



REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW O KARTĘ KREDYTOWĄ W SYSTEMIE BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ I MOBILNEJ

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umowy o kartę kredytową pomiędzy Klientem BNP Paribas Bank Polska S.A. poprzez System Bankowości Internetowej/Mobilnej.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, posiadającym adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych AE: PL-78960-12101-AWHTH-24, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 949 302 zł w całości wpłaconym,
- 2) **Call Center** - jednostka Banku, kontaktująca się z Klientem w związku z wnioskowaniem i zawieraniem przez Kredytobiorcę Umowy o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej w zakresie opisanym w Regulaminie. Klient może kontaktować się z Call Center na numer +48 503 280 080 (opłata za połączenie wg cennika operatora),
- 3) **E-mail** - wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank na adres e-mail Klienta podany we Wniosku o kartę kredytową,
- 4) **Klient** - konsument - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, ubiegająca się o zawarcie Umowy o kartę kredytową z Bankiem, w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 6) **Karta kredytowa** - karta płatnicza umożliwiająca wykonanie transakcji w ciężar Limitu kredytowego wydana w systemie Mastercard/Visa.
- 7) **Kredytobiorca** - Klient, który zawarł Umowę o kartę kredytową z Bankiem,
- 8) **Limit kredytowy** - kwota przyznanego Kredytobiorcy odnawialnego kredytu na podstawie Umowy o kartę kredytową,
- 9) **Mobilna Autoryzacja** - integralna część Aplikacji Mobilnej, za pomocą, której Użytkownik może zatwierdzać operacje w Systemie Bankowości Internetowej lub Mobilnej.
- 10) **Nr telefonu Klienta** - numer telefonu Klienta wskazany przez niego do otrzymywania kodów SMS służących do składania dyspozycji i autoryzacji zleceń w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej,
- 11) **Regulamin** - niniejszy Regulamin zawierania umów o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej w BNP Paribas Bank Polska S.A.,
- 12) **System Bankowości Internetowej** - system bankowości wykorzystywany w Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej <https://goonline.bnpparibas.pl> na podstawie odrębnej umowy zawartej z Bankiem, w ramach którego komunikacja z Klientem następuje za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywanej przez Bank przy zawieraniu z Klientem Umowy o kartę kredytową drogą elektroniczną,
- 13) **System Bankowości Mobilnej** - system bankowości wykorzystywany w Banku dostępny za pośrednictwem urządzeń mobilnych na podstawie odrębnej umowy zawartej z Bankiem, w ramach którego komunikacja z Klientem następuje za pomocą aplikacji mobilnej komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywanej przez Bank przy zawieraniu z Klientem Umowy o kartę kredytową drogą elektroniczną,
- 14) **Umowa o kartę kredytową** - umowa o kartę kredytową zawierana z Bankiem poprzez System Bankowości Internetowej/Mobilnej,
- 15) **Wniosek o kartę kredytową** - wniosek o zawarcie Umowy o kartę kredytową składany przez Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej/Mobilnej.

§ 3

1. Realizacja wszystkich czynności związanych z zawarciem Umowy o kartę kredytową w ramach Systemu Bankowości Internetowej/Mobilnej, w tym złożenie Wniosku i zawarcie Umowy o kartę kredytową, możliwa jest po zalogowaniu się przez Klienta do Systemu Bankowości Internetowej/Mobilnej.
2. Wydanie karty kredytowej jest uzależnione od spełnienia przez Klienta łącznie następujących warunków:



- 1) złożenia kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku,
 - 2) zaakceptowania Regulaminu i spełnienia określonych w nim warunków,
 - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
 - 4) posiadania zdolności kredytowej,
 - 5) zawarcia Umowy o kartę kredytową na zasadach opisanych w Regulaminie.
3. Zawarcie z Bankiem Umowy o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej możliwe jest z Klientem, który:
- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada numer PESEL,
 - 3) posiada ważny dowód osobisty,
 - 4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 5) w przypadku, gdy Klient chce korzystać z automatycznej spłaty - posiada indywidualny rachunek bankowy (rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy) w złotych jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) posiada dostęp do Systemu Bankowości Internetowej/Mobilnej na podstawie odrębnej umowy zawartej z Bankiem,
 - 7) spełnia kryteria dla otrzymania Karty kredytowej,
 - 8) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, które spełnia wymogi techniczne: dostępność na przeglądarkach Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Internet Explorer w wersji 10.0 lub nowszej; na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym iOS, Android i Windows 8 lub nowszej; posiada oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF,
 - 9) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku,
 - 10) zaakceptuje niniejszy Regulamin,
 - 11) zaakceptuje warunki Umowy o kartę kredytową.

II. WNIOSEK O KARTĘ KREDYTOWĄ

§ 4

1. Wniosek o kartę kredytową może być złożony po wyborze przez Klienta w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej głównych parametrów Karty kredytowej oraz po zaakceptowaniu Regulaminu.
2. Po wyborze przez Klienta głównych parametrów Karty kredytowej, Klient składa Wniosek o kartę kredytową uwzględniający wybrane przez Klienta parametry Karty kredytowej w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej. Potwierdzenie tożsamości Klienta następuje poprzez pozytywną identyfikację Klienta na podstawie podanych przez niego prawidłowych danych do logowania do Systemu Bankowości Internetowej/Mobilnej.
3. Podczas procesu składania Wniosku Bank może poprosić Klienta o:
 - a) wypełnienie Wniosku danymi niezbędnymi do oceny zdolności kredytowej,
 - b) podanie adresu e-mail Klienta, za pośrednictwem którego odbywa się komunikacja z Bankiem w związku z wnioskowaniem i zawieraniem przez Klienta Umowy o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej w zakresie opisanym w Regulaminie.
4. Bank może kontaktować się z Klientem na podany przez niego adres e-mail oraz na Nr telefonu Klienta, w celu udzielenia Klientowi informacji o aktualnym statusie Wniosku oraz pomocy w przypadku wystąpienia problemów z wypełnieniem, złożeniem Wniosku lub zawarciem Umowy o kartę kredytową.
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta podanych we Wniosku lub przedstawienia przez Klienta wymaganych przez Bank dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej Klienta, Klient może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów, w tym zaświadczenia o dochodach. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania w E-mail lub telefonicznie przez Call Center na Nr telefonu Klienta.
7. W każdym czasie Bank udziela Klientowi wszelkich wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazywanych przed zawarciem Umowy o kartę kredytową w tym postanowień zawartych w Umowie o kartę kredytową, za pośrednictwem Call Center lub E-mail-em na zapytanie Klienta przesłane na adres kredyt@bnpparibas.pl.



§ 5

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W razie otrzymania przez Bank wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta, Bank może uniemożliwić dostęp do tych danych. W przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze danych Bank zawiadomi Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.

III. DECYZJA KREDYTOWA

§ 6

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji tożsamości oraz pozytywnej oceny zdolności kredytowej Klienta przez Bank, Klient otrzymuje informację o treści decyzji kredytowej w E-mail i przez SMS przestany na Nr telefonu Klienta. W Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej Klient zostaje poinformowany o statusie Wniosku poprzez komunikat „Umowa do podpisu”.
2. Jeżeli decyzja kredytowa Banku jest negatywna, Bank powiadomi o niej Klienta w E-mail-u oraz przez SMS przestany na Nr telefonu Klienta. W Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej będzie widniała informacja o zakończonym wniosku.
3. W przypadku, gdy Bank odmówi Klientowi udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank niezwłocznie przekazuje Klientowi w E-mail-u bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

IV. ZAWARCIE UMOWY O KARTĘ KREDYTOWĄ

§ 7

1. Zawarcie przez Klienta Umowy o kartę kredytową może nastąpić w terminie 7 dni od momentu udostępnienia Umowy o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej. W tym terminie Klient może dokonać zawarcia Umowy o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej. Po tym terminie Wnioski zostają anulowane. Jeśli Klient nadal będzie zainteresowany Kredytem, może ponownie złożyć Wniosek zgodnie z § 4.
2. W przypadku, gdy udostępnione przez Bank dokumenty zawierają błędy bądź w przypadku pytań dotyczących ich treści, Klient może skontaktować się z Bankiem poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: kredyt@bnpparibas.pl lub poprzez Call Center.
3. Po pobraniu i zapoznaniu się z Umową o kartę kredytową, Klient przechodzi do podpisania Umowy o kartę kredytową poprzez naciśnięcie przycisku „TAK” pod pytaniem o akceptację postanowień zawartych w załączonej Umowie o kartę kredytową. Następnie Klient otrzymuje od Banku SMS z kodem (jednorazowym hasłem numerycznym) na Nr telefonu Klienta, który wprowadza w odpowiednie pole wskazane w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej i zatwierdza go poprzez naciśnięcie przycisku „Dalej”. Wprowadzenie kodu SMS oraz naciśnięcie przycisku „Dalej” przez Klienta oznacza, że Umowa o kartę kredytową oraz oświadczenie woli potwierdzenia zgodności danych Klienta wskazanych we Wniosku o kartę zostały podpisane podpisem elektronicznym przez Klienta.
4. Po podpisaniu podpisem elektronicznym Umowy o kartę kredytową oraz oświadczeniem woli potwierdzenia zgodności danych Klienta wskazanych we Wniosku o kartę przez Klienta w trybie opisanym w ust. 3 powyżej, Bank niezwłocznie podpisuje Umowę o kartę kredytową oraz oświadczeniem woli potwierdzenia zgodności danych Klienta wskazanych we Wniosku o kartę pieczęcią elektroniczną zawierającą dane Banku, i przesyła Klientowi podpisaną Umowę o kartę kredytową poprzez E-mail.
5. Zawarcie Umowy o kartę kredytową w sposób opisany w niniejszym paragrafie spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.

V. POSTANOWIENIA INFORMACYJNE

§ 8

1. Bank informuje, że:

- 1) Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego, w sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
 - 2) właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - a) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - b) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 892 z późn.zm.) – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>). Klient może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
 - 3) Klient może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
 - 4) Klient może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/arbitalraz lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
2. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
3. Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.
4. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 458 (14) § 4 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej (którą jest np. Bank) wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę, np. w przypadku powództwa o zawarcie umowy, ustalenie jej treści, o zmianę umowy oraz o ustalenie istnienia umowy, o jej wykonanie, rozwiązanie lub unieważnienie, a także o odszkodowanie z powodu niewykonania umowy, czy o roszczenia konsumenta przeciwko przedsiębiorcy.

VI. PRAWO ODSTĄPIENIA

§ 9

1. Z Zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Klient ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Klienta zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Klient powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą na adres Banku wskazany w Regulaminie). Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowę o kartę kredytową, a Wniosek o kartę kredytową Klienta zostanie anulowany.



3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy o kartę kredytową) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy o kartę kredytową, w związku z czym Klient utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy o kartę kredytową.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 10

1. Reklamacja może być złożona:
 - a. w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach Banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres siedziby Banku wskazany na Stronie Internetowej;
 - b. telefonicznie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
 - c. osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub siedzibie Banku,
 - d. drogą elektroniczną – w bankowości internetowej GOnline poprzez formularz reklamacyjny lub Kanał czat lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
3. Bank rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi:
 - a) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem bankowości internetowej GOnline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
 - b) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
 - c) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.
4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Regulaminu.
5. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z Reklamacji, reklamującemu przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku.

VIII. KOMUNIKACJA

§ 11

1. Bank i Klient mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Call Center,
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl.
 - 4) adres e-mail: kredyt@bnpparibas.pl.



BNP PARIBAS

Załącznik nr 1 do Regulaminu zawierania umów o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

- Adresat: BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa,
 - Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów o kartę kredytową w Systemie Bankowości Internetowej/Mobilnej
 - Data przystąpienia do Regulaminu:
 - Imię i nazwisko konsumenta(-ów):
 - Adres konsumenta(-ów):
 - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.