

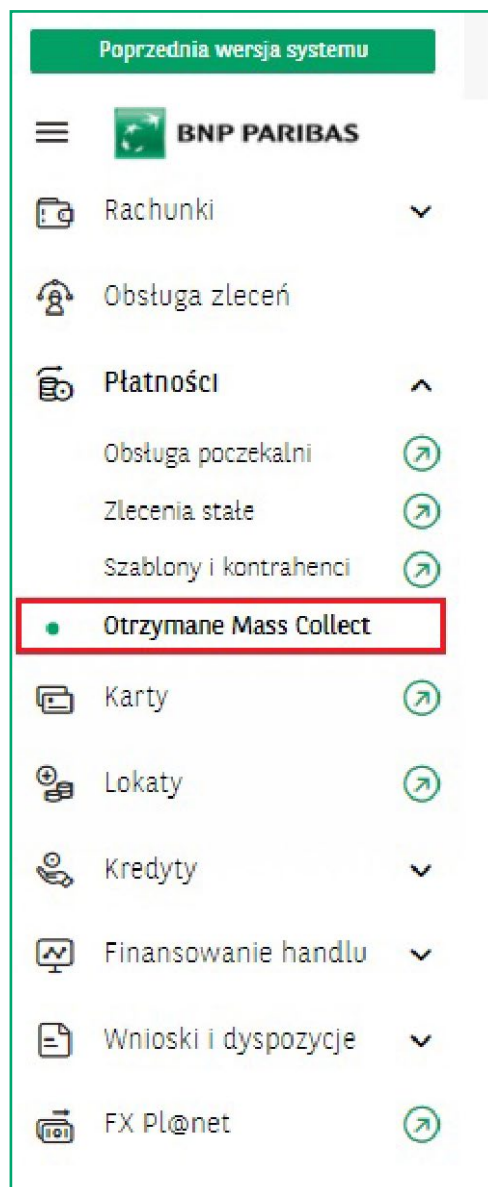
MASS COLLECT

w GOonline Biznes

Użytkownik może skorzystać z modułu Mass Collect, jeżeli ma nadane specjalne uprawnienia.



W menu w sekcji Płatności należy wybrać Otrzymane Mass Collect.





Wyświetlanie listy raportów

System umożliwia wyświetlenie listy raportów PTK wraz z podstawowymi informacjami (np. liczba płatności, kwota zbiorcza, kwota z przelewów split payment). Z listy może zostać pobrany raport PTK. Inne zestawienia w formie plików PDF czy tekstowych są dostępne po zaznaczeniu checkboxów. Po wygenerowaniu plików będą one dostępne w **Plikach do pobrania**. Na liście można wyszukiwać płatności po np. tekście. Z listy można przejść do szczegółów raportu PTK.

Należy wybrać **Otrzymane Mass Collect**, a następnie pojawi się okno, na którym będą widoczne listy płatności pojedynczych.

Data księgowania		Data wpłaty		Kwota od		Kwota do		Typ operacji	
Dzisiaj									
WYCZYŚĆ FILTRY									
<input type="checkbox"/>	Data księgowania	Nazwa kontrahenta	Opis	Rachunek	Kwota				
	Data wpłaty	Rachunek	Typ operacji		Waluta / Vat				
<input type="checkbox"/>	30 11 2020 16 11 2020	Rachunek wirtualny	Płatność zwykła	1750 0005	38,82 PLN — PLN				
<input type="checkbox"/>	30 11 2020 16 11 2020		Płatność zwykła	1750 0009	198,82 PLN — PLN				
<input type="checkbox"/>	30 11 2020 16 11 2020		Płatność zwykła	1750 0009	76,55 PLN — PLN				

Użytkownik ma możliwość przeglądania szczegółów raportu PTK wraz z płatnościami, które składają się na ten raport – wyjście z poziomu listy raportów PTK.

Po kliknięciu na zakładkę **Płatności pojedyncze** można przeglądać listy płatności, które składają się na raporty PTK. Wyświetlane są podstawowe informacje jak rachunki związane z płatnością, kwoty, daty księgowania i wpłaty. Możliwe są do pobrania potwierdzenia i zestawienia płatności w formie plików PDF czy tekstowych, dostępne po zaznaczeniu checkboxów. Po wygenerowaniu plików będą one dostępne w **Plikach do pobrania**.

Data księgowania		Data wpłaty		Kwota od		Kwota do		Typ operacji	
Ostatnie 7 dni									
WYCZYŚĆ FILTRY									
<input type="checkbox"/>	Data księgowania	Nazwa kontrahenta	Opis	Rachunek	Kwota				
	Data wpłaty	Rachunek	Typ operacji		Waluta / Vat				
<input type="checkbox"/>	2020 2020		Płatność zwykła	26 1750 0009	410,82 PLN — PLN				
<input type="checkbox"/>	2020 2020		Płatność zwykła	26 1750 0009	307,68 PLN — PLN				
<input type="checkbox"/>	2020 2020		FAKTURA NR KLIENTP Płatność zwykła	26 1750 0009	62,22 PLN — PLN				
<input type="checkbox"/>	2020 2020		F-ra VAT nr Płatność zwykła	26 1750 0009	521,88 PLN — PLN				

Użytkownik ma możliwość przeglądania szczegółów pojedynczych płatności – wejście z poziomu listy płatności oraz szczegółów raportu PTK.





Generator rachunków wirtualnych

Użytkownik może wygenerować rachunki wirtualne pojedynczo oraz zbiorczo. W żadnym z tych przypadków system nie będzie zapamiętywał wygenerowanych rachunków wirtualnych po zakończeniu procesu.

Generowanie rachunku pojedynczego polega na podaniu identyfikatora w odpowiednim okienku.

Generowanie zbiorcze polega na zaimportowaniu pliku tekstowego z identyfikatorami, po wygenerowaniu rachunki wirtualne również będą w pliku testowym, dostępnym w **Plikach do pobrania**.

Generator rachunków wirtualnych

Rachunek powiązany

Rachunek*

Wybierz Rachunek

Identyfikator Mass Collect*

Wybierz identyfikator Mass Collect

Sposób generowania rachunku

Generuj jeden rachunek wirtualny

Identyfikator płatnika*

Wpisz identyfikator płatnika

Importuj plik w celu wygenerowania wielu rachunków wirtualnych

Jak wygenerować rachunek wirtualny?

1. Wybierz rachunek oraz identyfikator Masscollect, a następnie podaj identyfikator płatnika, aby zidentyfikować swoje przyszłe płatności.
2. Prześlij plik z listą identyfikatorów płatników w celu wygenerowania wielu rachunków wirtualnych.
3. Zatwierdź i przejdź do podsumowania w celu wygenerowania rachunków.



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**