



Instrukcja przygotowania Wpłat zamkniętych

1. Pakiety Gotówkowe powinny być starannie zapakowane oraz zabezpieczone w sposób trwały, uniemożliwiający ich otwarcie bez widocznego naruszenia opakowania oraz odpowiednio opisane, zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na tzw. „bezpiecznych kopertach”.
2. W przypadku wpłat bilonowych zawierających monety w liczbie uniemożliwiającej użycie bezpiecznej koperty, Bank przyjmuje Pakiety Gotówkowe w workach jutowych zabezpieczonych wg aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących pakowania gotówki przez banki komercyjne ogłaszane przez Narodowy Bank Polski.
3. W bezpieczne koperty i worki przeznaczone do wpłat w bilonie Klient zaopatruje się we własnym zakresie.

1. Zasady przygotowywania i segregowania gotówki:

a) Banknoty nie mogą być nadmiernie:

- zużyte,
- uszkodzone,
- nieczytelnych numerach i oznaczeniach serii

b) Monety:

- **nie mogą** być nadmiernie
 - zniszczone,
 - uszkodzone,
 - skorodowane i wytarte,
- winny być **spakowane w woreczek** luzem (każdy nominał osobno).

UWAGA! Monety nie mogą być mieszane z banknotami. W przypadku dużej liczby bilonu we wpłacie zaleca się przygotowanie dwóch osobnych Pakietów (oddzielny Pakiet z BDW dla banknotów oraz osobny Pakiet z BDW dla bilonu).

4. Każdy Pakiet Gotówkowy powinien zawierać 4 egzemplarze Dowodu Wpłaty - 1 egzemplarz wewnątrz opakowania, 3 egzemplarze powinny być dołączone do Pakietu Gotówkowego w sposób widoczny i dostępny bez otwierania Pakietu Gotówkowego.

5. Dowód Wpłaty – wzór sposobu wypełnienia Dowodu Wpłaty.

The diagram illustrates the layout of a payment slip (Dowód Wpłaty) with callouts for various fields:

- Nazwa Klienta**: nazwa odbiorcy
- Numer Rachunku**: nr rachunku odbiorcy
- Kwota cyfrowo**: kwota
- Kwota słownie**: kwota słownie (wpłata)
- Dane Jednostki**: nazwa jednostki
- Tytuł wpłaty (np. „Utarg z dn. ...”)**: tytuł
- Podpis i pieczęć (jeśli jest używana) osoby formującej wpłatę**: podpis

6. Specyfikacja wpłaty

Jeśli Klient decyduje się na sporządzenie Specyfikacji Gotówki, należy sporządzić 2 egzemplarze dokumentu, zgodnie z wzorem załączonym do Umowy. 1 egzemplarz specyfikacji wpłacanej gotówki

powinien zostać umieszczony wewnątrz bezpiecznej koperty / worka jutowego, 1 egzemplarz specyfikacji wpłaty gotówkowej w formie zamkniętej dołączony na zewnątrz do Pakietu Gotówkowego wraz z Dowodami Wpłaty.

8. Wpłaty realizowane na Poczcie Polskiej z konwojem Poczty Polskiej – w celu należytego przygotowania Pakietu do wydania Inkasentowi należy:
 - a. Przygotować w 3 egzemplarzach Raport inkasenta
 - b. prawidłowo wypełnić Bankowy Dowód Wpłaty zawierający numer bezpiecznej koperty oraz wypisaną na odwrocie oryginału specyfikację nominałów