

**W przypadku umowy o pracę:**

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości średnich miesięcznych dochodów netto osiągniętych w okresie ostatnich 3 miesięcy (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia)
lub
2. Wyciąg z ROR, na który wpływa wynagrodzenie za pracę za 3 ostatnie miesiące

W przypadku dochodu z zagranicy:

1. Umowa / kontrakt przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski (z wyjątkiem dokumentów w języku angielskim).
2. Wyciąg z ROR na który wpływa wynagrodzenie za pracę (rachunek bankowy prowadzony w Polsce lub za granicą), z którego jednoznacznie będzie można stwierdzić/potwierdzić z umową o pracę/kontraktem wysokość osiąganego dochodu.
3. Dokument wydawany przez zagranicznego pracodawcę, potwierdzający wypłatę wynagrodzenia „payslip” za ostatnie 3 miesiące - dokument wymagany w sytuacji, gdy z przedłożonego Wyciągu z ROR nie można jednoznacznie potwierdzić wysokości dochodu lub pracodawcy.

W przypadku emerytury/zasiłku przedemerytalnego*:

1. Decyzja o przyznaniu albo o ostatniej waloryzacji emerytury lub świadczenia przedemerytalnego
lub
2. Zaświadczenie z ZUS/KRUS lub dcinek przekazu emerytury lub świadczenia przedemerytalnego za ostatni miesiąc z ZUS
lub
3. Wyciąg z ROR za ostatni miesiąc na który wpływa świadczenie

*W przypadku świadczenia zagranicznego:

Decyzja o przyznaniu emerytury / zasiłku przedemerytalnego przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na język polski (z wyjątkiem dokumentów w języku angielskim) oraz Wyciąg z ROR z ostatnich 3 miesięcy, na który wpływa świadczenie, potwierdzający jednoznacznie wpływ świadczenia.

W przypadku renty:

1. Ostatnia decyzja z ZUS/KRUS o wysokości świadczenia *
lub
2. Odcinek świadczenia za ostatni miesiąc z ZUS/KRUS lub Wyciąg z ROR, na który wpływa świadczenie, za ostatni miesiąc

* W przypadku renty czasowej – ostatnia decyzja z informacją na jaki okres jest przyznane świadczenie

W przypadku umowy zlecenia/umowy o dzieło:

1. Zaświadczenie wystawione przez zleceniodawcę ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, zawierające informacje:
 - a) Okres współpracy, w tym data zawarcia pierwszej umowy
 - b) Zakres współpracy – rodzaj realizowanych zleceń
 - c) Wysokość dochodu netto z okresy współpracy w ostatnich 6 miesiącachlub
2. Wyciągi z ROR za okres współpracy z danym Zleceniodawcą w sytuacji, gdy okres zatrudnienia widniejący na zaświadczeniu wystawionym przez zleceniodawcę jest krótszy niż 6 miesięcy
Oraz
3. Bieżące umowy o dzieło/umowy zlecenia wraz z wyciągami z ROR z wpływami za ostatnie 6 miesięcy

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

Umowa spółki wraz ze wszystkimi aneksami

Księgowość uproszczona:

1. Zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły (nie dotyczy opodatkowania w formie karty podatkowej) z UPO
2. Podsumowanie z poszczególnych miesięcy z KPiR za rok poprzedni i okres bieżący, podpisane przez osoby upoważnione.

W przypadku uwzględnienia w kalkulacji netto amortyzacji środka trwałego :

1. Tabele amortyzacyjne, podpisane przez osoby upoważnione.
lub
2. Szczegółowy wydruk z KPiR uwzględniający wysokość miesięcznych jednorazowych odpisów amortyzacyjnych, podpisane przez osoby upoważnione.

Pełna księgowość:

1. Bilans i Rachunek Zysków i Strat za ostatnie 2 lata obrachunkowe, podpisane przez osoby upoważnione.
2. Bilans i Rachunek Zysków i Strat za okres bieżący i tożsamy okres z roku poprzedniego (wariant porównawczy) lub F-01 za okres bieżący, podpisane przez osoby upoważnione.
3. Zatwierdzone i ogłoszone sprawozdanie finansowe za rok poprzedni / rok obrotowy

W przypadku rozliczania się z Urzędem Skarbowym w formie ryczałtu:

1. Zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły (nie dotyczy opodatkowania w formie karty podatkowej) z UPO.
2. Podsumowanie poszczególnych miesięcy z Ewidencji Przychodów za rok poprzedni i okres bieżący, podpisane przez osoby upoważnione.

W przypadku rozliczania się z Urzędem Skarbowym na zasadach karty podatkowej:

3. Decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku za dany rok.

W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:

- Informacja o prowadzonej działalności rolniczej - załącznik nr 1
- Ostatni nakaz płatniczy podatku rolnego
- Ostatnia decyzja o przyznaniu dopłat (wszystkich otrzymywanych przez Klienta)
- Decyzja urzędu skarbowego ustalająca wysokość podatku oraz ostatnia deklaracja podatkowa w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej
- Wypis z rejestru gruntów (jedynie działek stanowiących/przyjmowanych na zabezpieczenie)
- Umowy dzierżawy
- Polisy ubezpieczenia OC rolników, budynków rolniczych (własnych i wynajmowanych), oraz - jeżeli Klient posiada - upraw, maszyn i środków transportu
- Dokumenty dochodowe współmałżonka wraz ze zgodą na weryfikację w bazach:
 - a. Biuro Informacji Kredytowej S.A.
 - b. Krajowy Rejestr Długów;
 - c. Międzybankowa Informacja Gospodarcza - Bankowy Rejestr;
 - d. System Dokumenty Zastrzeżone
- Operat szacunkowy, który był podstawą oceny wartości zabezpieczenia przy udzielaniu kredytu (wraz z aktualizacjami, jeśli były dokonywane)
- Dokumenty dochodowe, jeżeli Klient posiada dodatkowe źródło dochodu inne, niż z prowadzenia gospodarstwa rolnego
- Informacja o przepływach pieniężnych, jeśli ocena zdolności ma być dokonana metodą przepływową

UWAGI OGÓLNE:

- 1) Bez względu na rodzaj uzyskiwanego dochodu proszę dołączyć skan dowodu osobistego osób wnioskujących o restrukturyzację.
- 2) Wszystkie dokumenty finansowe powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
- 3) W przypadku wniosku o restrukturyzację kredytu samochodowego proszę dołączyć również kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.