

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW O KREDYT RATALNY ZA POŚREDNICTWEM BLUE MEDIA S.A.

Obowiązuje od 21.11.2022 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów kredytu pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym poprzez Blue Media.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 593 150 zł w całości wpłaconym,
- 2) **Blue Media** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.000.000,00 zł w całości wpłacony. Blue Media jest pośrednikiem Banku jak również świadczy w swoim imieniu usługi płatnicze i na stronie internetowej sklepu internetowego z którym współpracuje umożliwi wybór formy płatności za towary lub usługi nabyte za pomocą Kredytu oraz złożenie Wniosku o Kredyt, jak również skorzystanie z opcji szybkiego przelewu międzybankowego lub/i zawarcia umowy z Blue Media o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku w ramach ,której są udostępniane dane Klienta Bankowi w związku z koniecznością weryfikacji tożsamości oraz zdolności kredytowej Klienta na podstawie zgody Klienta wyrażonej w celu zawarcia umowy kredytowej .
- 3) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank lub na zlecenie Banku na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku kredytowym,
- 4) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów kredytu ratального na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 5) **Kredyt** – kredyt ratalny w Banku na zakup towarów/usług udzielany za pośrednictwem Blue Media,
- 6) **Kredytobiorca/Klient** – osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, wnioskująca o Kredyt na zakup towarów/usług poprzez Sklep Internetowy,
- 7) **Sklep Internetowy** - Przedsiębiorca, z którym Blue Media łączy stosowna umowa, na mocy której możliwe jest dokonanie zapłaty za Towar nabywany od tego przedsiębiorcy poprzez należące do niego strony internetowe, za pośrednictwem bramki płatniczej Blue Media .

- 8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
- 9) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 10) **Strona Banku** - spersonalizowana dla Klienta strona internetowa na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy ,
- 11) **Umowa kredytu/ Umowa** - umowa kredytu ratalnego na zakup towarów/ usług w Sklepie Internetowym,
- 12) **Wniosek o kredyt/Wniosek**– wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu na elektronicznym formularzu Blue Media.

§3

1. Wniosek o kredyt Klient może złożyć po dokonaniu zakupu towaru/ usługi w Sklepie internetowym, gdzie dostępna jest forma płatności w ratach przez wypełnienie Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
 - 3) posiadanie zdolności kredytowej,
 - 4) wykonanie opisanych w par 7 czynności weryfikacyjnych, tj. czynności umożliwiających potwierdzenia tożsamości Klienta.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada numer PESEL,
 - 3) posiada ważny dokument tożsamości,
 - 4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 5) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku, Sklepu Internetowego i Wniosku. Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0),
 - 6) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku i do którego dostęp jest ograniczony do Klienta,
 - 7) posiada polski numer telefonu komórkowego, który wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma tylko Klient,

- 8) zaakceptuje Regulamin,
- 9) oraz
 - a) zaakceptuje Umowę przez złożenie oświadczenia woli na spersonalizowanej dla Klienta Stronie Banku;
 - b) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako jedyny posiadacz rachunku;
 - c) dokona przelewu, w ciężar rachunku wskazanego w pkt 9b). powyżej, kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych wedle jednej z dostępnych opcji: (i) szybki przelew za pośrednictwem serwisu Blue Media, , lub zawrze z Blue Media umowę o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku oraz wyrazi zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku.

II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO POPRZECZ BLUE MEDIA

§4

1. Klient wybiera towary/ usługi w Sklepie Internetowym.
2. Klient wybiera opcję płatności: Blue Media i „Kup na dopasowane raty”.
3. Klient składa Wniosek o kredyt.
4. Klient potwierdza tożsamość poprzez:
 - a. wykonanie Przelewu weryfikacyjnego- Klient wybiera bank w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 9 lit b) Regulaminu, wykonuje Przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Blue Media rachunek bankowy
Z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Blue Media ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji
lub
 - b. zawarcie umowy z Blue Media o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku oraz wyrazi zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, do weryfikacji tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy kredytu. Świadczenie tej usługi przez Blue Media jest nie odpłatne.
5. Blue media dokonuje wstępnej weryfikacji tożsamości klienta. Po pozytywnej wstępnej weryfikacji klient wniosek zostaje wysłany do Banku , natomiast po negatywnej weryfikacji informuje Klienta o negatywnej weryfikacji i o braku możliwości przesłania wniosku do Banku- koniec procesu.
6. Bank wysła klientowi e-maila z informacją o przyjęciu wniosku do analizy
7. Wniosek jest weryfikowany przez Bank.

III.DECYZJA KREDYTOWA

§5

1. Klient otrzymuje informację o treści decyzji kredytowej w E-mail.
2. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje E-mail z instrukcją postępowania w celu zawarcia Umowy. E-mail zawiera Regulamin, Formularz Informacyjny, oraz link do spersonalizowanej dla Klienta Strony Banku, na której Klient może pobrać Umowę kredytu wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku negatywnej decyzji klient otrzymuje E-mail z informacją o negatywnym rozpatrzeniu wniosku kredytowego.
4. Bank umożliwia zawarcie Umowy kredytu przez okres wskazany w E-mail.

IV. AKCEPTACJA UMOWY KREDYTU

§6

1. Podpisanie Umowy przez Klienta podpisem elektronicznym odbywa się na spersonalizowanej dla Klienta Stronie Banku w sposób określony w niniejszym punkcie. Na Stronie Banku znajduje się treść Umowy kredytu wraz z danymi identyfikującymi Klienta. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy kredytu wybiera przycisk „Rozpocznij podpisywanie” na spersonalizowanej dla danego Klienta Stronie Banku, i wprowadza kod SMS otrzymany na wskazany we Wniosku kredytowym numer telefonu komórkowego i wybiera przycisk „Potwierdź”- składając tym samym oświadczenie o zawarciu Umowy kredytu
2. Po podpisaniu Umowy przez Klienta, umowa kredytowa zostaje opatrzona pieczęcią elektroniczną zawierającą dane Banku i udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przekazanie, z adresu poczty elektronicznej no-replay@autenti.com na E-mail, linku do spersonalizowanej Strony Banku, na której Klient po dokonaniu autentyfikacji przez kod SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, jest zobowiązany pobrać dokumenty.

V. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§7

1. Po pozytywnej decyzji kredytowej i podpisaniu przez klienta umowy kredytowej Bank ostatecznie potwierdza tożsamość Klienta na podstawie otrzymanego łącznie z wnioskiem kredytowym potwierdzenia tożsamości,
2. W przypadku, gdy dane Klienta zawarte w potwierdzeniu tożsamości są niezgodne z danymi zawartymi we wniosku kredytowym, Bank informuje Klienta o negatywnej weryfikacji jego tożsamości oraz o tym, że Umowa nie wejdzie w życie.
3. Po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Bank uruchamia kredyt dla Klienta oraz potwierdza pozytywne potwierdzenie tożsamości oraz wejście Umowy w życie przez wiadomość E-mail.

VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU

§8

1. Po wejściu Umowy kredytu w życie nastąpi wypłata kredytu
2. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w §7 ust. 1 i 2 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną. Oświadczenia woli zostaną złożone z a pomocą podpisu elektronicznego, w postaci unikalnego kodu SMS, który zostanie wygenerowany przez Bank. Jednocześnie Umowa ze strony Banku BNP Paribas, zostanie podpisana w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§9

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 + oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń komórkowych, krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
3. Bank powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek reklamującego.
4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§10

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ,której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.

3. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej (którą jest np. Organizator) wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę..
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>).Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
5. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
7. Konsument może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą internetowo/elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez konsumenta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§11

1. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą Umowy kredytu na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym za pośrednictwem Blue Media, jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2.
2. *Polityka prywatności Banku oraz szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.*

3. Bank przetwarza dane osobowe Kredytobiorcy otrzymane od Blue Media w ramach: Wniosku o kredyt oraz w potwierdzeniu tożsamości o którym mowa w par. 7 powyżej, m.in. w następujących celach:
 - 1) zawarcia i wykonania na rzecz Kredytobiorcy Umowy kredytu, w tym do podjęcia czynności niezbędnych do wydania przez Bank decyzji kredytowej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - 2) spełnieniem spoczywających na Banku obowiązków prawnych związanych z zawarciem i wykonaniem na rzecz Kredytobiorcy Umowy kredytu (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - 3) zaspokojenia prawnie uzasadnionych interesów Banku, realizowanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy kredytu, w tym obsługi reklamacji Kredytobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych Kredytobiorcy mogą być m.in. Blue Media oraz podmioty świadczące na rzecz Banku usługi IT związane z czynnościami Banku realizowanymi na podstawie Regulaminu.
5. Dane osobowe Kredytobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy na etapie zawierania Umowy kredytu, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Kredytobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat zasad zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
7. Dane osobowe Kredytobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Kredytobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iodo@bnpparibas.pl lub na adres siedziby Banku.
12. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§12

1. Z Zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Kredytobiorca ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Kredytobiorcę zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Kredytobiorcę od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek kredytowy Kredytobiorcy zostanie anulowany.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy kredytu) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredytratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 90 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl,

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD REGULAMINU

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Regulaminu)

- Adresat: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa
- Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów kredytu ratalnego za pośrednictwem **Blue Media S.A.** – Data przystąpienia do Regulaminu:
 - Imię i nazwisko konsumenta:
 - Adres konsumenta:
 - Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- Data: