lokata Terminowa odnawialna nie odnawia się na kolejne okresy.
- Wypowiedzenie Umowy Rachunku powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
- Wypowiedzenie Umowy Rachunku może także obejmować wypowiedzenie w zakresie zawartych Lokat Terminowych, co oznacza zerwanie z dniem upływu okresu wypowiedzenia wszystkich Lokat Terminowych zawartych na okres dłuższy niż termin wypowiedzenia Umowy Rachunku. W takiej sytuacji znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu regulujące zerwanie Lokaty Terminowej.
- Środki znajdujące się na Rachunku Bank, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Rachunku, stawia do dyspozycji Posiadacza Rachunku. Od tej chwili środki nie podlegają oprocentowaniu.

\$60. Rozwiązanie Umowy Rachunku przez Bank

- Bank może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, z ważnych powodów, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - Posiadacz Rachunku podał Bankowi nieprawdziwe informacje lub przedstawił sfalszowane lub poświadczające nieprawdę dokumenty, lub w inny sposób wprowadził Bank w błąd przy zawieraniu Umowy Rachunku lub w trakcie jej wykonywania,
 - Posiadacz Rachunku nie przestrzega postanowień Regulaminu lub Umowy Rachunku,
 - Posiadacz Rachunku nie zapłacił, w terminie 14 dni od daty wystąpienia zawiadomienia, kwoty prowilii lub opłat pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Rachunku,
 - Posiadacz Rachunku, Użytkownik, Pełnomocnik lub osoba będąca członkiem organów Posiadacza Rachunku, jego akcjonariuszem lub udziałowcem, popełnił przestępstwo określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 586-592 ustawy Kodeks spółek handlowych lub wykorzystują Rachunek niezgodnie z przepisami prawa lub do celów niezgodnych z prawem,
 - Posiadacz Rachunku zaprzestął prowadzenia działalności, w związku z którą Bank otworzył Rachunek,
 - prowadzenie przez Posiadacza działalności bez wymaganego zezwolenia,
 - Posiadacz Rachunku swoim zachowaniem zakłóca obsługę przez Bank innych klientów lub jego zachowanie stanowi zagrożenie lub narusza interesy innych klientów lub pracowników Banku,
 - Posiadacz Rachunku nie usunie przyczyn blokady Rachunku dokonanej przez Bank zgodnie z Regulaminem, w terminie podanym w pisemnym zawiadomieniu skierowanym przez Bank do Posiadacza Rachunku,
 - naruszenia przez Posiadacza Rachunku przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywaniu działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w ciągu miesiąca od wyznaczonej przez Bank daty,
 - negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - wycofania oferowanego na podstawie Umowy produktu lub usługi z oferty Banku,



- 13) zmiany obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiających lub utrudniających świadczenie usług w ramach Umowy Rachunku,
- 14) Bank powziął informację, że Posiadacz Rachunku został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako osoba nienależycie wykonująca umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
- 15) Posiadacz Rachunku, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant, Pełnomocnik lub jakiegokolwiek strona Transakcji Płatniczej lub innej transakcji realizowanej z wykorzystaniem Rachunku, w tym Rachunku Escrow jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu),
- 16) Posiadacz Rachunku, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant bądź Pełnomocnik, jak również strony Rachunku Escrow, korzysta z danego Rachunku w celu prowadzenia działalności, która – w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu).
2. W przypadku posiadania przez Posiadacza Rachunku Lokat Terminowych, Umowa Rachunku wygasa z ostatnim dniem okresu trwania ostatniej Lokaty Terminowej (w okresie wypowiedzenia Lokaty Terminowej nie odnawia się na kolejne okresy).
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Rachunku Bank stawia do dyspozycji Posiadacza Rachunku środki znajdujące się na Rachunku. Od tej chwili środki nie podlegają oprocentowaniu.
4. W przypadku, gdy w okresie 12 miesięcy nie dokonano na Rachunku Bieżącym lub Rachunku Walutowym lub Rachunku Pomocniczym lub Rachunku Lokacyjnym/Progressywnym żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tych Rachunkach nie przekracza kwoty 100 zł – Bank ma prawo rozwiązać Umowę Rachunku w części Rachunku Bieżącego, i/lub Rachunku Walutowego i/lub Rachunku Pomocniczego i/lub Rachunku Lokacyjnego/Progressywnego bez wypowiedzenia, pod warunkiem braku powiązania powyższych Rachunków z innymi produktami, z których Posiadacz Rachunku może korzystać na podstawie Umowy lub innych umów zawartych z Bankiem, zgodnie z którymi posiadanie ww. Rachunków jest konieczne.
2. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu z dnia 16 listopada 2000r „Ustawa”, Bank ma obowiązek wobec każdego klienta stosować środki bezpieczeństwa finansowego zdefiniowane w Ustawie. W związku z tym, iż na podstawie informacji otrzymanych na dzień zawarcia Umowy Rachunku, Bank nie zawsze jest w stanie w pełni zrealizować ciążącego na nim obowiązku wskazanego w Ustawie, Umowa Rachunku wchodzi w życie pod warunkiem zawieszającym polegającym na pozytywnej weryfikacji Posiadacza Rachunku przez Bank, będącej skutkiem wykonania środków bezpieczeństwa finansowego. O ewentualnym negatywnym wyniku weryfikacji Bank poinformuje Posiadacza Rachunku w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy Rachunku, w formie pisemnej lub elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej. Brak informacji od Banku w wyżej wymienionym terminie oznacza pozytywną weryfikację Posiadacza Rachunku.
3. W przypadku gdy w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Umowy Rachunku, na Rachunku VAT zgromadzone będą jakiekolwiek środki, Bank będzie prowadził wyłącznie jeden Rachunek powiązany z Rachunkiem VAT, do czasu otrzymania przez Bank Informacji o zwrocie VAT na Rachunek lub do dnia wystąpienia innego przewidzianego prawem zdarzenia, w wyniku którego saldo środków na Rachunku VAT będzie wynosić zero. W tym okresie Bank nie będzie realizował żadnych Dyspozycji Posiadacza Rachunku w zakresie środków zgromadzonych na Rachunku oraz Rachunku VAT (jak również nie będzie uznawał Rachunku z tytułu wpłat gotówkowych i realizacji przelewów przychodzących), za wyjątkiem Dyspozycji wynikającej z otrzymania Informacji o zwrocie VAT na Rachunek. W przypadku wypowiedzenia Umowy Rachunku przez Bank, Bank w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy Rachunku wskaże Rachunek, który będzie powiązany z Rachunkiem VAT.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Rachunku w części dotyczącej Rachunku, z którym wyłącznie powiązany jest jeden Rachunek VAT, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do złożenia Dyspozycji przelewu środków zgromadzonych na Rachunku VAT na inny Rachunek VAT. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku nie złoży takiej Dyspozycji w okresie wypowiedzenia, Bank upoważniony jest do dokonania przelewu z tego Rachunku VAT na wybrany przez siebie Rachunek VAT.

§62. Właściwość sądu

Spory mogące wynikać z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.

XII. Postanowienia dodatkowe

§63. Dostęp do danych osobowych

Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych.

§61. Termin rozwiązania Umowy Rachunku

1. Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia lub okresu o którym mowa w § 62 ust. 4,
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci albo zakończeniu bytu prawnego Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby fizycznej Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu nie wcześniej niż rok po dacie śmierci Posiadacza Rachunku i pod warunkiem, że nie został ustanowiony zarząd sukcesyjny.