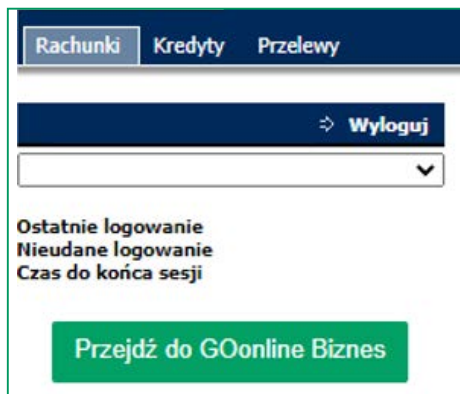


# MASS COLLECT W BIZNESPL@NET

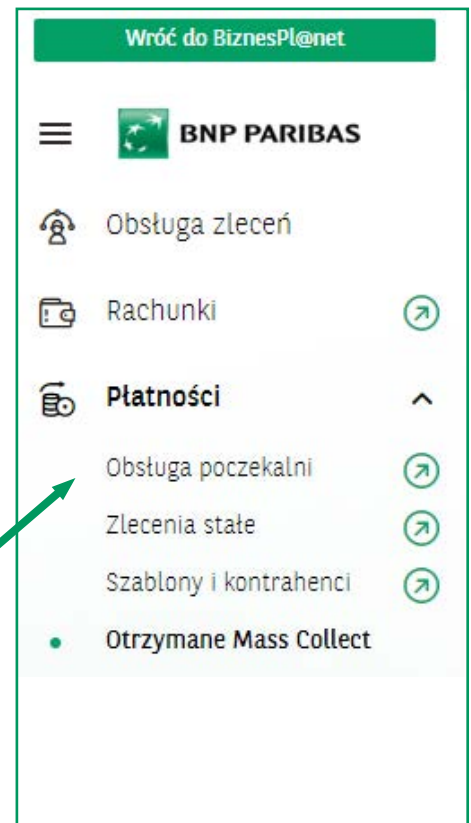
Użytkownik może skorzystać z modułu Mass Collect, jeżeli ma nadane specjalne uprawnienia.



Zaloguj się do systemu **BiznesPl@net**.



W lewym menu bocznym należy wybrać **Przejdź do GOonline Biznes**, co spowoduje przeniesienie użytkownika do modułu **Mass Collect** w nowej odstonie.



Należy kliknąć w lewym menu **Płatności**.  
Po kliknięciu moduł **Płatności** rozwinie się menu.



**BNP PARIBAS**

Bank  
zmieniającego się  
świata



## Wyświetlanie listy raportów

System umożliwia wyświetlenie listy raportów PTK wraz z podstawowymi informacjami (np. liczba płatności, kwota zbiorcza, kwota z przelewów split payment). Z listy może zostać pobrany raport PTK. Inne zestawienia w formie plików PDF czy tekstowych są dostępne po zaznaczeniu checkboxów. Po wygenerowaniu plików będą one dostępne w **Plikach do pobrania**. Na liście można wyszukiwać płatności po np. tekście. Z listy można przejść do szczegółów raportu PTK.

Należy wybrać **Otrzymane Mass Collect**, a następnie pojawi się okno, na którym będą widoczne listy płatności pojedynczych.

<input type="checkbox"/>	Data księgowania Data wpłaty	Nazwa kontrahenta Rachunek Rachunek wirtualny	Opis Typ operacji	Rachunek	Kwota Waluta / Vat
<input type="checkbox"/>	30 11 2020 16 11 2020		Płatność zwykła	1750 0005	36,82 PLN — PLN
<input type="checkbox"/>	30 11 2020 16 11 2020		Płatność zwykła	1750 0008	196,82 PLN — PLN
<input type="checkbox"/>	30 11 2020 16 11 2020		Płatność zwykła	1750 0009	76,55 PLN — PLN

Użytkownik ma możliwość przeglądania szczegółów raportu PTK wraz z płatnościami, które składają się na ten raport – wyjście z poziomu listy raportów PTK.

Po kliknięciu na zakładkę **Płatności pojedyncze** można przeglądać listy płatności, które składają się na raport/raporty PTK. Wyświetlane są podstawowe informacje jak rachunki związane z płatnością, kwoty, daty księgowania i wpłaty. Możliwe są do pobrania potwierdzenia i zestawienia płatności w formie plików PDF czy tekstowych, dostępne po zaznaczeniu checkboxów. Po wygenerowaniu plików będą one dostępne w **Plikach do pobrania**.

<input type="checkbox"/>	Data księgowania Data wpłaty	Nazwa kontrahenta Rachunek Rachunek wirtualny	Opis Typ operacji	Rachunek	Kwota Waluta / Vat
<input type="checkbox"/>	2020 2020		Płatność zwykła	26 1750 0009	410,82 PLN — PLN
<input type="checkbox"/>	2020 2020		Płatność zwykła	26 1750 0009	307,68 PLN — PLN
<input type="checkbox"/>	2020 2020		FAKTURA NR KLIENTA Płatność zwykła	26 1750 0009	62,22 PLN — PLN
<input type="checkbox"/>	2020 2020		F-ra VAT nr Płatność zwykła	26 1750 0009	521,88 PLN — PLN

Użytkownik ma możliwość przeglądania szczegółów pojedynczych płatności – wejście z poziomu listy płatności oraz szczegółów raportu PTK.





## Generator rachunków wirtualnych

Użytkownik może wygenerować rachunki wirtualne pojedynczo oraz zbiorczo. W żadnym z tych przypadków system nie będzie zapamiętywał wygenerowanych rachunków wirtualnych po zakończeniu procesu.

Generowanie rachunku pojedynczego polega na podaniu identyfikatora w odpowiednim okienku.

Generowanie zbiorcze polega na zaimportowaniu pliku tekstowego z identyfikatorami, po wygenerowaniu rachunki wirtualne również będą w pliku testowym, dostępnym w **Plikach do pobrania**.

### Generator rachunków wirtualnych

---

**Rachunek powiązany**

Rachunek\*

Wybierz Rachunek

Identyfikator Mass Collect\*

Wybierz identyfikator Mass Collect

**Sposób generowania rachunku**

Generuj jeden rachunek wirtualny

Identyfikator płatnika\*

Wpisz identyfikator płatnika

Importuj plik w celu wygenerowania wielu rachunków wirtualnych

**Jak wygenerować rachunek wirtualny?**

1. Wybierz rachunek oraz identyfikator Masscollect, a następnie podaj identyfikator płatnika, aby zidentyfikować swoje przyszłe płatności
2. Prześlij plik z listą identyfikatorów płatników w celu wygenerowania wielu rachunków wirtualnych.
3. Zatwierdź i przejdź do podsumowania w celu wygenerowania rachunków.

