

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW KREDYTU RATALNEGO „TELE-RATY”–  
BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.**

Obowiązuje od **21.04.2024 r.**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§1**

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów kredytu pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług u Partnera.

**§2**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Autenti** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Poznaniu, ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000436998, numer REGON 302246285, NIP 783 169 32 51, kapitał zakładowy 4 797 900 zł,
- 2) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.205.500,00 zł w całości wpłacony,
- 3) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 799 870 zł w całości wpłacony,
- 4) **BIK S.A.**- Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000110015, NIP 951-17-78-633, kapitał zakładowy 15.550.000,00 zł w całości wpłacony,
- 5) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank z adresu: BNP Paribas Bank Polska S.A. - noreply@mail.autenti.com, na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku o kredyt,
- 6) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu Umów kredytu na zakup towarów/usług u Partnera Handlowego,
- 7) **Kredyt** – kredyt udzielony przez Bank, w celu sfinansowania zakupu towarów/usług oferowanych przez Partnera Handlowego Banku; Kredyt może być oferowany wraz z

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 676 946 zł w całości wpłacony.

- dobrowolnym ubezpieczeniem na życie i zdrowie stanowiącym zabezpieczenie spłaty Kredytu w formie ubezpieczenia grupowego Kredytobiorców,
- 8) **Kredytobiorca** – Klient, któremu został udzielony przez Bank Kredyt,
  - 9) **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zainteresowany zawarciem Umowy kredytu,
  - 10) **Partner Handlowy/ Partner** – przedsiębiorca, u którego jest dostępna forma płatności za towary lub usługi nabyte za pomocą Kredytu, będący pośrednikiem kredytowym na podstawie umowy zawartej z Bankiem,
  - 11) **Platforma Autenti** – serwis internetowy Autenti Enterprise będący własnością Autenti, umożliwiający m. in. autoryzację dokumentów i zawieranie za jego pośrednictwem umów poprzez złożenie podpisu elektronicznego przez strony umowy, wysyłkę e-maili automatycznych do Klienta z dokumentami kredytowymi oraz ubezpieczeniowymi lub innymi (statycznymi i dynamicznymi) oraz wysyłkę wiadomości sms,
  - 12) **Pracownik Partnera Handlowego** – zatrudniona przez Partnera Handlowego osoba umocowana do przyjmowania od Klientów informacji i oświadczeń wymaganych do złożenia Wniosku o kredyt, a także do zawierania w imieniu Banku Umów kredytu i umów zabezpieczających spłatę Kredytów,
  - 13) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
  - 14) **Strona Banku** - strona internetowa, należąca do Banku, na której udostępniony jest Wniosek o kredyt, na którą Klient może być przekierowany ze Sklepu Internetowego lub spersonalizowana strona internetowa, na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy.
  - 15) **Video rozmowa** – interaktywna komunikacja multimedialna prowadzona przez Pracownika Partnera Handlowego z Klientem polegająca na przesyłaniu obrazu oraz dźwięku w czasie rzeczywistym. W celu odbycia Video rozmowy konieczny jest: komputer wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon oraz dowolną przeglądarkę internetową lub urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą, głośnikiem i mikrofonem, dostęp do sieci Internetowej oraz wyrażenie przez Klienta zgody na rejestrowanie, zapis oraz archiwizowanie Video rozmowy wraz z wizerunkiem Klienta,
  - 16) **Umowa kredytu/ Umowa** - umowa kredytu konsumenckiego na zakup towarów/usług zawierana pomiędzy Klientem a Bankiem,
  - 17) **Wniosek o kredyt/Wniosek/ Potwierdzenie Zgodności Danych** – wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu uzupełniany podczas Video rozmowy z Pracownikiem Partnera Handlowego,

### §3

1. Klient Wniosek o kredyt może złożyć podczas Video rozmowy z Pracownikiem Partnera Handlowego, u którego dostępna jest forma płatności w postaci Kredytu.
2. Warunkiem zawarcia Umowy kredytu jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
  - 1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt oraz wyrażenie zgody na zawarcie Umowy w sposób elektroniczny,
  - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
  - 3) przedstawienie dokumentów wskazanych przez Bank jeśli są wymagane,
  - 4) posiadanie zdolności kredytowej,
  - 5) wykonanie czynności weryfikacyjnych opisanych § 6 Regulaminu, tj. czynności umożliwiających potwierdzenie tożsamości Klienta,

- 6) posiadanie stałych dochodów osiąganych z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzących z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
  - 7) posiadanie numeru PESEL,
  - 8) posiadanie ważnego dokumentu tożsamości.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa kredytu.
  4. Zawarcie z Bankiem Umowy kredytu poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
    - 1) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strona Banku (Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies). Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0),
    - 2) posiada numer telefonu komórkowego oraz konto poczty elektronicznej (adres E-mail), które Klient wskaże we Wniosku i do którego wyłączny dostęp posiada Klient,
    - 3) zaakceptuje Regulamin,
    - 4) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako:
      - jedyny posiadacz rachunku, albo
      - współposiadacz rachunku, przy czym przelew weryfikacyjny musi wskazywać Klienta jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu,
    - 5) potwierdzi swoją tożsamość w jeden ze sposobów wskazanych w § 6 ust. 2 Regulaminu

## **II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU O KREDYT**

### **§4**

1. Pracownik Partnera Handlowego informuje Klienta, o sposobie zawarcia Umowy w sposób elektroniczny i informuje jakie są jego poszczególne etapy.
2. Podczas Video rozmowy Klient przekazuje Pracownikowi Partnera Handlowego wszystkie niezbędne dane i oświadczenia wymagane do wypełnienia i złożenia Wniosku o kredyt.
3. Pracownik Partnera Handlowego po wprowadzeniu wszystkich danych i informacji otrzymanych od Klienta podczas Video rozmowy wysyła E-mailem Wniosek do podpisu przez Klienta.
4. Klient na adres mailowy podany we Wniosku o kredyt otrzymuje link, który przekieruje go do Platformy Autenti, gdzie załączone są następujące dokumenty:
  - Dokumenty do podpisu: Potwierdzenie Zgodności Danych (Wniosek o kredyt),
  - Dokumenty do wglądu: Regulamin zawierania umów kredytu ratalnego „Tele-raty”- BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., Formularz Informacyjny, Karta Produktu grupowego ubezpieczenia kredytobiorców – jeśli Klient wybrał ubezpieczenie, Szczególne Warunki ubezpieczenia - jeśli Klient wybrał ubezpieczenie.

5. Klient na Platformie Autenti wyświetla ww. dokumenty w celu zapoznania się z ich treścią. W przypadku gdy Klient potwierdza dane i oświadczenia zawarte na Platformie Autenti i wnioskuje o Kredyt na warunkach wskazanych w ww. dokumentach Klient podpisuje Wniosek poprzez otwarcie linku zawartego w mailu, który przekierowuje Klienta na Platformę Autenti, na której Klient wpisuje do systemu informatycznego unikatowy kod sms wygenerowany przez Bank i przesłany na numer telefonu Klienta podany we Wniosku oraz zatwierdza na ekranie swojego komputera klikając przycisk „Potwierdź”.
6. Po podpisaniu Wniosku, Klient otrzymuje E-maila z potwierdzeniem podpisania Wniosku. Pod linkiem załączone są dokumenty: Podpisany Wniosek o kredyt (Potwierdzenie Zgodności Danych), Regulamin zawierania umów kredytu ratalnego „Tele-raty”- BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A., Formularz Informacyjny, Karta Produktu grupowego ubezpieczenia kredytobiorców – jeśli Klient wybrał ubezpieczenie oraz Szczególne Warunki ubezpieczenia - jeśli Klient wybrał ubezpieczenie.
7. Po podpisaniu przez Klienta Wniosku o kredyt, Pracownik Partnera Handlowego wysyła Wniosek do Banku celem przeprowadzenia analizy kredytowej.
8. W każdym czasie Bank lub Pracownik Partnera Handlowego udziela Klientowi wszelkich wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazywanych przed zawarciem Umowy kredytu, postanowień zawartych w Umowie kredytu:
  - a. Pracownik Partnera Handlowego udziela informacji podczas Video rozmowy,
  - b. Bank udziela wszystkich wyjaśnień pod nr telefonu +48 22 511 88 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00 (Koszt połączenia zgodnie ze stawką operatora).

### **III. ROZPATRZENIE WNIOSKU O KREDYT**

#### **§5**

1. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji potwierdzającej tożsamość lub dochody. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania od Pracownika Partnera Handlowego.
2. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje E-mail z informacją o pozytywnej decyzji kredytowej z instrukcją postępowania dotyczącą dalszych kroków w celu zawarcia Umowy. Decyzja kredytowa jest ważna 30 dni, po tym czasie Wniosek zostanie automatycznie anulowany, Klient ma możliwość w każdej chwili do anulacji Wniosku poprzez złożenie ustnej decyzji Pracownikowi Partnera Handlowego Klient jest informowany o anulowaniu Wniosku w wiadomości E-mail.
3. O negatywnej decyzji kredytowej Klient jest informowany przez Pracownika Partnera handlowego.

### **IV. POTWIERDZENIE TOŻSAMOŚCI**

#### **§6**

1. Po wydaniu pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje wiadomość E-mail z instrukcją w zakresie potwierdzenia tożsamości.
2. Przed podpisaniem i uruchomieniem Umowy, wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta, które można wykonać poprzez:

- 1) Przelew weryfikacyjny – gdy Klient jest jedynym posiadaczem rachunku lub współposiadaczem rachunku przy czym przelew weryfikacyjny musi wskazywać Klienta jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu:
  - a. w przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego- za pośrednictwem serwisu Autopay, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay, gdzie po dokonaniu wyboru banku, w którym prowadzony jest rachunek Klienta wykonuje przelew na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
    - jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
    - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego,
  - b. w przypadku wybrania zwykłego przelewu z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku, w którym prowadzony jest jego rachunek, przelew na kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w E-mail oraz wpisując tytuł przelewu (z zachowaniem oryginalnej pisowni) podany w wiadomości E-mail,
  - c. kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi w E-mail,
  - d. na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta,
3. Bank po otrzymaniu przelewu w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji danych Klienta podanych we Wniosku, Umowie, zawartych w przelewie, może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
  - a. podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
  - b. za pośrednictwem E-mail
4. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
  - a. dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,
  - b. dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania – czytelny skan lub zdjęcie),
  - c. wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego– czytelny skan (lub zdjęcie)
5. Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, na adres mailowy wskazany przez Pracownika Partnera Handlowego. Pracownik Partnera Handlowego dołącza skany do aplikacji kredytowej i przekazuje Wniosek do analizy kredytowej.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Bank informuje o tym Klienta poprzez E-mail.

## V. AKCEPTACJA UMOWY I URUCHOMIENIE KREDYTU

### §7

1. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Klient otrzymuje E-mail z instrukcją jak podpisać Umowę kredytu.
2. Klient w E-mailu otrzymuje link który przekieruje go na Platformę Autenti, gdzie załączone są następujące dokumenty:
  - Dokumenty do podpisu: Umowa kredytu z wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy
  - Dokumenty do wglądu: Formularz Informacyjny, deklaracja ubezpieczeniowa w przypadku wybrania kredytu z ubezpieczeniem
3. Klient na Platformie Autenti wyświetla ww. dokumenty w celu zapoznania się z ich treścią. W przypadku gdy Klient potwierdza dane i oświadczenia zawarte w ww. dokumentach i chce zawrzeć Umowę kredytu na warunkach wskazanych w ww. dokumentach, Klient składa wymagane oświadczenia oraz podpisuje Umowę kredytu poprzez otwarcie linku zawartego w mailu który przekierowuje Klienta na Platformę Autenti, na której Klient wpisuje do systemu informatycznego unikatowy kod sms wygenerowany przez Bank i przesłany na numer telefonu Klienta podany we Wniosku oraz zatwierdza na ekranie swojego komputera klikając przycisk: „Potwierdź”.
4. Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Bank podpisuje Umowę poprzez dołączenie danych identyfikacyjnych Banku, co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku.
5. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Klient otrzymuje E-maila z potwierdzeniem podpisania Umowy oraz z informacją o jej uruchomieniu wraz z linkiem do dokumentów. Pod linkiem załączone są dokumenty: Podpisana Umowa kredytu z wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Formularz Informacyjny, Deklaracja ubezpieczeniowa – jeśli Klient wybrał ubezpieczenie.
6. Po podpisaniu Umowy środki z Kredytu są wypłacane zgodnie zawartą Umową kredytu.
7. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.

## VI. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

### §8

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej Klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej Klientów.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Bank powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek reklamującego.
4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.
5. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z reklamacji reklamującemu przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku.

## §9

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>. *Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania. Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca ich siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej). Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej).*
3. Klient może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej [www.dziennikustaw.gov.pl](http://www.dziennikustaw.gov.pl) lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej [www.eur-lex.europa.eu](http://www.eur-lex.europa.eu).
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
  - a. w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: [https://zbp.pl/dla- onsumentow/arbiter-bankowy/](https://zbp.pl/dla-onsumentow/arbiter-bankowy/) działalność lub inna „zakładka” strony [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)),
  - b. w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>). Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z

Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.

5. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu [https://www.knf.gov.pl/dla\\_rynk/sad\\_polubowny\\_przy\\_KNF](https://www.knf.gov.pl/dla_rynk/sad_polubowny_przy_KNF) lub w innej „zakładce” na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
7. Konsument może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą internetowo/elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwi przekazywanie przez konsumenta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).

## VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### §10

1. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą Umowy kredytu na zakup towarów/usług jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2.
2. Polityka prywatności Banku oraz szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.
3. Bank przetwarza dane osobowe Kredytobiorcy w ramach: Wniosku o kredyt oraz w potwierdzeniu tożsamości o którym mowa w par. 6 powyżej, m.in. w następujących celach:
  - 1) ) zawarcia i wykonania na rzecz Kredytobiorcy Umowy kredytu, w tym do podjęcia czynności niezbędnych do wydania przez Bank decyzji kredytowej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
  - 2) spełnieniem spoczywających na Banku obowiązków prawnych związanych z zawarciem i wykonaniem na rzecz Kredytobiorcy Umowy kredytu (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), 3) zaspokojenia prawnie uzasadnionych interesów Banku, realizowanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy kredytu, w tym obsługi reklamacji Kredytobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych Kredytobiorcy mogą być m.in. podmioty świadczące na rzecz Banku usługi IT związane z czynnościami Banku realizowanymi na podstawie Regulaminu.
5. Dane osobowe Kredytobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy na etapie zawierania Umowy kredytu, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Kredytobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat na temat zasad



zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.

7. Dane osobowe Kredytobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Kredytobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: [iodo@bnpparibas.pl](mailto:iodo@bnpparibas.pl) lub na adres siedziby Banku. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> Szczegółowe informacje na temat danych osobowych dostępne są w dokumencie „Polityka Prywatności i wykorzystywania plików cookies w Serwisie Internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A” udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone na stronie internetowej Banku pod adresem <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-prywatnosci>

## **VIII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU**

### **§11**

1. Z Zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Kredytobiorca/Klient ma prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez niego zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca/Klient powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca/Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca/Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek kredytowy zostanie anulowany.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §12

1. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta poprzez Kanał Internetowy wykorzystywany do zawarcia Umowy kredytu treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W razie otrzymania przez Bank wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta, Bank może uniemożliwić dostęp do tych danych. W przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze danych Bank zawiadomi Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
2. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona na stronie internetowej Banku pod adresem internetowym:  
<https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/umowy-i-regulaminy/produkty-banku-bnp-paribas-sa> w zakładce Klienci indywidualni
3. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
  - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
  - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),
  - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Banku [www.bnpparibas.pl](http://www.bnpparibas.pl),
  - 4) adres e-mail: [kontakt@bnpparibas.pl](mailto:kontakt@bnpparibas.pl).

Załącznik 1

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

Adresat: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna  
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa

Niniejszym odstępuję od Regulaminu zawierania umów kredytu ratalnego „Tele-raty” - BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.

Data przystąpienia do Regulaminu: .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

Data: .....

.....

Podpis konsumenta

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)