

OBSŁUGA POLIS UBEZPIECZENIOWYCH DO KREDYTÓW DLA KLIENTÓW MIKRO – PRZEWODNIK

Masz kredyt zabezpieczony hipoteką, zastawem, przewłaszczeniem? W tym przewodniku pokażemy Ci, jak przekazać do Banku aktualną polisę ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia i potwierdzenie opłacenia składki w bankowości internetowej GOonline (przewodnik nie dotyczy bankowości internetowej GOonline Biznes).

SPIS TREŚCI

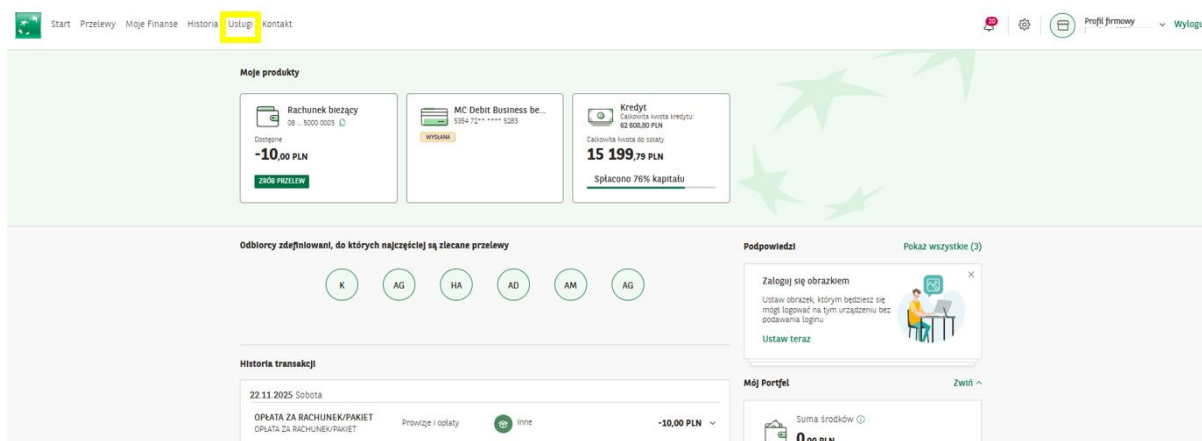
1. Gdzie znaleźć moduł załączania polis
2. Jak załączyć polisę
3. Gdzie znaleźć informacje o statusie sprawy



➔ 1. Gdzie znaleźć moduł załączenia polisy do kredytów

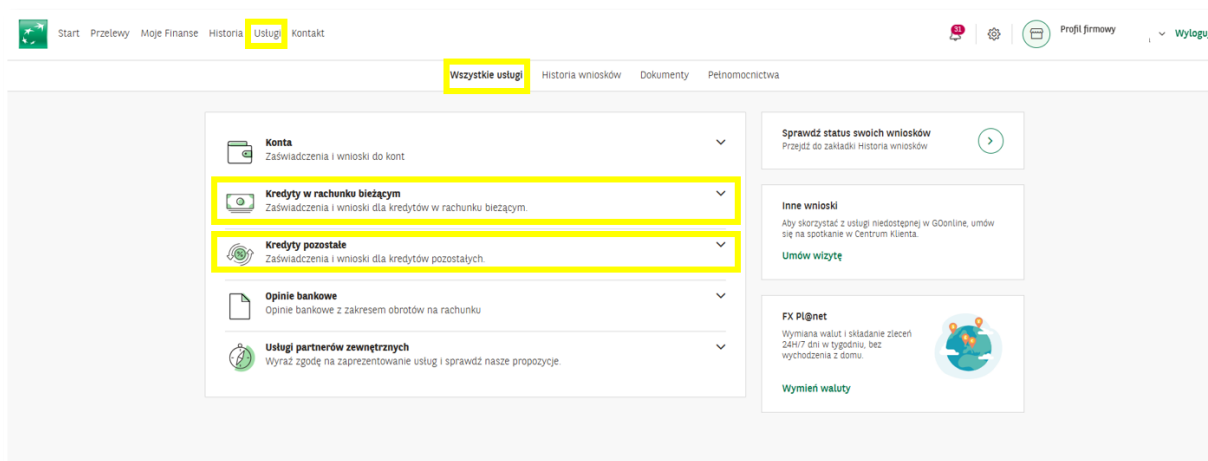
Usługa jest dostępna w bankowości internetowej GOonline w *Profilu firmowym*.

Moduł załączania polis jest dostępny z poziomu menu głównego w zakładce: *Usługi*



Rysunek 1 – Menu główne

W zakładce *Usługi* w menu *Wszystkie usługi* znajdziesz dyspozycje z podziałem na kredyt w rachunku bieżącym i pozostałe kredyty. Kliknij właściwy rodzaj kredytu, do którego chcesz załączyć polisę.

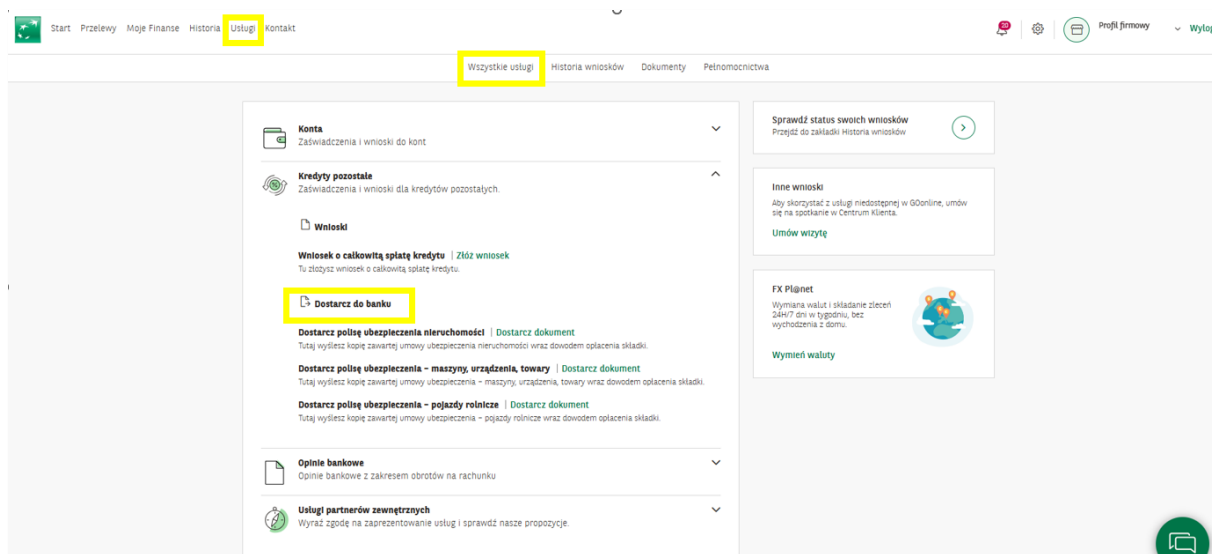


Rysunek 2 – Wszystkie usługi

W sekcji *Dostarcz do banku* znajdziesz listę rodzajów polis ubezpieczeniowych:

- Polisa ubezpieczenia nieruchomości
- Polisa ubezpieczenia – maszyny, urządzenia, towary
- Polisa ubezpieczenia – pojazdy rolnicze

W zależności od przedmiotu ubezpieczenia objętego polisą, wybierz właściwy typ polisy.



Rysunek 3 – Typy polis ubezpieczeniowych

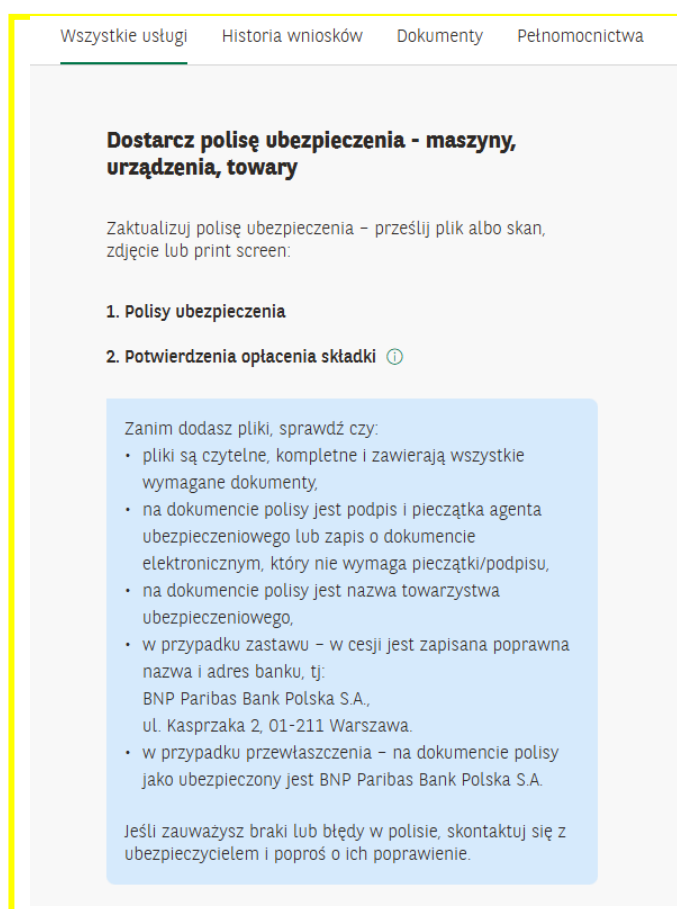
➔ 2. Jak załączyć polisę

Wybierz przycisk *Dostarcz dokument* przy wybranym typie ubezpieczenia.




Rysunek 4 – Dostarcz dokument

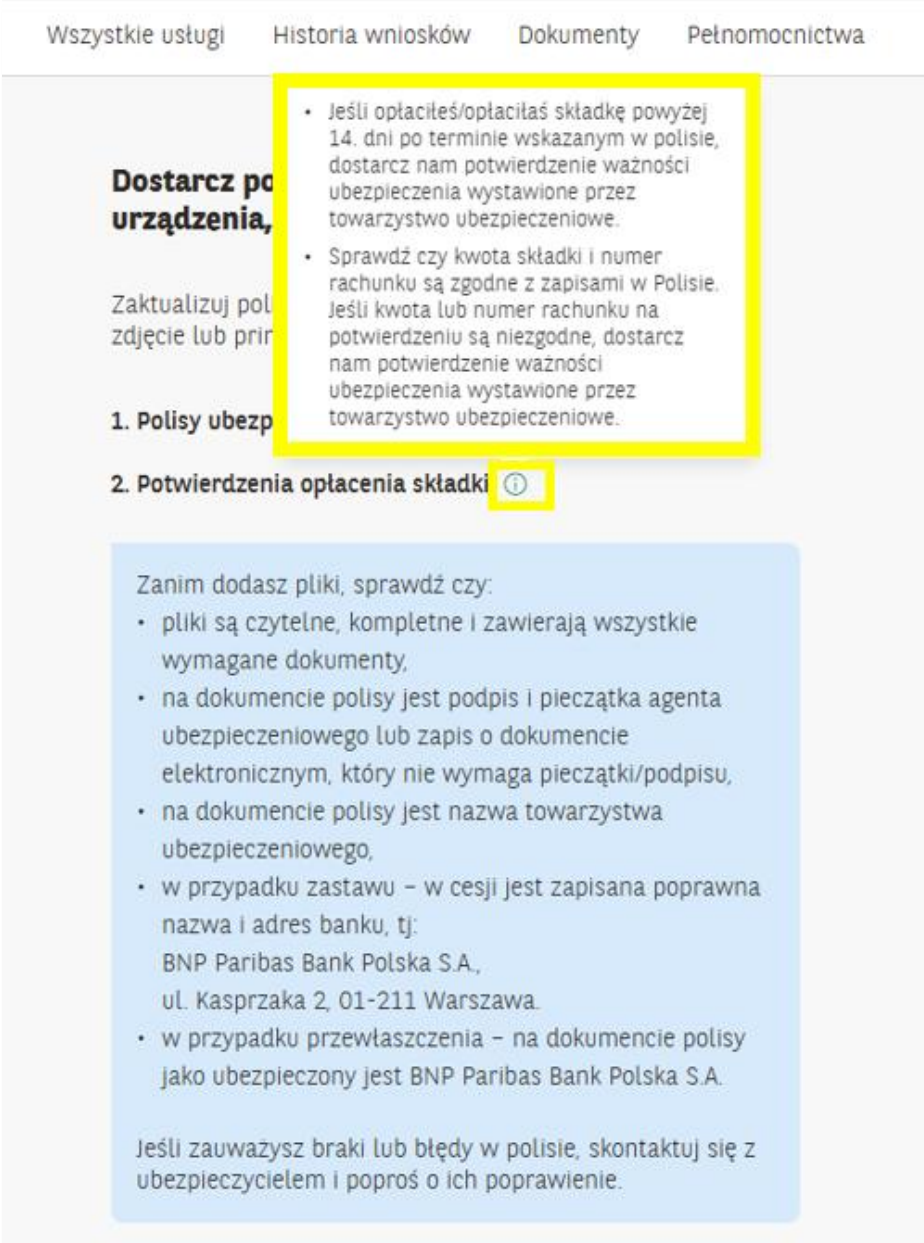
Po wybraniu przycisku *Dostarcz dokument* na ekranie wyświetlą się dodatkowe, ważne informacje, które pomogą Ci sprawdzić czy dokumenty, które chcesz załączyć są kompletne, prawidłowe i czytelne.



Rysunek 5 – Ważne informacje dotyczące polisy



Zapoznaj się także z informacjami dotyczącymi potwierdzenia opłacenia składki, które wyświetlą się po naciśnięciu ikony: .




Wszystkie usługi Historia wniosków Dokumenty Pełnomocnictwa

Dostarcz po urzędzenia,

Zaktualizuj pol...
zdjęcie lub prin...

1. Polisy ubez...

2. Potwierdzenia opłacenia składki 

- Jeśli opłaciłeś/opłaciłaś składkę powyżej 14. dni po terminie wskazanym w polisie, dostarcz nam potwierdzenie ważności ubezpieczenia wystawione przez towarzystwo ubezpieczeniowe.
- Sprawdź czy kwota składki i numer rachunku są zgodne z zapisami w Polisie. Jeśli kwota lub numer rachunku na potwierdzeniu są niezgodne, dostarcz nam potwierdzenie ważności ubezpieczenia wystawione przez towarzystwo ubezpieczeniowe.

Zanim dodasz pliki, sprawdź czy:

- pliki są czytelne, kompletne i zawierają wszystkie wymagane dokumenty,
- na dokumencie polisy jest podpis i pieczęć agenta ubezpieczeniowego lub zapis o dokumencie elektronicznym, który nie wymaga pieczęć/podpisu,
- na dokumencie polisy jest nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego,
- w przypadku zastawu – w cesji jest zapisana poprawna nazwa i adres banku, tj:
BNP Paribas Bank Polska S.A.,
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa.
- w przypadku przewłaszczenia – na dokumencie polisy jako ubezpieczony jest BNP Paribas Bank Polska S.A.

Jeśli zauważysz braki lub błędy w polisie, skontaktuj się z ubezpieczycielem i poproś o ich poprawienie.

Rysunek 6 – Dodatkowe informacje dot. potwierdzenia opłacenia składki



WAŻNE: Załączenie kompletnej dokumentacji zgodnej ze wskazówkami zamieszczonymi w dodatkowych informacjach, pozwoli uniknąć konieczności uzupełniania brakujących czy też błędnych dokumentów. Tym samym pozwoli to zrealizować wniosek zgodnie z planowaną datą.



BNP PARIBAS

Z listy rozwijalnej wybierz kredyt, do którego chcesz dołączyć polisę. Jeżeli polisa jest zabezpieczeniem kilku kredytów to utwórz wniosek do każdego kredytu oddzielnie

Na ekranie pojawi się planowana data realizacji Twojego wniosku

Wybierz kredyt do którego chcesz załączyć dokument

Kredyt I50R20	151 353,00 PLN
-------------------------	-----------------------

Planowana data realizacji Twojego wniosku
04.12.2025


Rysunek 7 – lista kredytów


Wybierz przycisk *Załącz plik*

Załącz odpowiedni dokument - dozwolone typy plików to: **pdf, jpg, jpeg, png**. Jeśli chcesz załączyć więcej niż jeden dokument – powtórz czynność.

WAŻNE!
Wymagane dokumenty załącz w jednej dyspozycji.
Jeśli zabraknie choć jednego z nich, dyspozycja zostanie odrzucona.

Wybierz pliki, które chcesz załączyć

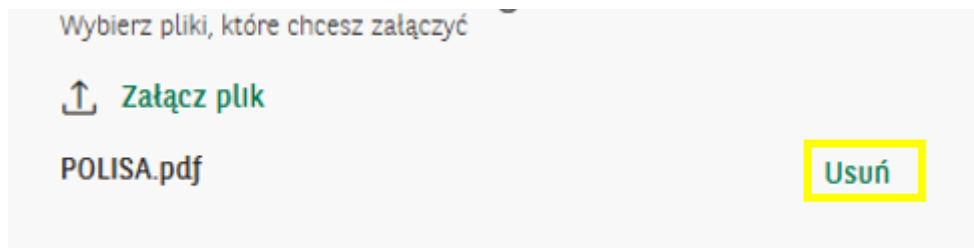
 **Załącz plik**

 **Pliki powinny:**

- być w formacie: PDF, JPG, JPEG, PNG
- być niezabezpieczone (niezaszyfrowane)
- pojedynczy plik może mieć maks. 1 MB
- suma wszystkich plików nie może przekraczać 4 MB
- być czytelne i zawierać wszystkie strony wraz z załącznikami oraz mieć zachowaną oryginalną kolejność stron.

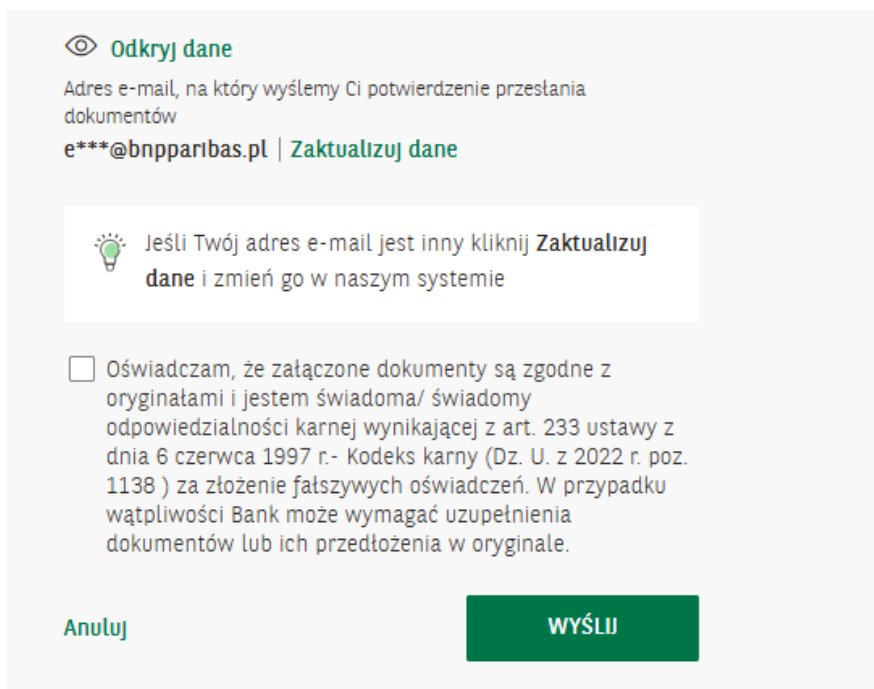
Rysunek 8 – Załącz plik

Jeśli chcesz usunąć załączony plik – wybierz przycisk *Usuń*.




Rysunek 9 – Usunięcie pliku

Na ekranie zweryfikuj poprawność adresu e-mail, na który wysłamy Ci potwierdzenie przestania dokumentów.


The screenshot shows a confirmation screen. At the top, there is a green eye icon and the text "Odkryj dane". Below that, it says "Adres e-mail, na który wysłamy Ci potwierdzenie przesłania dokumentów" followed by "e***@bnpparibas.pl | Zaktualizuj dane". In the center, there is a lightbulb icon and a text box that says "Jeśli Twój adres e-mail jest inny kliknij Zaktualizuj dane i zmień go w naszym systemie". At the bottom, there is a checkbox with the text "Oświadczam, że załączone dokumenty są zgodne z oryginałami i jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) za złożenie fałszywych oświadczeń. W przypadku wątpliwości Bank może wymagać uzupełnienia dokumentów lub ich przedłożenia w oryginale." At the bottom left is a blue button "Anuluj" and at the bottom right is a green button "WYŚLIJ".

Rysunek 10 – Adres e-mail

Zatwierdź oświadczenie i wybierz przycisk *Wyślij*

 **Odkryj dane**

Adres e-mail, na który wyślemy Ci potwierdzenie przesłania dokumentów
e*@bnpparibas.pl** | **Zaktualizuj dane**


 Jeśli Twój adres e-mail jest inny kliknij **Zaktualizuj dane** i zmień go w naszym systemie

Oświadczam, że załączone dokumenty są zgodne z oryginałami i jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) za złożenie fałszywych oświadczeń. W przypadku wątpliwości Bank może wymagać uzupełnienia dokumentów lub ich przedłożenia w oryginale.

Anuluj **WYŚLIJ**

Rysunek 11 – Wyślij

Na ekranie pojawi się komunikat:



Dokument został przesłany

Potwierdzenie przesłania dokumentów otrzymasz na podany przez Ciebie adres e-mail.
Listę przesłanych dokumentów znajdziesz w zakładce **Usługi -> Historia wniosków.**

ROZUMIEM

Rysunek 12 – Komunikat



➔ 3. Gdzie znaleźć informacje o statusie sprawy

Informacje o bieżącym statusie wniosku znajdziesz w Zakładce *Usługi – Historia Wniosków*.

Data złożenia	Nazwa	Kategoria
18.09.2025 Czwartek	Polisa ubezpieczenia - maszyny, urządzenia, towary ZAKOŃCZONY	Ubezpieczenia
18.09.2025 Czwartek	Polisa ubezpieczenia nieruchomości ZAKOŃCZONY	Ubezpieczenia
15.09.2025 Poniedziałek	Polisa ubezpieczenia nieruchomości W TRAKCIE REALIZACJI	Ubezpieczenia

Data złożenia	Nazwa	Kategoria
18.09.2025 Czwartek	Polisa ubezpieczenia - maszyny, urządzenia, towary ZAKOŃCZONY	Ubezpieczenia

Rysunek 13 – Status wniosku