BNP PARIBAS

REGULAMIN RACHUNKÓW, LOKAT TERMINOWYCH, KART ORAZ WYBRANYCH INNYCH USŁUG DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH ORAZ KLIENTÓW WEALTH MANAGEMENT NIEBĘDACYCH KONSUMENTAMI W BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia wstępne 2
§1. Postanowienia ogólne 2
§2. Definicje 2

II. Umowa Rachunku 7
§3. Sposób zawarcia Umowy 7
§4. Prowadzenie Rachunku 8

III. Postanowienia dotyczące niektórych Rachunków 8
§5. Rachunek VAT 8
§6. Rachunek Pomocniczy Lokacyjny 9
§7. Rachunek Płacowy 9
§8. Rachunek Specjalnego Przeznaczenia 9
§9. Rachunek Płatniczy 9

IV. Postanowienia dodatkowe dotyczące Umowy 9
§10. Pełnomocnictwo 9
§11. Karta Dysponowania Rachunkami (KDR), Karta Wzorów Podpisów (KWP) i Karta Danych Osobowych (KDO) 10
§12. Oprocentowanie środków na Rachunku lub Lokacie Terminowej 10
§13. Wyciągi z Rachunków 11
§14. Zmiana danych Posiadacza Rachunku 11
§15. Komunikacja oraz korespondencja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku 11
§16. Upoważnienie, blokada Rachunku 12
§17. Nieautoryzowane saldo debetowe 12
§18. Ograniczenie odpowiedzialności Banku 12

V. Lokaty Terminowe 12
§19. Warunki przyjmowania Lokat Terminowych 12
§20. Charakter Lokat Terminowych 13
§21. Zerwanie Lokaty Terminowej 13
§22. Automatyczna Lokata Overnight 13

VI. Karta 14
§23. Zasady wydawania Kart 14
§24. Zasady korzystania i obsługa Karty 14

VII. Sposoby i zasady dokonywania rozliczeń 15
§25. Ogólne zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku oraz realizacji Dyspozycji 15
§26. Zasady uznawania i obciążania Rachunku VAT 16
§27. Przewalutowanie 16
§28. Odmowa realizacji Dyspozycji przez Bank 16
§29. Opcje kosztowe 17
§30. Korekty błędnego księgowania 17
§31. Składanie Dyspozycji oraz Wniosków i Autoryzacja Transakcji Płatniczych 17
§32. Składanie Dyspozycji Telefonicznych przez Klientów Wealth Management niebędących konsumentami 18
§33. Rodzaje i formy dokonywania rozliczeń 18
§34. Masowe Płatności Krajowe 18
§35. Zlecenie Stałe 18
§36. Polecenie zapłaty 19
§37. Płatności Kartą 19
§38. Czeki 20
§39. Terminy otrzymania i wykonania Dyspozycji dotyczących Transakcji Płatniczych wychodzących 20
§40. Wpłaty gotówkowe i realizacja przelewów przychodzących 21
§41. Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze 21
§42. Powiadomienie o nieprawidłowościach w Transakcjach Płatniczych, Reklamacje dotyczące Transakcji Płatniczych 21
§43. Pozostałe reklamacje nieopisane powyżej 22

VIII. Zawieranie i rozliczanie Transakcji Walutowych 22
§44. Sposoby zawierania Transakcji Walutowych 22
§45. Warunki wstępne do zawierania Transakcji Walutowych 22
§46. Zawieranie Transakcji Walutowych w ramach Limitu Transakcyjnego 22
§47. Minimalna kwota Transakcji Walutowej 23
§48. Telefoniczne zawieranie Transakcji Walutowych 23
§49. Transakcje Walutowe zawierane na potrzeby realizacji Dyspozycji Przelewu 23
§50. Potwierdzenia Transakcji Walutowej 24
§51. Rozliczanie Transakcji Walutowej 24
§52. Wycena Transakcji 24

IX. Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD) 24
§53. Zasady udostępniania i korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) 24
§54. Odpowiedzialność oraz zasady bezpieczeństwa 25
§55. Ograniczenia dostępu 27
§56. Identyfikacja Użytkownika EKD 27
§57. Obowiązki Użytkownika EKD 27
§58. Centrum Telefoniczne i Wideospotkanie w Centrum Ekspertów Online 28
§59. GOmobile 28
§60. GOonline 29
§61. GOonline Biznes i GOmobile Biznes 30
§62. Pakiet Powiadomień SMS w GOonline 30

X. Usługa BLIK 31
§63. Korzystanie z Usługi BLIK 31
§64. Szczególne warunki realizacji Transakcji BLIK 31
§65. Dodatkowe postanowienia w zakresie Przelewu na Telefon BLIK 32
§66. Zasady bezpieczeństwa w Usłudze BLIK 32

XI. Taryfa Prowizji i Opłat, Tabela Oprocentowania oraz Regulamin 32
§67. Zasady pobierania prowizji i opłat 32
§68. Warunki zmiany Taryfy Prowizji i Opłat oraz Tabeli Oprocentowania przez Bank 33
§69. Warunki zmiany Regulaminu przez Bank 34
§70. Tryb informowania, uprawnienia Posiadacza Rachunku oraz zasady zmian wzorca umownego 34

XII. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy 34
§71. Rozwiązanie Umowy przez Posiadacza Rachunku 34
§72. Rozwiązanie Umowy przez Bank 34
§73. Terminy rozwiązania Umowy 35
§74. Skutki rozwiązania Umowy przez Posiadacza Rachunku lub Bank 35

XIII. Postanowienia końcowe 35
§75. Komunikat do Regulaminu 35
§76. Realizacja cesji i zastawu 35
§77. Oświadczenia Stron 35
§78. Bankowy Fundusz Gwarancyjny 35
§79. Dostęp do danych osobowych 36
§80. Właściwość sądu 36

I. Postanowienia wstępne

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1.10.2026 r.** i określa warunki, na jakich BNP Paribas Bank Polska S.A. (dalej: „Bank") prowadzi Rachunki, Lokaty Terminowe, wydaje Karty, świadczy usługi wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), świadczy Usługi BLIK w GOmobile oraz zawiera wybrane Transakcje Walutowe dla Posiadaczy Rachunków, będących podmiotami zakwalifikowanymi przez Bank do segmentu Klientów Biznesowych (Mikroprzedsiębiorstw) oraz do segmentu Klientów Wealth Management niebędących konsumentami. Zakwalifikowanie Klienta do wybranego segmentu następuje przed przedstawieniem oferty Banku lub przed złożeniem Wniosku.
2. O ile istnieją, Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Niniejszy Regulamin w zakresie Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) został wydany na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Transakcji Płatniczych stosuje się do Płatności PSD, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
5. Do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i Regulaminów nie stosuje się przepisów Działu II, III oraz art. 144-146 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z wyjątkiem przepisów, których stosowania nie można wyłączyć zgodnie z art. 16 oraz 33 tej ustawy oraz art. 3a ust. 5 i 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r.
6. Bank nadaje oferowanym produktom i usługom nazwy handlowe, które określa w Taryfie Prowizji i Opłat.

§2. Definicje

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) **Akceptant** - podmiot, który udostępnia Klientom zapłatę za usługi lub towary przy wykonywaniu Transakcji Płatniczych z wykorzystaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających,
2) **Aplikacja Mobilna** - aplikacja instalowana na Urządzeniach Mobilnych z oprogramowaniem Android lub iOS: GOmobile, GOmobile Biznes udostępniana w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD). Aplikacja Mobilna może być udostępniana w różnych wersjach,
3) **Aplikacja Płatnicza** – aplikacja zewnętrznego dostawcy dostępna do zainstalowania na Urządzeniach Mobilnych, umożliwiająca dokonywanie płatności za pomocą wirtualnego odpowiednika Karty, który powstaje po zarejestrowaniu Karty w Aplikacji Płatniczej. Zasady korzystania z Aplikacji Płatniczych zewnętrznych dostawców, do których mogą być dodane Karty zostały opisane w odrębnym regulaminie,
4) **Autoryzacja** – zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie Transakcji Płatniczej, Transakcji BLIK, Dyspozycji lub Wniosku poprzez wykonanie czynności wskazanych w Regulaminie,
5) **Bank -** BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546,
6) **Bank Korespondent -** bank, który prowadzi dla Banku rachunek bankowy (tzw. rachunek Nostro) lub bank, dla którego Bank prowadzi rachunek bankowy (tzw. rachunek Loro),
7) **Biometryczne Dane Uwierzytelniające** - utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz Użytkownika EKD, generowany dla jednej, określonej cechy biometrycznej Użytkownika EKD i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Dla przykładu cechą biometryczną może być odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem Użytkownika. Kod ten tworzony jest po zaakceptowaniu przez Użytkownika metody logowania lub autoryzacji Dyspozycji lub Wniosków z wykorzystaniem cech biometrycznych. Użytkownik może cofnąć zgodę na logowanie lub autoryzację Dyspozycji lub Wniosku z wykorzystaniem cech biometrycznych. Cecha biometryczna i ww. klucz Użytkownika EKD nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane,
8) **Biuro Maklerskie** - wyodrębniona organizacyjnie Jednostka Banku prowadząca działalność maklerską, działającą na zasadach oddziału,
9) **Centrum Ekspertów Online** – kanał dostępu obsługujący Klientów Biznesowych w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz przyjmowania określonych Dyspozycji lub Wniosków za pośrednictwem Kanału Wideospotkanie i Połączeń Telefonicznych w zakresie określonym w Komunikacie do Regulaminu,
10) **Centrum Telefoniczne -** usługa bankowości telefonicznej dla Klientów Biznesowych umożliwiająca zarejestrowanym Użytkownikom EKD, po uprzedniej identyfikacji i dodatkowej weryfikacji (o ile wymagane dla danej Dyspozycji) uzyskanie za pomocą telefonu dostępu do produktów i usług bankowych i uzyskiwanie informacji o produktach oraz jednoosobowe składanie wybranych Dyspozycji, w tym automatycznie z wykorzystaniem Serwisu automatycznego IVR, jak i poprzez konsultanta. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności oraz listę Dyspozycji opisuje Komunikat do Regulaminu,
11) **Centrum Wealth Management** – Jednostka Organizacyjna Banku obsługująca Klientów Wealth Management, w tym Klientów Wealth Management niebędących konsumentami,
12) **Chargeback** - procedura reklamacyjna, inicjowana przez Bank do Transakcji Płatniczej wykonanej za pomocą Karty, na wniosek Klienta. Chargeback pozwala na dochodzenie zwrotu środków wobec odbiorcy płatności (usługodawcy, punktu handlowego), który nie wywiązał się należycie z realizacji zamówienia wobec Klienta (np. zamówiony towar nie został dostarczony lub usługa nie została wykonana),
13) **Czek** - dokument wystawiony w formie przewidzianej przez ustawę z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo czekowe, zawierający bezwarunkowe polecenie Wystawcy Czeku skierowane do jego banku wypłacenia oznaczonej na czeku kwoty pieniężnej okazicielowi czeku lub wymienionej osobie ze środków, jakimi w tym banku dysponuje Wystawca Czeku,
14) **Czytnik Cech Biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania, służąca do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza Użytkownika EKD,
15) **Dane Biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika EKD umożliwiające rozpoznawanie tożsamości Użytkownika EKD, akceptowane przez Bank jako rozwiązanie umożliwiające rozpoznawanie tożsamości Użytkownika EKD w danym Elektronicznym Kanale Dostępu (EKD), np. w szczególności odcisk palca, wizerunek twarzy, obraz tęczówki, barwa głosu,
16) **Data Waluty -** moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek**,**
17) **Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę udostępniania informacji o Rachunku Płatniczym i powiązanych z nim Transakcjach Płatniczych (usługa AIS),
18) **Dostawca CAF** - podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Rachunku kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Rachunku zostanie powiązany z Rachunkiem Płatniczym wskazanym przez Posiadacza Rachunku w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF),
19) **Dostawca PIS/ Dostawca usługi inicjowania płatności** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę inicjowania bezgotówkowych Transakcji Płatniczych z Rachunku Płatniczego (usługa PIS), w tym usługę inicjowania Transakcji BLIK w formie bezgotówkowej,
20) **Dostępne Saldo -** suma środków zgromadzonych na Rachunku, powiększona o środki udostępnione na Rachunku przez Bank w ramach związanych z Rachunkiem produktów kredytowych, a pomniejszona o dokonane przez Bank blokady na Rachunku, a w przypadku wykonywania Płatności MPP powiększona o środki na powiązanym Rachunku VAT,
21) **Dyspozycja -** skierowane do Banku polecenie dokonania wskazanych w nim rozliczeń, w szczególności wpłaty lub wypłaty gotówkowej, transferu środków pieniężnych w drodze polecenia przelewu, w tym Zlecenia Stałego, polecenia zapłaty, rozliczenia płatności przy użyciu Karty, a także otwarcia lub przedterminowego zamknięcia („zerwania") Lokaty Terminowej lub innych operacji związanych z prowadzeniem Rachunku, złożone przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD (w zakresie w, jakim został umocowany), w sposób przewidziany w Regulaminie lub w Umowie Rachunku. Dyspozycja realizowana jest przez Bank niezwłocznie po jej otrzymaniu, z zachowaniem Godzin Granicznych obowiązujących dla poszczególnych Dyspozycji,
22) **Dyspozycja Przelewu** – skierowane przez Posiadacza Rachunku do Banku polecenie przelewu, wyrażone w Walucie Transakcji i mające za przedmiot Kwotę Transakcji (lub jej część), którą Posiadacz Rachunku kupił od Banku z zastosowaniem Kursu Wymiany,
23) **Dyspozycja Telefoniczna** – Dyspozycja złożona na warunkach określonych w Regulaminie przez Posiadacza Rachunku z segmentu Wealth Management niebędącego konsumentem, podczas rozmowy telefonicznej z pracownikiem Centrum Wealth Management,
24) **Dyspozycja Ustanowienia Hasła** – dokument złożony przez Posiadacza Rachunku z segmentu Wealth Management niebędącego konsumentem, zawierający w szczególności dane osobowe Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika, numer Posiadacza Rachunku w Banku oraz hasło ustanowione przez Posiadacza Rachunku w celu weryfikacji przez Bank tożsamości Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika przez telefon,

25) **Dzień Roboczy -** każdy dzień od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność objętą Regulaminem, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych od pracy dla instytucji lub rynków finansowych wymaganych do rozliczenia lub ustalenia parametrów niezbędnych do rozliczenia Transakcji Walutowej lub Transakcji Płatniczej. Dodatkowo w odniesieniu do Transakcji Walutowych zawieranych za pomocą Elektronicznej Platformy Walutowej i GOdealer zawieranie i rozliczanie Transakcji Walutowych następuje w dniach i godzinach wskazanych przez Bank na Stronie Internetowej, przy czym w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy Bank może wprowadzać limity Kwot Transakcji dla Transakcji Walutowych. Informacje o godzinach przyjmowania i realizacji Transakcji Płatniczych przez Bank w Dni Robocze jest dostępna w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym i na Stronie Internetowej. Ponadto dla poszczególnych Transakcji Płatniczych mogą być wskazane inne miejsca właściwe do ustalenia, czy dany dzień jest Dniem Roboczym,
26) **Dzień Rozliczenia** (Settlement Date) – Dzień Roboczy uzgodniony w Warunkach Transakcji, w którym następuje realizacja (rozliczenie) Transakcji Walutowej,
27) **Dzień Wyceny** (Valuation Date) - każdy Dzień Roboczy w trakcie obowiązywania Umowy, w którym Bank wykonuje Wycenę Transakcji Walutowej,
28) **Dzień Zawarcia** – Dzień Roboczy, w którym Strony zawierają Transakcję Walutową,
29) **Ekspert Online** - pracownik Banku, kontaktujący się z Klientem Biznesowym w ramach Wideospotkania lub Połączenia Telefonicznego w ramach Centrum Ekspertów Online,
30) **Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)** - udostępniane przez Bank na postawie Umowy lub Wniosku informatyczne rozwiązania techniczno-funkcjonalne opisane w Regulaminie, umożliwiające dostęp do produktów i usług bankowych za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Użytkownika EKD wskazanego przez Posiadacza Rachunku, w tym umożliwiające zlecanie transakcji lub inicjowanie innych dyspozycji i czynności przez Użytkownika EKD. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym. W skład Elektronicznych Kanałów Dostępu wchodzą Systemy Bankowości Internetowej, Aplikacje Mobilne, Kanał Czat, Kanał Wideoczat, Kanał Wideospotkanie oraz inne usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej,
31) **Elektroniczna Platforma Walutowa** – internetowa platforma transakcyjna Banku, w której:
    a) można zawierać Transakcje Walutowe,
    b) Posiadacz Rachunku otrzymuje informacje na temat rynku finansowego oraz
    c) Posiada Rachunku korzysta z innych usług udostępnionych przez Bank.

    Zasady korzystania z Elektronicznej Platformy Walutowej znajdują się w osobnym regulaminie dotyczącym Elektronicznej Platformy Walutowej i GOdealer,
32) **EUR** - euro, prawny środek płatniczy w państwach będących członkami Unii Walutowej i Monetarnej,
33) **EURIBOR (ang. Euro Interbank Offered Rate) -** wskaźnik referencyjny ustalany przez European Money Market Institute (EMMI) SA z siedzibą w Brukseli, podmiot pełniący rolę administratora, zgodnie z Regulaminem Stawki EURIBOR dostępnym na www.emmi-benchmarks.eu lub każdym następnym, który go zastąpi lub zmieni. Indeks przy nazwie wskaźnika oznacza termin, którego dotyczy, np.: 1M – jeden miesiąc, 3M – trzy miesiące, 6M – sześć miesięcy, 1Y – jeden rok. Wskaźnik EURIBOR jest publikowany na stronie www.emmi-benchmarks.eu w terminach podanych przez administratora,
34) **Formularz Umawiania Wideospotkania** - formularz w postaci elektronicznej umożliwiający Klientowi Biznesowemu umówienie się na Wideospotkanie, który jest dostępny na Stronie Internetowej,
35) **GOdealer** – aplikacja na urządzenia mobilne z systemem Android lub iOS, w której:
    a) można zawierać Transakcje Walutowe,
    b) Posiadacz Rachunku otrzymuje informacje na temat rynku finansowego oraz
    c) Posiadacz Rachunku korzysta z innych usług udostępnionych przez Bank.

    Bank może udostępniać GOdealer w różnych wersjach,
36) **Godzina Graniczna** - w odniesieniu do:
    a) Transakcji Płatniczych: godzina w Dniu Roboczym ustalona dla poszczególnych Transakcji Płatniczych wychodzących (tj. transakcji, w których Bank wysyła środki pieniężne do banku odbiorcy) oraz przychodzących (tj. transakcji, w których Bank otrzymuje środki pieniężne od banku nadawcy), po której otrzymane Dyspozycje dla celu obliczenia terminów realizacji Transakcji Płatniczej uznaje się za otrzymane następnego Dnia Roboczego;
    b) Transakcji Walutowych: godzina w Dniu Roboczym, do której muszą być złożone Dyspozycje Przelewu, aby zostały one zrealizowane tego samego dnia. Wykaz Godzin Granicznych dla poszczególnych Transakcji Płatniczych oraz Transakcji Walutowych dostępny jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Centrum Wealth Management,
37) **GOmobile -** Aplikacja Mobilna dostępna dla Klientów, udostępniana Użytkownikowi EKD. Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji dostępnych w GOmobile opisuje Komunikat do Regulaminu,
38) **GOmobile Biznes** – Aplikacja Mobilna dostępna dla Klientów, udostępniana Użytkownikowi EKD korzystającemu z GOonline Biznes, której zasady opisuje niniejszy Regulamin. Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji dostępnych w GOmobile Biznes opisuje Komunikat do Regulaminu,
39) **GOonline -** System Bankowości Internetowej dostępny dla Klientów, udostępniany w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie. Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji dostępnych w GOonline opisuje Komunikat do Regulaminu,
40) **GOonline Biznes** – System Bankowości Internetowej dostępny dla Klientów, udostępniany Klientom w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie. Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji dostępnych w Goonline Biznes opisuje Komunikat do Regulaminu,
41) **Hasło** – ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika EKD służący do Uwierzytelniania w procesie logowania do Systemów Bankowości Internetowej,
42) **Hasło do Centrum Wealth Management** – hasło ustanowione przez Posiadacza Rachunku z segmentu Wealth Management niebędącego konsumentem lub jego Pełnomocnika, w formularzu dyspozycji ustanowienia hasła do weryfikacji przez pracownika Centrum Wealth Management tożsamości Posiadacza Rachunku lub jego Pełnomocnika przez telefon podczas realizacji Dyspozycji Telefonicznej,
43) **Identyfikator** – indywidualny dla każdego Użytkownika EKD ciąg znaków, nadawany przez Bank i służący do Uwierzytelniania w Elektronicznych Kanałach Dostępu (EKD),
44) **Identyfikator Biometryczny** – zapis indywidualnej cechy fizycznej osoby (np. odcisku palca, wizerunku twarzy) pozwalający na weryfikację jego tożsamości,
45) **Indos** - przeniesienie praw z Czeku poprzez umieszczenie na odwrocie Czeku klauzuli „do inkasa" oraz podpisanie przez Podawcę zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów,
46) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak Kod CVC2, Kod SMS, kod PIN, Kod Dynamiczny, Kod 3D Secure PIN, Dane Biometryczne, Kod BLIK, a w przypadku GOonline Biznes – także kod wygenerowany przez token oraz Klucz Dostępu (Passkey)),
47) **Inkaso** - przyjęcie przez Bank Czeku od Podawcy i: przekazanie go do banku Wystawcy Czeku w celu opłacenia (inkaso obce), albo dokonanie za niego zapłaty, jeżeli Bank prowadzi rachunek Wystawcy Czeku (inkaso własne),
48) **Jednostka Banku** – centrum Klienta (oddział Banku), placówka partnerska lub Centrum Wealth Management, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku,
49) **Kanał Czat** – elektroniczna forma komunikacji pozwalająca na wymianę wiadomości tekstowych pomiędzy Posiadaczem Rachunku a konsultantem lub programem komputerowym symulującym rozmowę za pośrednictwem Strony Internetowej, GOonline oraz GOmobile w celu uzyskiwania informacji o ofercie i produktach Banku,
50) **Kanał Wideoczat** – elektroniczna forma komunikacji Użytkownika EKD z Bankiem, która umożliwia komunikowanie się z pracownikiem Banku za pośrednictwem obrazu i głosu, jak również Kanału Czat, udostępniona za pośrednictwem Strony Internetowej, GOonline oraz GOmobile w celu uzyskiwania informacji o ofercie i produktach Banku,
51) **Kanał Wideospotkanie/ Wideospotkanie** – elektroniczna forma komunikacji Klienta Biznesowego z Ekspertem Online w Centrum Ekspertów Online za pośrednictwem obrazu (wideo) i głosu (audio) zainicjonowana poprzez Link umieszczony w Zaproszeniu Do Wideospotkania, obejmująca także czat tekstowy, a w przypadku problemów technicznych w ramach Widospotkania – także Połączenie Telefoniczne na numer podany przez Klienta Biznesowego w Formularzu Umawiania Wideospotkania. Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji dostępnych w Kanale Wideospotkania opisuje Komunikat do Regulaminu,
52) **Karta –** debetowa karta płatnicza, wydawana przez Bank Użytkownikowi Karty do Rachunku na podstawie zawartej Umowy lub Wniosku, umożliwiająca korzystanie ze środków znajdujących się Rachunku, do którego została wydana lub z którym jest powiązana,
53) **Karta Danych Firmowych (KDF)** – dokument zawierający informacje o Posiadaczu Rachunku, wykorzystywany w obsłudze Klienta o nazwie Karta Danych Firmowych lub innej,
54) **Karta Danych Osobowych (KDO)** – dokument o nazwie Karta Danych Osobowych lub innej, zawierający dane osobowe każdej osoby uprawnionej do składania Dyspozycji, zgodnie z posiadanym przez nią umocowaniem, oraz – w przypadkach wymaganych przez Bank - wzór podpisu tej osoby, wykorzystywany w obsłudze Klienta,
55) **Karta Dysponowania Rachunkami (KDR)** – dokument, o nazwie Karta Dysponowania Rachunkami lub innej, wymieniający reprezentantów Posiadacza Rachunku oraz wszystkie osoby działające w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunków, w tym jego przedstawicieli oraz wybranych Pełnomocników wraz ze wskazaniem zakresu ich uprawnień do dysponowania Rachunkami, wykorzystywany w obsłudze Klienta,

56) **Karta Mobilna** - Karta, która nie posiada postaci fizycznej (karta wirtualna); do Karty Mobilnej stosuje się wszystkie postanowienia Regulaminu dotyczące Karty, z wyłączeniem postanowień dotyczących korzystania z Karty w formie jej fizycznego przedstawienia (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank),
57) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** - to dokument:
   a) wymieniający reprezentantów Posiadacza Rachunku oraz wskazane przez Posiadacza Rachunku osoby działające w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunków, w tym mogący zawierać ich dane osobowe, wzory podpisów oraz zakres uprawnień do dysponowania Rachunkami i składania Dyspozycji w formie pisemnej, wykorzystywany w obsłudze Klienta w Jednostkach Banku, lub
   b) dokument zawierający tylko wzór podpisu osoby reprezentującej Posiadacza Rachunku lub innej osoby działającej w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku, w tym jego przedstawicieli oraz Pełnomocników,
58) **Klient** – to Klient Biznesowy oraz Klient Wealth Management (niekonsument),
59) **Klient Biznesowy** – przedsiębiorca lub podmiot prowadzący działalność rolniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (gdzie działalność rolnicza jest prowadzona przez niego w celach zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły) lub inny podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, wnioskujący o zawarcie Umowy z Bankiem zakwalifikowany przez Bank do segmentu Klientów Biznesowych (Mikroprzedsiębiorstw),
60) **Klient Wealth Management niebędący konsumentem** - podmiot krajowy, zagraniczny, lub podmiot prowadzący działalność rolniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (gdzie działalność rolnicza jest prowadzona przez niego w celach zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły) lub inny podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, wnioskujący o zawarcie Umowy z Bankiem zakwalifikowany przez Bank do segmentu Klientów Wealth Management niebędących konsumentami,
61) **Klucz Dostępu (Passkey)** – metoda logowania do GOonline Biznes bez konieczności wpisywania loginu i Hasła. Klucz Dostępu (Passkey) zamiast Hasła wykorzystuje parę kluczy kryptograficznych przechowywanych na urządzeniu w pełni kontrolowanym przez Użytkownika EKD, z możliwością wykorzystania po odblokowaniu PINem bądź biometrią. Urządzeniem dedykowanym do przechowywania Kluczy Dostępu (Passkey) może być każde urządzenie zgodne ze standardem FIDO2, w szczególności mogą być to klucze sprzętowe, komputery z aktywnym Windows Hello, telefony z Android i iOS w wersjach kompatybilnych z FIDO2. Klucz Dostępu (Passkey) jest dodatkową metodą logowania i nie może być wykorzystywany do Autoryzacji Dyspozycji,
62) **Kod 3D Secure PIN** – indywidualny, poufny, 6-cio cyfrowy kod, umożliwiający Klientowi korzystanie z Usługi 3D Secure. Kod jest ustalany przez Użytkownika Karty w Centrum Telefonicznym,
63) **Kod BLIK** – 6-cyfrowy kod niezbędny do zrealizowania Transakcji BLIK w ramach Usługi BLIK, generowany w GOmobile,
64) **Kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, używany do weryfikacji transakcji bez fizycznego przedstawiania karty, widniejący na rewersie Karty, wydrukowany tuż przy pasku do podpisu,
65) **Kod Dynamiczny** - to zmieniający się w czasie ciąg znaków, generowany podczas korzystania z określonych przez Bank usług w GOonline, w celu wykonania Mobilnej Autoryzacji,
66) **Kod PIN** – ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika EKD służący do Uwierzytelniania w procesie logowania oraz Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej,
67) **Kod QR** – dwuwymiarowy kod graficzny w formie specjalnej czarno-białej grafiki, która może być błyskawicznie odczytywana przez urządzenie wyposażone w aparat fotograficzny lub odpowiednią aplikację. Kod QR pozwala na przekazywanie zaszyfrowanych informacji umożliwiających zatwierdzenie aktywacji GOmobile,
68) **Kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika EKD lub Użytkownika Karty numer telefonu komórkowego, które służy do Uwierzytelniania w procesie logowania do wybranych EKD, składania lub Autoryzacji Dyspozycji, Autoryzacji Transakcji Płatniczych lub potwierdzania internetowych Transakcji Płatniczych z wykorzystaniem Usługi 3D Secure,
69) **Kod TelePIN** – ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika EKD, służący do weryfikacji (potwierdzania) tożsamości Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym,
70) **Kodeks Cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny albo każdy akt prawny zastępujący tę ustawę,
71) **Komunikat** – komunikat Banku skierowany do Klientów i/ lub Posiadaczy Rachunków, zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank produktów i usług, umieszczany w Jednostkach Banku oraz na Stronie Internetowej,
72) **Komunikat Przelewu** – komunikat przelewu przeznaczony do dokonywania Płatności MPP, określony w art. 108a ust. 3 Ustawy VAT wraz z modyfikacjami przewidzianymi przez przepisy prawa,
73) **Kupujący/Sprzedający** – na potrzeby Transakcji Walutowych - odpowiednio Bank albo Posiadacz Rachunku,
74) **Kurs Krzyżowy** - stosowany przez Bank kurs wymiany jednej Waluty na inną Walutę; wymiana dokonywana jest w ten sposób, iż Bank dokonuje wymiany po stosowanym przez siebie kursie kupna, a uzyskaną kwotę w walucie krajowej wymienia na docelową Walutę, po stosowanym przez siebie kursie sprzedaży,
75) **Kurs Wymiany** (Exchange Rate) – ustalony w Warunkach Transakcji kurs Waluty Rozliczenia, według którego następuje sprzedaż lub kupno Kwoty Transakcji,
76) **Kwota Rozliczenia** – wyrażona w Walucie Rozliczenia kwota, która jest równa Kwocie Transakcji Walutowej w Walucie Rozliczenia i jest, obliczona jako iloczyn Kwoty Transakcji Walutowej i Kursu Wymiany,
77) **Kwota Transakcji** (Notional Amount) –wyrażona w Walucie Transakcji kwota, którą Sprzedający sprzedaje Kupującemu,
78) **Limit BLIK** - odpowiednio dzienny limit ilościowy lub kwotowy dla Transakcji BLIK,
79) **Limit Transakcji** - maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać transakcji oraz maksymalna liczba transakcji, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty,
80) **Limit Transakcyjny** – kwota która:
   a) jest ustalana przez Bank na wniosek Posiadacza Rachunku,
   b) określa szacowaną maksymalną wysokość wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Transakcji Walutowych,
   c) wyznacza poziom ryzyka Banku, wynikającego z Transakcji Walutowych, oraz
   d) może się różnić od rzeczywistej kwoty wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Transakcji Walutowych,
81) **Link** – unikalny link przesyłany przez Bank Klientowi Biznesowemu w Zaproszeniu Do Wideospotkania, służący do połączenia się z Ekspertem Online w ramach Wideospotkania,
82) **Login IVR –** indywidualny ciąg znaków identyfikujący Użytkownika EKD, nadawany przez Bank do obsługi w Centrum Telefonicznym,
83) **Lokata Terminowa** - środki pieniężne w Złotych lub w Walucie deponowane na oznaczony okres czasu na odpowiednim dla danej waluty Rachunku Lokat Terminowych oraz oprocentowaniu,
84) **Metoda Uwierzytelnienia Click2Call** – metoda Uwierzytelniania Użytkownika EKD wskutek połączenia z Centrum Telefonicznym, która polega na uprzednim zalogowaniu Użytkownika EKD do aplikacji GOmobile i wykonaniu połączenia bezpośrednio z aplikacji GOmobile,
85) **Metoda Push** – metoda Uwierzytelniania Użytkownika EKD w GOmobile, inicjowana przez konsultanta Centrum Telefonicznego lub pracownika Jednostki Banku, w postaci komunikatu zawierającego jego dane, która następnie wymaga akceptacji i Uwierzytelniania Mobilną Autoryzacją przez Użytkownika EKD,
86) **Miejsca dla Dni Roboczych** (Business Day Locations) - miejsca właściwe dla ustalenia, czy dany dzień jest Dniem Roboczym. Miejsca dla Dni Roboczych mogą być ustalone przez Strony dla poszczególnych Transakcji Walutowych,
87) **Mobilna Autoryzacja** – integralna część Aplikacji Mobilnej, za pomocą której Użytkownik EKD może logować się, zatwierdzać lub odrzucać operacje w Systemie Bankowości Internetowej oraz w przypadku GOonline także w Jednostce Banku, w tym Uwierzytelnianie lub Autoryzację,
88) **Nieautoryzowane Saldo Debetowe** - zadłużenie Posiadacza Rachunku wobec Banku przewyższające Dostępne Saldo, wynikające w szczególności z rozliczenia Dyspozycji w ciężar Rachunku lub obciążenia Rachunku kwotą należnych Bankowi prowizji lub opłat,
89) **NRB/IBAN** - numer rachunku bankowego/międzynarodowy numer rachunku bankowego, będący jednoznacznym identyfikatorem rachunku służącym do jego identyfikacji w Transakcjach Płatniczych,
90) **Odsetki Maksymalne za Opóźnienie** - maksymalne odsetki za opóźnienie określone na podstawie art. 481 Kodeksu Cywilnego,
91) **Oferta** - tryb zawarcia Transakcji Walutowej, w wyniku:
   a) złożenia przez Posiadacza Rachunku - w sposób, który zaakceptował Bank - oświadczenia woli zawarcia Transakcji Walutowej, które zawiera istotne postanowienia tych transakcji, oraz
   b) przyjęcia tej Oferty przez Bank w terminie uzgodnionym przez Strony.
   Zawarcie Transakcji Walutowej następuje, gdy Bank przystępuje do realizacji Oferty,
92) **Opcja Kosztowa BEN** (CRED w formacie ISO20022) - opcja kosztowa udostępniana dla przelewów transgranicznych wysyłanych poza Państwo Członkowskie lub w innej walucie niż EUR, zgodnie z którą prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu pokrywa odbiorca,
93) **Opcja Kosztowa OUR** (DEBT w formacie ISO20022) - opcja kosztowa udostępniana dla przelewów transgranicznych wysyłanych poza Państwo Członkowskie lub w innej walucie niż EUR, zgodnie z którą zleceniodawca przelewu zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu,

94) **Opcja Kosztowa SHA** (SHAR w formacie ISO20022) - opcja kosztowa, zgodnie z którą prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu pokrywa zleceniodawca, a koszty banku odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu pokrywa odbiorca,
95) **Oprogramowanie** - specjalistyczne oprogramowanie przygotowane w celu zmniejszenia ryzyka kradzieży środków finansowych z rachunków bankowych oraz danych bankowych przekazywanych drogą elektroniczną, w szczególności, zmniejszające ryzyko samoczynnego zainstalowania tzw. szkodliwego oprogramowania (malware) (tj. bezprawnego, automatycznego i niejawnego pobierania danych podczas przeglądania stron internetowych oraz realizowania nieautoryzowanych transakcji), jak również wyłudzania informacji (phishing). Oprogramowanie takie stanowi dodatkowy element ochrony i w żadnym wypadku nie zastępuje oprogramowania antywirusowego lub zabezpieczającego, w tym tzw. firewall'i, wykorzystywanego dotychczas przez Użytkownika EKD,
96) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa Mastercard,
97) **Pakiet –** zbiór produktów i usług bankowych świadczonych przez Bank w ramach Umowy i ujęty w Taryfie Prowizji i Opłat,
98) **Pakiet Powiadomień SMS** – usługa polegająca na przesyłaniu przez Bank wiadomości SMS w ramach Pakietu Powiadomień SMS, które zawierają informacje o stanie Rachunków, Transakcjach Płatniczych zaksięgowanych na Rachunkach Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank lub informacje o powodzeniu lub niepowodzeniu wykonania operacji, wskazanych w Komunikacie do Regulaminu,
99) **Państwo Członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
100) **Pełnomocnictwo** – dokument wskazujący Pełnomocnika i określający podstawowe jego dane oraz zakres umocowania,
101) **Pełnomocnik** - osoba uprawniona do działania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku w zakresie oznaczonym w Pełnomocnictwie lub Wniosku,
102) **Plan Taryfowy -** obowiązujący Posiadacza Rachunku wykaz prowizji i opłat posiadanego Pakietu ujęty w Taryfie Prowizji i Opłat,
103) **Płatność MPP (Split Payment)** – płatność realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a. Ustawy VAT,
104) **Płatność PSD** – Transakcja Płatnicza w PLN, EUR lub w innej walucie Państwa członkowskiego, realizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z Państwami Członkowskimi**,**
105) **Płatność Zagraniczna** - Transakcja Płatnicza w dowolnej walucie, w odniesieniu do której dostawca usług płatniczych działający na rzecz drugiej strony Transakcji Płatniczej znajduje się w państwie innym niż Państwo Członkowskie,
106) **Podatek VAT** – podatek od towarów i usług w rozumieniu Ustawy VAT,
107) **Podawca** – Posiadacz Rachunku przedstawiający w Banku czek do Inkasa,
108) **Podpis Elektroniczny** – każdy kwalifikowany podpis elektroniczny, jak również akceptowalny dla Banku zaawansowany podpis elektroniczny oraz akceptowalny dla Banku podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 10)-12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r. Lista zaawansowanych podpisów elektronicznych oraz podpisów elektronicznych akceptowalnych dla Banku znajduje się na Stronie Internetowej oraz w Jednostkach Banku,
109) **POLSTR** - Wskaźnik Polish Short Term Rate (ISIN: PL9999996421), którego administratorem jest GPW Benchmark S.A., lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości. Wskaźnik jest opracowywany według samodzielnie określonej przez administratora metody oraz pod nadzorem właściwych organów, a następnie publikowany w terminach podanych przez administratora zgodnie z dokumentacją wskaźnika (w tym Regulaminem Indeksu Stopy Procentowej POLSTR). Aktualna i historyczna wartość wskaźnika, jego dokumentacja oraz informacje o procedurze wprowadzania istotnych zmian metody są publicznie dostępne na stronie internetowej administratora – na dzień aktualizacji Regulaminu jest to: www.gpwbenchmark.pl,
110) **Połączenie Telefoniczne** – sposób komunikacji głosowej pomiędzy Użytkownikiem EKD a Ekspertem Online za pomocą urządzeń telefonicznych, umożliwiających uzyskanie informacji oraz składanie określonych w Komunikacie do Regulaminu Dyspozycji lub Wniosków w czasie rzeczywistym zarówno podczas połączeń wykonywanych przez Użytkownika EKD do Eksperta Online, jak i Eksperta Online do Użytkownika EKD,
111) **Posiadacz Rachunku –** Klient, który zawarł z Bankiem Umowę,
112) **Potwierdzenie** – dokument, który:
   a) potwierdza zawarcie Transakcji Walutowej,
   b) zawiera informacje o Warunkach Transakcji lub zmianach Warunków Transakcji, oraz
   c) Bank sporządza w formie trwałego nośnika,
113) **Prawo Bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo każdy akt prawa zastępujący tę ustawę,
114) **Private Line** - usługa bankowości telefonicznej dla Klientów Wealth Management niebędących konsumentami umożliwiająca zarejestrowanym Użytkownikom EKD, po uprzedniej identyfikacji i dodatkowej weryfikacji (o ile jest wymagane dla danej Dyspozycji) uzyskanie za pomocą telefonu dostępu do wybranych funkcjonalności i uzyskiwanie informacji o wybranych produktach poprzez konsultanta. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności Private Line (od momentu udostępnienia ich przez Bank) opisuje Komunikat do Regulaminu,
115) **Przelew na Telefon BLIK** – polecenie przelewu w złotych, na rachunek bankowy prowadzony w Banku albo w innym banku w Polsce. Przelew na Telefon BLIK wymaga wskazania przez Użytkownika BLIK numeru telefonu komórkowego odbiorcy przelewu,
116) **Przelew NON-STP** - przelew niebędący przelewem krajowym w PLN, w treści którego stwierdzono którykolwiek z podanych poniżej braków lub usterek:
   a) brak poprawnego kodu SWIFT (BIC) banku odbiorcy,
   b) rachunek odbiorcy nie jest w formacie IBAN (jeżeli rachunek odbiorcy znajduje się w kraju wymagającym stosowanie IBANu),
   c) dyspozycja jest niewłaściwie sformatowana (dane zostały wpisane w nieodpowiednich polach),
117) **Przelew SEPA** – polecenie przelewu spełniające łącznie następujące kryteria:
   a) nominowane w EUR,
   b) przesyłane pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez banki z siedzibą w Państwach Członkowskich, Wielkiej Brytanii oraz Szwajcarii,
   c) zawierające prawidłowy numer rachunku beneficjenta, zgodny z formatem IBAN,
   d) zawierające Opcję Kosztową SHA (SHAR),
   e) wolne od jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
118) **Przelew TARGET** – polecenie przelewu realizowane pomiędzy uczestnikami systemu Target w czasie rzeczywistym, z zerową datą waluty (D+0) spełniające następujące kryteria:
   a) nominowane kwotą w EUR,
   b) zawierające Opcję Kosztową SHA (SHAR),
   c) zawierające prawidłowy numer rachunku beneficjenta, zgodny z formatem IBAN,
   d) zawierające prawidłowy numer kodu BIC,
   e) bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu Target,
   f) wybrana została ta opcja dla zlecanego przelewu,
119) **Przelew US** – przelew realizowany z tytułu należności podatkowych na indywidualny rachunek podatkowy Klienta,
120) **Przelew wewnętrzny** – przelew z Rachunków należących do Klienta na Rachunki w Banku inne niż Rachunki prowadzone w ramach jednej Umowy Klienta,
121) **Przelew własny** – przelew pomiędzy rachunkami Klienta prowadzonymi przez Bank w ramach jednej Umowy,
122) **Przelew ZUS** – przelew realizowany z tytułu wpłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na indywidualny numer rachunku składkowego Klienta,
123) **Przepisy AEOI** – ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o osobach/ podmiotach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów oraz saldach Rachunków należących do tych osób/ podmiotów,
124) **Przepisy FATCA** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczpospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające w szczególności zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób/ podmiotów podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA,
125) **Przepisy o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz przepisy innych aktów prawa określające zasady dotyczące przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
126) **Przewalutowanie** - wymiana walut dokonywana przez Bank i za jego zgodą po obowiązującym w Banku, w chwili przystąpienia przez Bank do realizacji Dyspozycji, kursie kupna lub sprzedaży waluty lub, w przypadku wymiany Waluty na inną Walutę, po Kursie Krzyżowym. Kursy wymiany stosowane przez Bank są ustalane w oparciu o bieżące kursy wymiany walut na rynku międzybankowym skorygowane o stałą marżę Banku wyrażoną w procentach. Informacja o kursach wymiany walut

oraz marżach dla poszczególnych Walut (wyrażone w postaci różnicy między kursem sprzedaży i kursem kupna, tzw. spread) są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym. Powyższa definicja nie ma zastosowania przy zawieraniu Transakcji Walutowych,

127) **Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy lub sklep internetowy, w którym Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Płatniczej za pomocą Karty lub Aplikacji Płatniczej,
128) **Rachunek** - rachunek bankowy, otwarty przez Bank dla Posiadacza Rachunku na podstawie odpowiedniej Umowy Rachunku (z wyłączeniem Rachunku VAT),
129) **Rachunek Bieżący** - Rachunek Płatniczy służący do gromadzenia środków i wykonywania Transakcji Płatniczych oraz wszelkich innych rozliczeń związanych z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Rachunku,
130) **Rachunek Dotacyjny** - Rachunek Specjalnego Przeznaczenia służący wyłącznie do otrzymywania i przechowywania przez Posiadacza Rachunku środków pochodzących z dotacji przyznanej z budżetu państwa na określone cele oraz środków pochodzących z programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu a także niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych,
131) **Rachunek Escrow** - rachunek prowadzony przez Bank na mocy umowy trójstronnej, zawartej przez Bank i kontrahentów – strony innej umowy. Rachunek Escrow otwierany jest wyłącznie w celu przechowywania środków pieniężnych złożonych w depozyt w Banku przez jednego z kontrahentów i wypłaty tych środków drugiemu kontrahentowi po spełnieniu określonych warunków,
132) **Rachunek Funduszy Specjalnych** - Rachunek Płatniczy służący do gromadzenia środków pieniężnych związanych z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Rachunku, przeznaczonych na określony cel wskazany w umowie Rachunku Funduszy Specjalnych,
133) **Rachunek Lokat Terminowych lub Rachunek Lokaty Overnight** - Rachunek niebędący Rachunkiem Płatniczym przeznaczony wyłącznie do przechowywania Lokat Terminowych lub Lokaty Overnight,
134) **Rachunek Płacowy** - Rachunek Płatniczy, służący wyłącznie do wykonywania Transakcji Płatniczych z tytułu wynagrodzeń,
135) **Rachunek Płatniczy** – Rachunek rozliczeniowy służący do wykonywania Transakcji Płatniczych, Transakcji Walutowych niebędący Rachunkiem Lokat Terminowych, Rachunkiem Powierniczym, Rachunkiem Płatności Masowych lub Rachunkiem VAT,
136) **Rachunek Pomocniczy** - Rachunek Płatniczy służący do gromadzenia środków i wykonywania Transakcji Płatniczych oraz wszelkich innych rozliczeń związanych z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Rachunku. Waluty w jakich Bank otwiera i prowadzi Rachunki określa oferta Banku,
137) **Rachunek Pomocniczy Lokacyjny** - Rachunek Płatniczy służący do przechowywania środków i wykonywania Transakcji Płatniczych związanych z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Rachunku,
138) **Rachunek Powierniczy** - Rachunek powierniczy w rozumieniu Prawa Bankowego,
139) **Rachunek Specjalnego Przeznaczenia** – Rachunek w zakresie wynikającym z przepisów prawa służący wyłącznie do otrzymywania i przechowywania przez Posiadacza Rachunku wydzielonych środków z prowadzonej działalności,
140) **Rachunek VAT** – rachunek VAT w rozumieniu art. 62a ust 1 Prawa Bankowego prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku,
141) **Rachunek Walutowy** - Rachunek Płatniczy przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych w Walutach płatnych na każde żądanie i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Waluty w jakich Bank otwiera i prowadzi Rachunki określa oferta Banku,
142) **Regulamin** - niniejszy Regulamin Rachunków, Lokat Terminowych, Kart oraz wybranych innych usług dla Klientów Biznesowych oraz Klientów Wealth Management niebędących konsumentami w BNP Paribas Bank Polska S.A.,
143) **SEPA** - Jednolity Obszar Płatności w Euro (Single Euro Payments Area), umożliwiający dokonywanie płatności w oparciu o jednolite zasady i wystandaryzowane mechanizmy we wszystkich krajach uczestniczących w Schemacie SEPA. Aktualną listę banków uczestniczących w SEPA na dany dzień można sprawdzić pod adresem internetowym: https://www.europeanpaymentscouncil.eu/,
144) **Serwis automatyczny IVR -** wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe, umożliwiający jednoosobowe składanie przez Użytkownika EKD wybranych Dyspozycji poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację. Serwis automatyczny IVR umożliwia również połączenie z konsultantem Centrum Telefonicznego,
145) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy Klienta/ Użytkownika EKD/ Użytkownika Karty (np. Hasła i Kodu SMS, Hasła i kodu wygenerowanego przez token, Kodu SMS i Kodu 3D-Secure PIN, Kodu SMS i dodatkowego pytania zabezpieczającego albo Mobilnej Autoryzacji, w tym Kodu Dynamicznego),
146) **Stopa depozytowa** - jedna z podstawowych stóp procentowych ustalanych w Polsce przez Radę Polityki Pieniężnej (RPP), ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP i publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego (NBP), wyznaczająca najniższy możliwy poziom oprocentowania jednodniowych depozytów na rynku,
147) **Stopa lombardowa –** jedna z podstawowych stóp procentowych ustalanych w Polsce przez Radę Polityki Pieniężnej (RPP), ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP i publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego (NBP), wyznaczająca najwyższy możliwy poziom oprocentowania kredytów udzielanych na rynku,
148) **Stopa referencyjna** – jedna z podstawowych stóp procentowych ustalanych w Polsce przez Radę Polityki Pieniężnej (RPP) ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego (NBP) i publikowana na stronie internetowej NBP, wyznaczająca poziom rentowności bonów pieniężnych emitowanych przez Narodowy Bank Polski,
149) **Strona/ Strony -** w zależności od przypadku Posiadacz Rachunku, Bank lub Bank i Posiadacz Rachunku,
150) **Strona Internetowa** - strona internetowa Banku: www.bnpparibas.pl,
151) **System Bankowości Internetowej** – Elektroniczny Kanał Dostępu (EKD) będący systemem łączności przewodowej lub bezprzewodowej, umożliwiający za pośrednictwem stron internetowych dostęp do Banku i obsługę produktów bankowych, udostępniany Użytkownikowi EKD przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie – GOonline lub GOonline Biznes,
152) **System Bankowości Mobilnej** – Elektroniczny Kanał Dostępu (EKD), umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem Urządzenia Mobilnego poprzez Aplikację Mobilną, udostępnioną Użytkownikowi EKD przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie – GOmobile lub GOmobile Biznes,
153) **System Rozliczeń SEPA Credit Transfer** – zestaw zasad, praktyk i norm uzgodnionych na szczeblu międzybankowym obowiązujących uczestników przystępujących do systemu, zawarty w dokumencie „Polecenie przelewu SEPA Zestaw Zasad", wydawanego i aktualizowanego przez Europejską Radę ds. Płatności, prowadzących do osiągnięcia jednolitego standardu w oferowaniu i funkcjonowaniu produktów i usług płatniczych SEPA,
154) **Tabela Oprocentowania –** aktualnie obowiązujący w Banku wykaz stóp procentowych stosowanych dla Rachunków oraz Lokat Terminowych,
155) **Target** - Paneuropejski system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym (Trans-European Automated Real-Time Gross Settlement Express Transfer System) dla dokonywania rozrachunku płatności w euro, nadzorowany przez Europejski Bank Centralny. Składa się z krajowych komponentów prowadzonych przez poszczególne banki centralne z krajów Unii Europejskiej,
156) **Taryfa Prowizji i Opłat** - aktualnie obowiązujący w Banku wykaz prowizji i opłat obciążających Posiadacza Rachunku z tytułu świadczonych usług bankowych;
157) **TelePIN –** indywidualny i poufny numer Użytkownika EKD służący do obsługi w Centrum Telefonicznym,
158) **Termin Ważności Oferty** – dzień, godzina i minuta czasu urzędowego obowiązującego w Polsce (inaczej: czasu warszawskiego), które wskazuje Posiadacz Rachunku w Ofercie i do których Posiadacz Rachunku pozostaje nią związany,
159) **Terminal POS** – urządzenie służące do dokonywania płatności bezgotówkowych lub wypłaty gotówki przy użyciu Karty, Urządzeń Mobilnych, Usługi BLIK lub Aplikacji Płatniczej w Punktach Akceptujących,
160) **Transakcja BLIK** – transakcja zainicjowana przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD i wykonana z wykorzystaniem Usługi BLIK,
161) **Transakcja Płatnicza** – zainicjowana dowolna wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych w ciężar Rachunku lub na Rachunek, w tym także przy użyciu Karty lub Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),
162) **Transakcja Spot** – Transakcja Walutowa, w której Dniem Rozliczenia jest drugi Dzień Roboczy po Dniu Zawarcia,
163) **Transakcja Today** – Transakcja Walutowa, w której Dniem Rozliczenia jest Dzień Zawarcia,
164) **Transakcja Tomorrow** – Transakcja Walutowa, w której Dniem Rozliczenia jest Dzień Roboczy po Dniu Zawarcia,
165) **Transakcja Walutowa** – transakcja walutowa, przez zawarcie której Sprzedający zobowiązuje się sprzedać w Dniu Rozliczenia Kupującemu Kwotę Transakcji, a Kupujący zobowiązuje się ją kupić za Kwotę Rozliczenia. Transakcja Walutowa nie jest Dyspozycją,
166) **Umowa lub Umowa Rachunku** - umowa rachunku bankowego, w tym umowa ramowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku odpowiedni Rachunek lub Kartę lub świadczy inne usługi bankowe, uregulowane w odrębnych regulaminach, na które powołuje się Umowa,
167) **Unikatowy Identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez bank beneficjenta Transakcji Płatniczej dla beneficjenta, która jest dostarczana przez zleceniodawcę Transakcji Płatniczej w celu jednoznacznej identyfikacji beneficjenta lub jego rachunku prowadzonego przez bank beneficjenta,

168) **Urządzenie Mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego, spełniające wymagania techniczne do instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej, a także umożliwiające składanie zleceń płatniczych lub korzystanie z Aplikacji Płatniczej,
169) **Usługa 3D Secure** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji Płatniczych bez fizycznego przedstawiania Karty, z zastosowaniem Silnego Uwierzytelniania; metodę Silnego Uwierzytelniania Użytkownik Karty ustala za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej; po wyborze metody Silnego Uwierzytelniania wszystkie Dyspozycje objęte Usługą 3D Secure wymagają użycia wybranej metody,
170) **Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca składanie zleceń płatniczych przy użyciu Kodów BLIK generowanych w GOmobile, przy wykorzystaniu systemu płatności mobilnych zarządzanych przez Polski Standard Płatności S.A.,
171) **Usługa Identyfikacji Biometrycznej** – funkcjonalność Urządzenia Mobilnego udostępniana przez jego producenta, umożliwiająca rozpoznawanie tożsamości Użytkownika EKD na podstawie Danych Biometrycznych. Zasady włączania, działania i zarządzania tą funkcjonalnością, określa producent Urządzenia Mobilnego lub producent systemu operacyjnego zainstalowanego na tym urządzeniu,
172) **Ustawa o Usługach Płatniczych –** ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych**,**
173) **Ustawa VAT -** ustawa z dnia 11 marca 2004. r. o podatku od towarów i usług,
174) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika EKD/ Użytkownika BLIK lub ważności używanego przez niego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidulanych Danych Uwierzytelniających,
175) **Użytkownik BLIK** – Posiadacz Rachunku lub Użytkownik EKD korzystający z Usługi BLIK,
176) **Użytkownik EKD** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona pisemnie lub z Podpisem Elektronicznym przez Posiadacza Rachunku do samodzielnego korzystania z wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), o które wnioskował Posiadacz Rachunku oraz której uprawnienia co do systemu i zakresu działania określa Umowa, Wniosek, Pełnomocnictwo lub stosowny regulamin,
177) **Użytkownik Karty -** osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której imię i nazwisko są umieszczone na Karcie, upoważniona pisemnie lub z Podpisem Elektronicznym przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Karty, , w tym do realizacji transakcji Kartą w ramach Rachunku, do którego Karta została wydana lub z którym jest powiązana w ramach wartości Limitów Transakcji określonych dla Karty oraz do uzyskiwania informacji o wykonanych Kartą transakcjach na Rachunku,
178) **Waluta** - znaki pieniężne będące prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską ujęte w wykazie walut wymienialnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego („NBP"),
179) **Waluta Rozliczenia** (Settlement Currency) – waluta, w której Kupujący płaci Sprzedającemu za Kwotę Transakcji,
180) **Waluta Transakcji** (Currency) – waluta, w której wyrażona jest Kwota Transakcji,
181) **Warunki Transakcji** – uzgodnione przez Strony warunki, na których została zawarta Transakcja Walutowa,
182) **Wniosek –** oświadczenie woli Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD (w zakresie w, jakim został umocowany) do zawartej Umowy (złożone pisemnie lub z Podpisem Elektronicznym lub przez zaakceptowanie w postaci elektronicznej przez użytkownika GOonline lub użytkownika GOonline Biznes z nadanymi uprawnieniami do Elektronicznej Platformy Walutowej, odrębnego regulaminu dotyczącego Elektronicznej Platformy Walutowej i GOdealer) obejmujące wnioskowanie o produkty i usługi lub zmiany w zakresie produktów i usług lub zlecenie innych czynności bankowych bądź innych czynności niebankowych związanych z obsługą posiadanego produktu i udostępnionych przez Bank,
183) **Wniosek Elektroniczny o Rachunek** – oświadczenie woli Klienta Biznesowego, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, posiadającego dostęp do GOonline i/ lub GOmobile lub nieposiadającego jeszcze dostępu do GOonline i/ lub GOmobile, obejmujące złożenie wniosku o zawarcie Umowy za pośrednictwem GOonline lub GOmobile,
184) **Wpłata Własna** - wpłata gotówkowa na Rachunek, dokonywana w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku, jeżeli w treści Dyspozycji jako zleceniodawca i beneficjent wskazany jest Posiadacz Rachunku,
185) **Wycena** - kwota wyrażona w PLN, stanowiąca różnicę pomiędzy:
   a) obliczaną przez Bank na Dzień Wyceny bieżącą wartością niewymagalnych należności Posiadacza Rachunku od Banku z tytułu danej Transakcji Walutowej a
   b) bieżącą wartością niewymagalnych zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku z tytułu tej transakcji,
186) **Wystawca Czeku -** osoba fizyczna lub prawna, będąca posiadaczem rachunku w Banku lub w innym banku, która wystawiła Czek prezentowany do Inkasa,
187) **Zlecenie Stałe -** Transakcja Płatnicza, w której Bank otrzymuje i realizuje dyspozycję regulowania stałych zobowiązań płatniczych Posiadacza Rachunku na terenie kraju w PLN; Zlecenie Stałe charakteryzuje się niezmienną kwotą zobowiązania płatniczego, stałym terminem kalendarzowym jego realizacji, niezmiennymi danymi beneficjenta oraz powtarzającym się tytułem zobowiązania płatniczego, np. z tytułu najmu lokalu, opłaty abonamentowej, spłaty rat o niezmiennej kwocie, płatności alimentacyjne itp.,
188) **Zaproszenie do Wideospotkania** - e-mail wysłany przez Bank do Klienta Biznesowego na adres podany w Formularzu Umawiania Wideospotkania, zawierający potwierdzenie umówienia Wideospotkania z Ekspertem Online wraz z datą i godziną, tematem Wideospotkania oraz Linkiem,
189) **Zarządca Sukcesyjny i Zarząd Sukcesyjny** - zarządca sukcesyjny i zarząd sukcesyjny w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
190) **Złoty (PLN)** - prawny środek płatniczy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Umowa Rachunku

§3. Sposób zawarcia Umowy

1) Wniosek o otwarcie Rachunków może zostać złożony w Jednostce Banku lub za pośrednictwem Strony Internetowej.
2) Wniosek Elektroniczny o Rachunek może zostać złożony za pośrednictwem GOonline lub GOmobile.
3) Zawarcie Umowy w postaci elektronicznej na podstawie Wniosku Elektronicznego o Rachunek wymaga wykonania następujących działań:
   a) zalogowania się do GOonline lub GOmobile i uruchomienia Wniosku Elektronicznego o Rachunek w przypadku Klienta posiadającego dostęp do GOonline i/ lub GOmobile lub uruchomienia w GOmobile Wniosku Elektronicznego o Rachunek w GOmobile (bez logowania się) w przypadku Klienta nieposiadającego jeszcze dostępu do GOonline i/ lub GOmobile,
   b) wypełnienia formularza Wniosku Elektronicznego o Rachunek, który obejmuje:
      – podanie danych osobowych w przypadku Klienta Biznesowego nieposiadającego jeszcze dostępu do GOonline i/ lub GOmobile,
      – podanie numeru NIP,
      – zapoznanie się i zweryfikowanie poprawności danych Klienta Biznesowego zawartych w formularzu i zaciągniętych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku stwierdzenia przez Klienta Biznesowego, że dane nie są prawidłowe, Klient Biznesowy jest zobowiązany przerwać wypełnianie formularza i dokonać właściwej modyfikacji danych poprzez wizytę w Jednostce Banku),
      – wybranie przez Klienta Biznesowego oferty w Planie Taryfowym, który po zawarciu Umowy zobowiązuje się otworzyć Bank,
      – wybranie przez Klienta Biznesowego rodzaju Karty, którą po zawarciu Umowy zobowiązuje się wydać Bank,
      – akceptację Regulaminu oraz wyrażenie zgody na zawarcie Umowy w postaci elektronicznej,
      – wyrażenia zgody na przesłanie przez Bank pocztą elektroniczną (na adres Klienta Biznesowego) obowiązujących wzorców umownych, związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy,
      – zapoznanie się z pełną treścią składanych oświadczeń, a następnie ich złożenia w zgodzie ze stanem faktycznym i prawnym,
   c) potwierdzenia, zaakceptowania i podpisania Umowy przez Klienta Biznesowego poprzez złożenie podpisu elektronicznego w postaci:
      – unikalnego Kodu SMS, wygenerowanego przez Bank i wysłanego na numer telefonu Klienta Biznesowego albo
      – Mobilną Autoryzację w GOmobile,
   d) podpisania Umowy przez Bank poprzez złożenie pieczęci elektronicznej zawierającej dane identyfikujące Bank,
   e) przesłania Umowy (w formie elektronicznej) przez Bank niezwłocznie po jej zawarciu na adres poczty elektronicznej Klienta Biznesowego.
4) Podpisanie Umowy przez Klienta Biznesowego i Bank w sposób, o którym mowa w ust. 3) pkt. c) i d) powyżej oznacza, że została ona zawarta w postaci elektronicznej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe i forma zawarcia Umowy spełnia wymagania formy pisemnej.
5) Zawarcie Umowy może nastąpić w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, o ile Bank taką formę udostępnia.
6) Warunkiem zawarcia Umowy jest:
   a) złożenie przez Klienta Wniosku lub Wniosku Elektronicznego o Rachunek,

b) złożenie przez Klienta wymaganych przez Bank:
   – aktualnych dokumentów określających status prawny Klienta występującego o zawarcie Umowy,
   – dokumentów i oświadczenia na potrzeby FATCA, w tym określenie rezydencji podatkowej,
   – dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz ich danych osobowych wymaganych przez Bank,
c) podpisanie Umowy przez Klienta albo osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Klienta,
d) podpisanie Umowy przez Bank poprzez złożenie pieczęci elektronicznej zawierającej dane identyfikujące Bank.

7) W przypadku zawierania Umowy w postaci elektronicznej:
a) Wniosek Elektroniczny o Rachunek zostanie zaakceptowany przez Bank pod warunkiem jego pozytywnej weryfikacji, na podstawie danych podanych we Wniosku (dane zostaną porównane z danymi w publicznie dostępnych źródłach i rejestrach),
b) pozytywna weryfikacja podanych przez Klienta danych oznacza spełnienie wymaganych warunków i umożliwia zawarcie Umowy,
c) potwierdzenie zawarcia Umowy zostanie przekazane w postaci elektronicznej,
d) negatywna weryfikacja podanych przez Klienta danych oznacza, że Umowa nie wejdzie w życie, o czym Klient zostanie poinformowany w sposób określony w Umowie.

8) W zawarciu Umowy w postaci elektronicznej na odległość wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), chyba że Strony postanowiły inaczej, przy czym dane identyfikacyjne Banku mogą zostać dołączone do Umowy, a złożenie oświadczenia woli w imieniu Posiadacza Rachunku przez upoważnionego do tego Użytkownika EKD może wymagać potwierdzenia Kodem SMS lub innymi Indywidualnymi Danymi Uwierzytelniającymi.

9) Warunkiem wejścia Umowy w życie jest spełnienie postanowień zawartych w Umowie w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego określonych w Przepisach o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu. W celu spełnienia tych postanowień Bank może poprosić o dodatkowe dokumenty lub informacje.

10) Ponadto Bank, może w każdym czasie żądać od Posiadacza Rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez:
a) Przepisy FATCA lub Przepisy AEOI, w tym w przedmiocie określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia/ złożenia numeru identyfikacji podatkowej Posiadacza Rachunku dla wskazanych rezydencji podatkowych,
b) Przepisy o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu w celu wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego.

11) Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

§4. Prowadzenie Rachunku

1. Po zawarciu i na podstawie Umowy lub odpowiednich umów, lub z mocy prawa Bank otwiera i prowadzi dla Posiadacza Rachunku następujące rodzaje Rachunków, z zastrzeżeniem ust. 3-8:
   a) Rachunki Bieżące,
   b) Rachunki Pomocnicze,
   c) Rachunki Pomocnicze Lokacyjne,
   d) Rachunki VAT,
   e) Rachunki Dotacyjne;
   f) Rachunki Specjalnego Przeznaczenia,
   g) Rachunki Funduszy Specjalnych,
   h) Rachunki Lokat Terminowych,
   i) Rachunki Płacowe,
   j) Rachunki Walutowe,
   k) Rachunki Powiernicze,
   l) Rachunki Escrow.
2. Zawierając Umowę Rachunku lub po zawarciu Umowy Rachunku na Wniosek Posiadacza Rachunku, Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku, po spełnieniu warunków wskazanych w odpowiednich regulaminach, możliwość zawierania Transakcji Walutowych.
3. Warunkiem otwarcia przez Bank lub posiadania przez Posiadacza Rachunku - Rachunku Pomocniczego, Walutowego, Pomocniczego Lokacyjnego, Dotacyjnego, Specjalnego Przeznaczenia, Funduszy Specjalnych, Płacowego, Powierniczego, Escrow oraz Lokaty Terminowej jest posiadanie przez Klienta w Banku Rachunku Bieżącego w walucie polskiej, z zastrzeżeniem ust. 14.
4. W przypadku braku posiadania Rachunku Bieżącego, Bank może zamknąć Posiadaczowi Rachunku otwarte Rachunki Pomocnicze, Walutowe, Pomocnicze Lokacyjne, Dotacyjne, Specjalnego Przeznaczenia, Funduszy Specjalnych, Płacowe, Powiernicze, Escrow oraz Lokaty Terminowej.
5. Bank otwiera dla Posiadacza Rachunku tylko jeden Rachunek Bieżący. W sytuacjach gdy Rachunek Bieżący wykorzystywany ma być do rozliczeń terenowych jednostki organizacyjnej Posiadacza Rachunku bądź na potrzeby rozliczeń komornika sądowego lub jego zastępcy albo związanych z postępowaniem upadłościowym lub restrukturyzacyjnym, za zgodą Banku otwarty i prowadzony może być więcej niż jeden Rachunek Bieżący dla jednego Posiadacza Rachunku.
6. Bank zastrzega sobie prawo do udostępniania Klientowi określonych rodzajów Planów Taryfowych, Rachunków, liczby i rodzaju walut Rachunków w zależności od posiadanego Planu Taryfowego lub formy prawnej Klienta. Szczegółowe warunki określa Umowa, Wniosek, Wniosek Elektroniczny o Rachunek lub Taryfa Opłat i Prowizji.
7. Po zawarciu Umowy Rachunku i złożeniu Wniosku/ Wniosku Elektronicznego o Rachunek, Bank wydaje Karty oraz świadczy usługi Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), udostępniając Posiadaczowi Rachunku obsługę produktów bankowych, zgodną z funkcjonalnościami danego systemu wchodzącego w skład Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) oraz po spełnieniu warunków wskazanych w Komunikacie do Regulaminu oraz w odpowiednich regulaminach.
8. Bank otwiera i prowadzi Rachunki dla spółek cywilnych oraz wspólnych gospodarstw rolnych, które są Rachunkami współposiadaczy, którymi są odpowiednio wspólnicy spółek cywilnych oraz współprowadzących gospodarstwa rolne. Umowa dotycząca Rachunków prowadzonych dla spółek cywilnych oraz dla wspólnych gospodarstw rolnych zawierana jest przez wszystkich współposiadaczy Rachunku.
9. Współposiadaczem Rachunku spółki cywilnej lub wspólnego gospodarstwa rolnego może być wyłącznie osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej lub osobą współprowadząca gospodarstwo rolne. Zmiany osób wspólników spółki cywilnej lub współprowadzących gospodarstwo rolne, dla których prowadzone są Rachunki wymaga dokonania zmiany Umowy Rachunku w zakresie zmiany współposiadaczy Rachunku. Dotyczy to również zmian współposiadaczy Rachunku wynikających z dziedziczenia.
10. Każdy ze współposiadaczy Rachunków spółki cywilnej lub wspólnego gospodarstwa rolnego może samodzielnie dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku oraz może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy Rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
11. Syndycy mogą otwierać i prowadzić Rachunki na rzecz podmiotów w upadłości. Zmiana osoby syndyka w postępowaniu upadłościowym, dla którego prowadzony jest Rachunek skutkuje zmianą osoby syndyka prowadzącego Rachunek. W przypadku śmierci syndyka środki zgromadzone na Rachunku nie wchodzą do spadku po syndyku.
12. Zawarcie i zmiana warunków Umowy lub złożenie Wniosku następuje poprzez złożenie zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej w Jednostce Banku, elektronicznie z Podpisem Elektronicznym lub w postaci elektronicznej, chyba że z Umowy lub Regulaminu wynika co innego. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej wywołuje te same skutki prawne, co oświadczenie złożone w formie pisemnej. Składanie oświadczeń woli za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) następuje z zachowaniem zasad Identyfikacji i Autoryzacji określonych w niniejszym Regulaminie lub innych regulaminach.
13. Bank zastrzega sobie prawo do otwarcia Rachunków w kolejnym Dniu Roboczym odpowiednio od dnia zaakceptowania Wniosku Elektronicznego o Rachunek lub od dnia zawarcia Umowy w przypadku gdy otwarcie Rachunku wymaga zawarcia Umowy.

III. Postanowienia dotyczące niektórych Rachunków

§5. Rachunek VAT

1. Dla Rachunków w PLN, z wyłączeniem Rachunku Powierniczego, Rachunku Lokat Terminowych, Bank otwiera z mocy prawa jeden Rachunek VAT, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o numerze Rachunku VAT w postaci elektronicznej lub papierowej.
3. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank otwiera kolejny Rachunek VAT powiązany ze wskazanym przez Posiadacza Rachunku Rachunkiem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeden Rachunek nie może być powiązany z więcej niż jednym Rachunkiem VAT. Jeden Rachunek VAT może być powiązany z więcej niż jednym Rachunkiem.

5. W przypadku gdy Bank prowadzi więcej niż jeden Rachunek VAT, a Posiadacz Rachunku wnosi o otwarcie kolejnego Rachunku spełniającego warunki ust. 1 nie wskazując który z Rachunków VAT ma być z nim powiązany, nowy Rachunek będzie powiązany z Rachunkiem VAT powiązanym z Rachunkiem Bieżącym.
6. Informacja o saldzie na Rachunku VAT dostępna jest w Elektronicznych Kanałach Dostępu (EKD) i Jednostkach Banku oraz dodatkowo przekazywana jest Posiadaczowi Rachunku w trybie ustalonym dla przekazywania wyciągów z Rachunków.
7. Osoba umocowana do dysponowania środkami na Rachunku w PLN, dla którego otwarty został Rachunek VAT jest jednocześnie umocowana do dysponowania, na takich samych zasadach, wszystkimi środkami na Rachunku VAT powiązanym z tym Rachunkiem, w granicach przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§6. Rachunek Pomocniczy Lokacyjny

1. Posiadacz Rachunku, dla którego Bank prowadzi Rachunek Bieżący, może otworzyć w Banku jeden Rachunek Pomocniczy Lokacyjny w każdej z wymienionych walut, tj. w PLN, EUR lub USD po zawarciu i na podstawie Umowy Rachunku.
2. Środki zgromadzone na Rachunku Pomocniczym Lokacyjnym są oprocentowane na zasadach określonych w §12.
3. Bank udostępnia możliwość realizacji Transakcji Płatniczych z Rachunku Pomocniczo Lokacyjnego, przy czym do tego Rachunku nie jest wydawana Karta.

§7. Rachunek Płacowy

1. Posiadacz Rachunku, dla którego Bank prowadzi Rachunek Bieżący, może otworzyć w Banku Rachunek Płacowy po zawarciu i na podstawie Umowy Rachunku dotyczącej Rachunku Płacowego.
2. Dyspozycje dotyczące przelewów z Rachunku Płacowego zostaną zrealizowane przez Bank, jeśli środki znajdujące się na Rachunku wskazanym przez Posiadacza Rachunku na piśmie będą wystarczające do wykonania Dyspozycji i do pokrycia prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Dyspozycji.
3. W celu wykonania Dyspozycji złożonej w powyższy sposób w ciężar Rachunku Płacowego, Bank pobierze środki w odpowiedniej wysokości z rachunku zasilającego Rachunek Płacowy, uzna nimi Rachunek Płacowy, a następnie wykona Dyspozycję w ciężar Rachunku Płacowego.

§8. Rachunek Specjalnego Przeznaczenia

1. Bank prowadzi Rachunki Specjalnego Przeznaczenia dla Posiadaczy, którzy są zobowiązani przepisami prawa do wydzielenia ewidencjonowanych środków z prowadzonej działalności.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do korzystania z Rachunku Specjalnego Przeznaczenia wyłącznie w celu w jakim został otwarty i Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie Rachunku przez Posiadacza do innych celów.
3. Opłaty i prowizje dotyczące tego Rachunku, w tym z tytułu Dyspozycji złożonych do tego Rachunku, mogą obciążać inny Rachunek.
4. W przypadku zajęcia przez organy egzekucyjne wierzytelności z Rachunku, które to wierzytelności na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa nie podlegają zajęciu, Bank nie jest zobowiązany do stosowania środków prawnych celem zaskarżenia czynności organu egzekucyjnego ani do wykazania, że środki znajdujące się na danym Rachunku podlegają wyłączeniu spod egzekucji. Bank nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane na podstawie wykonalnych decyzji organów egzekucyjnych.
5. Rachunki Specjalnego Przeznaczenia po zawarciu Umowy otwierane są przez Bank w szczególności na potrzeby działalności komorników sądowych. Zawierając Umowę Rachunku Specjalnego Przeznaczenia Bank i komornik sądowy albo jego zastępca ustalają, które Rachunki będą traktowane jako Rachunki Specjalnego Przeznaczenia. Bank informuje komornika sądowego albo jego zastępcę o NRB/ IBAN Rachunków Specjalnego Przeznaczenia. Strony Umowy ustalają, że komornik sądowy albo jego zastępca niezwłocznie po poinformowaniu przez Bank przekazuje prezesowi właściwego sądu rejonowego informację o wskazanych przez Bank Rachunkach Specjalnego Przeznaczenia i jego NRB/ IBAN ustalonym w Umowie z Bankiem.

§9. Rachunek Płatniczy

1. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku Płatniczego i powiązanych z nim Transakcji Płatniczych, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o Rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Rachunku, Bank nie przekaże Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję wykonania bezgotówkowej Transakcji Płatniczej z Rachunku Płatniczego dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Płatnicze na takich samych zasadach jak Transakcje Płatnicze zlecone przez Posiadacza Rachunku działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Płatniczych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Płatnicze, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Płatniczej lub wysokością opłat.
3. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli:
   a) Rachunek Płatniczy jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF,
   b) Posiadacz Rachunku udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz
   c) zgoda, o której mowa w pkt. b), została udzielona przez Posiadacza Rachunku przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak" albo „nie" i nie obejmuje podania salda Rachunku Płatniczego.
5. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Płatniczym.
6. Posiadacz Rachunku może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
7. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji Płatniczych zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądz elektroniczny.
8. W przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją Płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na wykonanie Transakcji Płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Płatniczym wyłącznie w przypadku gdy Posiadacz Rachunku wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu Dyspozycji, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Płatniczym po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji Płatniczej.

IV. Postanowienia dodatkowe dotyczące Umowy

§10. Pełnomocnictwo

1. Posiadacz Rachunku może ustanowić jednego lub wielu Pełnomocników, z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej następujące dane:
   a) dane mocodawcy,
   b) imię i nazwisko Pełnomocnika,
   c) cechy dowodu tożsamości Pełnomocnika,
   d) numer PESEL, a w razie jego braku - datę urodzenia Pełnomocnika,
   e) zakres umocowania Pełnomocnika (szczegółowe określenie do jakich konkretnie czynności umocowany jest Pełnomocnik),
   f) datę sporządzenia,
   g) podpisy Posiadacza Rachunku lub podpisy osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Posiadacza Rachunku, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym.
3. Pełnomocnik może dysponować środkami na Rachunku i powiązanym z nim Rachunku VAT do wysokości Dostępnego Salda, chyba że w treści Pełnomocnictwa wskazano inaczej.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na danym Rachunku jest równoznaczne z upoważnieniem Pełnomocnika do dysponowania wszystkimi środkami na Rachunku VAT powiązanym z tym Rachunkiem.
5. Pełnomocnik może, w zakresie udzielonego mu Pełnomocnictwa do Rachunku Płatniczego, wyrazić zgodę na świadczenie, na rzecz Posiadacza Rachunku, usług przez Dostawcę AIS, Dostawcę PIS lub Dostawcę CAF.

6. W przypadku posiadania przez Posiadacza Rachunku systemu GOonline/ GOmobile, dla Użytkownika EKD innego niż wskazany w dokumencie rejestrowym reprezentant uprawniony do samodzielnej reprezentacji, niezbędne jest udzielenie Pełnomocnictwa w formie Pełnomocnictwa ogólnego stałego, wskazującego na umocowanie do swobodnego dysponowania środkami pieniężnymi i zaciągania zobowiązań w odniesieniu do wszystkich produktów posiadanych przez Posiadacza Rachunku w Banku, w tym do otwieranych w przyszłości.
7. W przypadku Dyspozycji lub Wniosków złożonych jednocześnie przez Pełnomocników lub Posiadacza Rachunku i Pełnomocnika, spośród których jakakolwiek uniemożliwia realizację pozostałych Dyspozycji lub Wniosków, Bank realizuje Dyspozycje i Wnioski według kolejności ich złożenia, z zastrzeżeniem, iż Dyspozycje oraz Wnioski złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) będą realizowane w pierwszej kolejności, chyba że będzie to niemożliwe lub utrudnione z powodów natury technicznej (w szczególności awaria lub błędne działanie systemu). Bank może odmówić wykonania Dyspozycji, której zrealizowanie nie jest możliwe na skutek uprzedniego wykonania innej Dyspozycji lub Wniosku zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
8. Pełnomocnictwo może być udzielone w treści Karty Dysponowania Rachunkami (KDR) lub w odrębnym dokumencie. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku lub elektronicznie z Podpisem Elektronicznym.
9. Jeżeli Pełnomocnictwo nie zostało sporządzone w sposób określony w ust. 8 powyżej, a nie uzgodniono z Bankiem inaczej, musi być sporządzone w formie aktu notarialnego lub z podpisem poświadczonym notarialnie, a w przypadku Pełnomocnictwa sporządzonego za granicą i nie poświadczonego (sporządzonego) przez polską placówkę konsularną, powinno zostać ono dodatkowo opatrzone klauzulą apostille albo zalegalizowane, chyba że umowy międzynarodowe znoszą takie wymogi.
10. Udzielenie pełnomocnictwa może zostać złożone również za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej GOonline, w zakresie w jakim taka możliwość jest tam zapewniona (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność).
11. Udzielenie Pełnomocnictwa do zabezpieczenia wierzytelności poprzez ustanowienie blokady, zastawu na Rachunku lub innego rodzaju zabezpieczenia dotyczącego środków na Rachunku na rzecz podmiotów trzecich wymaga uprzedniej weryfikacji pełnomocnictwa i jego akceptacji przez Bank.
12. W przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku z Bankiem umowy o produktu kredytowy, w ramach którego Klient upoważnił Bank do pobrania środków z Rachunku, nie ma możliwości ustanowienia blokady, zastawu na Rachunku lub innego zabezpieczenia dotyczącego środków na Rachunku na rzecz podmiotów trzecich jako pełnomocnictwa do zabezpieczenia wierzytelności.
13. W przypadku otrzymania dyspozycji od Pełnomocnika ustanowionego w celu zabezpieczenia wierzytelności, Bank realizuje zlecenie, a w przypadku braku środków na Rachunku Bank blokuje Rachunek do chwili całkowitej spłaty zobowiązań wobec Pełnomocnika.
14. Bank ma prawo odmówić przyjęcia Pełnomocnictwa lub wykonania Dyspozycji lub realizacji Wniosku złożonego przez osobę podającą się za Pełnomocnika, w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości udzielonego Pełnomocnictwa, niewystarczającego umocowania Pełnomocnika lub tożsamości osoby Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku bądź w wyniku dokonanej przez Bank negatywnej oceny ryzyka Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
15. Odwołanie pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku następuje na piśmie lub z Podpisem Elektronicznym. Odwołanie Pełnomocnictwa może zostać złożone również za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej GOonline, w zakresie w jakim taka możliwość jest tam zapewniona.
16. Odwołanie Pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku staje się skuteczne w stosunku do Banku niezwłocznie po jego doręczeniu do Banku.
17. Pełnomocnictwo może zostać udzielone na czas:
    a) nieokreślony - obowiązuje do momentu doręczenia do Banku jego odwołania przez Posiadacza Rachunku lub do momentu zrzeczenia się pełnomocnictwa (na zasadach określonych dla odwołania pełnomocnictwa) przez Pełnomocnika,
    b) określony - obowiązuje do wskazanego przez Posiadacza Rachunku dnia i w tym dniu wygaśnie automatycznie.
18. Pełnomocnictwo poza przypadkami wskazanymi powyżej wygasa także:
    a) w dniu ustania podmiotowości prawnej, upadłości lub likwidacji Posiadacza Rachunku,
    b) w dniu śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku (w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych oraz gospodarstw rolnych),
    c) w dniu rozwiązania Umowy, w ramach którego Pełnomocnictwo zostało udzielone.

§11. Karta Dysponowania Rachunkami (KDR), Karta Wzorów Podpisów (KWP) i Karta Danych Osobowych (KDO)

1. Do Rachunków Bank prowadzi Kartę Dysponowania Rachunkami (KDR) i/ lub Kartę Wzorów Podpisów (KWP).
2. Na potrzeby świadczenia usług przez Bank w Jednostkach Banku:
    a) osoba fizyczna będąca Posiadaczem Rachunku lub działająca w imieniu Posiadacza Rachunku, w tym uprawniony Pełnomocnik, składa w obecności pracownika Banku na druku otrzymanym z Banku podpisaną przez siebie i prawidłowo wypełnioną Kartę Danych Osobowych (KDO),
    b) Posiadacz Rachunku składa w obecności pracownika Banku na druku otrzymanym z Banku podpisaną przez umocowane do tego osoby, prawidłowo wypełnioną Kartę Dysponowania Rachunkami (KDR), którą będzie się posługiwał przy składaniu pisemnych Dyspozycji lub Wniosków.
3. Dyspozycje i Wnioski pisemne lub ustne składane w imieniu Posiadacza Rachunku będą realizowane przez Bank po pozytywnej:
    a) identyfikacji osoby składającej Dyspozycję lub Wniosek;
    b) weryfikacji zgodności podpisu złożonego na Dyspozycji lub Wniosku ze wzorem podpisu w Karcie Wzorów Podpisów (KWP), Karcie Danych Osobowych (KDO) lub innym dokumencie, na którym znajduje się wzór podpisu (dotyczy Dyspozycji i Wniosków składanych pisemnie) - w przypadkach wymaganych przez Bank, lub złożeniu Podpisu Elektronicznego;
    c) weryfikacji umocowania osób podpisanych pod Dyspozycją lub Wnioskiem do reprezentacji lub działania w imieniu Posiadacza Rachunku na podstawie reprezentacji wskazanej w Umowie oraz na podstawie zapisów w Umowie lub podpisanej przez Posiadacza Rachunku Karty Dysponowania Rachunkami (KDR).
4. Dyspozycje i Wnioski składane w imieniu Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) są realizowane przez Bank zgodnie z zasadami identyfikacji i Autoryzacji oraz nadanymi we Wniosku uprawnieniami do danego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD).
5. Dyspozycje i Wnioski ustne składane w imieniu Posiadacza Rachunku w Jednostce Banku mogą być także realizowane przez Bank po pozytywnej weryfikacji i identyfikacji Posiadacza Rachunku przez pracownika Jednostki Banku w trakcie nagrywanej rozmowy telefonicznej, z wykorzystaniem §31, z uwzględnieniem ust. 3 (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank).
6. W przypadku zawarcia Umowy dotyczącej udostępnienia Rachunku Bieżącego oraz Rachunku VAT na podstawie Wniosku Elektronicznego o Rachunek, Bank nie sporządza Karty Dysponowania Rachunkami (KDR). W takich przypadkach obsługa Posiadacza Rachunku odbywa się na podstawie reprezentacji wskazanej w Umowie oraz na podstawie zapisów w Umowie, aż do czasu podpisania przez niego Karty Dysponowania Rachunkami (KDR).
7. Bank ma prawo odmówić zrealizowania Dyspozycji lub Wniosku składanych w Jednostkach Banku opatrzonych podpisem niezgodnym ze złożonym w Banku wzorem lub umocowaniem wskazanym wcześniej przez Posiadacza Rachunku.
8. Bank może wprowadzić również inne sposoby weryfikacji tożsamości i umocowania osób działających w imieniu Posiadacza Rachunku, w szczególności przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych, elektronicznych nośników informacji, w tym wykorzystując Podpis Elektroniczny, lub zadawanych pytań, które będą wykorzystywane równolegle ze wzorami podpisów złożonymi w Banku lub zamiast nich.
9. Zmiany osób uprawnionych i zakresu ich uprawnień do dysponowania Rachunkami dokonuje się poprzez:
    a) podpisanie Karty Danych Osobowych (KDO) przez osoby fizyczne, które mają reprezentować lub działać w imieniu Posiadacza Rachunku, zgodnie z ust. 2 (nie dotyczy osób, które taki dokument w Banku już wcześniej złożyły),
    b) podpisanie nowej Karty Dysponowania Rachunkami (KDR), która od momentu doręczenia do Banku zastępuje poprzednią,
    c) w przypadku Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) poprzez złożenie nowego Wniosku o dodanie lub usunięcie osoby lub zmianę jej umocowania.
10. W przypadku niezawiadomienia Banku o zmianie osób reprezentujących czy działających w imieniu Posiadacza Rachunku lub utracie uprawnień przez osoby znajdujące się na Karcie Dysponowania Rachunkami (KDR), Karcie Wzorów Podpisów (KWP) lub posiadające dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z tego tytułu.

§12. Oprocentowanie środków na Rachunku lub Lokacie Terminowej

1. Środki zgromadzone na Rachunku i Rachunku VAT są nieoprocentowane, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Oprocentowanie środków ustalane jest w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy procentowej. Stosowanie zmiennych stóp procentowych może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania na Rachunku w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku począwszy od dnia uznania Rachunku tymi środkami lub dnia otwarcia Lokaty Terminowej (włącznie z tym dniem), do dnia obciążenia Rachunku ich kwotą lub dnia zerwania Lokaty Terminowej (z wyłączeniem tego dnia).

4. W przypadku wpłaty lub transferu na Rachunek początkiem terminu naliczania oprocentowania jest Dzień Roboczy, w ciągu którego Bank otrzymał środki przeznaczone dla Posiadacza Rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku lub Lokacie Terminowej przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku, z wyłączeniem Rachunku Pomocniczego Lokacyjnego oraz Rachunku Lokat Terminowych, dopisywane są do tych środków (kapitalizowane) w ostatnim dniu każdego kwartału kalendarzowego, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, wówczas w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
7. Środki zgromadzone na Rachunku Pomocniczym Lokacyjnym są oprocentowane według stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania, której wysokość może być uzależniona od wysokości środków zgromadzonych na tym Rachunku i mogą być zależne od posiadanego Planu Taryfowego.
8. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku Pomocniczym Lokacyjnym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, a jeżeli ten dzień nie jest to Dzień Roboczym, wówczas w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
9. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Lokacie Terminowej księgowane są zgodnie z postanowieniami rozdziału dotyczącego Lokat Terminowych.
10. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Lokat Terminowych, jeżeli Umowa Rachunku ulegnie rozwiązaniu albo wygaśnie przed dniem kapitalizacji odsetek, wówczas kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
11. W przypadku, gdy środki zgromadzone na Rachunku VAT są oprocentowane, odsetki kapitalizowane są bez odrębnej Dyspozycji na Rachunku Płatniczym, powiązanym z tym Rachunkiem VAT (na Rachunku Bieżącym, jeśli jako jeden z wielu jest powiązany z Rachunkiem VAT lub innym Rachunku Płatniczym w sytuacji, gdy jednym z powiązanych nie jest Rachunek Bieżący), o ile Posiadacz Rachunku nie wskaże innego Rachunku powiązanego z Rachunkiem VAT.
12. Informacja o obowiązującym w Banku oprocentowaniu dla Rachunków i Lokat Terminowych prezentowana jest w Tabeli Oprocentowania i dostępna w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
13. Bank może wprowadzić także promocyjne, wyższe stopy procentowe na Rachunkach na określony czas, bez uprzedzenia. Informacja o wprowadzeniu tych stóp procentowych, prezentowana jest w Tabeli Oprocentowania.
14. Zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach przewidzianych dla zmian Tabeli Oprocentowania opisanych w dalszej części dokumentu i odnosi się zarówno do już zawartych Umów, jak i Umów Rachunku zawieranych w przyszłości na podstawie umowy ramowej.
15. Dla zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych uwzględnia się kierunek zmiany wskaźnika przy zmianie oprocentowania, przy czym, w zależności od rodzaju wskaźnika, wzrost wartości wskaźnika może powodować spadek wartości zmiennych stóp procentowych, a spadek wartości wskaźnika – wzrost wartości zmiennych stóp procentowych.

§13. Wyciągi z Rachunków

1. Wyciągi z Rachunków Bank udostępnia w formie elektronicznej w Systemie Bankowości Internetowej lub według wyboru Posiadacza Rachunku doręcza w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej na wskazany adres do korespondencji.
2. Posiadacz Rachunku z dostępem do Systemu Bankowości Internetowej może otrzymać wyciąg w formie papierowej na podstawie odrębnego Wniosku, zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat.
3. Wyciągi przekazywane są w okresach i w sposób określony w Umowie lub w zaakceptowanym przez Bank Wniosku.
4. Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku wyciągi do wszystkich prowadzonych przez Bank Rachunków raz w miesiącu w języku polskim, chyba że Umowa lub inna dyspozycja Posiadacza Rachunku stanowi inaczej.
5. Posiadacz Rachunku może także wybrać inną częstotliwość przekazywania wyciągów:
   a) codziennie - sporządzane w każdym Dniu Roboczym za poprzedni Dzień Roboczy lub
   b) tygodniowo - sporządzane w wybranym przez Bank Dniu Roboczym za poprzedni tydzień kalendarzowy.
6. Posiadacz Rachunku w każdym momencie trwania Umowy może wybrać lub zmienić sposób przekazywania wyciągów.
7. Wybrany przez Posiadacza Rachunku sposób przekazywania wyciągów dotyczy wszystkich posiadanych Rachunków, chyba że postanowiono inaczej.
8. Wyciągi na adres e-mail, Bank ma prawo wysyłać w formie zabezpieczonej. W takim przypadku do ich odczytu niezbędne jest hasło. Bank dostarcza hasło w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego osoby wskazanej przez Posiadacza Rachunku.
9. Bank dostarcza Posiadaczowi Rachunku wyciąg z Rachunku, zawierający wykaz rozliczonych operacji, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od początku następnego miesiąca, po miesiącu, którego wyciąg dotyczy.
10. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi niedostarczenia wyciągu lub niezgodności operacji lub salda, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od początku następnego miesiąca, po miesiącu, w którym wyciąg powinien być dostarczony.
11. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank sporządza duplikat/ odpis wyciągu z Rachunku, za który pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat, chyba, że wydanie duplikatu następuje z powodu niedoręczenia wyciągu przez Bank.
12. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci korespondencja z adnotacją wskazującą na zmianę adresu przez Posiadacza Rachunku, Bank do czasu wskazania nowego adresu przez Posiadacza Rachunku wstrzymuje wysyłkę wyciągów na znany mu adres. Niniejsze postanowienie nie pozbawia jednak Posiadacza Rachunku prawa do otrzymania wyciągu z Rachunku za ten okres w terminie późniejszym.

§14. Zmiana danych Posiadacza Rachunku

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o każdej zmianie danych, które przekazał Bankowi przy zawieraniu Umowy Rachunku - pisemnie w Jednostce Banku, z Podpisem Elektronicznym lub elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), zgodnie z funkcjonalnością systemów.
2. W przypadku zmiany nazwy, formy prawnej, adresu siedziby, osób reprezentujących lub udziałowców, Bank wymaga dodatkowo przedłożenia w Banku aktualnych dokumentów rejestrowych lub innych zawierających zmienione dane, chyba że nowe dane znajdują się w urzędowych bazach zewnętrznych, do których Bank ma dostęp w dniu składania przez Posiadacza Rachunku oświadczenia w Banku i dane są tam kompletne i nie budzą wątpliwości.
3. Bank może aktualizować dane Posiadacza Rachunku na podstawie aktualnych informacji z KRS, CEiDG lub innych ogólnie dostępnych rejestrów prowadzonych przez organy publiczne. Informację o aktualnych danych Bank umieszcza w GOnline lub GOonline Biznes, przesyła do Klienta na podany adres email lub dostarcza do Klienta w innej formie.

§15. Komunikacja oraz korespondencja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku

1. Bank i Posiadacz Rachunku mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy osobiście, pisemnie, telefonicznie, za pomocą Kanału Wideospotkanie, Czat, Kanału Wideoczat oraz poczty e-mail, przy czym:
   a) osobiście w Jednostce Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub Jednostki Banku (dane teleadresowe Jednostek Banku podawane są na Stronie Internetowej i w Jednostkach Banku),
   b) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami także telefonicznie z pracownikiem Centrum Wealth Management,
   c) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej,
   d) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej,
   e) za pośrednictwem elektronicznej formy komunikacji poprzez Kanał Czat, Kanał Wideoczat oraz Kanał Wideospotkanie.
2. Korespondencja Banku z Posiadaczem Rachunku odbywa się w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku według zasady – w pierwszej kolejności drogą elektroniczną - za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej poprzez moduł wiadomości lub pocztą elektroniczną na adres e-mail lub pisemnie, w przypadku nieposiadania przez Posiadacza Rachunku Systemu Bankowości Internetowej lub niepodania Bankowi adresu e-mail.
3. Strony wysyłając do siebie nawzajem korespondencję:
   a) w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres drugiej Strony - uważają ją za doręczoną drugiej Stronie po upływie 21 dni od daty jej nadania, jeżeli nie została zwrócona nadawcy, chyba że druga Strona wykaże, iż w tym terminie nie była w stanie zapoznać się z wysłanym pismem,
   b) w formie elektronicznej - uważają, ją za doręczoną drugiej Stronie w kolejnym Dniu Roboczym, jeżeli nie została zwrócona nadawcy, chyba że druga Strona wykaże, iż w tym terminie nie była w stanie zapoznać się z wysłanym pismem.
4. Korespondencję na adres e-mail Bank ma prawo wysyłać w formie zabezpieczonej. W takim przypadku otworzyć i odczytać załącznik może jedynie osoba uprawniona do otrzymania hasła, która jest ustanawiana przez Posiadacza Rachunku dla wyciągów przekazywanych na adres e-mail.

5. Wszelka korespondencja wysłana przez Bank do Posiadacza Rachunku pocztą lub kurierem jest kierowana na ostatni podany przez niego adres do korespondencji albo adres siedziby; w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie podał adresu do korespondencji lub Bank otrzymał trzykrotny zwrot lub adresem korespondencji jest Jednostka Banku.

§16. Upoważnienie, blokada Rachunku

1. Bank pobiera, z Rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku (z wyjątkiem Rachunku Escrow, Rachunku Powierniczego i Rachunków Lokat Terminowych), środki niezbędne do zaspokojenia wymagalnych wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku, bez potrzeby składania dodatkowych Dyspozycji przez Posiadacza Rachunku. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o pobranej kwocie poprzez uwidocznienie operacji obciążenia w wyciągu bankowym z Rachunku. W przypadku gdy podlegająca pobraniu wierzytelność Banku jest wyrażona w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania, stosując odpowiednio postanowienia §27, przy czym:
   a) gdy obciążenie Rachunku nastąpi do godz. 12:00, zastosowanie znajdzie ostatni kurs kupna lub sprzedaży, zgodny ze stroną księgowania z dnia poprzedzającego obciążenie Rachunku należną wierzytelnością,
   b) gdy obciążenie Rachunku nastąpi po godz. 12:00, zastosowanie znajdzie kurs kupna lub sprzedaży, zgodny ze stroną księgowania z dnia bieżącego aktualny na moment obciążenia Rachunku należną wierzytelnością.
2. Bank może dochodzić przeterminowanych należności od Posiadacza Rachunku za pośrednictwem zewnętrznych firm windykacyjnych w przypadku powstania zadłużenia z tytułu prowizji i opłat wynikających z Umowy lub Nieautoryzowanego salda debetowego na Rachunku i niespłacenia ich w terminie 30 dni od ich powstania, także po rozwiązaniu Umowy.
3. W przypadku, gdy w terminie poboru prowizji saldo danego Rachunku jest niewystarczające do pokrycia prowizji, Bank może przeksięgować zaległości na wyodrębniony analityczny rachunek przypisany do Posiadacza Rachunku i pobrać należność z dowolnego Rachunku Posiadacza Rachunku w terminie późniejszym oraz wezwać Posiadacza Rachunku do uregulowania należności w terminie określonym w zawiadomieniu.
4. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, Bank może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie lub Związku Banków Polskich - przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu wszelkich umów zawartych z Bankiem, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.
5. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie Prawo bankowe oraz w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, Bank może przekazać dane Posiadacza Rachunku, w tym jego dane osobowe, do biur informacji gospodarczych, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem:
   a) jeżeli łączna ich wartość przekracza 500 zł, są wymagalne co najmniej od 30 dni i upłynął co najmniej miesiąc od wysłania Posiadaczowi Rachunku wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty może być wysłane w postaci elektronicznej na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej;
   b) nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.
6. Bank informuje, że w przypadku powstania zaległości z tyt. opłat i prowizji wynikających z Umowy lub powstania Nieautoryzowanego salda debetowego i w związku z tym dokonaną blokadą środków, dostępu do środków na Rachunku lub całego Rachunku trwającą przez okres co najmniej 30 dni, Bank występuje bezpośrednio lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, o ujawnienie informacji o zobowiązaniach, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w celu oceny ryzyka możliwości spłaty zobowiązań wobec Banku oraz ewentualnej niewypłacalności.
7. Bank ma prawo zablokowania środków, dostępu do środków na Rachunku lub całego Rachunku (z wyjątkiem Rachunku Escrow i Rachunku Powierniczego) w sytuacji:
   a) wystąpienia przypadku naruszenia umowy, na podstawie której Bank udzielił kredytu lub pożyczki Posiadaczowi Rachunku lub osobie trzeciej, jeśli Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty raty, części lub całości takiego kredytu lub pożyczki (jako strona, poręczyciel lub z innego tytułu),
   b) wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub kwestie bezpieczeństwa,
   c) gdy przy zawieraniu Umowy Bank będzie zobowiązany zastosować środki bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z Przepisami o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu, w celu dokonania weryfikacji oraz oceny Posiadacza Rachunku i Rachunek został otwarty z zastrzeżeniem pozytywnej weryfikacji,
   d) gdy w trakcie trwania Umowy Bank będzie zobowiązany okresowo dokonać weryfikacji oraz oceny Posiadacza Rachunku, a Posiadacz Rachunku w terminie wskazanym przez Bank w zawiadomieniu nie złoży stosownych oświadczeń i dokumentów w Banku niezbędnych do dokonania ww. weryfikacji i oceny przez Bank i w związku z tym Bank zobowiązany będzie zastosować środki bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z Przepisami o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu,
   e) wystąpienia wymagalnych wierzytelności wobec Banku z tytułu prowadzonej Umowy (powstania zaległości z tytułu opłat i prowizji lub Nieautoryzowanego Salda Debetowego na Rachunku) oraz ich nieuregulowania przez Posiadacza Rachunku przez okres co najmniej kolejnych 30 dni od daty poinformowania Posiadacza Rachunku o ich powstaniu.
8. O dokonaniu blokady Rachunku Bank informuje Posiadacza Rachunku, zgodnie z postanowieniami §15.
9. Blokada, o której mowa w ust. 7 lit. a) i e) wprowadzana jest do wysokości kwoty aktualnego zadłużenia wobec Banku (przy czym w wyniku dokonanej oceny i w związku z ryzykiem braku możliwości spłaty zobowiązań przez Posiadacza Rachunku wobec Banku oraz ewentualnej jego niewypłacalności lub ryzyka oszustwa możliwa jest blokada dostępu do wszystkich środków na Rachunkach lub całych Rachunków), trwa do momentu spłaty przez Posiadacza Rachunku całości zadłużenia i jest zdejmowana przez Bank w terminie maksymalnie 3 Dni Roboczych.
10. Blokada, o której mowa w ust. 7 lit. b)-d) i e) może obejmować wszystkie środki na Rachunkach lub całe Rachunki i trwa do zakończenia przypadku naruszenia.

§17. Nieautoryzowane saldo debetowe

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty Nieautoryzowanego Salda Debetowego.
2. Bank nalicza odsetki od kwoty Nieautoryzowanego Salda Debetowego za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego datę spłaty w wysokości Odsetek Maksymalnych za Opóźnienie oraz pobiera, nie częściej niż raz w miesiącu opłaty za obsługę windykacyjną, w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat za każdy pisemny monit lub wezwanie do zapłaty.
3. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie reguluje należności wobec Banku, Bank może dokonać przeksięgowywana zaległości na wyodrębniony analityczny rachunek przypisany do Posiadacza Rachunku i pobrać należność z dowolnego Rachunku Posiadacza Rachunku w terminie późniejszym oraz wezwać Posiadacza Rachunku do uregulowania należności w terminie określonym w zawiadomieniu.

§18. Ograniczenie odpowiedzialności Banku

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku okoliczności niezależnych od Banku, tj.:
   a) skutki ujawnienia tajemnicy bankowej za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) osobie, która została zidentyfikowana przez Bank jako Użytkownik EKD na zasadach określonych w §56, w związku z podaniem przez nią prawidłowych informacji niezbędnych do takiej identyfikacji lub Autoryzacji Transakcji Płatniczych lub do zawarcia transakcji, w szczególności hasła, Kodu PIN, Kodu SMS, Kodu Dynamicznego, Kodu 3D Secure PIN, Danych Biometrycznych, Klucza Dostępu (Passkey), klucza prywatnego lub kodu wygenerowanego przez token.
   b) szkody spowodowane wskutek wykonania Dyspozycji zawierającej nieprawidłowy numer rachunku,
   c) uzasadnionych działań Banku w celu zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji, stanowisk, orzeczeń bądź interpretacji organów publicznych, w tym organów nadzoru i sądów po stronie banku beneficjenta lub banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza Rachunku.

V. Lokaty Terminowe

§19. Warunki przyjmowania Lokat Terminowych

1. Posiadacz Rachunku może na podstawie Umowy Rachunku otwierać w Banku Lokaty Terminowe w odpowiedniej walucie.
2. Lokaty Terminowe mogą być otwierane:
   a) w drodze Dyspozycji złożonej w Jednostce Banku (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach dostępnych w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym, na Stronie Internetowej, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami także na zasadach ustalonych indywidualnie z pracownikiem Centrum Wealth Management),

b) w drodze Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach zamieszczonych w systemie),
c) w drodze Dyspozycji złożonej przez telefon za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Centrum Wealth Management,
d) podczas Wideospotkania (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach dostępnych w Centrum Ekspertów Online),
e) w drodze Dyspozycji złożonej poza Jednostką Banku, gdzie Posiadacz Rachunku w obecności pracownika Jednostki Banku podpisuje taką Dyspozycję. Dyspozycja zostanie zrealizowana po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 3, oraz po zapewnieniu środków pieniężnych na Rachunku.

3. Bank otwiera poszczególne Lokaty Terminowe z Rachunku Bieżącego lub Rachunku Pomocniczego, Pomocniczego Lokacyjnego oraz Walutowego ze środków przekazanych Bankowi w celu założenia Lokaty Terminowej na podstawie Dyspozycji złożonej przez Posiadacza Rachunku.
4. W przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami, w celu zawarcia Lokaty Terminowej telefonicznie, Strony kontaktują się ze sobą w następujący sposób:
   a) Posiadacz Rachunku kontaktuje się na wskazany numer telefonu z pracownikiem Banku upoważnionym do negocjowania warunków i zawierania Lokat Terminowych w imieniu Banku,
   b) Bank kontaktuje się z osobą wskazaną przez Posiadacza Rachunku w formularzu Banku jako uprawnioną do zawierania Lokat Terminowych w imieniu Posiadacza Rachunku, na numer telefonu podany na formularzu.

   W celu identyfikacji Posiadacza Rachunku, osoba uprawniona ze strony Posiadacza Rachunku do zawierania Lokat Terminowych ma obowiązek podać na żądanie pracownika Banku ustanowione Hasło do Centrum Wealth Management lub informacje spośród informacji identyfikujących wskazanych przez Posiadacza Rachunku w formularzu Banku, o którym mowa w pkt. b). Bank dokona identyfikacji Posiadacza Rachunku wyłącznie na podstawie powyższych informacji. Posiadacz Rachunku ponosi wszelką odpowiedzialność za zawarcie Lokaty Terminowej przez osobę przez niego upoważnioną, którą stosowanie do postanowień Umowy Rachunku Bank zidentyfikował jako upoważnioną przez Posiadacza Rachunku do zawarcia Lokaty Terminowej. Zgodne oświadczenie woli Posiadacza Rachunku i Banku złożone w trakcie rejestrowanej rozmowy telefonicznej i obejmujące istotne elementy wskazane w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej zastępują pisemną Dyspozycję. Bank oraz Posiadacz Rachunku zgadzają się na ten sposób rejestrowania Dyspozycji przez Bank na wybranych przez niego elektronicznych nośnikach informacji.
5. Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej powinna zawierać:
   a) rodzaj Lokaty Terminowej, wybrany spośród aktualnie oferowanych przez Bank,
   b) okres trwania Lokaty Terminowej, wybrany spośród aktualnie oferowanych przez Bank,
   c) kwotę i walutę Lokaty Terminowej,
   d) sposób zadysponowania kwotą Lokaty Terminowej i odsetkami naliczonymi od kwoty Lokaty Terminowej po zakończeniu okresu jej trwania.
6. Zadysponowanie przez Posiadacza Rachunku kwotą Lokaty Terminowej oraz naliczonymi od niej odsetkami może nastąpić w jeden spośród następujących sposobów:
   a) przekazanie kwoty Lokaty Terminowej oraz odsetek na Rachunek wskazany w Dyspozycji utworzenia Lokaty Terminowej,
   b) odnowienie Lokaty Terminowej na kwotę Lokaty Terminowej i przekazywanie odsetek na Rachunek wskazany w Dyspozycji utworzenia Lokaty Terminowej,
   c) odnowienie Lokaty Terminowej na kwotę Lokaty Terminowej powiększoną o odsetki naliczone za poprzedni okres jej trwania.
7. Otwarcie przez Bank Lokaty Terminowej następuje pod warunkiem wpłaty przez Posiadacza Rachunku odpowiedniej kwoty Lokaty Terminowej w oddziale Banku lub istnienia pokrycia takiej kwoty w środkach znajdujących się na Rachunku Bieżącym, Pomocniczym, Pomocniczym Lokacyjnym lub Walutowym.
8. W przypadku, gdy ostatni dzień okresu trwania Lokaty Terminowej nie jest Dniem Roboczym, okres trwania Lokaty Terminowej kończy się w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.
9. Bank potwierdza Posiadaczowi Rachunku otwarcie każdej Lokaty Terminowej wskazując warunki, na jakich została otwarta. Potwierdzenie warunków na jakich została otwarta Lokata Terminowa może zostać w szczególności dokonane przez przesłanie przez Bank niepodpisanego przez Bank wydruku z systemu komputerowego Banku na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie Rachunku lub poprzez prezentację podsumowania złożonej Dyspozycji w Systemie Bankowości Internetowej, Centrum Telefonicznym, podczas Wideospotkania, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami - w Centrum Wealth Management.
10. Informacje o aktualnie obowiązujących warunkach Lokat Terminowych prezentowane są w Tabeli Oprocentowania i dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Systemie Bankowości Internetowej, Centrum Telefonicznym lub podczas Wideospotkania, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami - w Centrum Wealth Management.

§20. Charakter Lokat Terminowych

1. Lokata Terminowa może mieć charakter nieodnawialny albo odnawialny.
2. W przypadku Lokaty Terminowej o charakterze nieodnawialnym, w dniu zakończenia zadeklarowanego okresu jej trwania, kwota Lokaty Terminowej wraz z naliczonymi od niej odsetkami jest zwracana przez Bank na Rachunek wskazany w Dyspozycji utworzenia Lokaty Terminowej.
3. W przypadku Lokaty Terminowej o charakterze odnawialnym, w dniu zakończenia zadeklarowanego okresu trwania, Lokata Terminowa zostaje automatycznie odnowiona na kolejny taki sam okres, na warunkach obowiązujących w Banku w dniu jej odnowienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli w dniu odnowienia Bank nie oferuje już Lokat Terminowych tego samego rodzaju, kwota Lokaty Terminowej wraz z naliczonymi od niej odsetkami jest zwracana przez Bank na Rachunek wskazany w Dyspozycji utworzenia Lokaty Terminowej. Jeżeli Rachunek nie został wskazany lub został zamknięty, środki dostępne są na nieoprocentowanym rachunku technicznym Banku.

§21. Zerwanie Lokaty Terminowej

1. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję wypłaty kwoty Lokaty Terminowej przed upływem okresu, na jaki została otwarta („zerwanie Lokaty Terminowej").
2. Zerwanie Lokaty Terminowej może nastąpić:
   a) w drodze Dyspozycji złożonej w Jednostce Banku (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach dostępnych w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym, Centrum Wealth Management lub na Stronie Internetowej),
   b) w drodze Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej (na warunkach wskazanych przez Bank w informacjach zamieszczonych w systemie),
   c) w drodze Dyspozycji złożonej przez telefon za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami - w Centrum Wealth Management (na warunkach uzgodnionych indywidualnie).
3. Zerwanie Lokaty Terminowej przed upływem okresu, na jaki została otwarta, powoduje niewypłacenie odsetek naliczonych za okres jej trwania.

§22. Automatyczna Lokata Overnight

1. Bank może zaoferować Posiadaczowi Rachunku możliwość składania Dyspozycji automatycznego otwierania Lokaty Terminowej polegającej na tym, że na koniec każdego Dnia Roboczego ze środków znajdujących się na jego Rachunku Bieżącym, Pomocniczym, Pomocniczym Lokacyjnym lub Walutowym, Bank będzie otwierał Lokatę Terminową o okresie trwania kończącym się w następnym Dniu Roboczym. Kwota tak utworzonej Lokaty Terminowej przekazywana jest na początku następnego Dnia Roboczego z powrotem odpowiednio na Rachunek, z którego była otwierana (Automatyczna Lokata Overnight). Odsetki od kwoty Automatycznej Lokaty Overnight są przekazywane przez Bank odpowiednio na Rachunek, z którego była otwierana na koniec dnia, w którym zakończył się okres jej trwania.
2. Ze środków zgromadzonych na jednym Rachunku Bank może otworzyć w tym samym Dniu Roboczym jedną Automatyczną Lokatę Overnight.
3. Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji otwierania Automatycznych Lokat Overnight, Bank automatycznie, bez potrzeby składania przez Posiadacza Rachunku dodatkowych Dyspozycji, otwiera Rachunek Lokat Terminowych w odpowiedniej walucie, przeznaczony do przechowywania kwoty Automatycznej Lokaty Overnight.

4. Bank zakłada Automatyczną Lokatę Overnight na zakończenie każdego Dnia Roboczego bez odrębnych Dyspozycji, ilekroć na Rachunku objętym Umową Rachunku, według stanu na koniec dnia, znajduje się co najmniej kwota progowa.
5. Wysokość kwoty progowej wymaganej do założenia Automatycznej Lokaty Overnight, określa Bank.
6. W Dyspozycji otwarcia Automatycznej Lokaty Overnight Posiadacz Rachunku może określić wysokość kwoty wyłączonej, która powinna pozostać na Rachunku po utworzeniu Automatycznej Lokaty Overnight z zastrzeżeniem, że nie może ona być niższa niż kwota określona przez Bank .
7. Informacje o dostępności, aktualnym oprocentowaniu i walutach Automatycznych Lokat Overnight oraz wysokości minimalnej kwoty progowej oraz kwoty minimalnej Automatycznej Lokaty Overnight są dostępne w Komunikacie.

VI. Karta

§23. Zasady wydawania Kart

1. Bank wydaje i prowadzi dla Posiadacza Rachunku do Rachunków poniższe rodzaje Kart, które także określa Taryfa Prowizji i Opłat, z zastrzeżeniem ust. 2:
   a) Mastercard Business – do Rachunku w PLN,
   b) Mastercard Business - do Rachunku w EUR (dostępna tylko w obsłudze), która funkcjonuje do czasu upływu terminu wypowiedzenia tej Karty,
   c) Mastercard Multiwalutowa Business – do Rachunku Bieżącego lub Rachunku Pomocniczego w PLN, z możliwością powiązania Karty z dodatkowymi Rachunkami Pomocniczymi lub Rachunkami Walutowymi w walutach obcych. Posiadacz Rachunku może wskazać po jednym Rachunku w danej walucie, które będą powiązane z Kartą, a lista walut Rachunków, które mogą być powiązane z tą Kartą dostępna jest na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku lub Centrum Telefonicznym,
   d) inne Karty w systemach Organizacji Płatniczych, jeśli zostaną wprowadzone do oferty Banku i będą wskazane w Taryfie Prowizji i Opłat.
2. Posiadacz Rachunku może wystąpić o wydanie kilku Kart do jednego Rachunku, przy czym jeden Użytkownik Karty może otrzymać tylko jedną Kartę danego typu do określonego Rachunku Posiadacza Rachunku.
3. Zamówienie Karty przez Posiadacza Rachunku jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi Karty pełnomocnictwa do dysponowania środkami za pomocą Karty na Rachunku, do którego Karta została wydana lub z którymi jest powiązana, w ramach udostępnionych Limitów Transakcyjnych oraz otrzymywania informacji o saldzie i swoich operacjach na Rachunku, do którego wydana została Karta, bez względu na sposób i zakres reprezentacji, odrębne pełnomocnictwa lub uprawnienia określone w innych dokumentach.
4. Użytkownikiem Karty może być dowolna osoba wskazana przez Posiadacza Rachunku, pod warunkiem, że jest to osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Posiadacz Rachunku ponosi w stosunku do Banku pełną odpowiedzialność za zobowiązania powstałe w wyniku dokonania przez Użytkowników Kart Transakcji Płatniczych Kartami.

§24. Zasady korzystania i obsługa Karty

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, którego imię i nazwisko znajduje się na Karcie, w okresie ważności Karty i obowiązywania Umowy.
2. Opłaty i prowizje związane z Kartą, Bank określa w Taryfie Prowizji i Opłat, dostępnej na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku oraz w Centrum Telefonicznym.
3. Karta może być wykorzystywana przez Użytkownika Karty w kraju oraz za granicą i umożliwia:
   a) zapłatę za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, w systemie której wydana jest Karta,
   b) wypłatę gotówki w bankomatach oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, w systemie której wydana jest Karta,
   c) dokonywania wpłat za pośrednictwem bankomatów zlokalizowanych w Jednostkach Banku z funkcją wpłat, dla których Bank udostępnił taką możliwość (lista bankomatów zlokalizowanych w Jednostkach Banku dostępna jest na Stronie Internetowej), oraz w bankomatach z funkcją wpłat zlokalizowanych poza Jednostkami Banku,
   d) składanie Transakcji Płatniczych na odległość, w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz internetowych,
   e) składanie Transakcji Płatniczych z wykorzystaniem transakcji zbliżeniowych,
   f) składanie innych Transakcji Płatniczych.
4. Użytkownik Karty lub inna osoba posiadająca takie uprawnienie mogą składać dyspozycje dotyczące obsługi Kart za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), zgodnie z ich funkcjonalnością oraz w Jednostkach Banku.
5. Dodanie Karty do Aplikacji Płatniczej za pomocą Aplikacji Mobilnej nie wymaga aktywowania Karty.
6. Nieaktywna Karta dostarczana jest Użytkownikowi Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia Wniosku w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy na ostatnio podany przez niego Bankowi krajowy adres korespondencyjny. Nieaktywna Karta może również zostać dostarczona Użytkownikowi Karty na podany przez niego zagraniczny adres korespondencyjny, po uprzednim uzgodnieniu warunków wysyłki przez Banki i Posiadacza Rachunku.
7. Użytkownik Karty może nadać i zmienić numer PIN za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Centrum Telefonicznego z wykorzystaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających oraz Serwisu automatycznego IVR po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości.
8. Na Wniosek Użytkownika Karty numer PIN może zostać wygenerowany w formie papierowej i wysłany na adres korespondencyjny Użytkownika Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia Wniosku o jego wygenerowanie. Za wygenerowanie i wysłanie PIN w formie papierowej Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą Prowizji i Opłat.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej numer PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby nieuprawnione, lub gdy numer PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub numer PIN nie dotarła do Użytkownika Karty, Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank w celu wygenerowania nowej Karty lub PIN-u.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty powinien podpisać Kartę w sposób trwały w przewidzianym do tego miejscu, przy czym podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku oraz aktywować ja i nadać jej PIN. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki niezłożenia podpisu na Karcie przez Użytkownika Karty.
11. Złożenie Wniosku w zakresie obsługi Karty możliwe jest przez osobę, której dane znajdują się na Karcie, chyba że inna osoba wskazana przez Posiadacza Rachunku ma stosowne uprawnienie do złożenia danego Wniosku, w tym wynika to z funkcjonalności Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).
12. Wnioski w zakresie obsługi Karty (aktywacja, zablokowanie, zmiana Limitów Transakcyjnych) oraz o wydanie Karty po zawarciu Umowy lub po jej zablokowaniu można składać:
   a) za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), zgodnie z ich funkcjonalnością określoną w Komunikacie do Regulaminu,
   b) w Jednostce Banku,
   c) w przypadku aktywacji - dodatkowo w dowolnym Bankomacie z użyciem numeru PIN lub płacąc Kartą za zakupy z użyciem numeru PIN-u (z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych),
   d) w przypadku zastrzeżenia - dodatkowo za pośrednictwem Związku Banków Polskich (numer kontaktowy dostępny jest w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Związku Banków Polskich www.zastrzegam.pl) lub każdym innym banku akceptującym Karty ze znakiem Organizacji Płatniczej.
13. Karta powinna być używana zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przepisami polskiego prawa. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
   a) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, do przechowywania Karty i numeru PIN lub innych narzędzi służących do Autoryzacji z zachowaniem należytej staranności, w tym do utrzymywania w ścisłej tajemnicy numeru PIN oraz Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym Karty oraz numeru PIN oraz Indywidualnych Danych Uwierzytelniających lub innych narzędzi służących do Autoryzacji,
   b) zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej użycie w przypadku rozwiązania Umowy, utraty ważności Karty lub do zwrotu Karty na każde żądanie Banku,
   c) niezwłocznego zgłaszania do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty, co skutkuje blokadą Karty przez Bank.
14. Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty, lub inna osoba uprawniona ma możliwość trwałego lub czasowego zablokowania Karty.
15. Bank ma prawo zablokować (trwale lub czasowo) Kartę w każdym czasie w przypadku:
   a) naruszenia przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty postanowień Regulaminu w zakresie posługiwania się Kartą i zasad bezpieczeństwa,
   b) zajęcia wierzytelności z Rachunku w toku postępowania egzekucyjnego,

c) ze względów bezpieczeństwa w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub nieautoryzowanego debetu na Rachunku,
d) realizacji przepisów ustaw, nakładających na Bank taki obowiązek,
e) wystąpienia przesłanek uprawniających Bank do wypowiedzenia Umowy,
f) gdy wykonana operacja narusza Przepisy o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu,
g) gdy w wyniku braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Bank nie może wykonać wobec Użytkownika Karty tych środków bezpieczeństwa finansowego.

16. O zablokowaniu Karty (trwale lub czasowo) przez Bank, Bank informuje Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty w formie pisemnej, w postaci elektronicznej lub telefonicznie, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, bądź nie dojdzie do skutku z uwagi na nieaktualność danych posiadanych w Banku. Po ustaniu przesłanek uprawniających Bank do zablokowania Karty, Bank odblokuje Kartę (w przypadku blokady trwałej) lub wyda nową (w przypadku blokady czasowej).
17. Na wniosek Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty, Bank blokuje Kartę (trwale lub czasowo) niezwłocznie po otrzymaniu takiego Wniosku.
18. W przypadku trwałej blokady Karty, o której mowa w ust. 17 Bank może wydać nową Kartę z nowym PIN dla Użytkownika Karty na wniosek Posiadacza Rachunku.
19. Blokada trwała lub czasowa Karty nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
20. Transakcje Płatnicze dokonywane Kartą, w tym, Kartą mobilną w Internecie mogą być dodatkowo zabezpieczone Usługą 3D Secure.
21. Trzykrotne błędne podanie Kodu SMS i/lub Kodu 3D Secure PIN/ błędnej odpowiedzi na dodatkowe pytanie zabezpieczające powoduje zablokowanie usługi. Usługa 3D Secure zostanie odblokowana najpóźniej następnego dnia. Odblokowanie usługi jest możliwe również w Centrum Telefonicznym lub w Jednostce Banku.
22. Czterokrotne kolejne wprowadzenie nieprawidłowego numeru PIN powoduje jego zablokowanie i brak możliwości dalszego korzystania z Karty w danym dniu. Numer PIN zostanie odblokowany najpóźniej następnego dnia. Odblokowanie numeru PIN możliwe jest również po złożeniu dyspozycji za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub w Jednostce Banku.
23. Przekroczenie Limitu Transakcyjnego przez Użytkownika Karty powoduje brak możliwości dalszego korzystania z tej Karty w danym dniu lub miesiącu zależnie od typu Limitu Transakcyjnego ustawionego dla Karty.
24. Karta wznawiana jest na kolejny okres obowiązywania pod warunkiem, że Karta została aktywowana lub została zarejestrowana w Aplikacji Płatniczej, nie jest zablokowana ani zastrzeżona oraz jeśli przed upływem co najmniej na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty, Posiadacz Rachunku nie zawiadomi Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty lub z jej dalszego użytkowania. Numer PIN do Karty wznowionej pozostaje bez zmian.
25. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres ważności, w przypadku braku wykonywania Transakcji Płatniczych Kartą przez okres 6 miesięcy poprzedzających 60. dzień przed upływem terminu ważności Karty bądź jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy. W przypadku rezygnacji ze wnowienia Karty na kolejny okres, Umowa w części dotyczącej Karty wygasa z ostatnim dniem okresu ważności Karty.
26. W przypadku zmiany oferty przez Bank w trakcie trwania Umowy lub ważności Karty, Bank zastrzega sobie możliwość zamiany Karty na inny rodzaj Karty, co może powodować ustanowienie nowego numeru PIN, o czym wcześniej poinformuje Użytkownika Karty. Zmiana Karty na inny rodzaj Karty nie powoduje konieczności zmiany warunków Umowy.
27. Karta stanowi własność Banku.

VII. Sposoby i zasady dokonywania rozliczeń

§25. Ogólne zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku oraz realizacji Dyspozycji

1. Posiadacz Rachunku dysponuje środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości Dostępnego Salda, co oznacza, że Bank realizuje przyjęte Dyspozycje pod warunkiem istnienia pokrycia takiej Dyspozycji i opłat z nią związanych w Dostępnym Saldzie.
2. Realizacja Dyspozycji na wskazany przez Posiadacza Rachunku numer NRB, IBAN lub inny Unikatowy identyfikator oznacza, że została ona wykonana na rzecz właściwego odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Rachunku informacje dodatkowe, w szczególności nazwę lub imię i nazwisko odbiorcy Transakcji Płatniczej.
3. Bank ma prawo określić maksymalną wysokość jednorazowej wypłaty gotówkowej z Rachunku, możliwej do dokonania bez wcześniejszego zawiadomienia Banku. Bank ma prawo określić również maksymalną wysokość jednorazowej wpłaty gotówkowej na Rachunek, możliwej do dokonania bez wcześniejszego zawiadomienia Banku, a także określić, które Waluty są obsługiwane przez Bank w formie gotówkowej. Informacja o wysokości takich kwot oraz obsługiwanych Walutach dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
4. W przypadku zamiaru wypłaty gotówkowej przekraczającej kwotę maksymalnej wysokości jednorazowej wypłaty gotówkowej z Rachunku możliwej do dokonania bez wcześniejszego powiadomienia Banku, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zawiadomienia Banku o tym zamiarze, co najmniej na 2 Dni Robocze przed dniem wypłaty. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Bank ma prawo odmówić wypłaty. Bank wskazuje jednocześnie termin, w którym wypłata zostanie zrealizowana, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż wymagany okres wcześniejszego zawiadomienia. Wypłata jest realizowana w wyznaczonym Dniu Roboczym i wyznaczonej placówce Banku po godzinie 12:00.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 Posiadacz Rachunku może złożyć osobiście w Jednostce Banku lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), wskazując wysokość zamawianej kwoty oraz Jednostkę Banku, w której będzie realizowana dana Dyspozycja wypłaty.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych Bankowi środków, Bank ma prawo:
a) określić kwotę Dyspozycji, której przekroczenie wymaga do jej realizacji dokonania przez Bank dodatkowych czynności potwierdzających jej autoryzację przez Posiadacza Rachunku; potwierdzenie autoryzacji złożonej Dyspozycji następuje w sposób wybrany przez Bank,
b) stosować mechanizmy monitorowania transakcji mające na celu zapobieganie nielegalnym/oszukańczym transakcjom oraz wykrywanie i blokowanie takich transakcji płatniczych przed ich wykonaniem. Realizacja Dyspozycji, która została uznana na podstawie przeprowadzanej analizy za podejrzaną, wymaga dokonania przez Bank dodatkowych czynności potwierdzających jej autoryzację przez Posiadacza Rachunku; potwierdzenie autoryzacji złożonej Dyspozycji następuje w sposób wybrany przez Bank,
c) określić kwotowy lub ilościowy dzienny lub miesięczny Limit Transakcji dla poszczególnych Transakcji Płatniczych dokonywanych w ciężar Rachunku za pośrednictwem EKD lub Karty,
d) uzyskać od Posiadacza Rachunku udzielenia ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do realizacji Dyspozycji,
e) ustalać źródło pochodzenia środków przy wpłatach oraz cel przeznaczenia środków przy wypłatach, w tym monitorować transakcje, zbierać oświadczenia lub dokumenty oraz zgłaszać transakcje podejrzane.
7. W przypadku niepotwierdzenia Autoryzacji Dyspozycji lub w przypadku przekroczenia limitów, o których mowa powyżej, Bank odmawia realizacji Dyspozycji.
8. W przypadku wypłaty gotówkowej w walucie i niedostępności waluty na rynku bankowym wypłata może nastąpić na wniosek Posiadacza Rachunku w walucie PLN, po dokonaniu Przewalutowania na zasadach określonych w §27.
9. Informacja o rodzajach, wysokościach określonych powyżej kwot i limitów, jak również o kwocie Dyspozycji, której przekroczenie wymaga do jej realizacji dokonania przez Bank dodatkowych czynności autoryzacyjnych przez Posiadacza Rachunku, dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej oraz z wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu (EKD).
10. W przypadku powołania Zarządcy Sukcesyjnego, w okresie od ustanowienia do dnia wygaśnięcia Zarządu Sukcesyjnego, zgodnie z przepisami Prawa bankowego, Zarządca Sukcesyjny jest uprawniony do dostępu do środków pieniężnych zgormadzonych na Rachunku, których Posiadaczem był zmarły Posiadacz Rachunku, a także do składania Dyspozycji.
11. Posiadacz Rachunku, o ile umożliwia to stan Rachunku, może złożyć w Banku pisemną Dyspozycję, złożoną na formularzu bankowym (o ile Posiadacz Rachunku nie złoży jej w innej formie pisemnej), dotyczącą zablokowania określonej kwoty na Rachunku na rzecz podmiotu trzeciego, co powoduje brak możliwości dysponowania tą kwotą w okresie trwania blokady.
12. W przypadku zawarcia z Bankiem umowy o produktu kredytowy, w ramach którego Klient upoważnił Bank do obciążenia każdego Rachunku prowadzonego przez Bank (którego posiadaczem jest Klient), nie ma możliwości ustanowienia blokady, zastawu na Rachunku lub innego zabezpieczenia dotyczącego środków na Rachunku na rzecz podmiotów trzecich.

§26. Zasady uznawania i obciążania Rachunku VAT

1. Uznanie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie Rachunku powiązanego z tym Rachunkiem VAT i uznanie Rachunku VAT w czasie rzeczywistym.
2. Obciążenie Rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez uznanie Rachunku powiązanego z tym Rachunkiem VAT i obciążenie Rachunku VAT w czasie rzeczywistym.
3. Rachunek VAT może być uznany lub obciążony wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów, lub wysyłanymi na rzecz oraz formie i w wartości, zgodnie z postanowieniami Prawa Bankowego.
4. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku złoży Dyspozycję obejmującą płatność za fakturę z wykorzystaniem Komunikatu Przelewu na rachunek beneficjenta, dla którego jego bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje księgowania zwrotu przelewu, zgodnie z treścią otrzymanego Komunikatu Przelewu, nawet jeżeli w wykonaniu Dyspozycji kwota Podatku VAT nie została w tej samej wysokości pobrana z Rachunku VAT.
5. W przypadku otrzymania przez Bank Informacji o zwrocie VAT na Rachunek, Bank bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku, niezwłocznie obciąża Rachunek VAT kwotą wskazaną w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego, o której mowa w art. 108b ust. 4 Ustawy VAT („Informacja o zwrocie VAT na Rachunek") i uznaje tą kwotą Rachunek wskazany w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku gdy kwota wskazana w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek przewyższa wysokość środków zgromadzonych na Rachunku VAT, Bank obciąża Rachunek VAT do wysokości salda na tym Rachunku VAT i uznaje tą kwotą Rachunek wskazany w Informacji o zwrocie VAT na Rachunek. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 5, został przez Bank wykonany w całości. Bank nie jest zobowiązany do przekazania na Rachunek kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy saldem na Rachunku VAT z daty wykonania Dyspozycji wynikającej z Informacji o zawrocie VAT na Rachunek a kwotą wskazaną w Informacji o zawrocie VAT na Rachunek, jeżeli w terminie późniejszym taka kwota wpłynęłaby na Rachunek VAT.
7. Bank nie wykonuje Dyspozycji wynikającej z Informacji o zwrocie VAT na Rachunek, jeżeli w chwili wykonania tej Dyspozycji przez Bank wskazany w Informacji o zwrocie VAT:
   a) Rachunek nie jest powiązany z tym Rachunkiem VAT, nawet jeśli Bank prowadzi inne Rachunki lub z Rachunkiem powiązane są inne Rachunki VAT,
   b) wskazany rachunek lub rachunek VAT nie należy do Posiadacza Rachunku,
   c) rachunek lub rachunek VAT nie jest już prowadzony dla Posiadacza Rachunku, nawet jeśli Bank prowadzi inne Rachunki dla Posiadacza Rachunku lub z Rachunkiem powiązane są inne Rachunki VAT.

§27. Przewalutowanie

1. Dyspozycje, których realizacja wymaga zamiany walut, wykonywane są po Przewalutowaniu. W tym celu stosowane są kursy wymiany walut obowiązujące w Banku w chwili realizacji Dyspozycji, chyba że Posiadacz Rachunku ustali inny kurs wymiany walut dla Dyspozycji, wówczas zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII, regulujące Dyspozycje Walutowe.
2. Informacja o obowiązujących w Banku kursach wymiany walut dostępna jest w Tabeli kursów wymiany walut w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
3. Zmiana kursów wymiany walut stosowanych przy Przewalutowaniu następuje automatycznie wraz ze zmianą kursów wymiany walut obowiązujących w Banku i nie wymaga zawiadomienia Posiadacza Rachunku.
4. Zasady i terminy ustalania kursów walut mogą ulec zmianie w przypadku:
   a) wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustalania kursów lub spreadów walutowych przez banki, jeżeli pociąga to za sobą konieczność wprowadzenia w Banku tego rodzaju zmian;
   b) wydania przez organy nadzoru bankowego, organy powołane do ochrony praw konsumentów i konkurencji, lub przez inne uprawnione organy państwowe decyzji lub rekomendacji, w zakresie w jakim dokonywane zmiany obejmują dostosowanie przyjętych w Banku w tym zakresie rozwiązań do tych decyzji lub rekomendacji.
5. W przypadku gdy Waluta, w której prowadzony jest Rachunek Walutowy zostanie urzędowo zastąpiona inną Walutą, Bank ma prawo, w dniu zamiany walut, zamknąć Rachunek Walutowy prowadzony w dotychczasowej Walucie, otworzyć nowy Rachunek Walutowy w Walucie, na którą następuje zmiana i przelać na nowy Rachunek Walutowy całe saldo z Rachunku Walutowego zamykanego, stosując urzędowy kurs przeliczenia tych Walut. Zmiana Rachunku Walutowego dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza Rachunku przewidzianymi dla zmian wzorca umownego.

§28. Odmowa realizacji Dyspozycji przez Bank

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, Bank ma prawo odmówić realizacji Dyspozycji wyłącznie, gdy:
   a) jej wykonanie byłoby sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub
   b) możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów lub
   c) Posiadacz Rachunku nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Dyspozycji, zgodnie z Przepisami o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu lub innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
   d) podane przez Posiadacza Rachunku informacje lub dokumenty, o których mowa w lit. c nie są prawidłowe lub
   e) na Rachunku brak jest Dostępnego Salda wystarczającego do jej realizacji oraz do pokrycia opłat Banku związanych z realizacją Dyspozycji lub
   f) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona Dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze przestępczym (w tym w szczególności terrorystycznym) lub beneficjentem takiej Dyspozycji jest:
      – podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami państw EOG lub organów rządowych USA,
      – podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy), lub
      – podmiot z kraju niebędącego członkiem Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), w którym nie prowadzą działalności podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank (lista państw, w których podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank prowadzą działalność bankową poprzez oddział bądź spółkę zależną znajduje się na stronie internetowej Banku: https://www.bnpparibas.pl/_file/repozytorium-pdf/inne-dokumenty/Lista-krajow/Lista-krajow.pdf), a dokonywanie Transakcji Płatniczej z takim krajem wiąże się, w ocenie Banku, z ryzykiem dla Banku lub Posiadacza Rachunku lub
   g) Transakcja Płatnicza dotyczy zapłaty za towary lub usługi pochodzące z krajów lub kontrolowane przez rządy krajów, o których mowa w lit. f) lub
   h) zleceniodawca, bank zleceniodawcy lub beneficjenta Transakcji Płatniczej to podmiot z kraju, o którym mowa w lit. f) lub
   i) popełniono przestępstwo lub wykorzystano Rachunek niezgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub
   j) kwota wskazana w Dyspozycji przewyższa wysokość Limitów Transakcyjnych ustanowionych dla danej Dyspozycji lub dla Rachunku lub
   k) Bank zrealizował Dyspozycję Posiadacza Rachunku Wspólnego wykluczającą realizację Dyspozycji jednocześnie z nią złożonej przez drugiego Posiadacza Rachunku Wspólnego lub
   l) Bank zrealizował Dyspozycję Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika wykluczającą realizację Dyspozycji jednocześnie z nią złożonej odpowiednio przez Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku lub
   m) dokonano blokady środków na Rachunku uniemożliwiającej realizację Dyspozycji w pełnej kwocie lub
   n) brakuje jakiejkolwiek wymaganej informacji, która powinna być wskazana w formularzu wykorzystywanym do złożenia Dyspozycji (w tym na formularzu elektronicznym) lub
   o) bank odbiorcy Transakcji Płatniczej nie prowadzi rachunku w walucie, w której Transakcja Płatnicza została zainicjowana lub
   p) Posiadacz Rachunku zleci wykonanie przelewu na rachunek prowadzony przez Bank, którego realizacja wymagałaby wykonania podwójnego Przewalutowania lub
   q) nie ma możliwości potwierdzenia z Posiadaczem Rachunku w określonym czasie Dyspozycji, która została uznana za podejrzaną podczas analizy.
2. Dyspozycję, której realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymaną. O odmowie wykonania Dyspozycji, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank za pośrednictwem SMS, telefonicznie lub pisemnie informuje Posiadacza Rachunku bądź Użytkownika Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Dyspozycji określonym w Regulaminie, chyba że takie powiadomienie mogłoby spowodować naruszenie przez Bank przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. g) – i) powyżej, Bank może wymagać od Posiadacza Rachunku dostarczenia dodatkowych dokumentów lub informacji dotyczących tej Dyspozycji. Bank może odmówić realizacji Dyspozycji, o których mowa w ust. 1 lit. g) – i)) nawet w sytuacji, gdy wcześniej takie Dyspozycje realizował.
4. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Dyspozycji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku.

§29. Opcje kosztowe

1. Posiadacz Rachunku może zlecić realizację Płatności PSD jedynie z Opcją Kosztową SHA (SHAR). Jeżeli Posiadacz Rachunku zleci realizację Płatności PSD z inną Opcją Kosztową, Bank dokona jej zmiany na Opcję Kosztową SHA (SHAR) oraz pobierze od Posiadacza Rachunku opłatę wynikającą z zastosowania Opcji Kosztowej SHA (SHAR).
2. W przypadku gdy dostawca usług płatniczych działający na rzecz drugiej strony Transakcji Płatniczej znajduje się na terytorium jednego z Państw Członkowskich, Posiadacz Rachunku może zlecić realizację Transakcji Płatniczej w dowolnej walucie jedynie z Opcją Kosztową SHA (SHAR).
3. Dla Płatności Zagranicznych (innych niż Płatności PSD) możliwe jest zastosowanie Opcji Kosztowej SHA (SHAR), OUR (DEBT) lub BEN (CRED) – zgodnie z wyborem zleceniodawcy. Zleceniodawca jest zobowiązany do pokrycia opłat lub prowizji za realizację takiej Transakcji Płatniczej naliczonych przez inne banki lub dostawców usług płatniczych.
4. Przy realizacji Płatności PSD Bank nie pobiera opłat i prowizji poprzez pomniejszenie kwoty polecenia wypłaty za granicę.
5. W przypadku realizacji Dyspozycji wykonania innych Transakcji Płatniczych niż Płatności PSD, kwota Transakcji Płatniczej może zostać pomniejszona o należne opłaty i prowizje.

§30. Korekty błędnego księgowania

1. W przypadku dokonania na Rachunku lub Rachunku VAT błędnego księgowania Bank zastrzega sobie prawo dokonania bez zgody Posiadacza Rachunku korekty takiego księgowania, a w przypadku nienależnego uznania Rachunku lub Rachunku VAT wskutek błędnego zapisu księgowego, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Bankowi nienależnie otrzymanych środków pieniężnych.
2. Bank ma prawo dokonania umownego potrącenia wierzytelności przysługującej mu wobec Posiadacza Rachunku z tytułu zaksięgowania na jego Rachunku lub Rachunku VAT nienależnej kwoty, z wierzytelnością przysługującą Posiadaczowi Rachunku wobec Banku z tytułu Umowy Rachunku, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.
3. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanym potrąceniu poprzez uwidocznioną operację obciążenia w wyciągu bankowym z Rachunku.

§31. Składanie Dyspozycji oraz Wniosków i Autoryzacja Transakcji Płatniczych

1. Dyspozycje oraz Wnioski mogą być składane w następujących formach:
   a) pisemnie - w Jednostce Banku lub
   b) ustnie - w Jednostce Banku, Centrum Telefonicznym, a także podczas Wideospotkania lub
   c) w postaci elektronicznej - za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), w tym za pośrednictwem Dostawcy PIS, lub
   d) w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
2. Dyspozycja Płatności Zagranicznej powinna zawierać:
   a) kod waluty wg ISO i kwotę Dyspozycji wyrażoną cyfrowo oraz słownie,
   b) nazwę i adres Posiadacza Rachunku,
   c) pełny numer Rachunku w formacie NRB lub IBAN, który zostanie obciążony kwotą Dyspozycji oraz prowizji i opłat należnych Bankowi,
   d) nazwę, adres, kraj i status dewizowy beneficjenta,
   e) nazwę i siedzibę banku beneficjenta,
   f) prawidłowy numer rachunku beneficjenta w banku beneficjenta,
   g) opcję kosztową,
   h) tytuł płatności dla beneficjenta.
3. Dyspozycja wykonania Transakcji Płatniczej w dowolnej walucie pomiędzy dostawcami działającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych Państw członkowskich (innej niż Przelew SEPA), powinna zawierać dane wskazane w ust. 2 (z zastrzeżeniem, że numer rachunku beneficjenta musi być zgodny z formatem IBAN a wybrana opcja kosztowa będzie Opcją Kosztową SHA (SHAR)) oraz kod BIC banku beneficjenta z siedzibą w Państwie członkowskim.
4. Dyspozycja Przelewu SEPA zostanie przez Bank zrealizowana wyłącznie w przypadku, gdy:
   a) jest nominowana w Walucie EUR,
   b) zawiera numer rachunku beneficjenta zgodny z formatem IBAN, należącym do banku, który jest aktualnym uczestnikiem Systemu rozliczeń SEPA Credit Transfer,
   c) zawiera tytuł płatności,
   d) zawiera Opcję Kosztową SHA (SHAR),
   e) jest złożona na standardowy termin realizacji (nieprzyspieszony) lub przyspieszony termin realizacji.
5. Bank umożliwia składanie wybranych Wniosków lub Dyspozycji za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dystrybucji (EKD) zgodnie z Komunikatem do Regulaminu.
6. Dyspozycje realizowane są przez Bank w przypadku, gdy zawierają komplet danych niezbędnych do ich realizacji oraz nastąpi poprawna Identyfikacja Posiadacza przez Bank oraz Posiadacz dokona Autoryzacji Dyspozycji.
7. Autoryzacja Dyspozycji przez Posiadacza Rachunku udzielana jest:
   a) w przypadku Dyspozycji lub Wniosków pisemnych – po wypełnieniu i podpisaniu formularza lub podpisaniu wydrukowanego potwierdzenia przez Posiadacza Rachunku, zgodnie z KDR i/ lub KWP, bądź innym dokumentem wskazującym umocowanie Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku lub po złożeniu Dyspozycji lub Wniosku z Podpisem Elektronicznym, z zastrzeżeniem Dyspozycji obciążania Rachunku poleceniem zapłaty składanym przez odbiorcę. Podpisanie Dyspozycji lub Wniosku pisemnego w Jednostce Banku może nastąpić również przy użyciu Kodu SMS lub Mobilnej Autoryzacji w GOmobile (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank),
   b) w przypadku Dyspozycji z Podpisem Elektronicznym – poprzez przekazanie Bankowi formularza Dyspozycji uzupełnionego i podpisanego przez Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem Dyspozycji obciążania Rachunku poleceniem zapłaty składanym przez odbiorcę,
   c) w przypadku Dyspozycji lub Wniosków złożonych ustnie – po weryfikacji poprawności złożonej dyspozycji i podpisaniu formularza lub podpisaniu wydrukowanego potwierdzenia przez Posiadacza Rachunku, zgodnie z KDR i/lub KWP, bądź innym dokumentem wskazującym umocowanie Pełnomocnika lub osiadacza Rachunku lub po złożeniu Dyspozycji lub Wniosku z Podpisem Elektronicznym. Podpisanie Dyspozycji lub Wniosku złożonego ustnie w Jednostce Banku może nastąpić również przy użyciu Kodu SMS lub Mobilnej Aytoryzacji w GOmobile (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank),
   d) w przypadku Dyspozycji lub Wniosków złożonych za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej - po wypełnieniu elektronicznego formularza lub złożeniu ustnego oświadczenia woli oraz podaniu przez Użytkownika EKD Indywidualnych Danych Uwierzytelniających właściwych dla danego EKD, w tym Silnego Uwierzytelnienia lub złożenie Podpisu Elektronicznego, dla Dyspozycji lub Wniosku, które tego wymagają.
   e) w przypadku Dyspozycji Telefonicznych dla Klientów Wealth Management niebędących konsumentami – po zwrotnym potwierdzeniu prawidłowości złożonej Dyspozycji Telefonicznej, po uprzedniej identyfikacji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika na podstawie Hasła do Bankowości Prywatnej, ustanowionego w Dyspozycji ustanowienia hasła.
8. W przypadku Transakcji Płatniczej zlecanej w Systemie Bankowości Internetowej lub Systemie Bankowości Mobilnej Bank może po otrzymaniu Dyspozycji poinformować Posiadacza Rachunku komunikatem odpowiednio w Systemie Bankowości Internetowej lub Systemie Bankowości Mobilnej o konieczności dodatkowego potwierdzenia oświadczenia autoryzacyjnego. W takim wypadku potwierdzenie nastąpi z użyciem:
   a) rozmowy telefonicznej z pracownikiem Banku,
   b) rozmowy telefonicznej z wirtualnym asystentem wykorzystującym technologię przetwarzania mowy.
   Natomiast brak potwierdzenia przez Posiadacza Rachunku oświadczenia autoryzacyjnego będzie równoznaczne z brakiem Autoryzacji.
9. Potwierdzenie wykonania lub realizacji Dyspozycji lub Wniosku pisemnego lub złożonego ustnie w Jednostce Banku, podpisanego przy użyciu Kodu SMS lub Mobilnej Autoryzacji w GOmobile, udostępniane będzie Posiadaczowi Rachunku na wskazany przez niego adres e-mail. Potwierdzenie będzie wysyłane w formie zaszyfrowanej.
10. Jeśli realizacja Dyspozycji wymaga Przewalutowania, Autoryzacja wykonania Dyspozycji obejmuje także zgodę na Przewalutowanie.
11. W przypadku, gdy Dyspozycja dotyczy Zlecenia Stałego lub polecenia zapłaty, zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie Dyspozycji dotyczy wszystkich Transakcji Płatniczych następujących kolejno po sobie zgodnie z warunkami określonymi w Dyspozycji aż do cofnięcia tej zgody przez Posiadacza Rachunku albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeżeli zgoda została udzielona na określony okres.
12. Wykonanie Transakcji Płatniczej z wykorzystaniem Urządzenia Mobilnego z zainstalowaną Aplikacją Płatniczą wymaga Autoryzacji każdej wykonywanej Transakcji Płatniczej, po uprzedniej weryfikacji tożsamości użytkownika tej aplikacji (np. z wykorzystaniem odcisku palca, rysów twarzy lub hasła), zgodnie z warunkami dostawcy tej aplikacji.

13. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, Dyspozycja nie może być odwołana (co oznacza także brak możliwości cofnięcia jej Autoryzacji) od chwili jej otrzymania przez Bank, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Dyspozycji po tym terminie. Bank jest uprawniony do obciążenia Posiadacza Rachunku opłatą za odwołanie Dyspozycji.
14. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Bank uzależnia wykonanie Transakcji Płatniczej lub złożenie Dyspozycji lub Wniosku za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) lub Karty od wyniku zastosowania przez Użytkownika EKD Silnego Uwierzytelniania.
15. Bank stosuje Silne Uwierzytelnianie, w przypadku gdy Posiadacz Rachunku lub Użytkownik EKD:
    a) uzyskuje dostęp do Rachunku w trybie on-line,
    b) inicjuje elektroniczną Transakcję Płatniczą,
    c) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
16. Silne Uwierzytelnianie stosowane jest przez Bank:
    a) w procesie logowania do Systemu Bankowości Internetowej – poprzez wprowadzenie Hasła oraz Kodu SMS, kodu wygenerowanego przez token, użycie Mobilnej Autoryzacji (z wyłączeniem Kodu Dynamicznego) lub za pomocą Klucza Dostępu (Passkey),
    b) dla Dyspozycji w Systemie Bankowości Internetowej – poprzez podanie Hasła (w tym Hasła podanego do logowania, przy uwzględnieniu trwającej sesji komunikacyjnej) oraz wprowadzenie Kodu SMS, kodu wygenerowanego przez token lub użycie Mobilnej Autoryzacji, w tym Kodu Dynamicznego,
    c) dla Dyspozycji w Systemie Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej w ramach trwającej sesji użytkownika – poprzez element uwierzytelnionej sesji na Urządzeniu Mobilnym powiązanym z Użytkownikiem EKD oraz wprowadzenie Kodu PIN lub użycie Identyfikatora Biometrycznego (lub Danych Biometrycznych),
    d) w procesie logowania do Systemu Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej – poprzez weryfikację powiązania Urządzenia Mobilnego z Użytkownikiem EKD oraz wprowadzenie Kodu PIN lub użycie Identyfikatora Biometrycznego (lub Danych Biometrycznych),
    e) dla Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty i Aplikacji Płatniczej w sposób określony w § 37 ust. 2 pkt. a-c, e, f i g.
17. Bank może nie stosować Silnego Uwierzytelniania w przypadkach wynikających z przepisów prawa lub decyzji uprawnionych organów.

§32. Składanie Dyspozycji Telefonicznych przez Klientów Wealth Management niebędących konsumentami

1. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na rejestrowanie na wybranych przez Bank elektronicznych nośnikach informacji treści telefonicznych dotyczących rozmów oraz Dyspozycji Telefonicznych. Zapis taki będzie mógł stanowić dowód w postępowaniu przed sądami powszechnymi, w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów pomiędzy Stronami w związku z Dyspozycjami składanymi przez telefon.
2. W celu złożenia Dyspozycji Telefonicznej, Posiadacz Rachunku kontaktuje się pod numerem telefonu Centrum Wealth Management z pracownikiem Banku upoważnionym do przyjmowania Dyspozycji Telefonicznych lub pracownik Centrum Wealth Management kontaktuje się z Klientem Wealth Management niebędącym konsumentem na numer wskazany do kontaktu.
3. W celu identyfikacji Posiadacza Rachunku, osoba uprawniona ze strony Posiadacza Rachunku do zawierania danego typu Dyspozycji Telefonicznej ma obowiązek podać na żądanie pracownika Banku Hasło do Centrum Wealth Management lub informacje spośród informacji identyfikujących wskazanych przez Posiadacza Rachunku na formularzu Banku. Bank dokona identyfikacji Posiadacza Rachunku wyłącznie na podstawie powyższych informacji. Posiadacz Rachunku ponosi wszelką odpowiedzialność za Dyspozycje Telefoniczne złożone przez osobę przez niego nieupoważnioną, którą stosownie do postanowień Umowy Rachunku Bank zidentyfikował jako upoważnioną przez Posiadacza Rachunku do złożenia Dyspozycji Telefonicznej.

§33. Rodzaje i formy dokonywania rozliczeń

1. Rozliczenia przeprowadzane za pośrednictwem Banku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
2. Rozliczenia przeprowadzane w formie gotówkowej dokonywane są w Jednostkach Banku przez wpłatę odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy odbiorcy takiej wpłaty lub wypłatę odpowiedniej kwoty z Rachunku. Rozliczenia przeprowadzane w formie gotówkowej dokonywane są również przy użyciu Kart.
3. Informację o Walutach, w których Bank realizuje wpłaty i wypłaty gotówkowe w banknotach i bilonie, lista Jednostek Banku obsługujących wpłaty i wypłaty gotówkowe oraz dane Waluty Bank udostępnia w Komunikacie do Regulaminu, na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku oraz w Centrum Telefonicznym.
4. Rozliczenia w formie bezgotówkowej przeprowadzane są w następujący sposób:
    a) poleceniem przelewu (w tym Zleceniem Stałym),
    b) poleceniem zapłaty,
    c) za pomocą Karty,
    d) czekiem,
    e) Kodem BLIK.
5. Szczegółowe informacje o rodzajach Dyspozycji udostępnianych przez Bank dostępne są w Taryfie Prowizji i Opłat lub może je określać stosowna umowa. Kanały zlecania Dyspozycji oraz Godziny Graniczne ich realizacji dostępne są na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku lub w poszczególnych EKD.
6. Bank realizując Dyspozycję w formie gotówkowej lub bezgotówkowej odpowiednio obciąża lub uznaje Rachunek kwotą wskazaną w Dyspozycji lub jej równowartością w walucie Rachunku wskazanego do obciążenia lub uznania. W przypadku polecenia przelewu wychodzącego przekazuje kwotę bankowi lub innemu dostawcy usług płatniczych odbiorcy przelewu.
7. Dyspozycja polecenia przelewu przyjęta przez Bank może być odwołana (co oznacza cofniecie jej Autoryzacji) najpóźniej do momentu obciążenia przez Bank Rachunku Posiadacza Rachunku kwotą tej Dyspozycji. Bank jest uprawniony do obciążenia Posiadacza Rachunku opłatą za odwołanie Dyspozycji.
8. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję odwołania zrealizowanego już polecenia przelewu już po obciążeniu przez Bank Rachunku Posiadacza Rachunku kwotą tej Dyspozycji. Taka Dyspozycja jest wówczas realizowana w trybie reklamacji z bankiem odbiorcy, przy czym Bank nie udziela gwarancji, że odwołanie takiej zrealizowanej dyspozycji będzie skuteczne. Bank pobiera od Posiadacza Rachunku opłatę za tę Dyspozycję.
9. Posiadacz Rachunku może odwołać Dyspozycję polecenia przelewu z przyszłą datą realizacji (co oznacza cofnięcie jej Autoryzacji) nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Dyspozycji po tym terminie.
10. Odwołanie Dyspozycji polecenia przelewu (co oznacza cofnięcie jej Autoryzacji) złożonej w Jednostce Banku lub w Centrum Telefonicznym następuje na piśmie lub w inny sposób uzgodniony przez Strony. Odwołanie Dyspozycji polecenia przelewu złożonej w Systemie Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej dokonywane jest w tym systemie, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.
11. Dyspozycja polecenia przelewu, która została potwierdzona przez Bank na życzenie Posiadacza Rachunku nie może być odwołana.

§34. Masowe Płatności Krajowe

1. Na podstawie Wniosku Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku usługę masowych płatności krajowych („Masowe Płatności Krajowe"), umożliwiającą realizację dużej liczby przelewów wychodzących, których Dyspozycje będą przesyłane do Banku zbiorczo, w tzw. paczce. Masowe Płatności Krajowe są udostępniane w GOonline Biznes.
2. W ramach usługi Masowych Płatności Krajowych są realizowane tylko płatności krajowe w PLN, do kwoty 1.000.000 zł.
3. Usługa Masowych Płatności Krajowych realizowana będzie z wykorzystaniem rachunku technicznego w walucie PLN (Rachunek Płatności Masowych), wskazywanego jako rachunek nadawcy przelewu.
4. Środki na realizację przelewów wychodzących oraz na prowizje Banku za wykonywanie Dyspozycji w ramach usługi Masowych Płatności Krajowych będą pobierane ze wskazanego we Wniosku Rachunku.
5. Klient zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku kwoty odpowiadającej sumie płatności w danej paczce oraz kwoty należnej Bankowi prowizji.
6. Środki ze zwrotów z tytułu niezrealizowanych płatności masowych, które zostaną zaksięgowane na Rachunku Płatności Masowych, mogą być automatycznie przeksięgowane na wskazany Rachunek.
7. Parametry usługi, formaty plików, statusy realizacji przelewów w ramach danej paczki oraz opłaty i prowizje związane z udostępnianiem przez Bank usługi Masowych Płatności Krajowych określone są we Wniosku o udostępnienie tej usługi.
8. W przypadku realizacji Masowych Płatności Krajowych z wykorzystaniem Płatności MPP, Rachunek VAT będzie obciążony kwotą Podatku VAT stanowiącą sumę kwot Podatku VAT wynikających z poszczególnych przelewów, nie wyżej niż wysokość dostępnego salda na Rachunek VAT.

§35. Zlecenie Stałe

1. Dyspozycja polecenia przelewu może być złożona w formie Zlecenia Stałego.

2. Dyspozycja Zlecenia Stałego może być wydana na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony i musi określać:
   a) stałą kwotę, która pozostaje niezmienna w okresie ważności Dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz Rachunku może odrębnie określić kwotę pierwszej lub ostatniej płatności, która ma zostać zrealizowana w ramach Dyspozycji Zlecenia Stałego albo
   b) że dotyczy całego salda Rachunku na dany dzień albo
   c) że dotyczy środków przewyższających w danym dniu określoną kwotę.
3. Jeżeli dzień określony jako termin realizacji Dyspozycji Zlecenia Stałego nie jest Dniem Roboczym, Bank realizuje Zlecenie Stałe w Dniu Roboczym bezpośrednio następującym po tym dniu.
4. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia, na Rachunku na koniec Dnia Roboczego bezpośrednio poprzedzającego termin realizacji Zlecenia Stałego, Dostępnego Salda wystarczającego do jego realizacji oraz do pokrycia opłat Banku związanych z realizacją Zlecenia Stałego.
5. Posiadacz Rachunku może odwołać Dyspozycję Zlecenia Stałego (co oznacza cofnięcie jej Autoryzacji) nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony termin obciążenia Rachunku.
6. Odwołanie Dyspozycji Zlecenia Stałego (co oznacza cofnięcie jej Autoryzacji), niezależnie od formy jej złożenia, następuje poprzez przekazanie Bankowi uzupełnionego i podpisanego formularza udostępnionego przez Bank lub poprzez System Bankowości Internetowej, bądź ustnie w Centrum Telefonicznym.
7. Zlecenie Stałe nie może być wykonane z wykorzystaniem Płatności MPP.

§36. Polecenie zapłaty

1. Bank przyjmuje i realizuje krajowe polecenia zapłaty w PLN. Usługa polecenia zapłaty polega na obciążeniu Rachunku określoną kwotą na skutek zainicjowania tej transakcji przez jej odbiorcę na podstawie udzielonej zgody przez Posiadacza Rachunku na obciążenie Rachunku w umownych terminach płatności, z tytułu określonych zobowiązań wobec odbiorcy.
2. Zgoda pozyskana przez odbiorcę od Posiadacza Rachunku nie musi być przekazana do Banku. Otrzymanie przez Bank komunikatu od banku odbiorcy inicjuje polecenie zapłaty, bez uprzedniej weryfikacji podpisanej przez Posiadacza Rachunku zgody na obciążenie Rachunku w formie usługi polecenia zapłaty.
3. Posiadacz Rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o potwierdzenie lub przekazanie zgody, o której mowa w ust. 1. Bank udziela odpowiedzi w terminie 10 Dni Roboczych.
4. Warunkiem realizacji płatności w ramach polecenia zapłaty jest zapewnienie na Rachunku w Dniu Roboczym poprzedzającym datę płatności środków niezbędnych do jego wykonania.
5. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję blokady rachunku bankowego dla obciążeń w formie polecenia zapłaty mającą zastosowanie do wszystkich lub konkretnych odbiorców płatności. W przypadku blokady dla konkretnych odbiorców Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do podania numeru NIP tych odbiorców. Dyspozycja blokady może nastąpić pisemnie w oddziale Banku. Blokada zacznie obowiązywać od następnego dnia po złożeniu takiej dyspozycji do Banku.
6. Posiadacz Rachunku może odwołać określone polecenie zapłaty (co oznacza cofnięcie jego Autoryzacji) nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony z Bankiem dzień obciążenia Rachunku – pisemnie poprzez moduł korespondencyjny w Systemie Bankowości Internetowej lub osobiście, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami także telefonicznie poprzez Centrum Wealth Management, wskazując NIP odbiorcy płatności, identyfikator płatności powiązany z poleceniem zapłaty (IDP), które chce odwołać oraz termin, w którym Bank ma powstrzymać się od obciążania Rachunku z tytułu realizacji tego polecenia zapłaty. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z cofnięciem udzielonej zgody na dalszą realizację poleceń zapłaty.
7. Posiadacz Rachunku może cofnąć zgodę na stosowanie polecenia zapłaty w rozliczeniach z danym odbiorcą (co oznacza cofnięcie Autoryzacji na wszystkie Transakcje Płatnicze na rzecz tego odbiorcy). W przypadku gdy Bank otrzyma cofnięcie zgody, która nigdy nie została mu przekazana, Bank traktuje to cofnięcie jako dyspozycję blokady konkretnego odbiorcy, o której mowa w ust. 5.
8. Posiadacz Rachunku może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanego polecenia zapłaty, które zostało już wykonane, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia obciążenia Rachunku.
9. W terminie 1 Dnia Roboczego od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej zrealizowanej w wyniku dyspozycji polecenia zapłaty.

§37. Płatności Kartą

1. Karta umożliwia, w okresie jej ważności, dokonywanie Dyspozycji w ciężar Rachunku, do którego została wydana lub z którymi jest powiązana.
2. Autoryzacja Dyspozycji dokonanych przy użyciu Karty następuje poprzez:
   a) wprowadzenie numeru PIN i jego zatwierdzenie - w przypadku realizacji wpłaty / wypłaty gotówki w bankomacie oraz w przypadku realizacji Dyspozycji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenia do weryfikacji numeru PIN,
   b) złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na dowodzie dokonania Dyspozycji wystawionym przez punkt akceptujący Karty i zgodnego z podpisem widocznym na rewersie Karty – w przypadku transakcji bezgotówkowych realizowanych poza EOG,
   c) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, Kodu CVC2, oraz jeśli jest wymagane dodatkowego zabezpieczenia w ramach Usługi 3D Secure – w przypadku wykonywania Transakcji Płatniczej bez fizycznego przedstawienia Karty,
   d) zbliżenie Karty lub urządzenia mobilnego umożliwiającego dokonywanie transakcji zbliżeniowych w formie powiązanej z Kartą aplikacji instalowanej na tym urządzeniu do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego dla danej operacji,
   e) zbliżenie Karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN - w przypadku transakcji zbliżeniowej powyżej limitu kwotowego określonego dla danej operacji, o którym mowa w lit. d), lub gdy łączna kwota wykonanych transakcji zbliżeniowych od ostatniego Silnego Uwierzytelnienia przekroczy równowartość 150 EUR,
   f) zbliżenie Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego i autoryzację Transakcji poprzez odblokowanie urządzenia mobilnego za pomocą metody ustawionej na tym urządzeniu mobilnym,
   g) jednorazowe podanie numeru Karty, daty ważności Karty, Kodu CVC2, oraz jeśli jest wymagane dodatkowego zabezpieczenia w ramach Usługi 3D Secure – przy wykonywaniu pierwszej powtarzalnej Transakcji Płatniczej lub
   h) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego podania numeru PIN.
3. Dokonanie Autoryzacji Dyspozycji w sposób opisany w ust. 2 powyżej powoduje, że staje się ona nieodwołalna w rozumieniu art. 51 Ustawy o Usługach Płatniczych.
4. Przed dokonaniem pierwszej Dyspozycji zbliżeniowej wymagane jest dokonanie przynajmniej jednej Dyspozycji w punkcie usługowo-handlowym potwierdzonej Numerem PIN.
5. Dyspozycje mogą być dokonywane przez Użytkownika Karty w ramach dostępnych środków na Rachunku, do którego została wydana Karta lub jest powiązana oraz dziennego Limitu Transakcji zdefiniowanego dla Karty.
6. W przypadku, gdy dokonano Dyspozycji, Posiadacz Rachunku odpowiada za zrealizowaną Dyspozycję, choćby nie znajdowała ona pokrycia w środkach dostępnych na Rachunku lub przekraczała Limit Transakcji zdefiniowany dla Karty.
7. W przypadku wyrażenia zgody przez Użytkownika Karty na inicjowanie Transakcji Płatniczych powtarzalnych przez punkt akceptujący (subskrypcje), zgoda na ich wykonanie nie wygasa w momencie zastrzeżenia lub zablokowania Karty, ani w przypadku wznowienia Karty. W przypadku Transakcji Płatniczych powtarzalnych, Posiadacz Rachunku lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do odwołania usługi (rezygnacja z subskrypcji) bezpośrednio u odbiorcy zgodnie z zawartą umową pomiędzy Użytkownikiem Karty/ Posiadaczem rachunku a punktem akceptującym w celu uniknięcia kolejnych, przyszłych obciążeń.
8. W przypadku wpłaty gotówki z użyciem Karty, realizowanej za pośrednictwem bankomatu/ wpłatomatu zlokalizowanego w Jednostce Banku:
   a) wpłaty mogą być dokonane w PLN (w banknotach w PLN, zgodnie z instrukcjami bankomatu) na Rachunek, do którego wydana została Karta,
   b) wpłaty mogą być dokonane w EUR przy użyciu Karty Mastercard Multiwalutowa Business (w banknotach w EUR, zgodnie z instrukcjami bankomatu) jedynie na Rachunek w Walucie EUR, w sytuacji gdy z Kartą jest powiązany odpowiednio Rachunek w Walucie EUR. W sytuacji braku powiązania z Kartą Rachunku w Walucie EUR, możliwość wpłaty walutowej w EUR nie będzie dostępna,
   c) bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów i zwraca banknoty uznane za niespełniające warunków skupu, zniszczone, pogniecione, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty,
   d) dokonana wpłata powiększa dostępne środki na Rachunku bezpośrednio po dokonaniu wpłaty, z zastrzeżeniem wpłat dokonywanych w trakcie niedostępności systemów Banku, które zostaną zaksięgowane niezwłocznie po udostepnieniu systemu przez Bank.

9. Dyspozycje dokonane za pomocą Kart Mastercard Business i wydanych do Rachunku w PLN zrealizowane w walucie obcej przeliczane są na PLN przez Organizację Płatniczą przy uwzględnieniu prowizji Banku, zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat. Rozliczenie Dyspozycji jest realizowane na podstawie danych uzyskanych od Organizacji Płatniczej.
10. Dyspozycje dokonane za pomocą Kart Mastercard Multiwalutowa Business zrealizowane:
    a) w Walucie EUR, dolar amerykański (USD), funt brytyjski (GBP) oraz frank szwajcarski (CHF), w sytuacji braku powiązanego z Kartą Rachunku w tej walucie lub braku środków na powiązanym Rachunku w tej walucie w momencie dokonywania Dyspozycji, przeliczane są przez Organizację Płatniczą Mastercard na PLN przy uwzględnieniu prowizji Banku, zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat. Rozliczenie Dyspozycji jest realizowane na podstawie danych uzyskanych od Organizacji Płatniczej Mastercard,
    b) w przypadku pozostałych walut obcych, przeliczane są na PLN przez Organizację Płatniczą Mastercard przy uwzględnieniu prowizji Banku zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat. Rozliczenie Dyspozycji jest realizowane na podstawie danych uzyskanych od Organizacji Płatniczej Mastercard.
11. Dyspozycje dokonane za pomocą Kart Mastercard Business wydanych do Rachunku w EUR zrealizowane (dotyczy tylko Kart w obsłudze, które funkcjonują do czasu upływu terminu wypowiedzenia tych Kart):
    a) w walucie innej niż EUR i PLN, przeliczane są przez Organizację Płatniczą Mastercard na EUR z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej Organizacji Płatniczej Rozliczenie Dyspozycji jest realizowane na podstawie danych uzyskanych od Organizacji Płatniczej Mastercard,
    b) w PLN, przeliczane są przez Bank na EUR po kursie kupna EUR prezentowanym w tabeli kursów walut Banku. Rozliczenie Dyspozycji jest realizowane na podstawie danych uzyskanych od Organizacji Płatniczej Mastercard.
12. Księgowanie Dyspozycji dokonanych przy użyciu Kart odbywa się:
    a) dla Kart wydanych w systemie Mastercard, z wyłączeniem Karty Mastercard Multiwalutowa Business – poprzez obciążenie Rachunku, do którego Karta została wydana,
    b) dla Kart Mastercard Multiwalutowa Business:
        – poprzez obciążenie Rachunku, do którego Karta została wydana (w walucie PLN) i została założona blokada w związku z realizacją Dyspozycji:
            - w innych walutach niż EUR, USD, GBP, CHF,
            - w walutach EUR, USD, GBP, CHF w sytuacji, gdy z Kartą nie są powiązane odpowiednio Rachunki w walutach EUR, USD, GBP, CHF,
            - w walutach EUR, USD, GBP, CHF w sytuacji, gdy z Kartą są powiązane odpowiednio Rachunki w walutach EUR, USD, GBP, CHF a na tym Rachunku nie ma wystarczających środków na jej realizację w momencie jej wykonania,
        – poprzez obciążenie Rachunku powiązanego z Kartą w Walucie EUR, USD, GBP, CHF w sytuacji wykonania Dyspozycji Kartą w walucie Rachunku powiązanego, gdy do Karty są podpięte Rachunki w walutach EUR, USD, GBP, CHF oraz na Rachunku w walucie Dyspozycji są wystarczające środki na jej realizację w momencie jej wykonania.
13. Rozliczenie należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu dokonanych Dyspozycji Kartą odbywa się poprzez obciążenie Rachunku, na którym zaksięgowana została Dyspozycja. Rodzaje i wysokość opłat określa Taryfa Prowizji i Opłat.
14. W sytuacji wygaśnięcia Umowy Rachunku, do którego została wydana Karta, Bank stosuje postanowienia §16 ust. 1-6 wobec zobowiązań Posiadacza Rachunku z tytułu nierozliczonych Dyspozycji dokonanych w trakcie trwania Umowy w zakresie zamkniętego Rachunku i należnych z tego tytułu opłat lub prowizji.
15. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest utrzymywać na Rachunku, do którego została wydana Karta, środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych Dyspozycji przy użyciu Karty oraz naliczenie należnych opłat i prowizji.
16. Momentem otrzymania przez Bank Dyspozycji bezgotówkowej lub gotówkowej, jako wypłaty z bankomatu dokonanej przy użyciu Karty jest Dzień Roboczy, w którym Bank otrzymał z Organizacji Płatniczej informację o Dyspozycji do rozliczenia. Termin otrzymania przez Bank z Organizacji Płatniczej informacji o wykonanej Dyspozycji przez Użytkowników Kart wynosi odpowiednio:
    a) 30 Dni Roboczych – w przypadku Dyspozycji bezgotówkowej,
    b) 8 Dni Roboczych – w przypadku Dyspozycji gotówkowej.
17. W przypadku dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w postaci wpłaty gotówki do urządzenia zlokalizowanego w Jednostce Banku do godziny 17.00 w Dzień Roboczy momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest dzień, w którym Transakcja została dokonana. W przypadku dokonywania Transakcji po godzinie 17.00 w Dzień Roboczy lub w dniu innym niż Dzień Roboczy – momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest najbliższy Dzień Roboczy.
18. Potwierdzeniem rozliczenia przez Bank Dyspozycji dokonanych Kartą jest wyciąg do Rachunku, na którym zaksięgowane zostały te Dyspozycje.

§38. Czeki

1. Bank przyjmuje od Podawcy do Inkasa nieprzeterminowane Czeki i dokonuje ich realizacji w trybie:
    a) inkasa obcego (jeśli Czek został wystawiony przez Wystawcę Czeku, którego rachunek jest prowadzony w innym banku) - w takiej sytuacji Podawca otrzymuje kwotę, na jaką jest wystawiony Czek po jej przekazaniu do Banku przez bank Wystawcy Czeku,
    b) inkasa własnego (jeśli Czek został wystawiony przez Wystawcę Czeku, którego rachunek jest prowadzony przez Bank) – w takiej sytuacji Bank dokonuje zapłaty za Czek w formie rozliczenia bezgotówkowego lub jako wypłatę gotówkową, w ciężar rachunku Wystawcy Czeku.
2. Czeki zawierające klauzule „do rozrachunku", „przelać na rachunek" lub inną - równoznaczną mogą być zrealizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, tj. w drodze uznania Rachunku Podawcy środkami z tytułu ich wykupu przez bank Wystawcy Czeku.
3. Czeki przyjmowane przez Bank do Inkasa w trybie inkasa obcego powinny zawierać Indos. Poprzez złożenie Indosu na czekach Podawca upoważnia Bank do wykonywania wszystkich praw z Czeku, w tym do przedstawienia Czeku do zapłaty w banku Wystawcy Czeku.
4. W przypadku zwrotu Czeku przez bank Wystawcy Czeku z odmową zapłaty, Bank dokonuje zwrotu tego Czeku Podawcy.
5. Z tytułu przyjęcia Czeków do Inkasa i ich realizacji Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą Prowizji i Opłat.

§39. Terminy otrzymania i wykonania Dyspozycji dotyczących Transakcji Płatniczych wychodzących

1. Momentem otrzymania Dyspozycji przez Bank jest moment, w którym Dyspozycja została doręczona do Banku przez Posiadacza Rachunku.
2. Dla celów obliczenia terminu realizacji Dyspozycji obowiązują Godziny Graniczne.
3. W przypadku gdy Bank otrzymuje Dyspozycję w dniu będącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Dyspozycja została otrzymana tego samego Dnia Roboczego, przy czym dla celów obliczenia terminu jej realizacji, jeśli została otrzymana:
    a) przed Godziną Graniczną - zostanie zrealizowana w tym Dniu Roboczym,
    b) po Godzinie Granicznej - zostanie zrealizowana w pierwszym Dniu Roboczym po tym dniu.
4. W przypadku gdy Bank otrzymuje Dyspozycję w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Dyspozycja została otrzymana i zostanie zrealizowana pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
5. Jeżeli realizacja Dyspozycji ma nastąpić określonego dnia wskazanego przez Posiadacza Rachunku (Dyspozycja z przyszłą datą realizacji), dla celów obliczenia terminu realizacji Dyspozycji uznaje się, że Dyspozycja została otrzymana przez Bank z początkiem dnia wskazanego na jej realizację. Jeśli dzień ten nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Dyspozycja została otrzymana przez Bank najbliższego Dnia Roboczego przypadającego po tym dniu.
6. Płatności PSD w EUR lub PLN są realizowane nie później niż:
    a) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Dyspozycji w postaci elektronicznej,
    b) do końca drugiego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Dyspozycji w postaci papierowej, z wyjątkiem Dyspozycji dotyczących Transakcji Płatniczych w PLN wykonywanych w całości na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny, które realizowane są nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po ich otrzymaniu przez Bank.
7. Transakcje Płatnicze wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych Państw członkowskich, inne niż Płatności PSD w EUR lub PLN, są realizowane do końca czwartego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Dyspozycji przez Bank.
8. Szczegółowe informacje na temat terminów realizacji Dyspozycji dostępne są w Komunikacie do Regulaminu, na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku lub w Centrum Telefonicznym.
9. W przypadku powzięcia wątpliwości co do tego czy Dyspozycja została złożona przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Posiadacza Rachunku Bank może wstrzymać realizację Dyspozycji do momentu skontaktowania się z Posiadaczem Rachunku i potwierdzenia przez niego złożenia Dyspozycji.

§40. Wpłaty gotówkowe i realizacja przelewów przychodzących

1. Bank uznaje Rachunek kwotą wpłaty gotówkowej w formie otwartej, dokonanej w kasie Jednostki Banku, niezwłocznie po jej dokonaniu, nie później niż w tym samym Dniu Roboczym. Termin księgowania wpłat zamkniętych wskazany jest w odrębnej umowie lub regulaminie dotyczącym obsługi tego produktu.
2. Bank uznaje Rachunek kwotą przelewu przychodzącego niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. Płatności przychodzące otrzymane przez Bank po Godzinie Granicznej zostaną uznane na Rachunku w kolejnym Dniu Roboczym. Dzień w którym uznano Rachunek kwotą przelewu przychodzącego jest Datą Waluty.
3. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku kwotę Transakcji Płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, w przypadku gdy po stronie Banku:
   a) nie następuje przeliczenie waluty lub
   b) następuje przeliczenie waluty między EUR a walutą Państwa członkowskiego lub między dwiema walutami Państw członkowskich. Obowiązek natychmiastowego udostępnienia Posiadaczowi Rachunku kwoty Transakcji Płatniczej ma zastosowanie również do Transakcji Płatniczych między rachunkami prowadzonymi przez Bank.
4. Jeżeli Umowa stanowi, że Bank nie dokonuje uznania określonych rodzajów Rachunku kwotą otrzymanego przelewu, Bank uznaje Rachunek Bieżący kwotą przelewu zleconego na taki rodzaj Rachunku.
5. W przypadku, gdy waluta przelewu przychodzącego jest inna od waluty, w jakiej prowadzony jest wskazany w przelewie Rachunek, Bank uznaje kwotą przelewu przychodzącego Rachunek wskazany w treści tego przelewu i dokonuje Przewalutowania po kursie odpowiednio kupna lub sprzedaży stosowanym przez Bank, chyba że postanowiono inaczej i zaistniała sytuacja opisana w ust. 6.
6. Bank może odmówić uznania Rachunku kwotą przelewu przychodzącego w sytuacji, gdy zleceniodawcą lub pośrednikiem takiej Transakcji Płatniczej jest jeden z podmiotów, o których mowa w § 28 ust. 1 lit. g) Regulaminu lub gdy taki przelew dotyczy Transakcji Płatniczej, o której mowa w §28 ust. 1 lit. h) – (i) Regulaminu. §28 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§41. Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze

1. W przypadku wystąpienia Transakcji Płatniczych, których Posiadacz Rachunku nie Autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za Transakcje Płatnicze, których Użytkownik EKD nie Autoryzował w pełnej wysokości, jeżeli dana Transakcja Płatnicza jest skutkiem:
   a) posłużenia się utraconym albo skradzionym Użytkownikowi EKD urządzeniem, za pomocą którego Użytkownik EKD korzysta z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) lub
   b) przywłaszczenia urządzenia, za pomocą którego Użytkownik EKD korzysta z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik EKD doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem niezachowania należytej staranności naruszenia co najmniej jednego z obowiązków bezpieczeństwa określonych w §54-56, §24 ust. 12 oraz §37 ust.2 Regulaminu, w tym:
   a) korzystania z Karty lub urządzenia, za pomocą którego Użytkownik korzysta z Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) niezgodnie z Umową,
   b) niezgłoszenia niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub tego urządzenia lub nieuprawnionego dostępu do tego urządzenia,
   c) nieprzechowywania urządzenia z zachowaniem należytej staranności, udostępniania urządzenia osobom nieuprawnionym lub niepodjęcia innych niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tego urządzenia,
   d) niezweryfikowania, korzystając z Systemu Bankowości Internetowej, czy zalogował się na stronie Banku lub czy kod uwierzytelniający otrzymany w wiadomości SMS służy do zatwierdzenia czynności, której zamierza dokonać.
4. Po dokonaniu przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD zgłoszenia na zasadach określonych w §42-43 Regulaminu wystąpienia lub podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD), Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził do nich umyślnie. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
5. Bank nie zwraca Posiadaczowi Rachunku kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej w przypadku, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
6. Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej mają także zastosowanie w przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy PIS.

§42. Powiadomienie o nieprawidłowościach w Transakcjach Płatniczych, Reklamacje dotyczące Transakcji Płatniczych

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego składania reklamacji, w tym informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych, w formie ustnej, pisemnej, osobiście, przez pełnomocnika, telefonicznie lub elektronicznie, w każdej Jednostce Banku, w sposób wskazany w §42 ust. 2 Regulaminu.
2. Posiadacz Rachunku może skorzystać z procedury Chargeback, składając do Banku reklamację.
3. Zasady dotyczące reklamacji Chargeback:
   a) procedura Chargeback może zostać uruchomiona do Transakcji Płatniczych z użyciem Karty, które spełniają warunki określone przez Organizacje Płatnicze,
   b) Organizacje Płatnicze narzucają termin na uruchomienie procedury Chargeback do Transakcji Płatniczej z użyciem Karty. Termin na uruchomienie procedury Chargeback weryfikowany jest przez Bank i uzależniony od przyczyny zgłoszenia (informacje o terminach na uruchomienie procedury Chargeback dostępne są na Stronie Internetowej),
   c) po tym terminie nie jest możliwe zainicjowanie procedury Chargeback (takie zgłoszenia zostają odrzucone przez Organizacje Płatnicze z uwagi na przekroczenie tego terminu),
   d) Bank przyjmuje zgłoszenia Klienta, weryfikuje je i w oparciu o regulacje narzucone przez Organizacje Płatnicze podejmuje decyzję, czy sprawa kwalifikuje się do uruchomienia procedury Chargeback,
   e) Bank działa jedynie jako pośrednik, inicjując procedurę Chargeback w imieniu Klienta. Bank nie ma jednak wpływu na decyzję Organizacji Płatniczej co do warunków przyjmowania zgłoszeń, ostatecznej decyzji i zwrotu środków,
   f) jednym z warunków uruchomienia procedury Chargeback przez Bank, jest wyczerpanie postępowania reklamacyjnego, przeprowadzonego przez Posiadacza Rachunku z odbiorcą płatności (usługodawcą lub punktem handlowym),
   g) w przypadku nieotrzymania towaru, usługi lub zwrotu płatności, Posiadacz Rachunku powinien w pierwszej kolejności zgłosić reklamację bezpośrednio do odbiorcy płatności (usługodawcy lub punktu handlowego) na zasadach określonych w regulaminie usługodawcy lub tego punktu,
   h) dopiero w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu z odbiorcą płatności (usługodawcą lub punktem handlowym) na drodze złożonej reklamacji, Posiadacz Rachunku może złożyć do Banku wniosek o uruchomienie procedury Chargeback. W takiej sytuacji Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przekazać do Banku wymagane dokumenty,
   i) zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank Klient powinien złożyć niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości,
   j) wszelkie zastrzeżenia odnoście postanowień i regulacji narzuconych przez Organizację Płatniczą należy kierować bezpośrednio do tej Organizacji Płatniczej.
   k) szczegółowe informacje dotyczące procedury Chargeback (w tym lista wymaganych do uruchomienia procedury dokumentów) udostępnione są na Stronie Internetowej.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
5. W reklamacji należy podać wszelkie informacje, jakie mogą być pomocne przy jej rozpatrzeniu, jak również dołączyć kopie dokumentów związanych z reklamowaną czynnością, wskazujące zasadność reklamacji.
6. Na żądanie Banku Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji lub przedstawienia dodatkowych dokumentów, jeśli w ocenie Banku takie informacje lub dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
7. Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji Płatniczych i świadczenia przez Bank innych usług uregulowanych Ustawą o usługach płatniczych następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi

przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź jest udzielana w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).

§43. Pozostałe reklamacje nieopisane powyżej

1. Posiadacz Rachunku może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Rachunku, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji. W przypadku Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną, stosuje się zasady określone w ust. 2-4.
2. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w Jednostkach Banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub adres siedziby Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespołu Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora), albo osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub siedzibie Banku, drogą elektroniczną – w GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub Kanał Czat, na adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy doręczeń elektronicznych pod numerem AE:PL-78960-12101-AWHTH-24, albo podczas Wideospotkania. Szczegółowe dane teleadresowe Jednostek Banku i siedziby Banku podawane są na Stronie Internetowej oraz w Jednostkach Banku.
3. Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku reklamacji, Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty odpowiedzi:
   a) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem bankowości internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
   b) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
   c) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.
4. Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Posiadaczy Rachunku, będących osobami fizycznymi.
5. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza Rachunku wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy. Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną może ponadto wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), reklamacja może zostać złożona także przez Użytkownika EKD, w sposób opisany powyżej.
7. Reklamacja dotycząca Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) powinna zawierać:
   a) dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Użytkownika EKD,
   b) określenie przedmiotu reklamacji poprzez wskazanie zastrzeżeń zgłaszanych przez Użytkownika EKD w odniesieniu do czynności bankowej lub innej usługi wykonywanej przez Bank,
   c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
   d) żądanie Użytkownika EKD skierowane do Banku, a w przypadku roszczeń pieniężnych wysokość żądanej kwoty,
   e) podpis składającego reklamację w przypadku reklamacji składanych w formie pisemnej.
8. Jeśli reklamacja w zakresie Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) dotyczy Dyspozycji złożonej przy pomocy utraconych danych lub urządzeń służących do logowania lub Autoryzacji, Użytkownik EKD powinien dostarczyć do Banku pismo wyjaśniające okoliczności utraty tych danych lub urządzeń.
9. Posiadaczowi Rachunku i Użytkownikowi EKD przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska Banku zawartego w odpowiedzi na reklamację. W takim przypadku może:
   a) skierować odwołanie bezpośrednio do Banku w sposób przewidziany dla składania reklamacji,
   b) zgłosić swoje zastrzeżenia i sugestie kierując wiadomość przy użyciu poczty elektronicznej na adres: rzecznik.klienta@bnpparibas.pl lub przy pomocy formularza kontaktowego z Rzecznikiem Klienta dostępnego na Stronie Internetowej Banku lub za pośrednictwem poczty na adres: Rzecznik Klienta, ul. Kasprzaka 2, 01- 211 Warszawa,
   c) wystąpić z wnioskiem o pozasądowe rozpoznanie sporu przed Rzecznikiem Finansowym lub
   d) wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
10. Użytkownik BLIK może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące Usługi BLIK świadczonej przez Bank, w sposób opisany powyżej.

VIII. Zawieranie i rozliczanie Transakcji Walutowych

§44. Sposoby zawierania Transakcji Walutowych

1. Transakcje Walutowe mogą być zawierane (w tym w trybie złożenia Oferty):
   a) telefonicznie - na zasadach określonych w tym Regulaminie,
   b) w Elektronicznej Platformie Walutowej lub GOdealer, na podstawie regulaminu, który dotyczy Elektronicznej Platformy Walutowej oraz GOdealer.

§45. Warunki wstępne do zawierania Transakcji Walutowych

1. W przypadku Wniosków o: Transakcje Walutowe i GOonline Biznes złożonych na formularzach Banku, Bank udostępnia Transakcje Today, Transakcje Tomorrow oraz Transakcje Spot, zgodnie z odpowiednim Wnioskiem. W przypadku Wniosków o: Transakcje Walutowe i GOonline złożonych na formularzach Banku, Bank udostępnia wyłącznie Transakcje Today. W przypadku Wniosku o Transakcje Walutowe złożonego w postaci elektronicznej w GOonline lub GOonline Biznes przez Użytkownika EKD danego systemu, który to ma nadane uprawnienia do Elektronicznej Platformy Walutowej, Bank udostępnia wyłącznie Transakcje Today.
2. W celu zawarcia Transakcji Walutowej Bank wymaga od Posiadacza Rachunku, aby w Dniu Zawarcia spełniał następujące warunki i posiadał:
   a) aktywne Rachunki Płatnicze, które umożliwiają realizację Transakcji Walutowych,
   b) wskazane osoby uprawnione do zawierania Transakcji Walutowych w imieniu Posiadacza Rachunku,
   c) środki pieniężne na odpowiednim Rachunku Płatniczym w odpowiedniej walucie, w kwocie niezbędnej do realizacji Transakcji Walutowej – w przypadku zawierania Transakcji Today,
   d) ustanowiony Limit Transakcyjny oraz złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji w formie i treści zaakceptowanej przez Bank (o ile wymagane przez Bank) – w przypadku zawierania Transakcji Tomorrow i Transakcji Spot.
3. Na potrzeby umożliwienia Posiadaczowi Rachunku zawierania Transakcji Walutowych, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi adres e-mail na potrzeby wysyłki Potwierdzenia zawarcia Transakcji Walutowej.
4. Spełnienie przez Posiadacza Rachunku warunków wstępnych, o których mowa w ust. 2, nie nakłada na żadną ze Stron zobowiązania do zawierania Transakcji Walutowych.
5. Strona nie ponosi wobec drugiej Strony odpowiedzialności za szkody niezawinione.

§46. Zawieranie Transakcji Walutowych w ramach Limitu Transakcyjnego

1. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank może przyznać Posiadaczowi Rachunku Limit Transakcyjny. Przyznanie Limitu Transakcyjnego oznacza, że Posiadacz Rachunku może zawierać z Bankiem Transakcje Tomorrow i Transakcje Spot, o ile ich zawarcie nie spowoduje przekroczenia Limitu Transakcyjnego.
2. Na prośbę Posiadacza Rachunku, Bank poinformuje go o dostępności Limitu Transakcyjnego – na dany Dzień Roboczy.

3. Aby umożliwić Bankowi przyznanie i ustalenie Limitu Transakcyjnego w odpowiedniej wysokości, a także weryfikację oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza Rachunku oraz jego zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Transakcji Walutowych zawieranych w ramach przyznanej kwoty Limitu Transakcyjnego, Posiadacz Rachunku dostarczy Bankowi wszelkie dokumenty i informacje wymagane przez Bank w tym celu.
4. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku nie dostarczy w terminie dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 3 lub z przekazanych dokumentów lub informacji wynika, że jego sytuacja finansowa i gospodarcza lub zdolności do spłaty zobowiązań w ramach przyznanej kwoty Limitu Transakcyjnego się pogorszyła, Bank może obniżyć kwotę Limitu Transakcyjnego.
5. Na wniosek Posiadacza Rachunku Bank może zawrzeć z Posiadaczem Rachunku Transakcję Tomorrow lub Transakcję Spot również wtedy, gdy Limit Transakcyjny zostanie wykorzystany albo przekroczony, albo gdy Posiadacz Rachunku nie ma Limitu Transakcyjnego.

§47. Minimalna kwota Transakcji Walutowej

1. Bank zawiera telefonicznie Transakcje Walutowe, których Kwota Transakcji lub jej równowartość w Walucie Rozliczenia - obliczona według średniego kursu walutowego Narodowego Banku Polskiego, ogłoszonego w Dniu Zawarcia danej Transakcji Walutowej, jest nie niższa niż 50.000,00 zł. Bank może wyrazić zgodę na zawarcie Transakcji Walutowej w niższej kwocie.

§48. Telefoniczne zawieranie Transakcji Walutowych

1. Każda ze Stron wyraża zgodę na rejestrowanie przez drugą Stronę na wybranych przez nią elektronicznych nośnikach informacji treści telefonicznych dotyczących Transakcji Walutowych i Ofert w szczególności Warunków Transakcji.
2. W celu zawarcia Transakcji Walutowej lub złożenia Oferty telefonicznie, Strona kontaktuje się z drugą Stroną w następujący sposób:
   a) Posiadacz Rachunku kontaktuje się na wskazany numer telefonu z pracownikiem Banku upoważnionym do zawierania Transakcji Walutowych,
   b) Bank kontaktuje się z osobą wskazaną przez Posiadacza Rachunku na formularzu Banku, jako osobą uprawnioną do zawierania danego typu Transakcji Walutowych w imieniu Posiadacza Rachunku, na numer telefonu tej osoby posiadany przez Bank.
3. W celu identyfikacji Posiadacza Rachunku, osoba uprawniona ze strony Posiadacza Rachunku do zawierania danego typu Transakcji Walutowych ma obowiązek podać na żądanie pracownika Banku informacje spośród informacji identyfikujących wskazanych przez Posiadacza Rachunku w formularzu Banku, o którym mowa w ust. 2 lit. b. Bank dokona identyfikacji Posiadacza Rachunku na podstawie powyższych informacji. Transakcje Walutowe wykonane przez osobę, która posługiwała się informacjami identyfikacyjnymi dostępnymi wyłącznie dla Posiadacza Rachunku, obciążają Posiadacza Rachunku.
4. Informacje identyfikujące stanowią dane poufne, a Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich nieujawnienia osobom nieupoważnionym.
5. Zawarcie Transakcji Walutowej następuje w momencie złożenia przez Posiadacza Rachunku lub osobę upoważnioną przez Posiadacza Rachunku oraz Bank zgodnego oświadczenia woli, iż akceptują oni Warunki Transakcji.
6. W celu zawarcia Transakcji Walutowej Strony każdorazowo uzgodnią istotne Warunki Transakcji spośród następujących: Kupującego i Sprzedającego (Buyer and Seller), Kwotę Transakcji (Notional Amount), Walutę Transakcji (Currency), Walutę Rozliczenia (Settlement Currency), Kurs Wymiany (Exchange Rate) i Dzień Rozliczenia (Settlement Date).
7. W celu złożenia Oferty Posiadacz Rachunku lub osoba uprawniona ze strony Posiadacza Rachunku proponuje istotne Warunki Transakcji, spośród wskazanych, na jakich ma być zrealizowana Oferta: Kupującego i Sprzedającego (Buyer and Seller), Kwotę Transakcji (Notional Amount), Walutę Transakcji (Currency), Walutę Rozliczenia (Settlement Currency), Kurs Wymiany (Exchange Rate), Dzień Rozliczenia (Settlement Date) oraz Termin Ważności Oferty.
8. Zawarcie Transakcji w wyniku złożenia Oferty następuje w momencie przystąpienia przez Bank do realizacji Transakcji.
9. Posiadacz Rachunku może anulować Ofertę albo zmienić jej warunki, jeśli:
   a) nie minął Termin Ważności Oferty, ani
   b) Bank nie przystąpił do realizacji Transakcji Walutowej.
10. Posiadacz Rachunku może zmienić następujące warunki Oferty:
    a) Kwotę Transakcji,
    b) Kurs Wymiany lub
    c) Termin Ważności Oferty.
11. Oferta wygaśnie, jeśli minie Termin Ważności Oferty i Bank nie przystąpił do jej realizacji.
12. Bank odrzuci Ofertę do Transakcji Today, jeśli w chwili, w której mógłby przyjąć Ofertę, na Rachunku Płatniczym nie ma wystarczającej kwoty do zawarcia tej transakcji.

§49. Transakcje Walutowe zawierane na potrzeby realizacji Dyspozycji Przelewu

1. Transakcja Walutowa, zawierana na potrzeby realizacji Dyspozycji Przelewu, zawierana jest przez Posiadacza Rachunku w celu umożliwienia Posiadaczowi Rachunku złożenia w Banku Dyspozycji Przelewu najpóźniej w Dniu Rozliczenia danej Transakcji Walutowej oraz realizacji tej dyspozycji przez Bank.
2. Dyspozycja Przelewu może być udostępniana Posiadaczowi Rachunku przez Bank jedynie w wybranych Systemach Bankowości Internetowej, czy innych kanałach obsługi, zgodnie z ich funkcjonalnością. Informacja o funkcjonalnościach EKD i możliwości realizacji Dyspozycji Przelewu dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym, bądź u pracownika Banku upoważnionego do zawierania Transakcji Walutowych.
3. Z uwagi na fakt, iż do momentu zaksięgowania przez Bank Dyspozycji Przelewu (które to księgowanie skutkuje dokonaniem przez Bank Rozliczenia Transakcji Walutowej, poprzez obciążenie Kwotą Rozliczenia Rachunku Płatniczego w Walucie Rozliczenia) wynikającego z Transakcji Walutowej, Kwota Rozliczenia jest widoczna na Rachunku Płatniczym, jako saldo dostępne. Posiadacz Rachunku składając inne Dyspozycje dotyczące środków na tym Rachunku, zobowiązany jest zapewnić środki pieniężne w kwocie niezbędnej do realizacji przez Bank Dyspozycji Przelewu (w tym zapłaty przez Posiadacza Rachunku prowizji z tego tytułu) w Dniu Rozliczenia.
4. W przypadku Transakcji Walutowej zawieranej telefonicznie na potrzeby realizacji Dyspozycji Przelewu, Posiadacz Rachunku oprócz uzgodnienia Warunków Transakcji, dodatkowo zobowiązany jest:
   a) poinformować o celu zawarcia Transakcji Walutowej (Transakcja Walutowa zawierana na potrzeby realizacji Dyspozycji Przelewu) pracownika Banku upoważnionego do zawierania Transakcji Walutowych w imieniu Banku,
   b) następnie, po uzyskaniu od tego pracownika informacji o numerze referencyjnym zawartej Transakcji Walutowej – uwzględnić ten numer w składanej Dyspozycji Przelewu.
5. W przypadku Transakcji Walutowej zawieranej w Elektronicznej Platformie Walutowej lub aplikacji GOdealer – Posiadacz Rachunku, oprócz uzgodnienia Warunków Transakcji, dodatkowo zobowiązany jest uwzględnić numer referencyjny zawartej Transakcji Walutowej, wygenerowany przez tę platformę lub aplikację GOdealer, w składanej Dyspozycji Przelewu.
6. Zawarcie Transakcji Walutowej w celu realizacji Dyspozycji Przelewu skutkuje zobowiązaniem Posiadacza Rachunku do złożenia w Banku Dyspozycji Przelewu najpóźniej w Dniu Rozliczenia, nie przekraczając Godziny Granicznej dla danej Waluty Transakcji. Zobowiązanie to może być wykonane w jednej lub więcej niż jednej Dyspozycji Przelewu, opiewającej/-ych łącznie na całą Kwotę Transakcji.
7. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji Przelewu, w przypadku braku na odpowiednim Rachunku Płatniczym środków pieniężnych w kwocie wystarczającej do realizacji przez Bank Dyspozycji Przelewu (w tym zapłaty prowizji należnej Bankowi z tego tytułu).
8. Warunkiem realizacji przez Bank Dyspozycji Przelewu z zastosowaniem Kursu Wymiany uzgodnionego przez Strony w Warunkach Transakcji jest każdorazowe złożenie jej zgodnie z funkcjonalnościami poszczególnych EKD i postanowieniami ust. 4-5. Dyspozycja Przelewu złożona przez Posiadacza Rachunku z naruszeniem którejkolwiek z tych zasad zostanie zrealizowana przez Bank na warunkach standardowych, bez uwzględnienia Kursu Wymiany uzgodnionego w Warunkach Transakcji, tj. z zastosowaniem kursu wymiany, zgodnego z aktualnie obowiązującą w Banku tabelą kursów wymiany walut.
9. W przypadku niezłożenia przez Posiadacza Rachunku jednej lub więcej Dyspozycji Przelewu, opiewającej/-ych łącznie na całą Kwotę Transakcji lub złożenia Dyspozycji Przelewu po Godzinie Granicznej dla danej Waluty Transakcji, Kwota Transakcji albo ta jej część, która nie została objęta Dyspozycją Przelewu, zostanie przewalutowana przez Bank na Walutę Rozliczenia tej Transakcji Walutowej, z zastosowaniem kursu/-ów wymiany waluty, wskazanego/-ych w tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w chwili takiego przewalutowania, chyba że Klient do godziny 16.30 w Dniu Zawarcia uzgodni z Bankiem inny kurs wymiany, po którym Bank dokona takiego przewalutowania. W celu uzgodnienia kursu wymiany, o którym mowa powyżej, Strony kontaktują się telefonicznie.
10. Jeżeli, w następstwie dokonanego przewalutowania, o którym mowa w ust. 8, kwota z tytułu różnicy kursowej między Kursem Wymiany i kursem wymiany zastosowanym w przewalutowaniu:
    a) należna będzie Bankowi - Posiadacz Rachunku będzie zobowiązany zapłacić Bankowi tę kwotę. Zapłata nastąpi poprzez pobranie tej kwoty przez Bank z Rachunku Płatniczego w Walucie Rozliczenia lub z każdego innego Rachunku w Banku. W przypadku, gdy waluta należnej Bankowi kwoty będzie różna od waluty, w jakiej

prowadzony jest Rachunek, z którego pobierana jest ta kwota, Bank dokona Przewalutowania tej kwoty na walutę, w jakiej jest ona należna przy zastosowaniu odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualnie obowiązującą w Banku tabelą kursów wymiany walut na moment dokonania takiego pobrania,

b) należna będzie Posiadaczowi Rachunku – Bank uzna tą kwotą Rachunek Płatniczy w Walucie Rozliczenia.

§50. Potwierdzenia Transakcji Walutowej

1. Bank potwierdza Posiadaczowi Rachunku zawarcie Transakcji Walutowej poprzez doręczenie mu na trwałym nośniku, na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail, Potwierdzenia.
2. Potwierdzenie przekazywane jest niezwłocznie, nie później niż w Dniu Roboczym następującym po Dniu Zawarcia danej Transakcji Walutowej.
3. Potwierdzenie nie wymaga podpisu ze strony Banku ani Posiadacza Rachunku i ma walor informacyjny, w zakresie zawartej Transakcji Walutowej. Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie poinformować Bank o braku otrzymania Potwierdzenia.
4. Wszelkie reklamacje dotyczące niezgodności Warunków Transakcji z treścią Potwierdzenia Posiadacz Rachunku powinien zgłosić Bankowi niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego, w którym otrzymał Potwierdzenie.

§51. Rozliczanie Transakcji Walutowej

1. Rozliczenie Transakcji Walutowej, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w §49, następuje w Dniu Rozliczenia w następujący sposób:
   a) jeśli Sprzedającym jest Bank – Bank uznaje Kwotą Transakcji Rachunek Płatniczy prowadzony w Walucie Transakcji i obciąża Kwotą Rozliczenia Rachunek Płatniczy w Walucie Rozliczenia,
   b) jeśli Sprzedającym jest Posiadacz Rachunku – Bank obciąża Kwotą Transakcji Rachunek Płatniczy w Walucie Transakcji i uznaje Kwotą Rozliczenia Rachunek Płatniczy w Walucie Rozliczenia.
2. Posiadacz Rachunku ma obowiązek zapewnić w Dniu Rozliczenia na odpowiednim Rachunku Płatniczym środki w wysokości, odpowiednio Kwoty Transakcji lub Kwoty Rozliczenia, a w przypadku zajęcia tego Rachunku Płatniczego przez uprawniony organ egzekucyjny, dokonać płatności bezpośrednio na wskazany rachunek Banku ze wskazaniem numeru Transakcji Walutowej, z tytułu której jest dokonywana płatność.
3. Strona, która nie wywiązała się w terminie z obowiązku dokonania płatności wynikającego z Transakcji Walutowej, będzie zobowiązana zapłacić na żądanie drugiej Strony odsetki za opóźnienie w wysokości Odsetek Maksymalnych za Opóźnienie od równowartości niezapłaconej w terminie kwoty, przeliczonej na PLN według kursu średniego NBP z Dnia Rozliczenia.
4. W przypadku braku w Dniu Rozliczenia na odpowiednim rachunku środków wystarczających do wykonania (rozliczenia) Transakcji Walutowej, Bank może powstrzymać się z wykonaniem płatności, do której jest zobowiązany na podstawie Transakcji Walutowej i zawrzeć transakcję o kierunku przeciwnym do danej Transakcji Walutowej („Transakcja Zamykająca Banku") w celu zamknięcia otwartej pozycji walutowej Banku. Transakcja Zamykająca Banku zostanie zawarta z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany określonego w pierwszej tabeli kursów ogłoszonej przez Bank w dniu zawarcia Transakcji Zamykającej Banku (nie wcześniejszym niż Dzień Roboczy następujący po Dniu Rozliczenia danej Transakcji Walutowej). Jeżeli w następstwie zawarcia Transakcji Zamykającej Banku kwota z tytułu różnicy kursowej między Kursem Wymiany i kursem wymiany zastosowanym w Transakcji Zamykającej Banku:
   a) należna będzie Bankowi – Posiadacz Rachunku będzie zobowiązany zapłacić Bankowi tę kwotę. Zapłata nastąpi poprzez pobranie tej kwoty przez Bank w Walucie Rozliczenia z Rachunku Płatniczego lub każdego innego Rachunku. W przypadku gdy waluta należnej Bankowi kwoty będzie różna od waluty, w jakiej prowadzony jest Rachunek, z którego pobierana jest ta kwota, Bank dokona Przewalutowania tej kwoty na walutę, w jakiej jest ona należna przy zastosowaniu odpowiedniego kursu wymiany zgodnego z tabelą kursów walut stosowaną przez Bank w chwili dokonania takiego pobrania,
   b) należna będzie Posiadaczowi Rachunku – Bank uzna tą kwotą Rachunek Płatniczy Posiadacza Rachunku w Walucie Rozliczenia.

§52. Wycena Transakcji

1. Bank oblicza Wycenę poszczególnych Transakcji Walutowych w każdym Dniu Wyceny i przekazuje Klientowi informacje o wysokości tej Wyceny (o ile w Dniu Wyceny istniały trwające Transakcje Walutowe):
   a) raz w tygodniu – według stanu na konkretny Dzień Wyceny,
   b) raz w miesiącu – według stanu na Dzień Wyceny, który przypada w ostatnim Dniu Roboczym miesiąca poprzedzającego przekazanie informacji.

IX. Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)

§53. Zasady udostępniania i korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD)

1. Bank umożliwia Posiadaczowi Rachunku dostęp do informacji o produktach oraz składanie Dyspozycji oraz Wniosków za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).
2. W celu korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), Posiadacz Rachunku zobowiązany jest podpisać Umowę, otworzyć i prowadzić Rachunek Bieżący oraz złożyć Wniosek o udostępnienie danego EKD, a także wskazać co najmniej jednego Użytkownika EKD, który spełnia wymagania określone przez Bank, a w przypadku wybranych EKD określić dla niego dodatkowo uprawnienia.
3. Po zawarciu Umowy, Bank udostępni Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD), Użytkownikowi EKD wskazanemu przez Posiadacza Rachunku w Umowie lub Wniosku złożonym w toku zawarcia lub wykonywania Umowy.
4. Posiadacz Rachunku może korzystać tylko z jednego wybranego przez siebie Systemu Bankowości Internetowej – GOonline lub GOonline Biznes.
5. Użytkownikiem EKD GOonline i GOmobile może być osoba, która posiada prawo do samodzielnego i bez ograniczeń działania w imieniu Posiadacza Rachunku, w zakresie wszystkich umów o produkty bankowe zawarte między Bankiem a Posiadaczem Rachunku, we wszelkich kanałach obsługi. Sposób działania (zakres umocowania) osoby, która zostanie Użytkownikiem EKD powinien wskazywać stosowny dokument rejestrowy Posiadacza Rachunku lub udzielone jej pełnomocnictwo.
6. Użytkownikiem EKD Centrum Telefonicznego, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami – Private Line może być osoba, którą Posiadacz Rachunku upoważnił na piśmie do samodzielnego korzystania z Centrum Telefonicznego i składania w jego imieniu Dyspozycji w zakresie wskazanym w Komunikacie do Regulaminu.
7. Pozbawienie Użytkownika EKD dostępu do GOonline, GOmobile i Centrum Telefonicznego lub w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami – Private Line dokonuje się na zlecenie Posiadacza Rachunku złożone w formie pisemnej w Jednostce Banku.
8. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy nadania dostępu Użytkownikowi EKD, w przypadku gdy poweźmie wątpliwości co do uprawnienia tych osób do działania w imieniu Posiadacza Rachunku.
9. Funkcjonalności poszczególnych EKD, w tym rodzaje Dyspozycji, które Użytkownik EKD może składać za ich pośrednictwem są uzależnione od aktualnego zakresu funkcjonalnego EKD. Szczegółowe informacje o zakresie funkcjonalnym EKD są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami w Private Line oraz w Komunikacie do Regulaminu.
10. Użytkownik EKD otrzymuje dostęp oraz może składać Dyspozycje i Wnioski dla danego EKD w zakresie:
    a) w przypadku GOonline oraz GOmobile – wszystkich lub wybranych produktów Posiadacza Rachunku i/lub tylko określonych Dyspozycji i Wniosków, zgodnie z funkcjonalnością systemu lub aplikacji po wskazaniu Użytkownika EKD przez osoby do tego umocowane we Wniosku w Jednostce Banku lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego (tylko w sytuacji, gdy Bank dysponuje już kompletem danych o Użytkowniku EKD, które zostały wcześniej złożone w Jednostce Banku),
    b) w przypadku GOonline Biznes – wszystkich lub wybranych produktów Posiadacza Rachunku lub tylko określonych Dyspozycji i Wniosków, zgodnie z funkcjonalnościami systemu po wskazaniu Użytkownika EKD oraz nadaniu mu uprawnień, które są ustalane przez osoby do tego umocowane we Wniosku w Jednostce Banku lub elektronicznie poprzez ten system,
    c) w przypadku GOmobile Biznes - wszystkich lub wybranych produktów Posiadacza Rachunku lub tylko określonych Dyspozycji i Wniosków, zgodnie z funkcjonalnościami systemu, na podstawie uprawnień wcześniej określonych dla systemu GOonline Biznes, z zastrzeżeniem, że funkcjonalność Aplikacji Mobilnej może się różnić zakresem Dyspozycji lub Wniosków możliwych do realizacji w stosunku do systemu GOonline Biznes,
    d) Centrum Telefonicznego (w przypadku Klientów Biznesowych) – wszystkich produktów Posiadacza Rachunku i wszystkich Dyspozycji, zgodnie z funkcjonalnością systemu lub aplikacji, po wskazaniu Użytkownika EKD przez osoby do tego umocowane we Wniosku w Jednostce Banku lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego (tylko w sytuacji, gdy Bank dysponuje już kompletem danych o Użytkowniku EKD, które zostały wcześniej złożone w Jednostce Banku),

e) Private Line (w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami) – wybranych produktów Posiadacza Rachunku i wybranych Dyspozycji, zgodnie z funkcjonalnością systemu lub aplikacji, po wskazaniu Użytkownika EKD przez osoby do tego umocowane we Wniosku w Jednostce Banku (tylko w sytuacji, gdy Bank dysponuje już kompletem danych o Użytkowniku EKD, które zostały wcześniej złożone w Jednostce Banku)
f) Kanału Wideospotkanie poprzez Centrum Ekspertów Online – wszystkich produktów Posiadacza Rachunku i wybranych Dyspozycji oferowanych przez Bank dla Klientów Biznesowych, zgodnie zakresem działania Kanału Wideospotkanie.

11. Z chwilą udostępnienia Użytkownikowi EKD Systemu Bankowości Internetowej, Bank może udostępnić mu także możliwość korzystania z wybranych Aplikacji Mobilnych lub innych systemów bankowości elektronicznej lub telefonicznej, zgodnie z funkcjonalnością danego EKD np. umożliwić korzystanie z Kanału Czat lub połączenie z Centrum Telefonicznym lub z Elektroniczną Platformą Walutową.
12. Bank umożliwia korzystanie z poszczególnych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD):
    a) Systemów Bankowości Internetowej - za pośrednictwem Strony Internetowej dla urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet, które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz jeśli ustawienia przeglądarki internetowej umożliwiają wykorzystywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Użytkownika EKD (na wykorzystywanie tzw. plików cookies), a także urządzenia elektronicznego spełniającego warunki sprzętowe oraz Oprogramowania dla danego systemu,
    b) Aplikacji Mobilnych - po pobraniu aplikacji Banku za pośrednictwem sklepów Apple App Store oraz Google Play dla urządzeń, które spełniają warunki sprzętowe oraz Oprogramowania dla danej aplikacji,
    c) Centrum Telefonicznego, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami w Private Line – w przypadku sprawnego aparatu telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego oraz pozwalającego na nawiązywanie połączenia z numerem wskazanym przez Bank. Numery telefonów służące do korzystania z Centrum Telefonicznego i Private Libe oraz godziny obsługi wskazane są na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora),
    d) Kanału Wideospotkania poprzez Centrum Ekspertów Online - w celu korzystania z Wideospotkania (przeglądarka internetowa musi mieć dostęp do technologii audio i wideo),
    e) Kanału Czat – za pośrednictwem GOonline,
    f) Kanału Wideoczat – za pośrednictwem Strony Internetowej dla urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet.
13. Informacja o wymaganiach technicznych i sprzętowych oraz Oprogramowaniu niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) jest dostępna w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej , w Centrum Telefonicznym lub na Formularzu Umawiania Wideospotkania. Bank ma prawo wymagać zainstalowania określonego Oprogramowania pod rygorem zaprzestania świadczenia danej usługi EKD oraz zastrzega sobie prawo zmiany wymogów technicznych lub sprzętowych dotyczących urządzeń niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania.
14. Warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika EKD z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) jest dokonanie przez Użytkownika EKD, w zależności od EKD, ich pobrania lub zainstalowania aplikacji lub systemu, aktywacji dostępu lub pierwszego logowania na podstawie otrzymanych danych do logowania i ustanowienia hasła. Informacje w tym zakresie Bank przekazuje z chwilą pierwszego wydania danych do logowania.
15. Po złożeniu przez Posiadacza Wniosku o udostępnienie EKD i wskazaniu Użytkownika EKD, Bank przekazuje temu Użytkownikowi EKD dane do logowania odpowiednie dla danego EKD.
16. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku wnioskuje o możliwość logowania się za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej do elektronicznych platform spółek z Grupy BNP Paribas, Posiadacz EKD tym samym upoważnia Bank do przekazania spółce z Grupy BNP Paribas obsługującej daną platformę informacji stanowiących tajemnicę bankową, w zakresie niezbędnym do udostępnienia i obsługi możliwości logowania się do platformy tej spółki z Systemu Bankowości Internetowej.
17. Bank zapewnia Użytkownikowi EKD dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, z wyłączeniem Kanału Wideospotkanie. Lista Dyspozycji i Wniosków realizowanych za pośrednictwem poszczególnych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) oraz godziny ich przyjmowania udostępniane są przez Bank w Komunikacie do Regulaminu, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz na Formularzu Umawiania Wideospotkania oraz kanału Private Line w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami.
18. Bank zastrzega sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu EKD niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym ich funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
19. Posiadacz Rachunku lub odpowiednio umocowany przez niego Użytkownik EKD może, w zakresie określonym przez Bank, ograniczyć sobie lub innemu Użytkownikowi dostęp do usług wymienionych powyżej.
20. Użytkownik EKD, który jest uprawniony do zlecania Transakcji Płatniczych za pośrednictwem EKD, zleca je do wysokości maksymalnego domyślnego Limitu Transakcyjnego udostępnianego przez Bank dla danego EKD lub indywidualnie określonego przez Posiadacza EKD lub Użytkownika EKD na podstawie Wniosku złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku, w postaci elektronicznej lub telefonicznie. Informacje o wysokości maksymalnego domyślnego limitu transakcyjnego udostępnianego przez Bank dla danego EKD dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
21. Posiadacz Rachunku lub Użytkownik EKD na żądanie może dokonać blokady lub dezaktywacji dostępu do wybranych EKD w formie pisemnej w Jednostce Banku, w formie elektronicznej lub telefonicznej.
22. Jeśli Posiadacz Rachunku lub Użytkownika EKD korzysta z Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) przy użyciu narzędzia autoryzacyjnego dostarczonego przez Bank, po definitywnym zakończeniu wykorzystania tego narzędzia ma obowiązek zwrócić je do Banku i nie ma prawa go odstępować lub sprzedawać komukolwiek innemu.
23. Dezaktywacja dostępu do EKD dla Użytkownika EKD następuje na podstawie Wniosku Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku, w postaci elektronicznej lub telefonicznie.
24. Dezaktywacja Systemu Bankowości Internetowej dla Posiadacza Rachunku lub Użytkownika EKD oznacza również zablokowanie powiązanych dostępów Użytkownika EKD do Aplikacji Mobilnej oraz uniemożliwienie korzystanie z innych systemów bankowości elektronicznej lub telefonicznej za ich pośrednictwem.
25. Dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) może być niemożliwy, jeżeli Użytkownik EKD loguje się z kraju (obszaru) lub z urządzenia, którego numer jest przypisany do kraju (obszaru) objętego sankcjami ustanowionymi przepisami prawa państw EOG, Unii Europejskiej oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki (w tym OFAC Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy). O krajach (obszarach) objętych sankcjami Bank informuje na Stronie Internetowej (w części poświęconej Systemom Bankowości Internetowej).
26. Bank może zmienić nazwę Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) oraz udostępnianych aplikacji. Zmiana nazwy EKD oraz udostępnianych aplikacji nie wpływa na prawa i obowiązki stron określone w Umowie i Regulaminie.
27. Wykaz funkcjonalności, Wniosków i Dyspozycji, które mogą być składane przez Użytkownika EKD za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) określa Komunikat do Regulaminu. Informacje wskazane w zdaniu poprzedzającym można uzyskać również w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.
28. Szczegółowe informacje o zasadach, sposobie oraz wymaganiach systemowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) opisane zostały w Komunikacie do Regulaminu oraz dostępne są w Centrum Telefonicznym, Jednostkach Banku i na Stronie Internetowej.
29. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikami EKD za pomocą numerów telefonicznych (w tym w postaci wiadomości tekstowej SMS na ostatni podany Bankowi przez Klienta numer telefonu komórkowego), adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkowników EKD oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), w celu wykonania Umowy.
30. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Użytkownikiem EKD oraz do przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów, o których mowa powyżej mogą być wykorzystane przez Bank w celu wykonania Umowy, a zwłaszcza w celach dowodowych.
31. Ilekroć inne regulaminy odwołują się do postanowień dotyczących Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) dla Klientów, stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§54. Odpowiedzialność oraz zasady bezpieczeństwa

1. Użytkownik EKD jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank dokonując za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) identyfikacji Użytkownika EKD lub weryfikacji składanych przez niego Dyspozycji i Wniosków, uznałby za Użytkownika EKD osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do takiej identyfikacji lub Autoryzacji Transakcji Płatniczych lub do zawarcia Transakcji Walutowej, w szczególności hasło, kod PIN, Kod SMS, Kod Dynamiczny, klucz prywatny lub w przypadku GOonline Biznes kod wygenerowany przez token lub Klucz Dostępu (Passkey). Tym samym Użytkownik EKD zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji umożliwiających dostęp do któregokolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), składania za ich pośrednictwem Dyspozycji lub wniosków innego rodzaju. Powyższy obowiązek obejmuje także zapewnienie przez Użytkownika EKD w czasie korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) warunków uniemożliwiających osobom nieuprawnionym zapoznanie się z przekazywanymi przez Użytkownika EKD danymi go identyfikującymi lub służącymi do autoryzacji Transakcji Płatniczych.
2. Posiadacz Rachunku oraz Użytkownik EKD są zobowiązani przestrzegać wskazywanych przez Bank zasad bezpieczeństwa tj.:

a) utrzymywać właściwy poziom bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych (np. komputer, telefon komórkowy, tablet), za pośrednictwem których korzystają z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), poprzez:
   – korzystanie wyłącznie z oryginalnego oprogramowania i stosowanie zabezpieczeń zalecanych przez producenta tego oprogramowania,
   – bieżące aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej zalecanych przez Bank,
   – korzystanie z aktualnych programów przeciwdziałających złośliwemu oprogramowaniu (antywirusowych, antymalware) oraz zapór sieciowych (firewall) chroniących komputer przed niepożądanym ruchem sieciowym,
   – ograniczenie dostępu do urządzeń teleinformatycznych wyłącznie do zaufanych osób, a do urządzeń używanych do Autoryzacji Dyspozycji – wyłącznie do osób uprawnionych do tych czynności,
   – dołożenie należytej staranności przy dokonywaniu wszelkich czynności związanych z korzystaniem z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), z zalogowaniem i wylogowaniem oraz autoryzacją Transakcji Płatniczych, dla zapewnienia bezpieczeństwa składanych za ich pośrednictwem Dyspozycji i Wniosków;

b) korzystając z GOonline lub GOonline Biznes za każdym razem powinni zweryfikować czy:
   – logują się na Stronie Internetowej (poprzez weryfikację domeny internetowej na której jest strona, do której się logują, tj. bnpparibas.pl),
   – połączenie ze Stroną Internetowa jest szyfrowane (w takiej sytuacji adres strony rozpoczyna się od https://),
   – czy nawiązują połączenie z serwerami Banku, poprzez weryfikację certyfikatu strony (szczegółowy sposób tej weryfikacji jest wskazany w zasadach bezpieczeństwa opisanych na Stronie Internetowej),
   – kod uwierzytelniający, który otrzymali na telefon w wiadomości SMS służy do autoryzowania czynności, której zamierzają dokonać.

3. Zasady bezpieczeństwa są szczegółowo opisane na Stronach Internetowych Banku, udostępniane w Jednostkach Banku oraz Centrum Telefonicznym. Poprzez zawarcie stosownej umowy zapewniającej możliwość korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) Posiadacz potwierdza ich znajomość oraz przyjęcie do stosowania, w tym zobowiązuje się do poinformowania wszystkich Użytkowników EKD o wskazywanych przez Bank zasadach bezpieczeństwa.

4. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone i Autoryzowane przez Użytkownika EKD za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD). Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za Dyspozycje złożone przez osoby trzecie od momentu zablokowania Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), chyba że Użytkownik EKD doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.

5. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone przez osoby, którym ujawnił dane lub udostępnił urządzenia służące do logowania lub Autoryzacji.

6. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Dyspozycje będące wynikiem naruszenia przez Użytkownika EKD jego obowiązków określonych w Regulaminie.

7. W trosce o bezpieczeństwo składanych Dyspozycji i Wniosków Bank informuje, że nie inicjuje kontaktów z Użytkownikami EKD w celu ujawnienia przez nich haseł dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), za pośrednictwem poczty elektronicznej, środków porozumiewania się na odległość lub przekierowań (linków) do stron internetowych.

8. W przypadku, gdy powyższe informacje, a w szczególności: hasło, numer PIN, kod SMS, Klucz Dostępu (Passkey), klucz prywatny lub urządzenie token zostały zagubione, skradzione, przywłaszczone, skopiowane, ujawnione lub użyte przez osobę nieuprawnioną, bądź zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji, Użytkownik EKD ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany odpowiednio hasła lub numeru PIN, albo przekazać Bankowi polecenie uniemożliwienia (blokady) dalszego korzystania z odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD). Takie samo zgłoszenie winno nastąpić w przypadku zgubienia, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, dostępu lub skopiowania zawartości urządzenia posiadanego przez Użytkownika służącego mu do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) bądź gdy zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji. Zgłoszenie, o jakim mowa w niniejszym postanowieniu, powinno nastąpić poprzez kontakt z Centrum Telefonicznym, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami – poprzez kontakt z Centrum Wealth Management oraz Private Line.

9. Bank zastrzega sobie prawo:
a) do blokowania każdego z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) w przypadku uzasadnionej przyczyny związanej z bezpieczeństwem w dostępie do tego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD),
b) do blokowania każdego z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia tego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) lub umyślnego doprowadzenia za jego pośrednictwem do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
c) do wyłączenia funkcji umożliwiającej stosowanie Biometrycznych Danych Uwierzytelniających w uzasadnionych przypadkach związanych w szczególności z bezpieczeństwem lub problemami technicznymi.

10. W trosce o bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Kanału Wideospotkania, Kanału Czat lub Kanału Wideoczat, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami – z pośrednictwem Private Line, wszystkie rozmowy prowadzone przez Użytkowników EKD z pracownikami Banku mogą być przez Bank rejestrowane na wybranym nośniku informacji.

11. Przed rozpoczęciem korzystania z GOonline Biznes Bank rekomenduje, aby Posiadacz Rachunku korzystający z Rachunku za pośrednictwem któregokolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu zainstalował w swoim systemie informatycznym i korzystał z Oprogramowania. Posiadacz Rachunku przyjmując rekomendację Banku powinien zainstalować i korzystać z Oprogramowania wskazanego przez Bank. Umowa Rachunku może przewidywać, iż zainstalowanie i korzystanie z Oprogramowania, w tym zawarcie stosownej umowy z dostawcą Oprogramowania, stanowi zobowiązanie Posiadacza Rachunku, a nie jest jedynie rekomendacją Banku. Bank umożliwia Posiadaczowi Rachunku korzystanie z Oprogramowania bez dodatkowych opłat w wyniku odrębnego porozumienia zawartego przez Bank z dostawcą Oprogramowania.

12. W przypadku GOonline Biznes, Umowa dotycząca zainstalowania i korzystania z Oprogramowania jest zawierana przez Posiadacza Rachunku bezpośrednio z dostawcą Oprogramowania, poprzez zaakceptowanie licencji użytkownika końcowego. Bank nie jest stroną umowy zawieranej przez Posiadacza Rachunku z dostawcą Oprogramowania. Bank informuje, że zainstalowanie i korzystanie z Oprogramowania jest rozwiązaniem technicznym znacznie zwiększającym bezpieczeństwo korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).

13. W przypadku GOonline Biznes, jeżeli Umowa zawiera zobowiązanie Posiadacza Rachunku, aby przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku za pomocą któregokolwiek z Elektronicznych Kanału Dostępu (EKD) zawarł z dostawcą Oprogramowania odrębną umowę dotyczącą zainstalowania i korzystania z Oprogramowania wskazanego w Umowie, Posiadacz Rachunku niezwłocznie informuje Bank o zawarciu takiej umowy.

14. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) Bank należycie utrwala, zabezpiecza i przechowuje w wybrany przez siebie sposób. Posiadacz zobowiązany jest do nieusuwania samodzielnie protokołów oraz do ich udostępnienia na każde żądanie Banku.

15. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Rachunku zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności z Rachunków Płatniczych lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o posiadanych Rachunkach Płatniczych i Transakcjach Płatniczych powiązanych z tymi Rachunkami Płatniczymi.

16. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Płatniczego przez takiego Dostawcę AIS lub Dostawcę PIS, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Płatniczej.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Bank w wybrany przez siebie sposób, w szczególności drogą elektroniczną, informuje Posiadacza Rachunku o odmowie dostępu do Rachunku Płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank może przekazać taką informację w późniejszym terminie, jeżeli jest to o uzasadnione względami bezpieczeństwa lub odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

18. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji złożonych poprzez Elektroniczne Kanały Dostępów (EKD), o ile ich wykonanie nie narusza przepisów prawa.

19. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Użytkownika EKD numeru telefonu komórkowego, Indywidualnych Danych Uwierzytelniających właściwych dla poszczególnych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) lub innych danych umożliwiających korzystanie z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) osobom trzecim. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku skorzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) przez osobę trzecią, o ile Dyspozycja będzie Autoryzowana na zasadach określonych w Regulaminie.

20. Bank dbając o bezpieczeństwo środków pieniężnych na Rachunkach Posiadacza Rachunku, może wprowadzić procedury zabezpieczające, które dotyczą składanych przez Posiadacza Rachunku lub w jego imieniu Dyspozycji i Wniosków. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowego potwierdzenia składanej Dyspozycji lub Wniosku po wcześniejszym poinformowaniu Posiadacza Rachunku o wymogu dodatkowego potwierdzenia. Bank ma możliwość skorzystania z poniższych sposobów potwierdzania:
a) telefonicznego,
b) telefonicznego z wykorzystaniem wirtualnego asystenta wykorzystującym technologię przetwarzania mowy.

21. Bank ma prawo odmówić realizacji składanej Dyspozycji lub Wniosku w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z Posiadaczem Rachunku i skutecznego potwierdzenia złożonej Dyspozycji lub Wniosku.

§55. Ograniczenia dostępu

1. Dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) może być czasowo ograniczony przez Bank (blokada), jeżeli:
   a) Użytkownik EKD złoży zlecenie zablokowania danego EKD,
   b) Bank poweźmie informacje o utracie przez Użytkownika EKD prawa do jednoosobowego działania w imieniu i za Posiadacza Rachunku,
   c) Bank ma uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości osoby korzystającej z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),
   d) Bank poweźmie informację o umyślnym doprowadzeniu do złożenia nieautoryzowanej Dyspozycji,
   e) Bank przeprowadza prace administracyjne swojej infrastruktury technicznej w zakresie Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),
   f) Użytkownik EKD pięciokrotnie użyje niewłaściwego Hasła do Systemu Bankowości Internetowej lub Kodu PIN do Aplikacji Mobilnej bądź dokona błędnej Autoryzacji,
   g) Użytkownik EKD użyje pięciokrotnie niewłaściwego Kodu TelePIN do Centrum Telefonicznego.

2. Blokada jednego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) nie oznacza równoczesnej blokady pozostałych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).

3. O blokadzie Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) Bank informuje Użytkownika EKD przed wprowadzeniem tych ograniczeń, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), gdy jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

4. Informację o zablokowaniu Bank przekaże Użytkownikowi EKD za pośrednictwem wybranych i dostępnych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) lub w formie wiadomości tekstowej SMS na ostatnio podany Bankowi numer telefonu komórkowego.

5. Dyspozycję odblokowania dostępu do GOonline w postaci resetu Hasła Użytkownik EKD może złożyć w Jednostce Banku, Centrum Telefonicznym, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami – w Private Line lub poprzez samodzielny Wniosek o odblokowanie dostępu dostępny na stronie logowania do GOonline. Reset Hasła powoduje brak możliwości korzystania z dotychczasowego hasła nadanego do GOonline oraz konieczność ponownej aktywacji tj. Uwierzytelnienie Kodem SMS oraz ustawienie Hasła podczas pierwszego logowania po resecie.

6. Bank może wprowadzić ograniczenia dotyczące liczby i rodzaju produktów obsługiwanych za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) o czym niezwłocznie poinformuje Użytkownika (EKD).

7. Zablokowanie Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) nie pozbawia Klienta możliwości dysponowania Rachunkami w Jednostkach Banku.

§56. Identyfikacja Użytkownika EKD

1. Użytkownik EKD uzyskuje dostęp do produktów za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) po dokonaniu przez Bank jego elektronicznej identyfikacji, w sposób odpowiedni do danego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD).

2. Bank dokonuje identyfikacji Użytkownika EKD lub weryfikacji składanych przez niego Dyspozycji i Wniosków przy pomocy kodu identyfikacyjnego, numeru PIN, hasła, kodu SMS, Klucz Dostępu (Passkey), Kodu Dynamicznego, kodu wygenerowanego przez token, z wykorzystaniem Biometrycznych Danych Uwierzytelniających lub innych informacji będących w posiadaniu Banku, które powinny być znane wyłącznie Użytkownikowi EKD. W celu dokonania przez Bank identyfikacji, Użytkownik EKD powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
   a) znajdującymi się w materiałach informacyjnych przekazanych mu przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD), z którego Użytkownik zamierza aktualnie skorzystać. Podawane przez Użytkownika informacje, których Bank żąda w celu identyfikacji Użytkownika, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank,
   b) przekazywanymi mu na bieżąco przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD), z którego Użytkownik zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Użytkownika informacje, których Bank żąda w celu identyfikacji Użytkownika, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank.

3. W przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami, w celu umożliwienia Użytkownikowi EKD złożenia Dyspozycji Telefonicznej za pośrednictwem pracownika Centrum Wealth Management lub uzyskania poprzez telefoniczny kontakt z Centrum Wealth Management informacji o Rachunku, Bank, po otrzymaniu od Użytkownika EKD drogą telefoniczną zgłoszenia zamiaru złożenia Dyspozycji Telefonicznej lub uzyskania informacji o Rachunku poprzez telefoniczny kontakt z Centrum Wealth Management, oddzwania do Użytkownika EKD z telefonu umożliwiającego rejestrację treści składanej przez Użytkownika EKD Dyspozycji Telefonicznych lub dyspozycji przekazania informacji o Rachunku, identyfikuje Klienta Wealth Management niebędący konsumentem i potwierdza treść Dyspozycji Telefonicznej lub przekazuje żądane informacje.

4. W przypadku niepomyślnej identyfikacji Użytkownika EKD Bank, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych na Rachunku środków, zastrzega sobie prawo do zablokowania mu dostępu do produktów Posiadacza Rachunku za pośrednictwem danego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) oraz innych Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) z nim powiązanych (o ile są dostępne pod jednym logowaniem).

5. W celu odblokowania zablokowanego przez Bank Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD), Posiadacz Rachunku lub Użytkownik EKD zobowiązany jest postępować zgodnie z otrzymanymi od Banku instrukcjami.

6. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowych środków ostrożności niewymienionych w Regulaminie, służących uniemożliwieniu korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD) przez osoby nieuprawnione, poprzez całkowite odebranie dostępu lub uniemożliwienie nadania dostępu Użytkownikom EKD do czasu wyjaśnienia sprawy z Posiadaczem Rachunku.

7. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Bank uzależnia wykonanie Transakcji Płatniczej lub złożenie Dyspozycji lub Wniosku za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Centrum Telefonicznego od wyniku zastosowania przez Użytkownika EKD Silnego Uwierzytelniania.

8. Błędne Uwierzytelnianie Użytkownika EKD podczas logowania na skutek pięciokrotnego wprowadzenia błędnych Indywidualnych Danych Uwierzytelniających powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu Bankowości Internetowej.

§57. Obowiązki Użytkownika EKD

1. Użytkownik EKD jest zobowiązany do:
   a) korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
   b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa umieszczonych na Stronie Internetowej oraz innych zaleceń dotyczących zasad bezpieczeństwa otrzymanych z Banku, od chwili ich otrzymania, w szczególności do instalacji na komputerze, za pośrednictwem którego Użytkownik EKD korzysta z Systemu Bankowości Internetowej, aktualnego programu antywirusowego (wraz z aktualną bazą wirusów) oraz zapory sieciowej (firewall),
   c) weryfikacji numeru rachunku odbiorcy, z numerem rachunku na fakturze/rachunku itp.,
   d) weryfikacji czy korzystając z Systemu Bankowości Internetowej loguje się na Stronę Internetową (poprzez weryfikację domeny internetowej na której jest strona, do której się loguje, tj. bnpparibas.pl),
   e) weryfikacji czy połączenie ze Stroną Internetową jest szyfrowane (w takiej sytuacji adres strony rozpoczyna się od https://),
   f) weryfikacji czy nawiązuje połączenie z serwerami Banku, poprzez weryfikację certyfikatu strony (szczegółowy sposób tej weryfikacji jest wskazany w zasadach bezpieczeństwa opisanych na Stronie Internetowej),
   g) weryfikacji czy Kod SMS, który otrzymał na telefon służy do autoryzowania czynności, którą zamierza dokonać,
   h) przechowywania Indywidualnych Danych Uwierzytelniających z dochowaniem należytej staranności zgodnie z zapisami Umowy i Regulaminu,
   i) nieudostępniania Indywidualnych Danych Uwierzytelniających osobom trzecim,
   j) uniemożliwiania rejestracji w Usłudze Identyfikacji Biometrycznej Danych Biometrycznych osoby trzeciej,
   k) przechowywania Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna Aplikacja Mobilna, z zachowaniem należytej staranności,
   l) nieudostępniania osobom trzecim Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna Aplikacja Mobilna,
   m) niezwłocznego poinformowania Banku o:
      – ujawnieniu bądź podejrzeniu ujawnienia lub udostępnieniu osobom trzecim Indywidualnych Danych Uwierzytelniających,
      – utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu Indywidualnych Danych Uwierzytelniających,
      – rezygnacji z numeru telefonu komórkowego, który jest podany do kontaktu z Bankiem, jego utracie lub udostępnieniu osobom trzecim,
      – utracie Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna Aplikacja Mobilna,
      – nieuprawnionym użyciu Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),

– uzyskaniu przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD),

n) nieprzekazywania do Banku za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) treści o charakterze bezprawnym,

o) dokonania pierwszego logowania niezwłocznie po udostępnieniu przez Bank Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).

2. Użytkownik EKD informując Bank o utracie lub udostępnieniu danych lub Indywidualnych Danych Uwierzytelniających służących do Uwierzytelniania w Elektronicznych Kanałach Dostępu (EKD), jest zobowiązany do zablokowania Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) albo natychmiastowego dokonania zmiany tych danych.

3. Zgłoszenia zdarzeń, o których mowa powyżej, mogą być dokonywane osobiście, w Jednostce Banku lub telefonicznie pod numerami wskazanymi na Stronie Internetowej.

4. Klient zobowiązany jest na każde żądanie Banku, do przekazania Bankowi aktualnych danych osobowych Użytkownika EKD, przy czym dane osobowe mogą zostać zmienione jedynie na wniosek Użytkownika EKD.

5. Klient zobowiązany jest do zapoznania Użytkownika EKD z postanowieniami Regulaminu i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Użytkownika EKD jego postanowień.

§58. Centrum Telefoniczne i Wideospotkanie w Centrum Ekspertów Online

1. Warunkiem korzystania z Centrum Telefonicznego, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami- Private Line jest posiadanie przez Użytkownika EKD urządzenia telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego oraz pozwalającego na nawiązywanie połączenia z numerem wskazanym przez Bank.

2. Wideospotkanie w Centrum Ekspertów Online jest dostępne dla Klientów Biznesowych.

3. Warunkiem skorzystania z Kanału Wideospotkanie jest:

a) posiadanie urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz przeglądarki internetowej z dostępem do audio i wideo,

b) posiadanie akcesoriów komputerowych:
   – mikrofonu i głośników lub słuchawek,
   – kamery internetowej lub
   – komputera przenośnego z wbudowaną kamerą, mikrofonem i głośnikiem,

c) posiadanie Urządzenia Mobilnego wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie, umożliwiającego transmisję danych oraz z dostępem do sieci Internet (w przypadku korzystania z Urządzenia Mobilnego podczas korzystania z Kanału Wideospotkanie),

d) wypełnienie Formularza Umawiania Wideospotkania, po wypełnieniu którego Klient Biznesowy otrzymuje Zaproszenie do Wideospotkania z Linkiem umożliwiającym połączenie się z Ekspertem Online. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie Wideospotkania dopuszcza się przeprowadzenie w ramach tego Wideospotkania rozmowy telefonicznej w ramach Połączenia Telefonicznego na numer telefonu podany przez Klienta Biznesowego w Formularzu Umawiania Wideospotkania. W takim przypadku weryfikacja i identyfikacja Klienta Biznesowego wykonywana jest ponowie,

e) Uwierzytelnienia się w przypadkach tego wymagających.

4. Wykaz numerów Centrum Telefonicznego oraz Private Line dostępny jest w Jednostkach Banku oraz na Stronie Internetowej.

5. Pierwsze logowanie do Centrum Telefonicznego wymaga podania Loginu IVR oraz Kodu TelePIN dostarczonego z Banku w formie wiadomości SMS na numer telefonu zdefiniowany w Banku.

6. Kod TelePIN wysłany w celu aktywacji Centrum Telefonicznego ważny jest 7 dni kalendarzowych. W tym czasie Użytkownik EKD powinien wykonać logowanie do Centrum Telefonicznego z wykorzystaniem otrzymanego kodu TelePIN, a następnie ustanowić własny 6 cyfrowy kod TelePIN. Jeśli Użytkownik nie zmieni otrzymanego kodu TelePIN, po 7 dniach traci on swoją ważność. Korzystanie z funkcji w Centrum Telefonicznym, które dostępne są po Uwierzytelnianiu Użytkownika EKD wymaga ponownego nadania kodu TelePIN.

7. Kod TelePIN może być zmieniony przez Użytkownika:

a) w Centrum Telefonicznym,

b) w Jednostce Banku.

8. Złożenie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych produktach wymaga Uwierzytelnienia Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym.

9. Uwierzytelnianie w procesie logowania Użytkownika EKD do Centrum Telefonicznego odbywa się poprzez:

a) kontakt z Bankiem z numeru telefonu komórkowego i podanie prawidłowego kodu TelePIN w Serwisie Automatycznym IVR oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez przedstawiciela Banku, albo

b) podanie prawidłowego Identyfikatora i Kodu TelePIN w Serwisie Automatycznym IVR oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez przedstawiciela Banku, albo

c) uprzednie zalogowanie do GOmobile i nawiązanie połączenia telefonicznego z przedstawicielem Banku oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez przedstawiciela Banku, albo

d) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez przedstawiciela Banku.

10. Użytkownik EKD, może samodzielnie składać Wnioski i/ lub Dyspozycje w imieniu Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub podczas Wideospotkania, a w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami- w Private Line, w zakresie wskazanym w Komunikacie do Regulaminu.

11. Użytkownik EKD dokonuje Autoryzacji poprzez ustne potwierdzenie treści Dyspozycji odczytanej przez przedstawiciela Banku. Bank może dokonać dodatkowej Autoryzacji Dyspozycji, podczas rozmowy zainicjowanej z Klientem przez Bank, na numer podany do kontaktu z Bankiem, w przypadku wątpliwości co do tożsamości Użytkownika EKD lub dokonywania transakcji obciążających rachunki Klienta.

§59. GOmobile

1. W ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) Bank umożliwia korzystanie z GOmobile.

2. Warunkiem korzystania z GOmobile jest:

a) posiadanie Urządzenia Mobilnego wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie, umożliwiającego transmisję danych oraz z dostępem do sieci Internet,

b) zainstalowanie na posiadanym Urządzeniu Mobilnym oprogramowania udostępnionego przez Bank.

3. Informacje o odpowiednim oprogramowaniu dostępne są w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.

4. Aplikacja Mobilna GOmobile powinna zostać pobrana i zainstalowana z oficjalnego źródła, tzn. sklepu GooglePlay lub AppStore. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania z aplikacji pochodzących z innych (nieznanych) źródeł.

5. Aktywacja GOmobile na danym Urządzeniu Mobilnym polega na poprawnym wprowadzeniu przez Użytkownika EKD:

a) Identyfikatora i nazwiska rodowego matki Użytkownika EKD, lub

b) numeru PESEL i nazwiska rodowego matki Użytkownika EKD, lub

c) numeru paszportu i nazwiska rodowego matki Użytkownika EKD.

Podczas aktywacji GOmobile Użytkownik EKD jest zobowiązany do ustanowienia Kodu PIN oraz potwierdzenia tej operacji w sposób zgodny z instrukcjami podawanymi przez GOmobile (tj. Kodem SMS, Kodem QR lub poprzez automatyczne połączenie telefoniczne).

W celu weryfikacji pierwszej aktywacji GOmobile Bank wykorzystuje automatyczne połączenie telefoniczne, a w przy kolejnej aktywacji - Kod SMS oraz Kod QR.

6. Użytkownik EKD posiadający dostęp do GOmobile również jako klient indywidualny, używa do logowania tego samego Kodu PIN lub Danych Biometrycznych.

7. Logowanie do GOmobile następuje poprzez podanie przez Użytkownika EKD Kodu PIN lub Danych Biometrycznych.

8. Złożenie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych produktach jest poprzedzone logowaniem do GOmobile. Użytkownik EKD na podstawie własnej dyspozycji może uzyskać dostęp do informacji o wysokości salda, ulubionych przelewów przed zalogowaniem do GOmobile.

9. Użytkownik EKD dokonuje Autoryzacji Dyspozycji poprzez dokonanie następujących czynności:

a) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie poprawnego Kodu PIN/ Danych Biometrycznych lub

b) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji bez podawania Kodu PIN/ Danych Biometrycznych.

10. W celu ochrony środków pieniężnych w Systemie Bankowości Mobilnej stosuje się limity transakcji, których wysokość opisuje Komunikat do Regulaminu.

11. Użytkownik EKD zobowiązany jest do korzystania z najnowszej wersji Aplikacji Mobilnej, którą udostępnia Bank o czym informuje Użytkownika EKD podczas logowania do Aplikacji Mobilnej. Bank może zablokować możliwość korzystania z nieaktualnej wersji Aplikacji Mobilnej.

12. Bank udostępnia Użytkownikom EKD w GOmobile możliwość Uwierzytelniania Danymi Biometrycznymi w przypadku, gdy GOmobile zainstalowana jest na Urządzeniu Mobilnym wyposażonym w Usługę Identyfikacji Biometrycznej.
13. Uwierzytelnianie Danymi Biometrycznymi jest równoważne Uwierzytelnianiu Kodem PIN i może być stosowane zamiennie.
14. W przypadku kilkukrotnego nieudanego Uwierzytelniania Danymi Biometrycznymi, Urządzenie Mobilne może wymagać aby Uwierzytelnianie w GOmobile zostało dokonane Kodem PIN.
15. W celu skorzystania z Uwierzytelniania w GOmobile Danymi Biometrycznymi na danym Urządzeniu Mobilnym należy:
    a) włączyć w Urządzeniu Mobilnym Użytkownika EKD spełniającym warunki opisane powyżej Usługę Identyfikacji Biometrycznej oraz zarejestrować w usłudze co najmniej jedną Daną Biometryczną,
    b) włączyć Uwierzytelnianie Danymi Biometrycznymi w GOmobile.
16. Użytkownik EKD w celu spełnienia warunku, o którym mowa powyżej może zarejestrować w Usłudze Identyfikacji Biometrycznej wyłącznie Dane Biometryczne należące do Użytkownika EKD. W Usłudze Identyfikacji Biometrycznej nie mogą być zarejestrowane Dane Biometryczne należące do osoby trzeciej.
17. Włączenie Uwierzytelniania Danymi Biometrycznymi oznacza wyrażenie przez Użytkownika EKD zgody na wykorzystanie przez Bank Usługi Identyfikacji Biometrycznej w celu zalogowania do GOmobile przez Użytkownika EKD.
18. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub wyłączenia możliwości Uwierzytelniania Danymi Biometrycznymi w GOmobile w sytuacji stwierdzenia przez Bank, iż Usługa Identyfikacji Biometrycznej w określonym Urządzeniu Mobilnym, w Urządzeniu Mobilnym korzystającym z określonego systemu operacyjnego lub w Urządzeniu Mobilnym korzystającym z określonej wersji systemu operacyjnego nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa lub w przypadku wprowadzenia przez producenta Urządzenia Mobilnego lub producenta systemu operacyjnego zmian wpływających istotnie na działanie Usługi Identyfikacji Biometrycznej. Dokonywanie zmian w Usłudze Identyfikacji Biometrycznej, w szczególności w zakresie zmiany Danych Biometrycznych zarejestrowanych w Usłudze Identyfikacji Biometrycznej, dokonywane jest przez Użytkownika EKD na zasadach określonych przez producenta Urządzenia Mobilnego lub producenta systemu operacyjnego zainstalowanego na Urządzeniu Mobilnym.
19. Dezaktywacja dostępu do GOmobile następuje po kliknięciu przycisku dezaktywuj i nie powoduje blokady GOonline.
20. Dezaktywacji GOmobile oraz usunięcia zaufanych Urządzeń Mobilnych Użytkownik EKD może dokonać również za pośrednictwem GOonline.

§60. GOonline

1. Bank udostępnia GOonline za pośrednictwem Strony Internetowej.
2. Warunkiem korzystania z GOonline za pośrednictwem Strony Internetowej jest posiadanie przez Użytkownika EKD urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz ustawienia przeglądarki internetowej w sposób umożliwiający wykorzystywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Użytkownika EKD (na wykorzystywanie tzw. plików cookies).
3. W celu dokonania aktywacji GOonline należy połączyć się ze Stroną Internetową przeznaczoną do logowania się do GOonline, następnie podać identyfikator Użytkownika EKD w polu login i postępować zgodnie z podanymi instrukcjami. Aktywacja GOonline polega na nadaniu ustalonego przez Użytkownika EKD hasła, którym Użytkownik EKD będzie logował się do GOonline.
4. Identyfikatorem do logowania w GOonline jest nadany przez Bank indywidulany login do GOonline. Użytkownik EKD może nadać własny identyfikator (alias) po zalogowaniu do GOonline. Własny login może być wykorzystywany w procesie logowania do GOonline zamiennie z Identyfikatorem nadanym przez Bank.
5. Użytkownik EKD po zalogowaniu do GOonline może zapisać przeglądarkę na danym urządzeniu, z którego się zalogował w celu logowania obrazkiem profilowym zamiennie z logowaniem Identyfikatorem nadanym przez Bank. Zmiana parametrów technicznych urządzenia, jego ustawień albo zainstalowane oprogramowanie mogą spowodować usuniecie przeglądarki jako zaufanej na danym urządzeniu.
6. Dostępne metody logowania w GOonline:
    a) hasło tradycyjne – wymaga podania całego hasła podczas logowania,
    b) hasło maskowane – wymaga podania losowo wybranych znaków z hasła podczas logowania,
    c) Mobilna Autoryzacja – wymaga autoryzacji procesu logowania za pomocą GOmobile,
    d) logowanie dwuetapowe – polega na ustawieniu dodatkowego kroku logowania poza hasłem: Kodu SMS lub Mobilnej Autoryzacji w GOmobile.
7. Po zakończeniu procesu aktywacji Użytkownik EKD może przejść do pierwszego logowania w GOonline.
8. Użytkownik EKD posiadający dostęp do GOonline jako klient indywidualny używa do logowania, w ramach jednego dostępu do GOonline tego samego Identyfikatora i Hasła.
9. Kolejne logowanie przez Użytkownika EKD do GOonline za pośrednictwem Strony Internetowej następuje poprzez podanie Identyfikatora i Hasła lub dodatkowego składnika w przypadku logowania dwuetapowego.
10. Logowanie do GOonline może wymagać Silnego Uwierzytelniania lub wprowadzonych ze względów bezpieczeństwa dodatkowych środków Uwierzytelniania Klienta lub Użytkownika EKD, przyjętych do stosowania przez Klienta.
11. W przypadku zaprzestania dokonywania dyspozycji w czasie trwania sesji należy zakończyć korzystanie z GOonline poprzez wylogowanie. Ponowne korzystanie z GOonline wymaga ustanowienia nowej sesji tj. ponownego logowania.
12. Dostęp do produktów w GOonline prezentowany jest w postaci profilu firmowego, który zapewnia dostęp do produktów Klienta.
13. Użytkownik EKD, o którym mowa powyżej, poza profilem firmowym posiada dostęp do produktów, w zależności od posiadanych relacji w postaci:
    a) profilu osobistego – zapewnia dostęp do produktów własnych i wspólnych Użytkownika EKD,
    b) profilu pełnomocnictwa – zapewnia dostęp do produktów mocodawcy (z wyjątkiem rejestrów funduszy inwestycyjnych i rachunków maklerskich, które prezentowane są w profilu osobistym).
14. Użytkownik EKD dokonuje Autoryzacji poprzez dokonanie następujących czynności:
    a) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji lub Wniosku oraz podanie poprawnego Kodu SMS lub
    b) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji z użyciem Mobilnej Autoryzacji (a także w wybranych przypadkach Kodu Dynamicznego) w GOmobile lub
    c) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji bez użycia Kodu SMS i Mobilnej Autoryzacji (a także w wybranych przypadkach Kodu Dynamicznego) w GOmobile dla transakcji wykonywanych na rachunki własne oraz do zaufanych odbiorców.
15. Użytkownik EKD ma możliwość zmiany metody Autoryzacji z Kodów SMS na Mobilną Autoryzację w GOmobile, po zalogowaniu do GOmobile lub po zalogowaniu do GOonline.
16. Mobilna Autoryzacja w GOmobile dostępna jest wyłącznie na Urządzeniu Mobilnym, na którym Użytkownik EKD dokonał włączenia Mobilnej Autoryzacji.
17. Zmiana Urządzenia Mobilnego, na którym Użytkownik EKD korzysta z Mobilnej Autoryzacji polega na aktywacji Mobilnej Autoryzacji na kolejnym urządzeniu. Z chwilą dokonania aktywacji Mobilnej Autoryzacji na kolejnym urządzeniu następuje automatyczna dezaktywacja Mobilnej Autoryzacji na urządzeniu, które dotychczas było wykorzystywane do dokonywania Mobilnej Autoryzacji.
18. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa, Bank uzależnia wykonanie Transakcji Płatniczej lub złożenie wniosków za pośrednictwem GOonline od wyniku zastosowania przez Użytkownika EKD Silnego Uwierzytelniania.
19. Bank udostępnia Użytkownikowi EKD Kody SMS w wiadomościach tekstowych SMS wysyłanych na wskazany przez Użytkownika EKD numer telefonu komórkowego.
20. Zmiana numeru telefonu do otrzymywania Kodów SMS możliwa jest w Jednostce Banku lub za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).
21. W celu ochrony środków pieniężnych w Systemie Bankowości Internetowej GOonline Użytkownik EKD może wprowadzić limit kwotowy polecenia przelewu, z uwzględnieniem maksymalnych limitów dziennych i miesięcznych określonych w Komunikacie do Regulaminu, przy czym:
    a) w przypadku poleceń przelewu w walutach obcych, maksymalny limit wyznaczany jest po przeliczaniu kwoty przelewu na PLN według aktualnego kursu kupna/sprzedaży walut obcych obowiązującego w Banku w chwili zlecania polecenia przelewu,
    b) limity nie mają zastosowania do poleceń przelewu zlecanych z wykorzystaniem szablonu płatności (do zaufanych odbiorców oraz zleceń stałych) oraz do poleceń przelewu na rachunki własne Posiadacza Rachunku.
22. W przypadku Użytkownika EKD, o którym mowa powyżej, limity kwotowe dla Dyspozycji realizowanych w ramach profilu osobistego i profilu pełnomocnictwa Użytkownik EKD określa odrębnie.

§61. GOonline Biznes i GOmobile Biznes

1. Bank przyznaje dostęp do GOonline Biznes/ GOmobile Biznes po podpisaniu przez Posiadacza Rachunku Umowy.
2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika EKD z GOonline Biznes i/ lub GOmobile Biznes jest dokonanie ich aktywacji.
3. W celu dokonania aktywacji:
   a) GOonline Biznes - Posiadacz Rachunku powinien złożyć wniosek o aktywację w Jednostce Banku, wskazując co najmniej osoby (Użytkowników EKD) do pierwotnego zdefiniowania uprawnień w GOonline Biznes,
   b) GOmobile Biznes – jest udostępniana wszystkim Użytkownikom EKD posiadającym GOonline Biznes, z zastrzeżeniem §54, ust. 2.
4. Dezaktywacja GOonline Biznes następuje na podstawie Wniosku Posiadacza Rachunku złożonego w Jednostce Banku lub z Podpisem Elektronicznym.
5. Dezaktywacja GOonline Biznes oznacza również zablokowanie Użytkownikowi EKD dostępu do GOmobile Biznes oraz Elektronicznej Platformy Walutowej.
6. GOonline Biznes umożliwia Użytkownikowi EKD dostęp do funkcji, które opisane zostały w Komunikacie do Regulaminu.
7. Posiadacz Rachunku lub odpowiednio umocowany przez niego Użytkownik EKD może w zakresie określonym przez Bank ograniczyć sobie lub innemu Użytkownikowi EKD dostęp do usług wymienionych w Komunikacie do Regulaminu.
8. Warunkiem udostępnienia GOmobile Biznes jest posiadanie przez Użytkownika EKD dostępu do GOonline Biznes oraz pobranie i instalacja na Urządzeniu Mobilnym aplikacji GOmobile Biznes. Lista systemów operacyjnych dla Urządzeń Mobilnych przeznaczonych do korzystania z GOmobile Biznes udostępniana jest na Stronie Internetowej.
9. W trakcie aktywacji GOmobile Biznes Użytkownik EKD ustala Kod PIN służący do Uwierzytelniania w procesie logowania oraz Autoryzacji w GOmobile Biznes.
10. W trakcie aktywacji tokena mobilnego w GOmobile Biznes Użytkownik EKD ma możliwość ustanowienia odrębnego Kodu PIN służącego do Mobilnej Autoryzacji w GOmobile Biznes.
11. Identyfikatorem do logowania się w GOonline Biznes jest nadany przez Bank indywidulany login do GOonline Biznes. Użytkownik EKD może nadać własny identyfikator (alias) po zalogowaniu do GOonline Biznes. Własny login może być wykorzystywany w procesie logowania do GOonline Biznes zamiennie z Identyfikatorem nadanym przez Bank.
12. Użytkownicy EKD mogą posiadać tylko jeden Identyfikator do logowania się w GOonline Biznes do obsługi danego Posiadacza Rachunku.
13. Dostępne metody logowania w GOonline Biznes:
   a) Hasło pełne/ Hasło maskowane i Kody SMS – wymaga podania Hasła oraz Kodu SMS,
   b) Hasło pełne/ Hasło maskowane i Mobilna Autoryzacja – wymaga Hasła oraz autoryzacji tokenem mobilnym,
   c) Klucz Dostępu (Passkey) – dodatkowa metoda logowania, za pomocą biometrii (np. odcisku palca, rozpoznania twarzy) lub kodu PIN zapisanego na urządzeniu Użytkownika EKD (np. na urządzeniu mobilnym/ telefonie, tablecie, komputerze) lub urządzenia typu YubiKey – po jej udostępnieniu przez Bank. Bank poinformuje Użytkownika EKD o momencie udostępnienia usługi logowania za pomocą Klucza Dostępu (Passkey) za pośrednictwem kanałów komunikacji w GOonline Biznes,
   d) Hasło pełne/ Hasło maskowane i token – wymaga podania Hasła oraz kodu z tokena (metoda dostępna tylko dla obecnych Użytkowników EKD, nie jest oferowana nowym Użytkownikom EKD),
   e) podpis elektroniczny – wymaga autoryzacji urządzeniem kryptograficznym (metoda dostępna tylko dla obecnych Użytkowników EKD, nie jest oferowana nowym Użytkownikom EKD).
14. Użytkownik może również wykorzystywać do logowania oraz autoryzacji w aplikacji mobilnej GOmobile Biznes Biometryczne Dane Uwierzytelniające.
15. Użytkownik EKD, który korzysta z metody logowania i Autoryzacji opartej o Biometryczne Dane Uwierzytelniające, nie może zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na jego Urządzeniu Mobilnym, na którym ma zainstalowaną i aktywowaną aplikację GOmobile Biznes.
16. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy Użytkownik EKD wykorzystując Urządzenie Mobilne, w tym jego funkcje, np. Czytnik Cech Biometrycznych, dopuści do wczytania takich cech osoby trzeciej, wskutek czego urządzenie zakwalifikuje dane osoby trzeciej jako dane Użytkownika EKD.
17. W uzasadnionych przypadkach związanych w szczególności z bezpieczeństwem lub problemami technicznymi, Bank zastrzega sobie prawo do wyłączenia funkcji umożliwiającej stosowanie Biometrycznych Danych Uwierzytelniających.
18. GOmobile Biznes na podstawie zdefiniowanych uprawnień w GOonline Biznes, umożliwia Użytkownikowi EKD dostęp do części funkcji GOonline Biznes. Wykaz funkcji zawiera Komunikat do Regulaminu.
19. Prawidłowe działanie GOonline Biznes wymaga od Użytkownika EKD korzystania ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
   a) zapewniającego dostęp do sieci Internet oraz
   b) wyposażonego w przeglądarkę internetową umożliwiającą stosowanie protokołu TLS1.1 128bit.;
20. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymogów technicznych lub sprzętowych dotyczących urządzeń niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania GOonline Biznes/ GOmobile Biznes.

§62. Pakiet Powiadomień SMS w GOonline

1. Zasady aktywacji i działania Pakietu Powiadomień SMS w GOonline (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank):
   a) Bank świadczy usługę Pakietu Powiadomień SMS na podstawie odrębnego Wniosku Posiadacza Rachunku dotyczącej aktywacji tej usługi składanej w GOonline, z zastrzeżeniem pkt. c);
   b) aktywacja usługi jest możliwa w GOonline i następuje w momencie zaakceptowania przez Użytkownika EKD w imieniu Posiadacza Rachunku postanowień Regulaminu, poprzez zaznaczenie checkboxa we Wniosku;
   c) Bank udostępnia usługę Użytkownikowi EKD, który posiada telefon komórkowy pozwalający na odbieranie wiadomości tekstowych SMS i podał do kontaktu z Bankiem numer telefonu komórkowego;
   d) usługa udostępniana jest na czas nieokreślony;
   e) powiadomienia w ramach usługi przesyłane są w postaci wiadomości tekstowych SMS na wskazany przez Posiadacza Rachunku numer telefonu komórkowego;
   f) zakres zdarzeń przekazywanych w ramach usługi określa Komunikat do Regulaminu;
   g) powiadomienia dotyczące zmian salda na Rachunkach Bank wysyła w wiadomościach tekstowych SMS generowanych raz dziennie o określonej godzinie. Wysyłka wiadomości następuje nie później niż w drugim dniu po dacie Transakcji Płatniczej powodującej wygenerowanie wiadomości o zmianie salda na Rachunkach, zgodnie z pkt. i);
   h) powiadomienia inne niż dotyczące zmian salda na Rachunkach Bank wysyła w wiadomościach tekstowych SMS generowanych po zdarzeniu, po każdej operacji każdego dnia tygodnia niezwłocznie po zaksięgowaniu lub zablokowaniu na Rachunkach Transakcji Płatniczej, nie później jednak niż następnego dnia po dniu zaksięgowania lub zablokowania Transakcji Płatniczej;
   i) Użytkownik EKD ma możliwość włączenia/ wyłączenia trybu nocnego za pomocą GOonline. Włączenie trybu nocnego spowoduje, że powiadomienia nie będą wysyłane w godzinach nocnych. Szczegóły trybu nocnego oraz aktualne godziny jego obowiązywania dostępne są w GOonline oraz opisane są w Komunikacie do Regulaminu;
   j) Bank zobowiązuje się do rozpoczęcia wysyłania powiadomień w ramach Pakietu Powiadomień SMS najpóźniej do dwóch dni roboczych od złożenia przez Posiadacze Rachunku Wniosku o aktywację usługi.
2. Zasady rezygnacji z usługi Pakietu Powiadomień SMS w GOonline (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank):
   a) Użytkownik EKD w imieniu Posiadacza Rachunku może w dowolnym momencie zrezygnować z usługi:
      – w GOonline;
      – w Jednostce Banku;
   b) rezygnacja z usługi następuje również Umowy lub Umowy Rachunku;
   c) Bank zobowiązuje się do zaprzestania świadczenia usługi niezwłocznie jednak nie później niż w terminie trzech dni roboczych od momentu złożenia przez Posiadacz Rachunku Wniosku o rezygnację z usługi lub wypowiedzenia Umowy lub Umowy Rachunku;
   d) Bank może uniemożliwić korzystanie z usługi w następujących przypadkach:
      – w sytuacji zajęcia Rachunku, z którego pobierana jest opłata za świadczoną usługę;
      – w sytuacji zalegania z zapłatą opłaty za usługę za trzy miesiące.

X. Usługa BLIK

§63. Korzystanie z Usługi BLIK

1. Bank umożliwia korzystanie z Usługi BLIK na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przeprowadzanie rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą przy użyciu Usługi BLIK wymaga korzystania z profilu firmowego w GOmobile.
3. Z Usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie Posiadacze Rachunku lub Użytkownicy EKD, którzy dokonali aktywacji Usługi BLIK w GOmobile w profilu firmowym, zgodnie z instrukcją udostępnioną na Stronie Internetowej.
4. W celu korzystania z Usługi BLIK Posiadacz Rachunku lub Użytkownik EKD powinien łącznie spełnić następujące warunki:
   a) mieć odpowiednie wyposażenie techniczne, w szczególności Urządzenie Mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej,
   b) posiadać Rachunek Bieżący, w ciężar którego będą realizowane Transakcje BLIK,
   c) posiadać aktywną usługę GOmobile,
   d) aktywować Usługę BLIK w GOmobile w profilu firmowym,
   e) zaakceptować Regulamin.
5. W ramach Usługi BLIK z Rachunku Bieżącego w profilu firmowym mogą być realizowane następujące rodzaje Transakcji BLIK:
   a) wypłata gotówkowa w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
   b) wpłata gotówkowa w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
   c) płatność za towary i usługi w złotych:
      – w Terminalach POS u Akceptantów oznaczonych znakiem systemu BLIK,
      – przez Internet u Akceptantów oznaczonych znakiem systemu BLIK,
   d) Przelew na Telefon BLIK (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank).
6. Użytkownik BLIK może składać zlecenia płatnicze w ramach Usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na Rachunku Bieżącymi w ramach Limitów BLIK, które określa Komunikat do Regulaminu.
7. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach Limitów BLIK dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w GOmobile.
8. Użytkownik BLIK może zrezygnować z Usługi BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym poprzez:
   a) złożenie Dyspozycji w GOmobile,
   b) dezaktywację GOmobile.
9. Bank może wypowiedzieć Umowę w zakresie świadczenia Usługi BLIK w następujących przypadkach:
   a) podania przez Użytkownika BLIK przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby tej Umowy,
   b) wykorzystywania Usługi BLIK w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, tj. w celach przestępczych lub poprzez dostarczanie informacji bezprawnych,
   c) naruszenia przez Użytkownika BLIK Przepisów o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowania Terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych, lub mających związek z działaniami przestępczymi.

§64. Szczególne warunki realizacji Transakcji BLIK

1. Składając zlecenie płatnicze Transakcji BLIK, Użytkownik BLIK zobowiązany jest do dokonania jego Autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 3 i 4.
2. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego Transakcji BLIK uznaje się moment dokonania Autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika BLIK.
3. Użytkownik BLIK dokonuje Autoryzacji Transakcji BLIK i Uwierzytelnienia:
   a) u Akceptantów wyposażonych w Terminal POS, wykonując następujące czynności:
      – uruchamia aplikację GOmobile (dla Transakcji BLIK w kwocie powyżej 100 zł wymagane jest uruchomienie GOmobile z użyciem Kodu PIN),
      – generuje Kod BLIK w GOmobile,
      – wprowadza Kod BLIK do Terminala POS albo na żądanie Akceptanta przekazuje Kod BLIK Akceptantowi w celu jego wprowadzenia do Terminala POS,
      – potwierdza Transakcję BLIK w GOmobile,
   b) u Akceptantów umożliwiających dokonanie Transakcji BLIK w Internecie, w tym Transakcji BLIK inicjowanych przez Użytkownika BLIK za pośrednictwem Dostawcy PIS, wykonując następujące czynności:
      – uruchomia aplikację GOmobile z użyciem Kodu PIN,
      – generuje Kod BLIK w GOmobile,
      – wprowadza Kod BLIK na dedykowanej stronie internetowej,
      – potwierdza Transakcję BLIK w GOmobile,
   c) w przypadku wpłat lub wypłat BLIK w bankomatach (wpłatomatach), wykonując następujące czynności:
      – uruchomia aplikację GOmobile z użyciem Kodu PIN,
      – generuje Kod BLIK w GOmobile,
      – wprowadza Kod BLIK w bankomacie,
      – potwierdza Transakcję BLIK w GOmobile,
   d) w przypadku Przelewu na Telefon BLIK (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank):
      – uruchomia aplikację GOmobile z użyciem Kodu PIN,
      – wprowadza dane do Przelewu na Telefon BLIK,
      – potwierdza Transakcję BLIK w GOmobile.
4. Wykorzystywany podczas Autoryzacji Kod BLIK:
   a) jest ważny maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana Użytkownikowi BLIK w GOmobile z 30 sekundowym wyprzedzeniem,
   b) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji Transakcji BLIK, do której został wygenerowany.
5. W przypadku, gdy Autoryzacja Transakcji BLIK następuje poprzez uruchomienie aplikacji GOmobile bez użycia Kodu PIN (Transakcje BLIK do 100 zł), wówczas Bank uwierzytelnia Użytkownika BLIK w oparciu o numer urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja GOmobile.
6. Podczas wykonywania czynności wskazanej w ust. 5. Bank może poprosić Użytkownika BLIK o podanie Kodu PIN dla aplikacji GOmobile.
7. Po zapisaniu sklepu lub przeglądarki jako zaufanej w GOmobile w trakcie wykonywania Transakcji BLIK, Użytkownik BLIK nie musi podawać Kodu BLIK, wystarczy wykonać Autoryzację Transakcji BLIK w GOmobile. O udostępnieniu wskazanego sposobu Autoryzacji Transakcji BLIK Bank powiadomi Posiadacza Rachunku odrębnym Komunikatem.
8. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci Transakcji BLIK przez całą dobę.
9. Bank realizuje Transakcję BLIK w dniu jej otrzymania.
10. Bank odmawia przyjęcia realizacji Transakcji BLIK w przypadku, gdy:

a) Rachunek Bieżący został zamknięty,
b) Użytkownik BLIK podał nieprawidłowe dane podczas Autoryzacji Transakcji BLIK,
c) nie doszło do Uwierzytelnienia Użytkownika BLIK,
d) Użytkownik BLIK przekroczył czas wskazany w GOmobile, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
e) przekroczony został czas ważności Kodu BLIK,
f) kwota Transakcji BLIK jest wyższa od Limitu BLIK,
g) kwota Transakcji BLIK jest wyższa od dostępnego salda,
h) został przekroczony co najmniej jeden z maksymalnych limitów (dotyczących Przelewu na Telefon BLIK), które określa Komunikat do Regulaminu,
oraz w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie dla odmowy realizacji Dyspozycji.

11. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia Transakcji BLIK w przypadku naruszenia przez Użytkownika BLIK postanowień określonych w Regulaminie albo w przypadku, gdy możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów, w tym w przypadku, gdy:
a) Użytkownik BLIK podał nieprawidłowe dane podczas Autoryzacji Transakcji BLIK,
b) nie można uzyskać zgody Banku na przyjęcie Transakcji BLIK.

12. Postanowienia ust. 11 dotyczą także Transakcji BLIK zainicjowanej przez Użytkownika BLIK działającego za pośrednictwem Dostawcy PIS.

13. W przypadku odmowy realizacji Transakcji BLIK Bank powiadamia Użytkownika BLIK o tym fakcie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
a) przekazanie komunikatu Akceptantowi lub
b) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego zostało złożone zlecenie płatnicze w postaci Transakcji BLIK.
Bank ma prawo pobierać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania zlecenia płatniczego w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym brakiem środków na Rachunku Bieżącym.

14. Odwołanie Transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez Użytkownika BLIK Autoryzacji Transakcji BLIK. Po dokonaniu Autoryzacji Transakcji BLIK Użytkownik BLIK może odwołać Transakcję BLIK wyłącznie u Akceptanta, o ile Akceptant oferuje taką możliwość.

§65. Dodatkowe postanowienia w zakresie Przelewu na Telefon BLIK

1. W celu wykonania Przelewu na Telefon BLIK, konieczne jest podanie przez Użytkownika BLIK numeru telefonu komórkowego (należącego do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) odbiorcy, który w tym przypadku pełni rolę unikatowego identyfikatora tej transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, z tym zastrzeżeniem, że odbiorca posiada w Banku albo innym banku obsługującym rozliczenia BLIK rachunek bankowy powiązany przez odbiorcę z podanym przez Użytkownika BLIK numerem telefonu komórkowego.

2. Przelew na Telefon BLIK, może być złożony i wykonany w następujących sytuacjach po spełnieniu warunków opisanych poniżej:
a) Użytkownik BLIK jak i odbiorca posiadają aktywną usługę BLIK w Banku na zasadach określonych w Regulaminie oraz rachunek odbiorcy obsługujący rozliczenia BLIK został powiązany przez odbiorcę z określonym numerem telefonu komórkowego,
b) Użytkownik BLIK posiada aktywną usługę BLIK w Banku na zasadach określonych w Regulaminie, a odbiorca posiada aktywną usługę BLIK w innym banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń BLIK oraz rachunek odbiorcy obsługujący rozliczenia BLIK został powiązany przez odbiorcę z określonym numerem telefonu komórkowego.

3. W przypadku, gdy po otrzymaniu Przelewu na Telefon BLIK, Bank stwierdzi, że nie istnieje rachunek bankowy odbiorcy w Banku obsługujący rozliczenia BLIK albo rachunek bankowy odbiorcy obsługujący rozliczenia BLIK w innym banku, Przelew na Telefon BLIK nie może być wykonany.

4. Bank nie wykonuje Przelewu na Telefon BLIK w przypadku, gdy odbiorca odwołał - najpóźniej przed chwilą otrzymania przez Bank takiego przelewu - powiązanie numeru telefonu komórkowego z rachunkiem bankowym obsługującym rozliczenia BLIK w Banku albo rachunkiem bankowym obsługującym rozliczenia BLIK w innym banku.

5. Powiązanie rachunku bankowego z określonym numerem telefonu następuje na podstawie dyspozycji Użytkownika BLIK składanej w GOmobile poprzez zaznaczenie właściwego pola (checkbox).

6. Z chwilą zmiany powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem bankowym obsługującym rozliczenia BLIK w Banku albo rachunkiem bankowym obsługującym rozliczenia BLIK w innym banku, Przelewy na Telefon BLIK będą wykonywane na rachunek powiązany.

7. Maksymalną kwotę jednego Przelewu na Telefon BLIK, maksymalną dzienną liczbę oraz dzienną łączną kwotę Przelewów na Telefon określa Komunikat do Regulaminu.

8. Zapisy §65 obowiązują od momentu wprowadzenia funkcjonalności Przelewu na Telefon BLIK przez Bank.

§66. Zasady bezpieczeństwa w Usłudze BLIK

1. Użytkownik BLIK jest zobowiązany do podjęcia wszelkich środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidulanych danych uwierzytelniających, w tym Kodu BLIK czy Kodu PIN poprzez:
a) niezwłoczne zgłoszenie faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Urządzenia Mobilnego, na którym znajduje się aplikacja GOmobile z Usługą BLIK, przy czym zgłoszenie takie jest bezpłatne,
b) niezwłoczne zgłoszenie faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia danych niezbędnych do korzystania z aplikacji GOmobile z Usługą BLIK albo nieuprawnionego jej użycia,
c) nieudostępnianie aplikacji GOmobile z Usługą BLIK, Kodu BLIK i Kodu PIN do GOmobile osobom nieuprawnionym,
d) przechowywanie Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja GOmobile z Usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.

2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik BLIK.

3. Zgłoszenie faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do aplikacji GOmobile z Usługą BLIK Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowano GOmobile z Usługą BLIK następuje:
a) w Jednostce Banku lub
b) telefonicznie za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.

4. Bank uprawniony jest do zablokowania możliwości korzystania z aplikacji GOmobile z Usługą BLIK:
a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Użytkownika BLIK z zainstalowaną aplikacją GOmobile, użycia Karty przez Użytkownika BLIK w sposób niezgodny z prawem,
b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia aplikacji GOmobile lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych Transakcji BLIK,
c) w przypadku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Użytkownik BLIK powinien dbać o należyte zabezpieczenie Urządzenia Mobilnego, na którym znajduje się aplikacja GOmobile, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych. W szczególności nie należy instalować na Urządzeniu Mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania czy certyfikatów.

6. Użytkownik BLIK nie powinien także korzystać z aplikacji GOmobile na Urządzeniu Mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępnym bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowanie telefonu). Nie należy korzystać z GOmobile z telefonów należących do innych osób.

XI. Taryfa Prowizji i Opłat, Tabela Oprocentowania oraz Regulamin

§67. Zasady pobierania prowizji i opłat

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku oraz usług dodatkowych świadczonych w ramach Umowy Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie Prowizji i Opłat, właściwej dla posiadanego Planu Taryfowego.

2. Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej i w Centrum Telefonicznym.

3. Prowizje i opłaty pobierane są przez Bank w ciężar Rachunku, którego dotyczą lub innego wskazanego przez Posiadacza Rachunku na odrębny Wniosek lub wynikający z postanowień przepisów prawa, przy czym Bank ma prawo ograniczyć rodzaje tytułów prowizji i opłat, które są możliwe do pobierania z rachunków innych niż ten, którego dotyczą.

4. Prowizje i opłaty są pobierane przez Bank w dniu ich realizacji lub okresowo, zależnie od ich tytułu. Terminy oraz szczegółowe zasady naliczania danej prowizji i opłaty określa Taryfa Prowizji i Opłat.
5. Za czynności lub usługi nietypowe, nieprzewidziane w Taryfie Prowizji i Opłat Bank może pobierać opłaty, których wysokość ustalana jest indywidualnie między Stronami. Strony mogą także ustalić na odrębny Wniosek indywidualne wysokości stawek opłat i prowizji dla typowych czynności i usług przewidzianych w Taryfie Prowizji i Opłat.
6. Prowizje i opłaty niewymagalne wyrażone w innej walucie niż waluta, w jakiej prowadzony jest obciążany Rachunek, przeliczane są według średniego kursu NBP ogłaszanego w dniu poprzedzającym obciążenie Rachunku kwotą takiej prowizji lub opłaty. W przypadku prowizji za przelewy wykorzystujące kursy walut stosuje się kursy obowiązujące w momencie realizacji zlecenia.
7. Za czynności lub usługi wykonywane na zlecenie innych banków, opłaty i prowizje pobierane są w wysokości uzgodnionej z tymi bankami.
8. Niezależnie od prowizji lub opłat Banku mogą być pobierane opłaty i prowizje z tytułu kosztów naliczonych przez banki pośredniczące w wykonaniu Płatności Zagranicznej. Należności te pobierane są poprzez obciążenie Rachunku lub odpowiednie zmniejszenie kwoty zlecenia lub czeku.
9. Kwoty prowizji w PLN i Walutach pobierane są po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
10. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w drodze obciążenia Rachunku lub mogą być uiszczone przez Posiadacza w formie gotówkowej.
11. W przypadku uiszczenia prowizji bądź opłaty gotówkowej Posiadacz Rachunku uiszcza należną opłatę (prowizję) wraz z dokonaniem czynności, od której pobierana jest opłata (prowizja).
12. Prowizja od skupu i sprzedaży Walut za PLN dotyczy wyłącznie operacji gotówkowych rozumianych jako transakcje, w których co najmniej jedna strona operacji dokonywana jest z użyciem gotówki.
13. Zmiana wysokości opłat i prowizji dokonywana jest na zasadach przewidzianych dla zmian Taryfy Prowizji i Opłat opisanych w dalszej części dokumentu i odnosi się zarówno do już zawartych Umów, jak i Umów Rachunku zawieranych w przyszłości na podstawie umowy ramowej.
14. Przy zmianie wysokości prowizji lub opłaty Bank uwzględnia okoliczności i kierunek zmiany wskaźnika oraz dokonuje zmiany opłaty lub prowizji, na którą dany czynnik ma wpływ.
15. Bank może zaprzestać naliczania opłat i prowizji oznaczonych jako pobierane w trybie miesięcznym, jeśli na Rachunku nie wystąpiły obroty przez ostatnie 12 miesięcy, poza dopisaniem odsetek, opłat lub po wystąpieniu korekt na Rachunkach. Bank ponownie zacznie naliczać wszystkie opłaty i prowizje w następnym miesiącu po wystąpieniu obrotów na Rachunku.

§68. Warunki zmiany Taryfy Prowizji i Opłat oraz Tabeli Oprocentowania przez Bank

1. Bank może, nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy, jednostronnie zmienić Taryfę Prowizji i Opłat, z ważnych powodów, w przypadku zaistnienia w okresie ostatnich 24 miesięcy co najmniej jednej z następujących ważnych okoliczności:
   a) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, PKB lub przeciętnego wynagrodzenia nominalnego brutto w sektorze przedsiębiorstw o co najmniej 1%,
   b) zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, takich jak: ceny energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, kosztów pracy lub kosztów usług świadczonych przez podmioty trzecie o co najmniej 0,1%,
   c) zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności dotyczącej produktu lub usługi świadczonej przez Bank na podstawie Regulaminu i mającej wpływ na działalność Banku lub na zmianę ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem o co najmniej 0,1%,
   d) konieczności dostosowania zmiany poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych, tj. odnosząc się do pozycji Banku na rynku, biorąc pod uwagę wielkość aktywów oraz rodzaj produktu lub usługi świadczonej przez Bank, o ile odchylenie w wysokości takiej samej lub obejmującej ten sam zakres opłacie lub prowizji wynosi co najmniej 2%,
   e) zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa wpływających na działalność Banku lub na zmianę ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji albo zmienione, nowowprowadzone przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Umowy,
   f) w celu wykonania zaleceń, rekomendacji lub decyzji wydanych przez organy nadzoru bankowego dotyczących działalności Banku,
   g) zwiększenia jakości oferowanych usług lub wprowadzenia nowych usług lub wprowadzenia zmian w sposobie lub formie świadczenia usług wynikających rozwiązań technicznych bądź technologicznych w systemie informatycznym mających wpływ na działalność Banku i świadczone usługi lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem o co najmniej 0,1%, o ile zapewniają należyte wykonanie Umowy lub Posiadacz Rachunku będzie mógł z nich skorzystać według własnego wyboru,
   h) jeśli z operacji przeprowadzanych na Rachunkach Posiadacza Rachunku w ciągu ostatnich 12 miesięcy wynika przekroczenie przez Posiadacza Rachunku obrotów w wysokości 6.000.000 zł lub jej równowartości w innej walucie, mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty działalności objętej Regulaminem, o co najmniej 0,1%, a w przypadku gdy w ciągu 12 miesięcy następujących po podwyższeniu opłat lub prowizji obroty na Rachunkach Posiadacza będą poniżej 6.000.000 - opłaty zostaną odpowiednio obniżone,
   i) w związku z wycofaniem z oferty Banku Planu Taryfowego lub dowolnego produktu lub usługi świadczonej w ramach Umowy i objętej Taryfą Prowizji i Opłat,
   j) w celu wprowadzenia zmiany nazwy dokumentu lub usługi, zmian porządkowych, pisarskich lub doprecyzowania dotychczasowych postanowień Taryfy Prowizji i Opłat w wyniku analizy procesu reklamacyjnego,
   k) zmiany którejkolwiek ze stóp procentowych, o których mowa w ust. 2, o co najmniej 1%.
2. Bank może, nie później niż w terminie 6 miesięcy od zmiany danego wskaźnika, jednostronnie zmienić Tabelę Oprocentowania i wysokość zmiennych stóp procentowych w zakresie od 0,01 p.p. do 5 p.p. lub sposób naliczania odsetek, z ważnych powodów, w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników, o ile ma on zastosowanie:
   a) w przypadku złotych:
      – którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej (stopy referencyjnej, stopy lombardowej, stopy depozytowej, redyskonta weksli, dyskontowej weksli), o co najmniej 0,01 punktu procentowego (p.p.),
      – stopy rezerwy obowiązkowej ustalanej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,1 p.p.,
      – stawek oprocentowania depozytów na polskim rynku międzybankowym (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku): WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub POLSTR, lub stawek oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym WIBOR 1M, 3M, 6M, 1Y wskaźnika rynkowej rentowności rocznych bonów skarbowych, wskaźnika rynkowej rentowności obligacji Skarbu Państwa lub stawek je zastępujących, o co najmniej 0,1 p.p.,
   b) w przypadku walut obcych:
      – poziomu podstawowych stóp procentowych banku centralnego kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,01 p.p.; informacje o wysokości tych stóp są publikowane na stronach internetowych banków centralnych ww. krajów lub odpowiadających im funkcjami instytucji, w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych,
      – stawek EURIBOR 1M, 3M, 6M, 1Y, określających koszt pozyskania środków finansowych na zagranicznych rynkach międzybankowych lub stawek je zastępujących, o co najmniej 0,001 p.p.,
   c) w przypadku wszystkich walut:
      – poziomu wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 1 p.p w stosunku do poprzednio ogłaszanego takiego samego wskaźnika za okres miesięczny, kwartalny, półroczny lub roczny,
      – w związku z wycofaniem z oferty Banku Rachunku lub Lokaty Terminowej objętej Tabelą Oprocentowania.
3. W przypadku, gdy w Tabeli Oprocentowania ma zastosowanie automatycznie wyliczana zmienna stopa procentowa oparta o publicznie dostępną stawkę bazową (oprocentowanie kredytu lombardowego, stopa redyskontowa weksli, stopa referencyjna, stopa rezerwy obowiązkowej, stopa depozytowa, rynkowa rentowność rocznych bonów skarbowych, rynkowa rentowności obligacji Skarbu Państwa, wskaźnik inflacji, WIBID, WIBOR, EURIBOR, POLSTR lub stawek je zastępujących), wysokość oprocentowania ulega automatycznemu obniżeniu bądź podwyższeniu, w przypadku zmiany wysokości stawek bazowych o wartość równą zmianie danej stawki bazowej, bez konieczności uprzedniego, odrębnego informowania Posiadacza Rachunku przez Bank.
4. Bank może w dowolnym czasie jednostronnie zmienić Taryfę Prowizji i Opłat, w przypadku gdy wprowadzane zmiany polegają wyłącznie na obniżeniu lub odstąpieniu od pobierania opłat lub prowizji.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Rachunku ulegną zmianie koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem czynności i usług bankowych za pośrednictwem podmiotów trzecich lub jakikolwiek przepis powszechnie obowiązującego prawa spowoduje, że zostanie nałożony na Bank obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym tworzenia, odprowadzania lub utrzymywania szczególnych rezerw, funduszy specjalnych lub opłat związanych z wykonywaniem przez Bank czynności bankowych, Bank ma prawo zmienić wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na Rachunkach lub sposób naliczania odsetek w stopniu uzasadnionym powyższymi zmianami, w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

§69. Warunki zmiany Regulaminu przez Bank

1. Bank może, nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy, jednostronnie zmienić Umowę, w tym Regulamin, z ważnych powodów, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   a) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
   b) zmiany w produktach i usługach Banku, związane z postępem technologicznym i informatycznym, które to zmiany zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Posiadaczowi Rachunku / Użytkownikowi EKD / Użytkownikowi BLIK korzystanie z usług i produktów Banku, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Regulaminu,
   c) zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych przez Bank spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza Rachunku, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu,
   d) wprowadzenie postanowień dotyczących nowych dodatkowych usług i produktów oferowanych w ramach Regulaminu, obowiązujące Posiadacza Rachunku, o ile będzie miał możliwość zdecydowania o korzystaniu z nich oraz zapewniają należyte wykonanie Umowy,
   e) doprecyzowanie zasad i terminów ustalania kursów walut lub zmiany częstotliwości ich ustalania lub wskazania niezależnego od Banku i publicznie dostępnego źródła, w oparciu o które ustalane są kursy walut przez Bank,
   f) w związku z wycofaniem z oferty Banku produktu lub usługi świadczonej w ramach Umowy i objętej Regulaminem,
   g) w celu wprowadzenia zmiany nazwy dokumentu lub usługi, zmian porządkowych, pisarskich lub doprecyzowania dotychczasowych postanowień w wyniku analizy procesu reklamacyjnego.

§70. Tryb informowania, uprawnienia Posiadacza Rachunku oraz zasady zmian wzorca umownego

1. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o zmianie Umowy, w tym Regulaminu, Taryfy Prowizji i Opłat oraz Tabeli Oprocentowania, na 14 dni przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, w uzgodniony z Posiadaczem Rachunku sposób (w pierwszej kolejności drogą elektroniczną - w Systemie Bankowości Internetowej w formie trwałego nośnika i na adres e-mail lub pisemnie) oraz każdorazowo udostępniając pełną zmienioną wersję wzorca umownego na Stronie Internetowej i w Jednostkach Banku. Zasady zmiany treści Komunikatu do Regulaminu zostały opisane w §75.
2. Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie wzorca umownego może złożyć pisemne oświadczenie o niezaakceptowaniu zmian bez ponoszenia opłat z tego tytułu, co skutkuje wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza Rachunku z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia; w przeciwnym razie uznaje się, że zmiana ta została przez niego zaakceptowana i jest obowiązująca.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 nie ma wpływu na opłaty i prowizje dotyczące Transakcji Płatniczych, Wniosków i Dyspozycji zleconych Bankowi przed rozwiązaniem Umowy i wszystkie postanowienia Umowy, w tym Regulaminu, Taryfy Prowizji i Opłat i Tabeli Oprocentowania, pozostają w mocy do momentu ich całkowitej realizacji.
4. Klient ma obowiązek zapoznania Użytkowników EKD ze zmianami do Regulaminu.

XII. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

§71. Rozwiązanie Umowy przez Posiadacza Rachunku

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia chyba, że Strony ustalą inaczej, przy czym w przypadku posiadania przez Posiadacza Rachunku nierozliczonych Transakcji Walutowych lub Lokat Terminowych, Umowa Rachunku wygasa odpowiednio z Dniem Rozliczenia ostatniej takiej transakcji lub z ostatnim dniem okresu trwania ostatniej Lokaty Terminowej. W okresie wypowiedzenia Lokata Terminowa odnawialna nie odnawia się na kolejne okresy.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno być sporządzone przez Posiadacza Rachunku na piśmie, własnoręcznie podpisane w Jednostce Banku albo przed notariuszem, podpisane Podpisem Elektronicznym lub w inny uzgodniony przez Strony sposób. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać podpisane zgodnie z zasadami opisanymi w §11 i §31.

§72. Rozwiązanie Umowy przez Bank

1. Bank może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w sytuacji gdy:
   a) Posiadacz Rachunku podał Bankowi nieprawdziwe informacje lub przedstawił sfałszowane lub poświadczające nieprawdę dokumenty, lub w inny sposób wprowadził Bank w błąd przy zawieraniu Umowy Rachunku lub w trakcie jej wykonywania,
   b) Posiadacz Rachunku nie przestrzega postanowień Regulaminu lub Umowy regulujących zasady bezpieczeństwa w zakresie Kart oraz EKD przez Bank, które Bank wskazuje szczegółowo w przesłanym zawiadomieniu,
   c) Posiadacz Rachunku nie zapłacił, w terminie 14 dni od daty wysłania zawiadomienia, należnych Bankowi prowizji i opłat za usługi lub czynności związane ze świadczoną Umową lub nie zapłacił zobowiązań z tytułu innych umów łączących Klienta z Bankiem,
   d) Posiadacz Rachunku, Użytkownik EKD, Użytkownik Karty, Użytkownik BLIK, Pełnomocnik lub osoba będącą członkiem organów Posiadacza Rachunku, jego akcjonariuszem lub udziałowcem, popełnili przestępstwo określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego lub art. 586-592 ustawy Kodeks spółek handlowych lub wykorzystują Rachunek niezgodnie z przepisami prawa lub do celów niezgodnych z prawem,
   e) Posiadacz Rachunku zaprzestał prowadzenia działalności, w związku z którą Bank otworzył Rachunek,
   f) Posiadacz Rachunku prowadzi działalność bez wymaganego zezwolenia/ koncesji,
   g) Posiadacz Rachunku lub jego Pełnomocnicy, swoim zachowaniem zakłócają obsługiwanie przez Bank innych klientów lub ich zachowanie stanowi zagrożenie lub narusza interes innych klientów lub pracowników Banku,
   h) Posiadacz Rachunku nie usunął przyczyn blokady Rachunku dokonanej przez Bank zgodnie z Regulaminem, w terminie podanym zawiadomieniu skierowanym przez Bank do Posiadacza Rachunku,
   i) Posiadacz Rachunku naruszył przepisy prawa związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywaniem działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
   j) Posiadacz Rachunku nie dostarczył żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w terminie podanym w zawiadomieniu skierowanym przez Bank do Posiadacza Rachunku,
   k) Bank dokonał negatywnej oceny ryzyka Klienta, Pełnomocnika lub Posiadacza Rachunku w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   l) Bank wycofał z oferty produkt lub usługę świadczoną w ramach Umowy,
   m) zmianie uległy obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiając lub utrudniając świadczenie usług w ramach Umowy,
   n) Bank powziął informację, że Posiadacz Rachunku został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako osoba nienależycie wykonująca umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
   o) Posiadacz Rachunku, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant, Pełnomocnik lub jakakolwiek strona Transakcji Płatniczej lub innej transakcji realizowanej z wykorzystaniem Rachunku, w tym Rachunku Escrow jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu),
   p) Posiadacz Rachunku, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant bądź Pełnomocnik, jak również strony Rachunku Escrow, korzystają z danego Rachunku w celu prowadzenia działalności, która - w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu),
   q) na Rachunku Posiadacza nie wystąpiły obroty przez ostatnie 6 miesięcy, poza dopisaniem odsetek lub opłat,
   r) wierzytelności na Rachunku Posiadacza zostały zajęte przez organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym,

s) na podstawie przeprowadzanych operacji poprzez Rachunki w okresie ostatnich 12 miesięcy, Posiadacz Rachunku osiągnął obroty wyższe niż 8.000.000 zł lub równowartość w walucie obcej, które mają wpływ na wykonywanie zawartej Umowy,
t) zmiany przez Bank strategii biznesowej lub braku osiągnięcia przez Posiadacza Rachunku, w ocenie Banku, na podstawie przeprowadzanych operacji poprzez Rachunki obrotów albo posiadanych aktywów, kwalifikujących go do segmentu Klientów Wealth Management niebędących konsumentami, które mają wpływ na wykonywanie zawartej Umowy.

2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę o wszystkie Rachunki bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   a) w okresie 12 miesięcy na wszystkich Rachunkach Posiadacza nie odnotowano żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek lub naliczeniem opłat, a łączny stan środków pieniężnych na tych Rachunkach nie przekracza kwoty 100 zł oraz pod warunkiem braku powiązania powyższych Rachunków z innymi produktami, z których Posiadacz Rachunku może korzystać na podstawie Umowy lub innych umów zawartych z Bankiem, zgodnie z którymi posiadanie ww. Rachunków jest konieczne,
   b) nie można zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, które zostały określone w art. 34 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę o wszystkie Rachunki bez zachowania okresu trwania ostatniej Lokaty Terminowej.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Bank sporządzane jest na piśmie i wysyłane do Posiadacza Rachunku pocztą listem zwykłym na posiadany przez Bank adres korespondencyjny lub adres siedziby (w przypadku braku adresu korespondencyjnego lub gdy korespondencja zostanie zwrócona do Banku) lub w inny uzgodniony przez Strony sposób.
5. Pismo Banku wypowiadające Umowę uważa się za doręczone Posiadaczowi Rachunku po upływie 21 dni od daty nadania pisma przez Bank, co oznacza, że od następnego dnia liczony jest okres wypowiedzenia Umowy.

§73. Terminy rozwiązania Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) po upływie okresu wypowiedzenia,
   b) w dniu, o którym mowa w §72 ust. 2, o ile Bank zdecydował o rozwiązaniu Umowy Rachunku,
   c) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku albo wszystkich współposiadaczy Rachunku (w przypadku spółki cywilnej lub wspólnego gospodarstwa rolnego), albo zakończeniu bytu prawnego Posiadacza Rachunku, albo rozwiązania umowy spółki cywilnej dla której prowadzony jest Rachunek wspólników spółki cywilnej, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby fizycznej Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu w razie śmierci Posiadacza Rachunku z końcem dnia, w którym wygasł zarząd sukcesyjny lub wygasło uprawnienie do powołania zarządu sukcesyjnego.

§74. Skutki rozwiązania Umowy przez Posiadacza Rachunku lub Bank

1. Wypowiedzenie Umowy Rachunku Bieżącego powoduje zamknięcie wszystkich innych Rachunków oraz odnosi skutek także w odniesieniu do Karty, Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) oraz może odnieść skutek w stosunku do innych produktów powiązanych z Rachunkiem, zgodnie z właściwymi regulaminami, chyba że Strony postanowią inaczej. W sytuacji jednak gdy wypowiedzenie Umowy dotyczy jednego z Rachunków Bieżących prowadzonych dla Posiadacza Rachunku, odnosi ono skutek w odniesieniu do innych Rachunków, Kart, Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) powiązanych z tym Rachunkiem Bieżącym oraz może odnieść skutek w stosunku do innych produktów powiązanych z tym Rachunkiem Bieżącym.
2. W przypadku zamknięcia innych Rachunków, gdy pozostaje Rachunek Bieżący wypowiedzenie odnosi skutek w stosunku tylko do tych Rachunków i powiązanych Rachunków VAT, o ile powiązany Rachunek VAT nie jest powiązany z pozostającym Rachunkiem.
3. Wypowiedzenie Umowy Rachunku obejmuje także wypowiedzenie w zakresie zawartych Lokat Terminowych, co oznacza zerwanie z dniem upływu okresu wypowiedzenia wszystkich Lokat Terminowych zawartych na okres dłuższy niż termin wypowiedzenia Umowy Rachunku. W takiej sytuacji znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu regulujące zerwanie Lokaty Terminowej.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy pojedynczego Rachunku w części dotyczącej Rachunku, z którym powiązany jest tylko jeden Rachunek VAT, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do złożenia Dyspozycji przelewu środków zgromadzonych na Rachunku VAT na inny Rachunek VAT. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie złoży takiej Dyspozycji w okresie wypowiedzenia, Bank upoważniony jest do przelania środków z tego Rachunku VAT na wybrany Rachunek VAT.
5. W przypadku wypowiedzenia całej Umowy Rachunku, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do:
   a) spłaty zobowiązań wobec Banku, w tym wszystkich prowizji i opłat należnych Bankowi do dnia wygaśnięcia Umowy Rachunku, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
   b) w przypadku dodatniego salda na ostatnim Rachunku VAT i zamykania Rachunku, dla którego prowadzony jest ostatni Rachunek VAT, do złożenia wniosku do naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wydanie Informacji o zwrocie VAT na Rachunek,
   c) zadysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunkach, najpóźniej do dnia wygaśnięcia Umowy tego Rachunku. W przypadku braku zadysponowania przez Posiadacza Rachunku środkami pieniężnymi na Rachunkach, zostaną one przeksięgowane na wyodrębniony analityczny rachunek techniczny przypisany do Posiadacza Rachunku.
6. W przypadku, gdy w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Umowy obejmującej wszystkie Rachunki, na powiązanym Rachunku VAT zgromadzone będą jakiekolwiek środki, Bank przeleje te środki na wyodrębniony techniczny Rachunek VAT. Dostęp do środków zgromadzonych na tym technicznym Rachunku VAT Klient może uzyskać wyłącznie po uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego na wypłatę tych środków.
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Rachunku, Bank stawia do dyspozycji Posiadacza Rachunku środki znajdujące się na Rachunku. Od tej chwili środki nie podlegają oprocentowaniu.

XIII. Postanowienia końcowe

§75. Komunikat do Regulaminu

1. Komunikat do Regulaminu zawiera wykaz funkcjonalności Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), informacje o maksymalnych wysokościach limitów transakcji oraz Dyspozycji/ Wniosków, które można złożyć za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).
2. Komunikat do Regulaminu udostępniany jest na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku oraz w Centrum Telefonicznym.
3. Zmiana Komunikatu do Regulaminu nie wymaga zmiany Regulaminu. W przypadku zmian informacji objętych Komunikatem do Regulaminu Bank udostępnia go w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej oraz w Centrum Telefonicznym, a w przypadku Posiadaczy Rachunków korzystających z Systemu Bankowości Internetowej dodatkowo informacje o zmianie Komunikatu do Regulaminu udostępnia w tym systemie. O ile inaczej nie zastrzeżono w Umowie, zmiana informacji zawartych w Komunikacie do Regulaminie nie stanowi zmiany Umowy.

§76. Realizacja cesji i zastawu

1. Wierzytelności z tytułu Umowy Rachunku mogą być przelane na osobę lub podmiot trzeci lub obciążone zastawem, wyłącznie za zgodą Banku.

§77. Oświadczenia Stron

1. Oświadczenia woli lub wiedzy składane przez Strony w zakresie realizacji Umowy Rachunku składane są w formie pisemnej lub z Podpisem Elektronicznym, chyba że z Umowy Rachunku lub Regulaminu wynika co innego.
2. Posiadacz Rachunku składający oświadczenie z Podpisem Elektronicznym jest zobowiązany nie udostępniać swoich danych lub urządzeń służących do składania Podpisu Elektronicznego (w tym danych zapewniających dostęp do e-maila lub telefonu komórkowego) osobom trzecim i odpowiednio zabezpieczyć ten dostęp, w celu uniknięcia możliwości podpisania dokumentu przez osoby trzecie.

§78. Bankowy Fundusz Gwarancyjny

1. Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, którego postanowienia zawiera Arkusz Informacyjny dla Deponenta i są przekazywane i wydawane Posiadaczowi Rachunku będącemu deponentem, zgodnie z postanowieniami ww. ustawy.

§79. Dostęp do danych osobowych

1. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych.
2. Bank informuje, że w związku ze zleceniem przez Posiadacza Rachunku Przelewu SEPA, Posiadacz wyraża zgodę na przetwarzanie danych płatnika przelewu przez EBA Clearing (ABE Clearing S.A.S a capital variable), która może współpracować jako operator systemu STEP2-T SEPA Credit Transfer, w celu realizacji tej Dyspozycji, w zakresie niezbędnym do jej wykonania.

§80. Właściwość sądu

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy ramowej, w tym niniejszego Regulaminu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla miejsca jej zawarcia sądu powszechnego.

BNP PARIBAS

KOMUNIKAT DO REGULAMINU RACHUNKÓW, LOKAT TERMINOWYCH, KART ORAZ WYBRANYCH INNYCH USŁUG DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH ORAZ KLIENTÓW WEALTH MANAGEMENT NIEBĘDACYCH KONSUMENTAMI W BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia wstępne 2
II. Waluty transakcji stosowane przez Bank w obsłudze gotówkowej 2
III. Wysokość kwoty wypłat gotówkowych, które wymagają wcześniejszego awizowania w Jednostce Banku 2
IV. Maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów 2
V. Limity Transakcji Kartą 2
VI. Terminy realizacji przelewów (godziny graniczne) 2
VII. Limity Transakcji Płatniczych (przelewów) 2
VIII. Limity BLIK 3
IX. Wybrane Dyspozycje/ Wnioski, funkcjonalności i informacje o produktach w Elektronicznych Kanałach Dostępu (EKD) 3
X. Informacje o zasadach, sposobie oraz wymaganiach systemowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD) 4

BNP PARIBAS

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Komunikat do Regulaminu obowiązuje od dnia 1.10.2026 r.
2. Definicje określeń użytych w niniejszym Komunikacie znajdują się w § 2 Regulaminu.
3. Niniejszy Komunikat do Regulaminu udostępniany jest w formie Komunikatu na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku oraz w Centrum Telefonicznym.

II. Waluty transakcji stosowane przez Bank w obsłudze gotówkowej

1. Obsługa gotówkowa realizowana jest w wybranych Jednostkach Banku w PLN oraz następujących walutach: EUR, USD, GBP, CHF.
   Dodatkowo dla Klientów Wealth Management niebędących konsumentami obsługa gotówkowa realizowana jest także w następujących walutach: AUD, CAD, CZK, HUF i JPY, jednak Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji wypłaty ze względu na ograniczoną dostępność tych walut.
2. Bank nie prowadzi obrotu gotówkowego bilonem w walutach obcych.
3. Bank może odmówić przyjęcia/wydania dużych ilości bilonu, z uwagi na wagę (ciężar), zgodność z przepisami BHP lub ograniczeń poszczególnych Jednostek Banku w zakresie przechowywania i/lub przeliczania bilonu. Każdorazowo w przypadku wpłat/wypłat zawierających większą ilość bilonu, Bank potwierdzi możliwość oraz warunki obsługi bilonu.
4. W przypadku, gdy kwota wypłaty gotówki nakazywałaby wypłatę waluty obcej w bilonie (np. w kwocie niższej niż 10 CHF, 5 EUR, 1 USD, itp.), Bank wypłaca tę kwotę w PLN po dokonaniu Przewalutowania zgodnie z aktualną tabelą kursów walut.
5. Wykaz Jednostek Banku prowadzących obsługę gotówkową dostępny jest na Stronie Internetowej.

III. Wysokość kwoty wypłat gotówkowych, które wymagają wcześniejszego awizowania w Jednostce Banku

1. Wypłaty w PLN powyżej kwoty 20 000.
2. Wypłaty w EUR, USD, GBP lub CHF – powyżej 1 000 jednostek danej waluty.
3. Wypłata kwoty wymagającej awizowania wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego w Banku na 2 Dni Robocze do godziny 12:00.

IV. Maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów

200 sztuk dla jednorazowej wpłaty.

V. Limity Transakcji Kartą

Typ limitu	Karta Mastercard Business	Karta Mastercard Multiwalutowa Business
Maksymalne dzienne limity kwotowe		
Transakcje gotówkowe	999 999 PLN	999 999 PLN
Transakcje bezgotówkowe, w tym:	9 000 000 000 PLN	9 000 000 000 PLN
- transakcje internetowe	9 000 000 000 PLN	9 000 000 000 PLN
- transakcje korespondencyjne i telefoniczne	9 000 000 000 PLN	9 000 000 000 PLN
Maksymalne dzienne limity ilościowe		
Transakcje gotówkowe	9999	9999
Transakcje bezgotówkowe, w tym:	9999	9999
- transakcje internetowe	9999	9999
- transakcje korespondencyjne i telefoniczne	9999	9999

Limity transakcji Cashback
Maksymalny limit transakcji Cashback wynosi jednorazowo 1 000 PLN dla Kart Mastercard.

VI. Terminy realizacji przelewów (godziny graniczne)

Zestawienie z terminami realizacji przelewów dostępne jest na Stronie Internetowej – Umowy i regulaminy > Produkty BNP Paribas Bank Polska S.A. > Mikroprzedsiębiorstwa.

VII. Limity Transakcji Płatniczych (przelewów)

Limity Transakcji Płatniczych					
Typ limitu	Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)				
	GOonline	GOmobile	Centrum Telefoniczne	GOonline Biznes	GOmobile Biznes
Maksymalny limit dla przelewu natychmiastowego w PLN (Express Elixir)	100 000 zł	10 000 zł		100 000 zł	100 000 zł
Maksymalny dzienny limit transakcji w PLN lub równowartość w walucie wymienialnej[1]	800 000 zł[1]	100 000 zł	500 000 zł	Do wysokości salda	Do wysokości salda
Kwota zleceń składanych za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, której przekroczenie wymaga potwierdzenia podczas oddzwonienia do Użytkownika EKD na numer telefonu wskazany w Centrum Telefonicznym			15 000 zł		

[1] Od momentu aktywacji systemu ustawiany jest limit w wysokości 100 000 zł lub równowartość w walucie wymienialnej

BNP PARIBAS

VIII. Limity BLIK

Maksymalne limity BLIK		
Typ limitu		Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)
		GOmobile
BLIK	Limit ilościowy (dzienny) dla Transakcji BLIK uruchamianej bez użycia Kodu PIN dla Aplikacji Mobilnej	3
	Limit dla Transakcji BLIK w terminalach POS	500 zł
	Limit dla Transakcji BLIK internetowych	5 000 zł
	Limit dla wypłat BLIK z bankomatów	2 000 zł
Przelew na telefon (BLIK P2P)	Limit ilościowy (dzienny) dla Transakcji przelew na telefon	30
	Limit dzienny dla przelewów na telefon	5000 zł
	Limit jednego przelewu na telefon	5000 zł

IX. Wybrane Dyspozycje/ Wnioski, funkcjonalności i informacje o produktach w Elektronicznych Kanałach Dostępu (EKD)

Grupa	Funkcjonalność	Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)					
		GOonline	GOmobile	Centrum Telefoniczne	Wideospotkanie/ Połączenie Telefoniczne	GOonline Biznes	GOmobile Biznes
Rachunki	Historia operacji	x[2]	x[3]	x		x	x
	Blokady - informacja o kwocie blokady w historii rachunku	x	x	x		x	
	Wyciągi	x[4]	x[5]			x	
	Zgłoszenie wypłaty gotówki			x	x		
	Zajęcia komornicze - informacja o kwocie zajęcia w szczegółach rachunku	x					
	Otwarcie Rachunku Bieżącego wraz z Rachunkiem VAT dla Klientów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)	x	x		x[6]		
	Otwarcie Rachunku Pomocniczego (w PLN i wybranych walutach obcych)	x	x				
	Otwarcie Rachunku Pomocniczego Lokacyjnego (w PLN)	x	x				
Płatności	Przelew w PLN - przelewy krajowy	x	x	x		x	x
	Przelew w PLN - przelew krajowy z opcją Split Payment	x		x		x	x
	Przelew w PLN - przelew do US (przelew podatkowy)	x		x		x	x
	Przelew Sorbnet 2	x	x	x		x	x
	Przelew własny - przelew na rachunek własny	x	x	x		x	x
	Przelew własny - przelew na rachunek własny z opcją przekazanie własne (VAT)	x		x			
	Przelew w PLN - przelew własny i krajowy z karty kredytowej	x	x	x			
	Przelew walutowy - zagraniczny w tym SEPA (za granicę lub w kraju w walucie obcej)	x	x	x		x	x
	Przelew natychmiastowy w systemie Express Elixir	x	x			x	x
	Przelew z datą przyszłą	x	x			x	x
	Polecenie wypłaty (przelew zagraniczny) z kursem negocjowanym					x	
	Szablony płatności zdefiniowani krajowi - lista, szczegóły, dodanie, modyfikacja, usunięcie	x	x	x		x	
	Szablony płatności walutowe - lista, szczegóły, dodanie, modyfikacja, usunięcie	x	x			x	
	Sprawdzanie podatników na Białej liście	x				x	x
	Pobranie indywidualnego mikrorachunku podatkowego	x				x	x
	Zlecenia stałe w PLN - lista, szczegóły, dodanie/modyfikacja/usunięcie	x	x	x		x	
	Planowane płatności - lista i szczegóły	x	x				x
	Doładowanie telefonu	x	x				
	Płatności BLIK		x				
	Przelew na telefon BLIK P2P (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank)		x				
	Masowe płatności krajowe (MassPayment)					x	
	Masowa identyfikacja płatności (MassCollect)					x	
	Wnioskowanie o Terminal POS lub aplikację SoftPOS	x			x		
Lokaty	Otwarcie/ modyfikacja/ zerwanie lokaty	x	x	x	x[7]	x	x
Karty debetowe	Aktywacja karty wraz z nadaniem numeru PIN	x	x	x		x	x
	Zastrzeżenie karty	x	x	x		x	x
	Tymczasowa blokada karty - zablokowanie/odblokowanie	x	x	x		x	x
	Zmiana numeru PIN	x	x	x		x	x
	Zamówienie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	x	x	x		x	x

[2] Wyszukiwanie i szczegóły za ostatnie 5 lat
[3] Wyszukiwanie i szczegóły za ostatnie 5 lat
[4] Pobranie w PDF/MT940 za ostatnie 18 miesięcy
[5] Pobranie w PDF za ostatnie 12 miesięcy
[6] Otwarcie Rachunku jest możliwe wyłącznie z użyciem kamery (weryfikacja biometryczna)
[7] Tylko otwieranie lokat udostępnionych w tym kanale (informacje o dostępności lokat w Jednostkach Banku i Centrum Ekspertów Online)

	Dzienne limity transakcyjne - zmiana (w ramach limitów udostępnianych przez Bank)	x	x	x		x	
	Apple Pay, Google Pay - dodanie karty		x				
	Zamówienie karty (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank)	x	x				
	Rachunek powiązany z kartą Mastercard Multiwalutową - dodanie/usunięcie powiązania	x	x	x			
	Płatności zbliżeniowe - wyłączenie/włączenie	x	x	x		x	x
	Nadanie/ zmiana Kodu 3D Secure PIN			x			
	Rezygnacja z karty		x	x		x	x
Wiadomości i kontakt	Wiadomości: Bank -> Klient	x	x			x	
	Kontakt (Czat): Klient -> Bank -> Klient	x	x				
	Złożenie reklamacji	x		x	x		
	Zastrzeżenie dokumentu	x		x			
	Złożenie wniosku o anulowanie przelewu	x		x			
Ustawienia EKD/Inne	Zmiana hasła	x				x	
	Zmiana PIN do Aplikacji Mobilnej		x				x
	Nadanie/zmiana własnego identyfikatora/ aliasu	x				x	
	Złożenie Dyspozycji wysyłki loginu do GOonline				x		
	Zmiana sposobu Autoryzacji	x	x			x	
	Mobilna autoryzacja - aktywacja i zmiana urządzenia	x	x			x	
	Zmiana numeru telefonu do Autoryzacji (Kodów SMS)	x				x	
	Zmiana wybranych danych osobowych Użytkownika EKD	x	x[8]	x	x		
	Zmiana dziennego limitu transakcji (do wysokości limitów określonych przez Bank)	x				x	
	Logowanie z wykorzystaniem Usługi Identyfikacji Biometrycznej - włączenie/wyłączenie		x				x
	Powiadomienia autoryzacyjne Push		x[9]				x
	Powiadomienia SMS	x[10]				x	
	Pakiet Powiadomień SMS (od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank) – aktywacja i rezygnacja[11]: - uznanie na Rachunku (powiadomienie po zdarzeniu)[12] - obciążenie na Rachunku i transakcje Kartą (powiadomienie po zdarzeniu)[13] - zmiana salda raz na dzień (powiadomienie raz dziennie)[14] - odrzucenie płatności zleconej z Rachunku[15] - zmiana PIN do Karty (powiadomienie po zdarzeniu) - zmiana limitu na Karcie (powiadomienie po zdarzeniu) - zmiana statusu Karty (powiadomienie po zdarzeniu)[16]	x					
	Procentowy lub kwotowy wskaźnik dostępnych środków - ustawienie i zmiana		x				
	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do Centrum Telefonicznego			x			
	Nadanie/zmiana kodu TelePIN do Centrum Telefonicznego			x			
	Zmiana nazwy produktów	x	x			x	
	Prezentowanie kursów walut	x	x			x	x
	Zmiana wybranych danych Posiadacza Rachunku (adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu do kontaktu)	x			x		
	Administracja uprawnieniami użytkowników					x	
	Wieloosobowy schemat akceptacji (wielopodpis)					x	
	Usługa GOfiles (pobieranie plików bez konieczności logowania się do GOonline Biznes)					x	
	Czasowa zmiana wysokości dostępnych limitów Transakcji Płatniczych (przelewów)[17]	x	x				

Obsługa telefoniczna Private Line w przypadku Klientów Wealth Management niebędących konsumentami obejmuje funkcjonalności: odblokowanie dostępu do GOonline, GOmobile, GOonline Biznes i GOmobile Biznes oraz przekazywanie Klientowi informacji o saldzie i historii Rachunków.

X. Informacje o zasadach, sposobie oraz wymaganiach systemowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD)

1. GOonline i GOonline Biznes:

Dostęp do Systemu Bankowości Internetowej możliwy jest za pośrednictwem Strony Internetowej dla urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet, które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz jeśli ustawienia przeglądarki internetowej umożliwiają wykorzystywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Użytkownika EKD (na wykorzystywanie tzw. plików cookies), a także urządzenia elektronicznego spełniającego warunki sprzętowe oraz Oprogramowania dla danego systemu.

Należy korzystać z legalnej wersji systemów operacyjnych, które stale (najlepiej automatycznie) będą aktualizowane udostępnianymi przez producenta poprawkami oraz z zainstalowanej najnowszej wersja przeglądarki internetowej.

Rekomendowane korzystanie jest z przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox oraz Microsoft Edge.

W przypadku GOonline Biznes, do prawidłowego działania systemu od Użytkownika EKD wymagane jest korzystanie z oprogramowania wyposażonego w przeglądarkę internetową umożliwiającą stosowanie protokołu TLS1.1 128bit.

Ponadto należy korzystać z oprogramowania antywirusowego, a najlepiej pakietów zintegrowanych narzędzi do ochrony urządzenia, zawierający obok skanera antywirusowego dodatkowo osobistą zaporę sieciową (ang. personal firewall), system przeciwdziałania włamaniom (ang. host intrusion prevention system), oprogramowanie do badania reputacji treści WWW itp., a także na bieżąco aktualizowane bazy oprogramowania antywirusowego i bazy sygnatur oprogramowania antyszpiegowskiego.

[8] Dostępna zmiana adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail
[9] Z uwzględnieniem Metody Push
[10] Od momentu udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank
[11] Tryb powiadomień po zdarzeniu obejmuje także godziny nocne 22:00 -08:00, chyba, że na odrębny Wniosek Użytkownika EKD zostanie włączony tryb nocny
[12] Powiadomienie obejmuje następujące Transakcje Płatnicze: uznanie Rachunku przelewem krajowym wewnętrznym lub do innego banku krajowego, przelewem zagranicznym, realizacja zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą, realizacja polecenia zapłaty, wpłata gotówki
[13] Powiadomienie obejmuje następujące Transakcje Płatnicze: obciążenie Rachunku przelewem krajowym wewnętrznym lub do innego banku krajowego, przelewem zagranicznym, realizacja zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą, realizacja polecenia zapłaty, wypłata gotówki
[14] Powiadomienie obejmuje: zmianę salda dostępnego na Rachunku raz dziennie z uwzględnieniem limitu w Rachunku (powiadomienie wysyłane tylko wtedy, gdy zmieni się saldo środków dostępnych na Rachunku)
[15] Powiadomienie obejmuje: niezrealizowany przelew krajowy wewnętrzny lub do innego banku w kraju, niezrealizowany przelew zagraniczny, niezrealizowany przelew krajowy wewnętrzny lub do innego banku krajowego z datą przyszłą, niezrealizowany przelew krajowy wynikający z harmonogramu zlecenia stałego, niezrealizowaną płatność z tytułu polecenia zapłaty
[16] Powiadomienie obejmuje zmianę statusu Karty na aktywną
[17] Dostępne od momentu wprowadzenia funkcjonalności przez Bank, o czym Bank powiadomi Posiadzacza Rachunku odrębnym komunikatem

2. **GOmobile:**
   Aplikację Mobilną można zainstalować tylko z oficjalnych źródeł i autoryzowanych sklepów (App Store, Google Play), na telefonach komórkowych z systemem Android (w wersji 8.1 i nowszych) i iOS (w wersji 15.0 i nowszych).
   Nigdy nie należy instalować żadnych aplikacji z nieznanych źródeł.
   Należy zadbać o to, aby Urządzenie Mobilne posiadało ochronę antywirusową, legalne oprogramowanie i na bieżąco wykonywane aktualizacje.
   Bank zastrzega sobie prawo wspierać aplikacje na 3 ostatnich wersjach oprogramowania Android i IOS.

3. **GOmobile Biznes:**
   Aplikację Mobilną można zainstalować tylko z oficjalnych źródeł i autoryzowanych sklepów (App Store, Google Play), na telefonach komórkowych z systemem Android (w wersji 10.0 i nowszych) i iOS (w wersji 15.0 i nowszych).
   Nigdy nie należy instalować żadnych aplikacji z nieznanych źródeł.
   Należy zadbać o to, aby Urządzenie Mobilne posiadało ochronę antywirusową, legalne oprogramowanie i na bieżąco wykonywane aktualizacje.
   Bank zastrzega sobie prawo wspierać aplikacje na 3 ostatnich wersjach oprogramowania Android i IOS.

4. **Kanał Wideospotkania w Centrum Ekspertów Online:**
   Dostęp do Kanału Wideospotkania w Centrum Ekspertów Online możliwy jest za pośrednictwem Strony Internetowej dla urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet, które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz jeśli ustawienia przeglądarki internetowej umożliwiają wykorzystywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Klienta (na wykorzystywanie tzw. plików cookies), a także urządzenia elektronicznego spełniającego warunki sprzętowe oraz Oprogramowania dla danego systemu.
   Należy korzystać z legalnej wersji systemów operacyjnych, które stale (najlepiej automatycznie) będą aktualizowane udostępnianymi przez producenta poprawkami oraz z zainstalowanej najnowszej wersja przeglądarki internetowej.
   Rekomendowane korzystanie jest z przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox oraz Microsoft Edge.