

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Agent Rozliczeniowy** – bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, którego placówka jest oznaczona znakiem Organizacji Płatniczej w ramach której wydana jest Karta, i który na podstawie umowy zawartej z Agentem Rozliczeniowym przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty w zamian za sprzedane przez siebie towary lub usługi;
- 3) **Aplikacja Mobilna** - aplikacja instalowana na Urządzenia Mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS, udostępniana w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu;
- 4) **Autoryzacja** - zgoda, wyrażona przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty w sposób określony w Regulaminie, na dokonanie Transakcji;
- 5) **Bank** – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 6) **Bankofon** - wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe; po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Użytkownik Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu;
- 7) **Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie wypłat gotówki lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- 8) **BiznesPI@net** – jeden z Systemów Bankowości Internetowej udostępniany w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu;
- 9) **Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub automatycznie, z wykorzystaniem Bankofonu;
- 10) **Cykl Rozliczeniowy** – powtarzalny okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg;
- 11) **Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Karty;
- 12) **Data Ważności** – data, do której Karta może być używana, przypadająca na ostatni dzień miesiąca wskazanego na Karcie;
- 13) **Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę udostępniania informacji o Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcjach (usługa AIS);
- 14) **Dostawca CAF** - podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Rachunku kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Rachunku zostanie powiązany z Rachunkiem Karty wskazanym przez Posiadacza Rachunku w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF);
- 15) **Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę inicjowania Transakcji Bezgotówkowych z Rachunku Karty (usługa PIS);
- 16) **Dostępne Saldo** – kwota środków pieniężnych na Rachunku Karty, do wysokości których można realizować Transakcje przy wykorzystaniu Karty Debetowej lub Karty Multiwalutowej, z uwzględnieniem kwot dostępnych w ramach przyznanego limitu zadłużenia w Rachunku Karty, pomniejszona o wysokość środków zablokowanych w celu rozliczenia dokonanych Transakcji, zajęć dokonanych przez uprawnione organy oraz innych blokad dokonanych przez Bank;
- 17) **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- 18) **Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczno – funkcjonalne umożliwiające otrzymywanie informacji i dokonywanie czynności związanych z obsługą Karty za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Posiadacza Rachunku bądź Użytkownika Karty; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi EKD dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym;
- 19) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię;
- 20) **Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych dokonywanych z Akceptantami oferującymi korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako Mastercard SecureCode lub Verified by Visa);
- 21) **Identyfikator Biometryczny** – zapis indywidualnej cechy Użytkownika Karty, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy), pozwalający na weryfikację jego tożsamości;



- 22) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod CVC2/CVV2, kod SMS, numer PIN, Hasło 3D Secure czy Identyfikator Biometryczny);
- 23) **Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację Użytkownika Karty, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Karty, w tym Karta, a także powiązane z Kartą rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC, numer PIN, identyfikator EKD, kod SMS, Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej, w tym kod PIN dla Aplikacji Mobilnej, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza Rachunku;
- 24) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Klienta oraz w każdej Jednostce Banku;
- 25) **Karta** – Karta Debetowa, Karta Multiwalutowa oraz Karta Obciążeniowa;
- 26) **Karta Debetowa** - karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku Karty;
- 27) **Karta Multiwalutowa** – karta płatnicza wydawana do Rachunku Karty, z możliwością wskazania przez Posiadacza Rachunku Konta Powiązanego jako rachunku dodatkowego do tej Karty; w takim przypadku umożliwia ona dokonywanie Transakcji, które są rozliczane przez Bank w ciężar Rachunku Karty lub Konta Powiązanego, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 28) **Karta Obciążeniowa** – karta płatnicza wydana przez Bank do Rachunku Karty;
- 29) **Kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
- 30) **Konto Powiązane** – Rachunek Walutowy wskazany przez Posiadacza Rachunku jako dodatkowy rachunek służący do rozliczania Transakcji wykonywanych Kartą Multiwalutową; Konto Powiązane może być wskazane przez Posiadacza Rachunku w momencie złożenia wniosku o wydanie ww. Karty lub po wydaniu ww. Karty, w odrębnym wniosku złożonym w Jednostce Banku lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu;
- 31) **Kurs Standardowy** – kurs walutowy ustalany przez Organizację Płatniczą dostępny na stronie internetowej Organizacji Płatniczej (Mastercard: www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html oraz VISA: www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates) służący do przeliczenia zgodnie z Umową/Regulaminem Transakcji wykonywanych Kartą;
- 32) **Limit** - Limit Globalny, Limit Karty, Limity Dienne Transakcji;
- 33) **Limit Globalny** – maksymalna wysokość Transakcji możliwych do dokonania w Cyklu Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty. Limit Globalny jest wspólny dla wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty;
- 34) **Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Rachunku maksymalna wysokość Transakcji możliwych do dokonania w Cyklu Rozliczeniowym przez Użytkownika Karty przy użyciu Karty Obciążeniowej, lub w miesiącu kalendarzowym dla Karty Debetowej i Karty Multiwalutowej;
- 35) **Limity Dienne Transakcji** – określona przez Posiadacza Rachunku maksymalna kwota lub liczba osobno dla każdego rodzaju Transakcji, która może być w ciągu doby dokonywana przy użyciu Karty;
- 36) **Mastercard** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Mastercard;
- 37) **Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje zlecane w Aplikacji Mobilnej (kod PIN dla Aplikacji Mobilnej lub Identyfikator Biometryczny) lub inny wybrany przez Użytkownika Karty sposób autoryzacji Transakcji w Aplikacji Mobilnej spośród sposobów wskazanych w Jednostkach Banku, Stronie Internetowej lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta;
- 38) **Nieautoryzowany Debet** – przekroczenie Dostępnego Salda wskutek dokonania Transakcji niezweryfikowanej lub obciążenia Rachunku Karty kwotami należnych prowizji i opłat lub wskutek rozliczenia Transakcji dokonanych Kartami Obciążeniowymi;
- 39) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart, w tym Mastercard Worldwide lub Visa;
- 40) **PIN** - poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;
- 41) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną, jeżeli została mu wydana Karta lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niego Karty;
- 42) **Posiadacz Rachunku** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;
- 43) **Rachunek Karty** – rachunek rozliczeniowy w PLN lub w EUR lub innej walucie prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej lub Karty Multiwalutowej lub Karty Obciążeniowej;
- 44) **Rachunek Walutowy** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, płatny na każde żądanie prowadzony w Walucie, których lista dostępna jest w Jednostkach Banku, Stronie Internetowej lub Telefonicznym Centrum Obsługi;
- 45) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin wydawania i używania kart debetowych i obciążeniowych dla przedsiębiorców w BNP Paribas Bank Polska S.A.”;

- 46) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy Użytkownika Karty (np. hasło i kod SMS);
- 47) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku www.bnpparibas.pl;
- 48) **System Bankowości Internetowej** – system łączności przewodowej lub bezprzewodowej umożliwiający za pośrednictwem stron internetowych dostęp do Banku i obsługę produktów bankowych;
- 49) **Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument wskazany w Umowie zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Rachunku oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- 50) **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych dyspozycji lub zleceń;
- 51) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;
- 52) **Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;
- 53) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;
- 54) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta;
- 55) **Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez Użytkownika Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia Użytkownika Karty;
- 56) **Transakcja Internetowa** – Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;
- 57) **Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu Unikatowego Identyfikatora, Daty Ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Użytkownika Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- 58) **Transakcja Płać Kartą i Wypłać (cash back)** – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówki, pod warunkiem dokonania jednocześnie Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Debetowej / Karty Multiwalutowej, w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych;
- 59) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja wykonana w terminalu POS przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty lub dokonana za pośrednictwem powiązanego z Kartą rozwiązania umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC;
- 60) **Trwały Nośnik Informacji** - nośnik umożliwiający Użytkownikowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
- 61) **Umowa** – umowa zawarta między Posiadaczem Rachunku i Bankiem, na podstawie której została wydana Karta;
- 62) **Unikatowy Identyfikator** – 16-cyfrowy numer uwidoczniony na Karcie;
- 63) **Urządzenie Mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;
- 64) **Usługa SMS** – usługa świadczona przez Bank polegająca na wysłaniu na wskazany Bankowi nr telefonu komórkowego krótkich wiadomości SMS dotyczących Transakcji;
- 65) **Ustawa** – ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.;
- 66) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika Karty lub ważności używanej przez niego Karty lub Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających;
- 67) **Wpłatomat** - urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki w polskich złotych na Rachunek Karty przy użyciu Karty Debetowej lub Karty Multiwalutowej, wydanej do tego Rachunku Karty;
- 68) **Visa** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Visa;
- 69) **Wyciąg** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym;
- 70) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika Karty skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

§2. Zakres Regulaminu

Regulamin ma zastosowanie do zawieranych przez Bank Umów o wydanie:

- 1) Karty Debetowej - dla Klientów Korporacyjnych i Klientów z Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 2) Karty Multiwalutowej - dla Klientów Korporacyjnych i Klientów z Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 3) Karty Obciążeniowej - dla Klientów Korporacyjnych, Klientów z Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw oraz Klientów Biznesowych Mikroprzedsiębiorstw.

§3. Wydanie Karty



1. Warunkiem wydania Karty jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku w Banku rachunku bankowego. Dodatkowo w przypadku Karty Obciążeniowej wymagane jest, aby Posiadacz Rachunku posiadał zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu używania Karty Obciążeniowej.
2. Bank w ramach aktualnie obowiązującej oferty wydaje różne typy Kart na rzecz oznaczonej osoby, w tym wyposażone w funkcjonalność zbliżeniową oraz funkcjonalność sprawdzenia salda na Rachunku Karty - zgodnie z dyspozycją Posiadacza Rachunku.
3. Wniosek Posiadacza Rachunku o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo szczególne dla Użytkownika Karty w nim wskazanego, uprawniające go do wykonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty.
4. Na rzecz jednego Użytkownika Karty do tego samego Rachunku Karty, może być wydana najwyżej jedna Karta tego samego typu.
5. Do Karty Multiwalutowej Posiadacz Rachunku może wskazać po jednym Koncie Powiązanym prowadzonym w danej Walucie, przy czym Posiadacz Rachunku w każdym momencie może dokonać zmiany albo usunięcia Konta Powiązanego z ww. Kartą, składając dyspozycję w Jednostce Banku lub poprzez wybrane Elektroniczne Kanały Dostępu. Lista walut, w których mogą być prowadzone Rachunki Powiązane dostępna jest w Jednostkach Banku, Stronie Internetowej lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
6. Posiadacz Rachunku może odstąpić od Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Użytkownika Karty pierwszej Karty pod warunkiem, że nie została dokonana żadna Transakcja przy użyciu tej Karty. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, Bank ma prawo obciążyć go kosztami przygotowania wydanych Kart w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat.
7. Użytkownik Karty obowiązany jest korzystać z Karty, numeru PIN oraz Hasła 3D Secure zgodnie z Umową i Regulaminem. Użytkownik Karty z chwilą otrzymania Karty, numeru PIN oraz Hasła 3D Secure podejmuje środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty, numeru PIN oraz Hasła 3D Secure, w szczególności środków wskazanych w § 13 ust. 1 poniżej.

§4. Zasady używania Karty

1. Po zawarciu Umowy nieaktywna Karta jest przesyłana na wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty adres do korespondencji, obowiązujący w Banku w dniu wysyłki Karty, tylko i wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Adresem do korespondencji nie może być skrytka ani przegródka pocztowa.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty winien dokonać aktywacji Karty i nadać numer PIN.
3. Karta zostanie uaktywniona przez Bank niezwłocznie, nie później niż w następnym Dniu Roboczym po złożeniu przez Użytkownika Karty dyspozycji aktywacji Karty.
4. Aktywacji Karty można dokonać:
 - 1) za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu; lub
 - 2) w dowolnym Bankomacie z użyciem numeru PIN; lub
 - 3) dokonując Transakcji Bezgotówkowej z użyciem numeru PIN (poza Transakcją Zbliżeniową); lub
 - 4) w Jednostce Banku pod warunkiem pozytywnej weryfikacji.

W wyjątkowych przypadkach Karta może być aktywowana przez osobę wskazaną przez Posiadacza Rachunku w pełnomocnictwie, według wzoru stosowanego przez Bank.
5. W przypadku braku aktywacji Karty w terminie 30 dni od jej wysłania, Bank jest uprawniony do jej zastrzeżenia.
6. Użytkownik Karty nadaje własny numer PIN za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu.
7. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika Karty na dowolny, czterocyfrowy nowy numer PIN, za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu oraz w Bankomatach dających taką możliwość. Zmiana numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.
8. Na wniosek Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty numer PIN może zostać wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu Użytkownika Karty, a w przypadku braku tego numeru w formie papierowej. Numer PIN przesyłany jest na ostatni krajowy adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika Karty.
9. W przypadku nieotrzymania Karty lub numeru PIN w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub wnioskowania o wydanie Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank, na wniosek Posiadacza Rachunku, zastrzega Kartę i wysyła nową Kartę oraz numer PIN. W przypadku wydania nowej Karty, Bank nie pobiera od Posiadacza Rachunku opłat w wysokości przekraczającej koszty, które Bank poniósł bezpośrednio w związku z wydaniem takiej nowej Karty.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej Kartę lub numer PIN, umożliwiających odczytanie danych przez osoby trzecie lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego numeru PIN lub wysłania Karty.
11. Karta służy wyłącznie do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonywania Transakcji.
12. Karta może być używana wyłącznie przez Użytkownika Karty, którego imię i nazwisko widnieje na Karcie.
13. Karta może być używana przed upływem jej Daty Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku ma obowiązek zwrócić Bankowi wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty po upływie ich Daty Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy w zakresie wydania i korzystania z Kart.
14. Karta może być używana w kraju i za granicą, i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie;
 - 2) wypłatę gotówki w bankomatach i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie;
 - 3) składanie Zleceń Płatniczych na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz przez Internet;
 - 4) składanie Zleceń Płatniczych dotyczących dokonania przez Bank Transakcji Zbliżeniowych, o ile funkcjonalność zbliżeniowa została potwierdzona znakiem funkcjonalności umieszczonym na Karcie;



- 5) wpłatę gotówki w urządzeniach umożliwiających wykonanie takiej operacji; lista urządzeń dostępna jest na Stronie Internetowej.
15. Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzenia numerem PIN lub Hasłem 3D Secure i potwierdzone prawidłowym numerem PIN lub Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Użytkownika Karty.
16. Bank wykonuje Transakcje - w zależności od sposobu dokonywania Transakcji - w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Użytkownika Karty oraz inne dane wskazane przez Akceptanta, Organizację Płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np. Datę Ważności, imię i nazwisko Użytkownika Karty, Kod CVC2/CVV2.
17. Bank umożliwia dokonywanie wpłat gotówki we Wpłatomatach znajdujących się przy wybranych oddziałach, których lista dostępna jest na Stronie Internetowej, na następujących zasadach:
 - 1) wpłaty gotówkowe na Rachunek Karty realizowane poprzez Wpłatomat nie mogą być dokonywane w bilonie;
 - 2) wpłaty gotówki na Rachunek Karty za pośrednictwem Wpłatomatu są przeliczane i udostępniane na tym Rachunku Karty w chwili dokonania wpłaty, przy czym wpłaty gotówkowe dokonywane w inne dni niż Dni Robocze są ewidencjonowane na Rachunku Karty w pierwszym Dniu Roboczym po dniu realizacji wpłaty;
 - 3) maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów wynosi 200 sztuk dla jednorazowej wpłaty.
Zasady wpłaty gotówki we wpłatomatach dostępne są w Jednostkach Banku lub w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
18. Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej poprzez:
 - 1) wprowadzenie numeru PIN do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie Zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu Transakcji dla Transakcji dokonanej poza EOG, zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty;
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, Kodu CVC2/CVV2 lub Hasła 3D Secure, albo podanie Hasła 3D Secure i pytania zabezpieczającego, albo zastosowanie Metody Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej (w momencie udostępnienia przez Bank) i zatwierdzenie Zlecenia, w przypadku wykonywania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty;
 - 3) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych (poprzez zainstalowaną na nim aplikację powiązaną z Kartą) do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego, którego wysokość dostępna jest na Stronie Internetowej, lub w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta;
 - 4) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego i jednocześnie wprowadzenie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia - w przypadku Transakcji Zbliżeniowych powyżej limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3, lub gdy łączna kwota wykonanych Transakcji Zbliżeniowych od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania przekroczy 150 EUR;
 - 5) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego numeru PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
19. Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji Gotówkowej poprzez:
 - 1) włożenie Karty do Bankomatu, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wypłaty gotówki z Bankomatu;
 - 2) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego, podania numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku dokonywania wypłaty gotówki w Bankomacie obsługującym technologię zbliżeniową;
 - 3) włożenie Karty do Wpłatomatu, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wpłaty gotówki we Wpłatomacie;
 - 4) wprowadzenie numeru PIN do POS i zatwierdzenie Zlecenia płatniczego lub poprzez złożenie podpisu zgodnego z podpisem na Karcie dla Transakcji poza EOG - w przypadku Transakcji dokonywanych w kasach banków i innych instytucjach finansowych.
20. Transakcje Internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure.
21. W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji Internetowej.
22. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie możliwości korzystania z tej metody Autoryzacji.
23. Odblokowanie możliwości korzystania z Hasła 3D Secure jest możliwe w wybranych Elektornicznych Kanałach Dostępu lub Jednostce Banku.
24. Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się numerem PIN do końca dnia.
25. Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej wymaga dokonania Transakcji poprzez włożenie Karty do terminala i użycie numeru PIN.
26. Użytkownik Karty może włączyć oraz wyłączyć możliwość wykonywania Transakcji zbliżeniowych Kartą w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostce Banku.
27. Warunkiem korzystania z Transakcji Zbliżeniowych przy użyciu Urządzenia Mobilnego jest:
 - 1) posiadanie Karty oraz zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym odpowiedniej aplikacji lub Aplikacji Mobilnej,
 - 2) posiadanie Urządzenia Mobilnego z technologią NFC, zgodnego z wymaganiami aplikacji.
28. Po udostępnieniu przez Bank Usługi SMS, Użytkownik Karty, od momentu wydania pierwszej Karty może skorzystać z Usługi SMS, na następujących warunkach:
 - 1) opłata za Usługę SMS jest wskazana w Taryfie Prowizji i Opłat i pobierana w ciężar Rachunku Karty,
 - 2) Użytkownik Karty może w każdej chwili zrezygnować z Usługi SMS poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji, z zastrzeżeniem, że opłata należna za miesiąc kalendarzowy, w którym została złożona ww. dyspozycja, zostanie pobrana zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat,
 - 3) w każdym czasie trwania Umowy, po rezygnacji z Usługi SMS Użytkownik Karty może ponownie aktywować Usługę SMS poprzez złożenie dyspozycji.
29. Każdy ze wskazanych powyżej sposobów zlecenia wykonania Transakcji określa jednocześnie sposób wyrażenia zgody przez Użytkownika Karty na jej dokonanie (Autoryzacja). Autoryzacja jest dokonana odpowiednio w chwili złożenia przez Użytkownika Karty własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu na dokumencie obciążeniowym albo wprowadzenia numeru PIN, wprowadzenia Hasła 3D Secure, podania wymaganych przez Akceptanta informacji albo przez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego albo poprzez przeciągnięcie Karty przez czytnik.



30. W przypadku Transakcji, przeprowadzenie skutecznego Uwierzytelniania Użytkownika Karty przez Bank jest równoznaczne z Autoryzacją tej Transakcji, chyba że z okoliczności danego przypadku wynika, że pomimo Uwierzytelnienia Użytkownika Karty nie doszło do Autoryzacji.
31. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, Autoryzacja Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
32. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji (Autoryzacja przez Użytkownika Karty).
33. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu w którym została zlecona Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez organizację płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
34. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku gdy Bank otrzymało Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża Rachunku Karty prowadzonego dla Posiadacza Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
35. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy:
- 1) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami; lub
 - 2) możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów; lub
 - 3) Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub
 - 4) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożone Zlecenie ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
 - 5) kwota Transakcji przewyższa Dostępne Saldo lub Limity zdefiniowane w Regulaminie lub Umowie; lub
 - 6) w przypadku Kart Obciążeniowych kwota Transakcji przewyższa Limit Globalny lub Limit Karty; lub
 - 7) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynęła Data Ważności Karty; lub
 - 8) Użytkownik Karty nie okaże dokumentu tożsamości na żądanie pracownika Banku; lub
 - 9) został zablokowany Rachunek Karty.
36. Zlecenie wykonania Transakcji, której wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane. O odmowie wykonania zlecenia, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Użytkownika Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Transakcji określonym w Regulaminie, chyba że takie powiadomienie mogłoby spowodować naruszenie przez Bank przepisów prawa.
37. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
38. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Transakcji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku Karty.
39. Po otrzymaniu Zlecenia Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach - udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
40. Przy zleceniu wykonania Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) posługiwania się Kartą, której Data Ważności upłynęła;
 - 2) posługiwania się Kartą zastrzeżoną;
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie;
 - 4) odmowy Użytkownika Karty okazania dokumentu tożsamości;
 - 5) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - 6) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
41. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
- 1) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie;
 - 2) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego numeru PIN;
 - 3) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - 4) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
42. O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.
43. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Rachunku, Bank nie przekaże Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
44. Posiadacz Rachunku może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku Karty dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Bezgotówkowe na takich samych zasadach jak Transakcje Bezgotówkowe zlecone przez Posiadacza Rachunku działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Bezgotówkowych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Bezgotówkowe, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Bezgotówkowej lub wysokością opłat.
45. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Posiadacz Rachunku udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii), została udzielona przez Posiadacza Rachunku przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
46. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Karty.
47. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty.



48. Posiadacz Rachunku może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
49. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.
50. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty wyłącznie w przypadku gdy Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Karty po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.
51. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo do używania Karty wydanej dla osoby przez niego umocowanej, pod warunkiem zwrotu tej Karty do Banku. W przypadku niezwrócenia Karty i podtrzymania decyzji o odwołaniu pełnomocnictwa, Karta zostanie zastrzeżona przez Bank.
52. Posiadacz Rachunku może na stałe zablokować wszystkie Karty związane z jego Rachunkiem Karty.
53. W przypadku śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dalsze posługiwanie się Kartą wydaną dla osoby umocowanej jest niedozwolone. Za Transakcje dokonane po śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, odpowiada Użytkownik Karty. Bank, w momencie otrzymania informacji o śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.
54. Użytkownik Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.

§5. Silne uwierzytelnienie

1. Bank stosuje Silne Uwierzytelnianie w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty:
 - 1) uzyskuje dostęp do Rachunku Karty w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Dla Transakcji Silne Uwierzytelnianie stosuje się w sposób określony w § 4 ust. 18 - 19.
3. Bank może nie stosować Silnego Uwierzytelniania w przypadkach określonych przepisami prawa lub decyzją uprawnionego organu.

§6. Wznowienie oraz wymiana Karty

1. W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową, Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, do kolejnej Daty Ważności, chyba że Posiadacz Rachunku na co najmniej 60 dni przed aktualną Datą Ważności powiadomi Bank o rezygnacji ze wznowienia Karty.
2. Wznowioną Kartę Bank dostarcza pocztą listem zwykłym na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny.
3. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi dla poprzedniej Karty. Wznawiana Karta może posiadać nowy numer PIN.
4. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty, jeżeli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy.
5. W przypadku, gdy Bank zaprzestał wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Rachunku Kartę innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ramach innej Organizacji Płatniczej. Akceptacja wznowienia Karty następuje poprzez jej aktywację.

§7 Limity

1. Przy użyciu Karty Debetowej lub Karty Multiwalutowej można dokonywać Transakcji do wysokości Dostępnego Salda z uwzględnieniem Limitów Dziennych Transakcji i Limitu Karty.
2. Przy użyciu Karty Obciążeniowej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty przyznanego do tej Karty, z uwzględnieniem Limitów Dziennych Transakcji.
3. Łączna kwota Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych w danym Cyklu Rozliczeniowym nie może przekroczyć kwoty Limitu Globalnego.
4. Informacja o wysokości określonych przez Bank maksymalnych Limitów Dziennych Transakcji dostępna jest na Stronie Internetowej, wybranych EKD oraz Jednostkach Banku.
5. Posiadacz Rachunku w każdym czasie może zmienić Limit Karty lub Limity Dienne Transakcji dla każdej z Kart, składając dyspozycję w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostce Banku. Zmiana nie dotyczy Transakcji Zbliżeniowych oraz Transakcji dokonywanych w Terminalach CAT.
6. Wartość pojedynczej Transakcji Płać Kartą i Wypłacaj (cash back) może być realizowana w ramach limitów ustalanych przez Organizację Płatniczą. Na dzień zawarcia Umowy maksymalny limit dla pojedynczej Transakcji Płać Kartą i Wypłacaj (cash back) wynosi 500 złotych.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Limitu Globalnego lub Limitu Karty określonego w Umowie bez zgody Posiadacza Rachunku, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub w przypadku zagrożenia terminowej

spląty należności przez Posiadacza Rachunku. O dokonaniu powyższych zmian Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Rachunku.

§8. Prowizje i opłaty oraz koszty

1. Za wykonywane czynności związane z wydawaniem i obsługą Kart, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, na podstawie Taryfy Prowizji i Opłat.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych;
 - 2) zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata;
 - 3) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych;
 - 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na zmianę wysokości ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;
 - 5) zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na zmianę wysokości ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;
 - 6) wprowadzenia nowych usług;
 - 7) rozszerzenia oferty.
3. Zawiadomienie Posiadacza Rachunku o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat ma zastosowanie tryb obowiązujący dla zmian Regulaminu.
4. Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Rachunku uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane, a Taryfa Prowizji i Opłat obowiązująca w Banku dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
5. W przypadku niewykonania przez Posiadacza Rachunku jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Rachunku kosztami upomnień lub wezwań do zapłaty oraz obniżyć o kwotę tych kosztów wysokość Dostępnego Salda. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza Rachunku na drodze sądowej, Posiadacza Rachunku będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwań do zapłaty oraz upomnień jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

§9. Zasady rozliczania Transakcji

1. Transakcje dokonane przy użyciu Karty są wykonywane w ciężar:
 - 1) Rachunku Karty lub Konta Powiązanego w przypadku Karty Multiwalutowej,
 - 2) Rachunku Karty – w przypadku pozostałych Kart.
2. Każda Transakcja dokonana Kartą Debetową lub Kartą Multiwalutową w chwili jej dokonania powoduje obniżenie wysokości Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji poprzez jej zablokowanie przez Bank. Blokada jest znoszona w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji oraz kwotą prowizji i opłat od Transakcji po otrzymaniu przez Bank od Organizacji Płatniczej informacji o przetworzeniu Transakcji. Blokada jest znoszona również po upływie 7 dni od dnia dokonania Transakcji, w przypadku gdy Bank nie otrzyma informacji o jej przetworzeniu; Bank dokonuje obniżenia Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji po otrzymaniu informacji o jej przetworzeniu przez daną Organizację Płatniczą.
3. Obciążenie Rachunku Karty Debetowej wydanej do rachunku w PLN oraz Rachunku Karty Obciążeniowej kwotą Transakcji następuje w PLN. Dla Karty Debetowej wydanej do rachunku w EUR obciążenie kwotą Transakcji następuje w EUR.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Transakcje przy użyciu Karty Multiwalutowej są rozliczane w ciężar Konta Powiązanego, gdy Transakcja została zlecona w walucie Konta Powiązanego oraz:
 - 1) wysokość dostępnych środków na tym Koncie Powiązanym w momencie zlecenia Transakcji jest wystarczająca do jej realizacji i Bank otrzymał od Organizacji Płatniczej lub Agenta Rozliczeniowego zapytanie o potwierdzenie, czy na Koncie Powiązanym są środki zapewniające rozliczenie Transakcji, lub
 - 2) Bank nie otrzymał od Organizacji Płatniczej lub Agenta Rozliczeniowego zapytania o potwierdzenie, czy na Koncie Powiązanym są środki zapewniające rozliczenie Transakcji.
5. Transakcje przy użyciu Karty Multiwalutowej inne niż określone ust. 4, rozliczane są w ciężar Rachunku Karty.
6. Transakcje wykonywane Kartą Multiwalutową w postaci wypłaty gotówki w walucie EUR w bankomacie w Polsce rozliczane są zawsze w ciężar Rachunku Karty.
7. Transakcje dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz prowizje i opłaty obciążają Rachunek Karty po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Transakcje dokonane w poprzednich Cyklach Rozliczeniowych, których rozliczenie nastąpiło w bieżącym Cyklu Rozliczeniowym, obciążają Limit Karty oraz Limit Globalny Karty Obciążeniowej w bieżącym Cyklu Rozliczeniowym. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku Karty na pokrycie obciążenia z tytułu Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty pierwszego dnia po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego.
8. Dokonanie przez Użytkownika Karty Transakcji przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz obciążenie Rachunku Karty prowizjami i opłatami, powodujące przekroczenie Limitu Karty, jednakże mieszczące się w granicach Limitu Globalnego, automatycznie powoduje odpowiednie podwyższenie Limitu Karty.
9. W szczególności następujące przesłanki mogą być podstawą do obniżenia przez Bank Limitu Globalnego:
 - 1) nieterminowe regulowanie zobowiązań wobec Banku;



- 2) brak zdolności kredytowej;
 - 3) nieprzestrzeganie postanowień Umowy lub Regulaminu.
10. Obniżony Limit Globalny obowiązuje od następnego pełnego Cyklu Rozliczeniowego przypadającego po Cyklu Rozliczeniowym, w którym Bank poinformował Posiadacza Rachunku o zmianie Limitu Globalnego.
11. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank przedstawi pisemną informację o przyczynach obniżenia Limitu Globalnego.
12. Transakcje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla terminalu, z którego korzysta dany Akceptant, albo danego Bankomatu jest możliwa opcja wyboru waluty operacji.
13. Transakcje przy użyciu Kart Mastercard (z wyłączeniem Karty Debetowej wydanej do Rachunku Karty w EUR oraz Karty Multiwalutowej) zrealizowane:
- 1) w walucie innej niż EUR, przeliczane są na EUR po Kursie Standardowym przez Mastercard w dniu rozliczenia Transakcji przez tę Organizację Płatniczą, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank;
 - 2) w EUR przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
16. Transakcje przy użyciu Karty Debetowej wydanej do Rachunku Karty w EUR zrealizowane:
- 1) w innej walucie niż EUR, przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez Mastercard w dniu rozliczenia Transakcji przez tę Organizację Płatniczą.
 - 2) w PLN przeliczane są przez Bank na EUR po kursie kupna dla EUR obowiązującym w Banku z dnia rozliczenia.
17. Transakcje Kartą Multiwalutową w ciężar Rachunku Karty zrealizowane:
- 1) w walucie innej niż EUR - przeliczane są na EUR przez Organizację Płatniczą z zastosowaniem Kursu Standardowego obowiązującego w tej Organizacji Płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia Transakcji, a następnie przeliczane są przez Bank na złote po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży EUR, obowiązującym w Banku w dniu Rozliczenia Transakcji przez Bank. Rozliczenie jest realizowane na podstawie dyspozycji uzyskanych od Organizacji Płatniczej;
 - 2) w EUR – przeliczane są przez Bank na złote po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży EUR, obowiązującym w Banku w dniu Rozliczenia Transakcji przez Bank. Rozliczenie jest realizowane na podstawie dyspozycji uzyskanych od Organizacji Płatniczej;
18. W przypadku Kart Visa, Transakcje dokonane:
- 1) w walucie, dla której Bank publikuje kurs w tabeli kursów, są przeliczane na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży wskazanym w tabeli kursów, obowiązującej w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej. Kurs jest powiększany o prowizję Banku za przewalutowanie, w wysokości wskazanej w Taryfie Prowizji i Opłat;
 - 2) w walucie, dla której Bank nie publikuje kursu w tabeli kursów, są przeliczane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3), na dolary amerykańskie (USD) po kursie VISA, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej, a następnie przeliczone są na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży dolara amerykańskiego (USD), obowiązującym w Banku w dacie rozliczenia Transakcji, powiększonym o prowizję Banku za przewalutowanie, w wysokości wskazanej w Taryfie Prowizji i Opłat;
 - 3) w walucie escudo zielonego przylądka (CVE), frank komoryjski (KMF), frank Republiki Środkowej Afryki (XAF), frank Wybrzeża Kości Słoniowej (XOF), frank polinezyjski (XPF), dla których Bank nie publikuje kursu w tabeli kursów, są przeliczane na euro (EUR) po kursie VISA, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji, a następnie przeliczone są na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży euro (EUR), obowiązującym w Banku w dacie rozliczenia Transakcji, powiększonym o prowizję Banku za przewalutowanie, w wysokości wskazanej w Taryfie Prowizji i Opłat.
19. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są na stronach internetowych Organizacji Płatniczych.
20. Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
21. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność wobec Banku za Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart wydanych w oparciu o Rachunek Karty. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Karty środki pieniężne w wysokości potrzebnej na rozliczenie Transakcji oraz należnych opłat i prowizji.
22. W przypadku powstania Nieautoryzowanego Debetu na Rachunku Karty ma zastosowanie umowa, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek Karty oraz odpowiedni regulamin i taryfa prowizji i opłat stanowiące jej integralną część.
23. Niespłaceniu pełnej kwoty zadłużenia powstałego w wyniku rozliczenia Transakcji dokonanych za pomocą Kart Obciążeniowych wraz z odsetkami w terminie do 5 dni po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, spowoduje podjęcie przez Bank czynności egzekucyjnych zmierzających do odzyskania należnych Bankowi kwot oraz zablokowanie Kart Obciążeniowych.
24. Dzień zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Posiadacz Rachunku ustala w Umowie.
25. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 26, zmiany dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego Karty Obciążeniowej, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
26. W przypadku pierwszego Cyklu Rozliczeniowego Karty Obciążeniowej, bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 25, Cykl Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
27. Zmiana dla Karty Obciążeniowej, o której mowa w ust. 25, obowiązuje od następnego Cyklu Rozliczeniowego po Cyklu Rozliczeniowym, w którym została dokonana.

§10. Wyciąg

1. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty z tytułu użycia Karty jest Wyciąg. W przypadku:
 - 1) Karty Debetowej, Karty Multiwalutowej – Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, zestawienie będące wyciągiem bankowym w sposób i w terminach ustalonych dla Rachunku Karty,
 - 2) Kart Obciążeniowych – Bank udostępnia, raz w miesiącu, Wyciąg za dany Cykl Rozliczeniowy:
 - a) Posiadaczom Rachunku korzystającym z Systemu Biznes Pl@net – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu,



- b) w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w miesiącu przekazać Użytkownikowi Karty informacje o Transakcjach dokonanych Kartą.
3. Nieotrzymanie Wyciągu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić w Banku nie później niż w terminie 14 dni od daty spodziewanego dostarczenia Wyciągu.

§11. Elektroniczne Kanały Dostępu

1. Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart oraz wysokości dostępnych limitów: (i) Posiadaczowi Rachunku – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Użytkownikom Kart - do informacji na temat używanych przez nich Kart. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu.
2. Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

§12. Reklamacje i Powiadomienia

1. Posiadacz Rachunku może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Jednostkach Banku lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub Centrali Banku;
 - 2) ustnie – telefonicznie w Centrum Telefonicznym;
 - 3) osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub Centrali Banku, drogą elektroniczną - systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej.
4. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów i Centrali Banku podawane są na Stronie Internetowej oraz w Jednostkach Banku.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty reklamacji, Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi Rachunku / Użytkownikowi Karty odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Rachunku / Użytkownikowi Karty, będącemu osobą fizyczną pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek.
6. Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług uregulowanych ustawą o usługach płatniczych przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku / Użytkownikowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża Rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu Transakcji w punkcie akceptującym Użytkownik Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji,
 - 2) w przypadku Transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/ telefonicznych Użytkownik Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Użytkownik Karty powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) aby Użytkownik Karty posiadał paragony potwierdzające Transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
9. Bank na wniosek Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
10. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na podanej stronie internetowej.
12. Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl, a w przypadku Posiadacza Rachunku, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.

13. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Bank uznaje Rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego Rachunku.

§13. Ochrona Karty i kodu PIN

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania/korzystania z Karty, danych Karty oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty (w tym numeru PIN) z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN;
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty;
 - 4) nieudostępniania Karty, danych Karty i indywidualnych zabezpieczeń Karty osobom nieuprawnionym;
 - 5) niezapisywania numeru PIN oraz Hasła 3D Secure;
 - 6) nieujawniania Unikatowego Identyfikatora oraz Kodu CVC2/CVV2, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na Odległość, bądź zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2;
 - 7) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku;
 - 8) bieżącego monitorowania Rachunku Karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji.
2. Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o:
 - 1) zagubieniu Karty;
 - 2) kradzieży Karty;
 - 3) ujawnieniu numeru PIN osobom trzecim;
 - 4) ujawnieniu danych Karty osobom nieupoważnionym;
 - 5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z Karty osobom nieuprawnionym; żądając zastrzeżenia Karty.
3. Posiadacz Rachunku oraz Użytkownik Karty może zgłosić zastrzeżenie Karty:
 - 1) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta;
 - 2) w Jednostce Banku;
 - 3) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu; lub
 - 4) w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą).
4. Dokonując zgłoszenia w Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
 - 1) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego;
 - 2) pisemne – w przypadku zgłoszenia w Jednostce Banku;
 - 3) elektroniczne – w przypadku EKD; potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
5. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
6. Zgłoszenie przez Użytkownika Karty utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty jest bezpłatne, a wysokość opłat pobieranych przez Bank w związku z koniecznością wydania nowej Karty w miejsce Karty, której zgłoszenie dotyczyło nie przekracza kosztów bezpośrednio związanych z jej wydaniem.
7. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Rachunku zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o Rachunku Karty i Transakcjach powiązanych z tym Rachunkiem Karty lub umożliwienie im inicjowania płatności z Rachunku Karty.
8. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Karty przez taki podmiot, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Bezgotówkowej.
9. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje Posiadacza Rachunku o odmowie dostępu do Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

§14 . Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Rachunek Karty Debetowej lub Multiwalutowej lub Rachunek Karty Obciążeniowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
2. Bank nie zwraca Posiadaczowi Rachunku kwoty nieautoryzowanej Transakcji w przypadku, gdy ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej Transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Wyciągu informacji o warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą jej księgowania.



4. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje (do pełnej wysokości), będące skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Użytkownika Karty albo skradzioną Użytkownikowi Karty, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty któregokolwiek z obowiązków, o którym mowa w § 13 ust. 1 - 2.
5. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie lub wskutek będącego skutkiem niezachowania należytej staranności naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 13 w ust. 1 - 2, w tym zasad używania Karty, zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
6. Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą Mastercard, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed jej nieautoryzowanym użyciem i po stwierdzeniu nieautoryzowanego użycia Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z zasadą Mastercard zwaną ang. *Zero Liability Rule*. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard, informując o nich Posiadacza Rachunku.
7. Bank ponosi wobec Posiadacza Rachunku Karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - 1) odpowiedzialności Banku za Transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty;
 - 2) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Użytkownika Karty.
8. Roszczenia Posiadacza Rachunku Karty wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają w terminie 3 miesięcy od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku Karty lub dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, jeśli Posiadacz Rachunku nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.

§15. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty lub numeru PIN lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji, Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym lub z Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
2. Użytkownik Karty jest uprawniony do zastrzeżenia Karty, na której widnieją jego imię i nazwisko. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku Karty.
3. Po dokonaniu identyfikacji Użytkownika Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty lub na wniosek Posiadacza Rachunku – wszystkich Kart wydanych na jego wniosek. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Użytkownikowi Karty nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
6. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty rezygnacji z korzystania z Karty;
 - 2) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty, a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Rachunku / Użytkownikiem Karty okazało się niemożliwe;
 - 3) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku;
 - 4) wypowiedzenia Umowy;
 - 5) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN lub podania nieprawidłowego Hasła 3D Secure;
 - 6) wypowiedzenia umowy, na podstawie której Bank prowadzi rachunek;
 - 7) zajęcia Rachunku Karty przez organ do tego upoważniony;
 - 8) śmierci Użytkownika Karty;
 - 9) naruszenia przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - 10) nieterminowej lub zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia;
 - 11) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień innych umów zawartych z Bankiem, jeżeli w ocenie Banku może to stanowić zagrożenie dla terminowej spłaty zadłużenia;
 - 12) gdy zablokowania Karty wymagają przepisy prawa;
 - 13) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty, numeru PIN lub Hasła 3D Secure;
 - 14) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Rachunku został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy;
 - 15) w przypadku przekroczenia Limitu Globalnego.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
8. Zastrzeżenie Karty, ani jej blokada, nie zwalniają Posiadacza Rachunku z obowiązku spłaty Nieautoryzowanego Debetu.
9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Rachunku / Użytkownikiem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Bank znosi niezwłocznie blokadę Karty po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

§16. Zmiana Regulaminu



1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
 - 1) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - 2) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacji istniejących, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - 3) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - 4) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - 5) zmiana polityki finansowej Banku mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - 6) zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu.Bank może dokonać zmiany w zakresie wynikającym z przyczyny uzasadniającej zmianę.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o zmianie Regulaminu w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
3. Powiadomienie o zmianie Regulaminu może być dokonane w szczególności w formie elektronicznej oraz dodatkowo Bank zamieszcza informacje o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej Banku.
4. Posiadacz Rachunku przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowiedzi Umowy, wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Rachunku nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Rachunku zaakceptowane i obowiązują strony od dnia ich wejścia w życie.
6. Posiadacz Rachunku ma obowiązek zapoznania Użytkownika Karty ze zmianami do Regulaminu.

§17. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta do tego samego Rachunku Karty, termin obowiązywania Umowy, w zakresie wydania i korzystania z Kart, jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Data Ważności upływa najpóźniej.
2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności na kolejny okres.
3. Umowa może być wypowiedziana, w zakresie wydania i korzystania z Kart, przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa rozwiązuje się, w zakresie wydania i korzystania z Kart, najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Rachunku - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo rozwiązania lub likwidacji - w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę, w zakresie wydania i korzystania z Kart, z następujących ważnych powodów:
 - 1) wypowiedzenia umowy, na podstawie której Bank prowadzi którykolwiek Rachunek Karty;
 - 2) zajęcia któregośkolwiek Rachunku Karty przez organ do tego upoważniony;
 - 3) istotnego naruszenia przez Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - 4) nieterminowej spłaty Nieautoryzowanego Debetu;
 - 5) pogorszenia się, w ocenie Banku, sytuacji majątkowej Posiadacza Rachunku, mogącej wpływać negatywnie na zdolność kredytową Posiadacza Rachunku;
 - 6) niedostarczenia wymaganych przez Bank dokumentów;
 - 7) podejrzania o próbę wykonania Transakcji mającej na celu wyłudzenie środków;
 - 8) naruszenia przez Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowania terroryzmu, lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystaniu przez Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi;
 - 9) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Rachunku został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy;
 - 10) Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant, pełnomocnik lub jakkolwiek strona transakcji płatniczej lub innej transakcji realizowanej z wykorzystaniem Karty jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu);
 - 11) Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty korzysta z Karty w celu prowadzenia działalności, która - w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu).
6. Wypowiedzenie umowy, na podstawie której prowadzony jest Rachunek Karty lub Konto Powiązane, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w zakresie wydania i korzystania z, odpowiednio, Karty Debetowej, Karty Multiwalutowej lub Karty Obciążeniowej.
7. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty w sprawach związanych z używaniem przez niego Karty, w szczególności w celu potwierdzenia Transakcji.



8. Posiadacz Rachunku oraz Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie.
9. Posiadacz Rachunku oraz Użytkownik Karty wyraża zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
10. Bank na wniosek Posiadacza Rachunku złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku w Umowie informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji, lub za zgodą Posiadacza Rachunku pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail.

§18. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku / Użytkownikiem Karty w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów poczty elektronicznej udostępnionych przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty oraz Elektronicznych kanałów dostępu, z których Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty korzysta.
2. Bank zastrzega sobie prawo, a Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie rozmów telefonicznych z Posiadaczem Rachunku lub Użytkownikiem Karty oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie oraz o każdej zmianie danych Użytkowników Kart, zawartych we wniosku o wydanie Karty.
6. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Rachunku Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.

§19. Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. Umowy, do których stosuje się Regulamin podlegają prawu polskiemu.
2. Strony wyłączają w całości stosowanie następujących przepisów Ustawy:
 - 1) działu II, z wyłączeniem art. 32a;
 - 2) działu III art. 34, 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47-48 oraz art. 51;
 - 3) rozdziału 4 działu III (z wyjątkiem art. 59) do Transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust. 1 Ustawy; w przypadku Transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy) termin, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Ustawy, ustala się na maksymalnie 4 dni robocze od dnia otrzymania dyspozycji Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty przez Bank;
 - 4) działu IX art. 144-146.
3. Spory mogące wynikać z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.
4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie (00-950 Warszawa), przy Placu Powstańców Warszawy 1. Posiadacz Rachunku może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

§20. Klauzule informacyjne

1. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie lub Związku Banków Polskich – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów zawartych z Bankiem, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, do których stosuje się Regulamin.
2. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz w ustawie z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych bank może przekazać dane Posiadacza Rachunku, w tym jego dane osobowe do biur informacji gospodarczych, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, do których stosuje się Regulamin:
 - jeżeli łączna ich wartość przekracza 500 zł, są wymagalne, co najmniej od 30 dni i upłyną, co najmniej miesiąc od wysłania Posiadaczowi Rachunku wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty może być wysłane w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej;
 - nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.