BNP PARIBAS

Instrukcja przygotowania
Wpłat zamkniętych

Wpłata zamknięta daje możliwość deponowania gotówki bez konieczności jej przeliczania w momencie przekazania. Poniższa instrukcja, pomoże właściwie przygotować Wpłatę zamkniętą oraz związane z nią Bankowy Dowód Wpłaty (BDW) i Specyfikację Wpłaty zamkniętej. Prosimy o szczegółowe i uważne zapoznanie się z instrukcją. Przestrzeganie poniższych zasad zagwarantuje szybkie i poprawne uznanie rachunku.

√ **Banknoty nie mogą być:**
- nadmiernie zużyte,
- uszkodzone,
- o nieczytelnych numerach i oznaczeniach serii.



√ **Monety:**
- **nie mogą być nadmiernie:**
  - zniszczone,
  - uszkodzone,
  - skorodowane i wytarte,
- **powinny być spakowane w woreczek luzem,**
- **bank nie skupuje bilonu w walutach obcych.**



UWAGA! Monety nie mogą być zmieszane z banknotami. W przypadku dużej liczby bilonu we wpłacie, zaleca się przygotowanie dwóch osobnych Pakietów – oddzielny Pakiet z Bankowym Dowodem Wpłaty (BDW) dla banknotów oraz osobny Pakiet z BDW dla bilonu.

Tak przygotowaną gotówkę należy starannie zapakować w bezpieczną kopertę z indywidualnym numerem. W bezpieczne koperty należy zaopatrzyć się we własnym zakresie. Bank przyjmuje wpłaty zamknięte w przezroczystych i nieprzezroczystych kopertach bezpiecznych w przypadku Klientów zaklasyfikowanych do segmentu Korporacji.

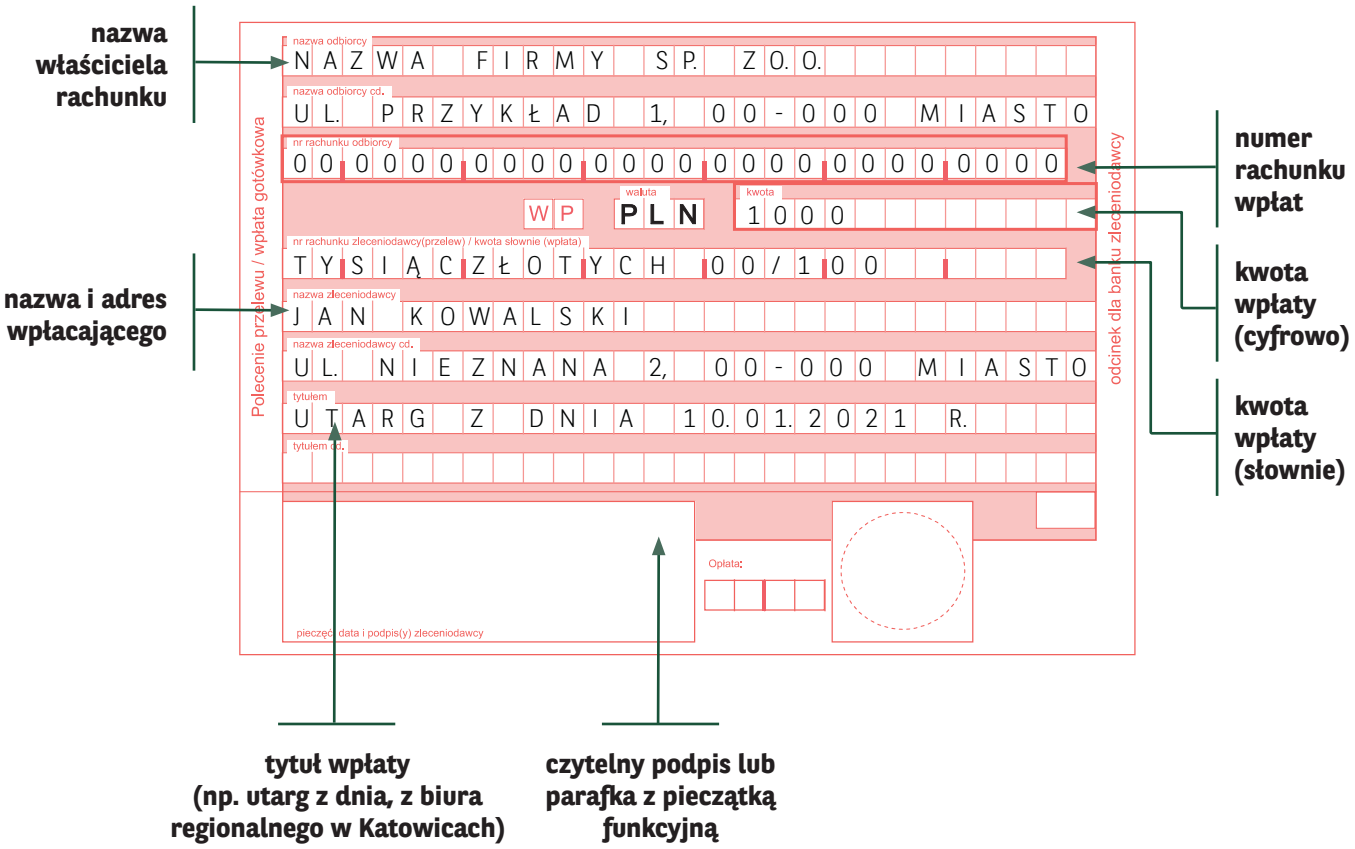
√ **Każda Wpłata zamknięta powinna zawierać 4 egzemplarze Bankowego Dowodu Wpłaty (BDW):**
- 2 egzemplarze BDW wewnątrz bezpiecznej koperty,
- 1 egzemplarz BDW dołączony w sposób trwały do pakietu z wartościami pieniężnymi,
- 1 egzemplarz BDW, który pozostanie u Klienta.

√ **W środku koperty należy również umieścić Specyfikację Wpłaty (zestawienie odprowadzanych banknotów i monet). Wzór Specyfikacji Wpłaty umieszczamy w dalszej części instrukcji.**

√ **Pakiet powinien być starannie zapakowany oraz zabezpieczony w sposób trwały, uniemożliwiający otwarcie bez widocznego naruszenia opakowania oraz odpowiednio opisany, zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na bezpiecznej kopercie.**

BNP PARIBAS

Sposób wypełniania Bankowego Dowodu Wpłaty:



√ **W przypadku wpłat zamkniętych deponowanych w Liczarni lub Wrzutni Online, prosimy skorzystać z generatora eBDW dostępnego w systemie GOonline Biznes lub bezpośrednio pod linkiem https://openbanking.bnpparibas.pl/cashdeposit**

√ **Elektroniczny Bankowy Dowód Wpłaty (eBDW) zawiera kod 2D (kod QR), który umożliwia Bankowi automatyczne zaksięgowanie wpłaty na rachunku Klienta.**

√ **Prosimy o dokładne sprawdzenie, czy pakiet został przygotowany zgodnie ze wskazówkami powyżej.**

BNP PARIBAS

Specyfikacja Wpłaty zamkniętej

DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KLIENTA DOKONUJĄCEJ WPŁATY:

Nazwa Klienta:.....

Ulica ..... Nr domu.....Nr lokalu.....

Kod pocztowy..... Miejscowość .....

WPŁATA DOKONYWANA W ODDZIALE:

Miasto.....

Kwota wpłaty.....

Słownie.....

SPECYFIKACJA WPŁATY:

Dotyczy bezpiecznej koperty o nr: .....

NOMINAŁ	ILOŚĆ SZTUK	KWOTA	WALUTA: .....
500,00			
200,00			
100,00			
50,00			
20,00			
10,00			
5,00			
2,00			
1,00			
0,50			
0,20			
0,10			
0,05			
0,02			
0,01			
RAZEM			

Podpis Klienta .....

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 949 302 zł, w całości wpłacony.