



Regulamin Kart Płatniczych dla Klientów Korporacyjnych oraz Klientów Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki wydawania i używania Kart wydawanych przez Bank, których właścicielem jest Bank, oraz zasady rozliczania przez Bank Transakcji dokonanych przy użyciu Kart.
2. Regulamin stanowi integralną część Kompleksowej Umowy Bankowej oraz Umowy o Karty i jest wiążący dla obu ich Stron przez okres obowiązywania odpowiednio Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty, chyba że postanowienia którejkolwiek z nich wyraźnie wyłączają stosowanie Regulaminu lub poszczególnych jego postanowień.

§ 2

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Agent Rozliczeniowy	Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych.
Akceptant	Przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych.
Aplikacja Mobilna	Aplikacja instalowana na Urządzenia Mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS.
Automatyczna Spłata	Usługa realizowana przez Bank na podstawie dyspozycji Klienta polegająca na automatycznym pobraniu ze wskazanego przez Klienta Rachunku określonej kwoty – co najmniej Minimalnej Kwoty Do Spłaty – na poczet spłaty Zadłużenia z tytułu Kart Kredytowych.
Autoryzacja Transakcji	Zgoda Banku na dokonanie, przy użyciu Karty, Transakcji pomniejszającej Saldo Dostępne.
Bank	BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571.
Bankofon	Wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe. Po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Użytkownik Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu.
Bankomat	Urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
Centrum Telefoniczne	System bankowości telefonicznej składający się z serwisu automatycznego, Bankofonu, oraz serwisu obsługiwanego przez konsultanta, umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji.
Customer Service	Jednostka organizacyjna Banku przeznaczona do spersonalizowanej obsługi Klientów korzystających z Usługi Customer Service, tj. w przypadku: – klientów z segmentu klientów korporacyjnych – Centrum Obsługi Biznesu, – klientów z segmentu małych i średnich przedsiębiorstw – Strefa Obsługi Biznesu.
Cykl Rozliczeniowy	Powtarzalny okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z Rachunku Karty.
Dostawca AIS	Podmiot inny niż Bank świadczący na rzecz Klienta usługę udostępniania informacji o Rachunku lub o Rachunku Karty i o powiązanych z nimi Transakcjach (Usługa AIS).
Dostawca CAF	Podmiot inny niż Bank wydający dla Klienta kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który za zgodą Klienta zostanie powiązany z Rachunkiem albo z Rachunkiem Karty wskazanym przez Klienta w taki sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku albo na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (Usługa CAF).



Dostawca PIS	Podmiot inny niż Bank świadczący na rzecz Klienta usługę inicjowania Transakcji Bezgotówkowych z Rachunku lub z Rachunku Karty (Usługa PIS).
Dzień Roboczy	Każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną.
Elektroniczne Kanały Dostępu	Udostępnione przez Bank rozwiązania techniczno-funkcjonalne umożliwiające otrzymywanie informacji i dokonywanie czynności związanych z obsługą Karty za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Klienta bądź Użytkownika Karty. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej oraz w Centrum Telefonicznym. W przypadku Kart Elektronicznymi Kanałami Dostępu są: System, Usługa Customer Service oraz Centrum Telefoniczne.
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię.
Hasło 3D Secure	Hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych.
Identyfikator Biometryczny	Zapis indywidualnej cechy Użytkownika Karty, w tym fizycznej (np.: odcisku palca, wizerunku twarzy), pozwalający na weryfikację tożsamości tego Użytkownika Karty.
Indywidualne Dane Uwierzytelniające	Indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach akceptacji Transakcji oznaczającej zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, takie jak poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła albo numery, w tym wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod CVC2/CVV2, kod SMS, Numer PIN, Kod 3D Secure PIN, Hasło 3D Secure czy Identyfikator Biometryczny.
Instrument Płatniczy	Zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające umożliwiające jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty, służące do składania dyspozycji lub zleceń, akceptacji Transakcji oznaczającej zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Karty, w tym Karta, a także powiązane z Kartą rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC, numer PIN, identyfikator EKD, kod SMS, Metoda Autoryzacji Dla Aplikacji Mobilnej, w tym kod PIN dla Aplikacji Mobilnej.
Jednostka Banku	Oddział Banku, filia oddziału Banku, placówka partnerska, Centrum Biznesowe MSP lub Centrum Bankowości Korporacyjnej, w których prowadzona jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku.
Karta	Karta Debetowa, Karta Multiwalutowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Kredytowa.
Karta Danych Osobowych	Dokument zawierający dane osobowe Użytkownika Karty oraz wzór jego podpisu.
Karta Debetowa	Międzynarodowa karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku, której użycie powoduje obciążenie tego Rachunku na bieżąco, w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach dokonanych Kartą Debetową.
Karta Kredytowa	Międzynarodowa karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku Karty, której użycie powoduje obciążenie tego Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach dokonanych Kartą Kredytową, dla której spłata Zadłużenia następuje w Terminie Spłaty.
Karta Multiwalutowa	Karta Debetowa wydawana przez Bank do Rachunku Głównego, która na wniosek Klienta może zostać powiązana z Rachunkiem Dodatkowym, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Głównego albo Rachunku Dodatkowego na bieżąco, w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach dokonanych Kartą Multiwalutową.
Karta Obciążeniowa	Międzynarodowa karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku Karty, której użycie powoduje obciążenie tego Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do



Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach dokonanych Kartą Obciążeniową, w przypadku której obciążenie Rachunku następuje po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego wszystkimi Transakcjami przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania tego Cyklu Rozliczeniowego.

Klient	Podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, który zawarł z Bankiem Kompleksową Umowę Bankową albo Umowę o Karty.
Kod 3D Secure PIN	Indywidualny, poufny, 6-cyfrowy kod, umożliwiający Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji bez fizycznego przedstawiania Karty z zastosowaniem Silnego Uwierzytelniania. Kod jest ustalany przez Użytkownika Karty za pośrednictwem Systemu.
Kod CVC2/CVV2	Trzycyfrowy numer zabezpieczający widniejący na rewersie Karty wykorzystywany podczas dokonywania Transakcji Internetowych oraz Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych.
Kompleksowa Umowa Bankowa	Zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem Kompleksowa Umowa Bankowa, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla Klienta Rachunki oraz udostępnia Klientowi System.
Komunikat	Komunikat dotyczący Kart wydawanych przez Bank dla Klientów Korporacyjnych oraz Klientów Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw zawierający informacje o Kartach wydawanych przez Bank, walutach, w jakich mogą być prowadzone Rachunki Dodatkowe, numerach telefonów, pod którymi możliwe jest nadanie Numeru PIN przez Użytkownika Karty, maksymalnych limitach, Okresie Bezodsetkowym i Minimalnej Kwocie Do Spłaty, Kursie Standardowym oraz stawkach opłat interchange.
Kurs Standardowy	Kurs walutowy ustalany przez Organizację Płatniczą służący do przeliczenia Transakcji dokonanej Kartą.
Limit Globalny	W przypadku: – Kart Obciążeniowych – maksymalna, łączna kwota Transakcji możliwych do dokonania w danym Cyklu Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych, – Kart Kredytowych – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia.
Limit Karty	W przypadku: – Kart Debetowych i Kart Multiwalutowych – maksymalna, łączna kwota Transakcji możliwych do dokonania w danym miesiącu kalendarzowym przy użyciu Karty Debetowej albo Karty Multiwalutowej, – Kart Obciążeniowych – maksymalna, łączna kwota Transakcji możliwych do dokonania w danym Cyklu Rozliczeniowym przy użyciu Karty Obciążeniowej, – Kart Kredytowych – maksymalna, łączna kwota Transakcji możliwych do dokonania przy użyciu Karty Kredytowej od pierwszego dnia danego Cyklu Rozliczeniowego do Terminu Spłaty.
Limit Miesięczny Transakcji Gotówkowych	Maksymalna, łączna kwota Transakcji Gotówkowych możliwych do dokonania w danym Cyklu Rozliczeniowym przy użyciu Karty Obciążeniowej.
Limity Dienne Transakcji	Limity Dienne Transakcji Bezgotówkowych, Limity Dienne Transakcji Gotówkowych, Limity Dienne Transakcji Internetowych lub Limity Dienne Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych.
Limity Dienne Transakcji Bezgotówkowych	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji Bezgotówkowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji Bezgotówkowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
Limity Dienne Transakcji Gotówkowych	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji Gotówkowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji Gotówkowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
Limity Dienne Transakcji Internetowych	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji Internetowych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji Internetowych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.



Limity Dienne Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych	Dzienna maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych, oraz dzienna maksymalna liczba Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych, która może zostać dokonana przez Użytkownika Karty.
Mastercard	Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Mastercard.
Metoda Autoryzacji Dla Aplikacji Mobilnej	Indywidualny, poufny numer służący do akceptacji Transakcji zleczanych w Aplikacji Mobilnej (kod PIN dla Aplikacji Mobilnej lub Identyfikator Biometryczny) lub inny wybrany przez Użytkownika Karty sposób akceptacji Transakcji w Aplikacji Mobilnej spośród sposobów wskazanych w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
Minimalna Kwota Do Spłaty	Określona w Wyciągu z Rachunku Karty minimalna kwota, jaką Klient jest zobowiązany spłacić w związku z Zadłużeniem z tytułu Kart Kredytowych najpóźniej w dniu wskazanym w Wyciągu z Rachunku Karty.
Nieuprawniona Transakcja	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące pomniejszenie Salda Dostępnego.
Numer PIN	Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
Okres Bezodsetkowy	Wyrażony w dniach kalendarzowych okres następujący po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od Transakcji Bezgotówkowych dokonanych Kartą Kredytową w ostatnim, zakończonym Cyklu Rozliczeniowym.
Okres Ważności Karty	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca dla roku i miesiąca wskazanego na awersie Karty.
Organizacja Płatnicza	Międzynarodowa organizacja finansowa Mastercard Worldwide lub VISA Inc., której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu Kart odpowiednio ze znakiem Mastercard lub VISA.
Rachunek	W przypadku: – Kart Debetowych – prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych albo w euro, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Debetowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Debetowej, – Kart Multiwalutowych – prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, Rachunek Główny lub Rachunek Dodatkowy, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Multiwalutowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Multiwalutowej, – Kart Obciążeniowych – prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych, którego obciążenie następuje po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego wszystkimi Transakcjami dokonanymi Kartami Obciążeniowymi wydanymi na wniosek Klienta i przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania tego Cyklu Rozliczeniowego, – Kart Kredytowych – prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych, z którego realizowana jest Automatyczna Spłata.
Rachunek Dodatkowy	Prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w walutach wskazanych w Komunikacie, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Multiwalutowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Multiwalutowej.
Rachunek Główny	Prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Multiwalutowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Multiwalutowej.
Rachunek Karty	W przypadku:



- Kart Obciążeniowych – prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek techniczny w złotych, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Obciążeniowej,
- Kart Kredytowych – prowadzony przez Bank, na rzecz Klienta, rachunek techniczny w złotych, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty Kredytowej, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Kredytowej, naliczone odsetki od wykorzystanej części Limitu Karty, i na dobro którego rozliczane są spłaty Zadłużenia.

Rachunek Karty nie jest rachunkiem bankowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Regulamin	Regulamin Kart Płatniczych dla Klientów Korporacyjnych oraz Klientów Segmentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
Reklamacja	Wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta lub Użytkownika Karty, w którym Klient lub Użytkownik Karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące opisanych w Regulaminie usług świadczonych przez Bank.
Saldo Debetowe	Zadłużenie w Rachunku na kwotę większą niż Saldo Dostępne.
Saldo Dostępne	W przypadku: – Kart Debetowych lub Kart Multiwalutowych – środki na Rachunku powiększone o środki do wykorzystania z tytułu przyznanego przez Bank limitu kredytowego w Rachunku, pomniejszone o łączną kwotę Autoryzacji Transakcji oraz środków zablokowanych przez Bank z innych tytułów, w tym z tytułu zajęć egzekucyjnych, – Kart Obciążeniowych – limit kredytowy na Rachunku Karty pomniejszony o kwotę Transakcji dokonanych w danym Cyklu Rozliczeniowym, łączną kwotę Autoryzacji Transakcji, a także przyjętych do realizacji obciążeń Limitu Karty, – Kart Kredytowych – limit kredytowy na Rachunku Karty pomniejszony o kwotę Transakcji dokonanych w danym Cyklu Rozliczeniowym, łączną kwotę Autoryzacji Transakcji, a także przyjętych do realizacji obciążeń Limitu Karty, powiększony o spłaty Zadłużenia.
Silne Uwierzytelnianie	Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii wiedza (coś, co wie wyłącznie Użytkownik Karty), posiadanie (coś, co posiada wyłącznie Użytkownik Karty) lub cechy (coś, czym jest Użytkownik Karty), niezależnych w tym sensie, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych, zaprojektowane w sposób zapewniający ochronę poufności danych uwierzytelniających.
Siła Wyższa	Zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
Strona Internetowa	Strona internetowa Banku dostępna pod adresem www.bnpparibas.pl .
System	Udostępniony przez Bank system bankowości internetowej GOnline Biznes zapewniający dostęp do rachunków, produktów i usług bankowych przez internet.
Szczególne Warunki Ubezpieczenia	Warunki ubezpieczenia oferowanego przez Ubezpieczyciela do Kart Obciążeniowych.
Tabela Oprocentowania	Tabela oprocentowania dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, w której Bank zamieszcza informacje o wysokości oprocentowania Zadłużenia powstałego z tytułu Kart Kredytowych, oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi.
Taryfa	W przypadku: – klientów z segmentu klientów korporacyjnych – Taryfa prowizji i opłat w BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Korporacyjnych, – klientów z segmentu małych i średnich przedsiębiorstw – Taryfa prowizji i opłat w BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.



Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta	Ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych dyspozycji lub zleceń.
Terminal CAT	Terminal samoobsługowy (np.: na stacjach paliwowych, w biletomatach) służący do dokonywania Transakcji Bezgotówkowych.
Terminal POS	Elektroniczne urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie u Akceptanta Transakcji przy użyciu Karty.
Termin Spłaty	W przypadku: – Kart Obciążeniowych – wskazany każdorazowo w Wyciągu z Rachunku Karty dzień, w którym nastąpić powinna spłata całkowitego Zadłużenia z tytułu Kart Obciążeniowych, – Kart Kredytowych – wskazany każdorazowo w Wyciągu z Rachunku Karty, uwzględniający Okres Bezodsetkowy, dzień, do którego nastąpić powinien wpływ na Rachunek Karty przynajmniej Minimalnej Kwoty Do Spłaty. W przypadku, gdy Termin Spłaty przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, za Termin Spłaty przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
Transakcja	Transakcja Bezgotówkowa albo Transakcja Gotówkowa.
Transakcja Bezgotówkowa	Płatność za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, w tym Transakcja Zbliżeniowa, Transakcja Internetowa oraz Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna.
Transakcja Cashback	Wypłata gotówki dokonywana u Akceptanta, który oferuje taką usługę, przy jednoczesnej realizacji Transakcji Bezgotówkowej i do wysokości limitu ustalonego przez Organizację Płatniczą dla tego typu Transakcji.
Transakcja Gotówkowa	Wypłata gotówki w Bankomatach albo w kasach banków lub instytucji finansowych, w tym Transakcja Zbliżeniowa i Transakcja Cashback, a także każda inna Transakcja uznana za gotówkową przez prawo krajowe lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
Transakcja Internetowa	Transakcja bez fizycznego przedstawienia Karty realizowana za pośrednictwem internetu, polegająca na podaniu wszystkich lub wybranych danych Karty (tj. Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności Karty, Kodu CVC2/CVV2) lub innych danych identyfikujących Użytkownika Karty.
Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna	Transakcja bez fizycznego przedstawienia Karty realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez Użytkownika Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia złożonego przez Użytkownika Karty, polegająca na podaniu wszystkich lub wybranych danych Karty (tj. Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności Karty, Kodu CVC2/CVV2) lub innych danych identyfikujących Użytkownika Karty.
Transakcja Zbliżeniowa	Transakcja Bezgotówkowa albo Transakcja Gotówkowa dokonywana w Terminalu POS albo w Bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy przy użyciu Karty wyposażonej w moduł zbliżeniowy albo za pośrednictwem powiązanego z Kartą rozwiązania umożliwiającego dokonywanie tego typu płatności w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC.
Trwały Nośnik Informacji	Nośnik umożliwiający Klientowi albo Użytkownikowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów, jakim informacje te służą, i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
Ubezpieczyciel	Inter Partner Assistance S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 68, 00-838 Warszawa.
Umowa o Karty	W przypadku: – Kart Obciążeniowych – zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem Umowa o Karty Obciążeniowe, – Kart Kredytowych – zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem Umowa o Karty Kredytowe lub inny odpowiadający im wzór umowy.



Umowa Zabezpieczenia	Zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem, w celu przyznania Klientowi przez Bank Limitu Globalnego, Umowa przejęcia kwoty na zabezpieczenie.
Unikatowy Identyfikator	16-cyfrowy numer uwidoczniiony na awersie Karty.
Urządzenie Mobilne	Wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego.
Usługa Customer Service	Usługa świadczona przez Bank pozwalająca na kontakt Klienta z Bankiem za pośrednictwem telefonu lub wiadomości e-mail na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
Uwierzytelnianie	Procedura umożliwiająca weryfikację tożsamości Użytkownika Karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających.
Użytkownik Karty	Osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty.
VISA	Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie VISA.
Wniosek	Wniosek o wydanie Karty Debetowej dla Użytkownika Karty, Wniosek o wydanie Karty Obciążeniowej dla Użytkownika Karty lub Wniosek o wydanie Karty Kredytowej dla Użytkownika Karty.
Wpłatomat	Urządzenie sieci Planet Cash albo Euronet umożliwiające Użytkownikowi Karty wpłatę, przy użyciu Karty Debetowej albo Karty Multiwalutowej: – na Rachunek prowadzony w złotych albo na Rachunek Główny, gotówki w złotych wyłącznie w postaci banknotów, – na Rachunek prowadzony w euro albo na Rachunek Dodatkowy prowadzony w euro, gotówki w euro wyłącznie w postaci banknotów.
Wyciąg z Rachunku Karty	W przypadku: – Kart Obciążeniowych – zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart Obciążeniowych wydanych na wniosek Klienta do jednego Rachunku Karty, rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym, wraz z informacją o naliczonych opłatach i prowizjach, kwocie Zadłużenia i Terminie Spłaty, – Kart Kredytowych – zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart Kredytowych wydanych na wniosek Klienta do jednego Rachunku Karty, rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym, wraz z informacją o naliczonych opłatach, prowizjach i odsetkach, dokonanych spłatach Zadłużenia, kwocie Zadłużenia, Minimalnej Kwocie Do Spłaty i Terminie Spłaty.
Zablokowanie Karty	Czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania Transakcji Kartą.
Zadłużenie	W przypadku: – Kart Obciążeniowych – łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku obejmująca kwotę rozliczonych przez Bank Transakcji dokonanych Kartami Obciążeniowymi wydanymi na wniosek Klienta do jednego Rachunku Karty oraz należne Bankowi opłaty i prowizje związane z wydaniem i użytkowaniem Kart Obciążeniowych, – Kart Kredytowych – łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku obejmująca kwotę rozliczonych przez Bank Transakcji dokonanych Kartami Kredytowymi, należne Bankowi opłaty i prowizje związane z wydaniem i użytkowaniem Kart Kredytowych, naliczone przez Bank odsetki, pomniejszona o spłaty dokonane na dobro Rachunku Karty.
Zasady Bezpieczeństwa	Zbiór ujętych w Regulaminie oraz udostępnionych na Stronie Internetowej zaleceń dotyczących bezpiecznego korzystania z Kart.
Zastrzeżenie Karty	Nieodwołane zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania Transakcji Kartą.

**WARUNKI WYDANIA KARTY****§ 3**

1. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 2 Bank wydaje:
 - 1) Karty Debetowe, Karty Multiwalutowe i Karty Obciążeniowe klientom z segmentu klientów korporacyjnych oraz klientom z segmentu małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 2) Karty Kredytowe wyłącznie klientom z segmentu małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Warunkiem wydania Karty jest:
 - 1) w przypadku Karty Debetowej:
 - a) prowadzenie w Banku, dla Klienta, Rachunku,
 - b) zawarcie Kompleksowej Umowy Bankowej,
 - c) złożenie przez Klienta Wniosku wraz z Kartą Danych Osobowych, chyba że Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty, dla którego ma zostać wydana Karta Debetowa, na podstawie złożonej uprzednio Karty Danych Osobowych oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które Bank posiada, są aktualne,
 - 2) w przypadku Karty Multiwalutowej:
 - a) prowadzenie w Banku, dla Klienta, Rachunku Głównego,
 - b) zawarcie Kompleksowej Umowy Bankowej,
 - c) złożenie przez Klienta Wniosku wraz z Kartą Danych Osobowych, chyba że Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty, dla którego ma zostać wydana Karta Multiwalutowa, na podstawie złożonej uprzednio Karty Danych Osobowych oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które Bank posiada, są aktualne,
 - 3) w przypadku Karty Obciążeniowej:
 - a) prowadzenie w Banku, dla Klienta, Rachunku,
 - b) zawarcie Umowy o Karty Obciążeniowe,
 - c) złożenie przez Klienta Wniosku wraz z Kartą Danych Osobowych, chyba że Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty, dla którego ma zostać wydana Karta Obciążeniowa, na podstawie złożonej uprzednio Karty Danych Osobowych oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które Bank posiada, są aktualne,
 - d) złożenie przez Klienta dokumentów lub przedstawienie informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4,
 - e) posiadanie przez Klienta zdolności kredytowej, na podstawie której Bank dokona ustalenia wysokości Limitu Globalnego,
 - f) ustanowienie przez Klienta zabezpieczeń określonych w Umowie Zabezpieczenia, o ile jest to wymagane do przyznania przez Bank Limitu Globalnego.
 - 4) w przypadku Karty Kredytowej:
 - a) zawarcie Umowy o Karty Kredytowe,
 - b) złożenie przez Klienta Wniosku wraz z Kartą Danych Osobowych, chyba że Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty, dla którego ma zostać wydana Karta Kredytowa, na podstawie złożonej uprzednio Karty Danych Osobowych oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które Bank posiada, są aktualne,
 - c) złożenie przez Klienta dokumentów lub przedstawienie informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4,
 - d) posiadanie przez Klienta zdolności kredytowej, na podstawie której Bank dokona ustalenia wysokości Limitu Globalnego,
 - e) ustanowienie przez Klienta zabezpieczeń określonych w Umowie Zabezpieczenia, o ile jest to wymagane do przyznania przez Bank Limitu Globalnego.
3. Złożenie Wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. c oraz pkt 4 lit. b, może nastąpić po przyznaniu przez Bank Limitu Globalnego.
4. Bank ma prawo odmówić wydania Karty Klientowi lub Użytkownikowi Karty w przypadku, gdy Klient lub Użytkownik Karty jest odpowiednio podmiotem lub osobą objętą sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi, lub gdy wydanie Karty mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych lub krajowych.

§ 4

1. Co do zasady Bank, podejmując decyzję o przyznaniu Klientowi Limitu Globalnego oraz o wysokości Limitu Globalnego, bierze pod uwagę:
 - 1) zdolność kredytową Klienta,
 - 2) dotychczasową obsługę zadłużenia Klienta w Banku oraz w innych bankach,



- 3) dotychczasową obsługę zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań i świadczeń publicznoprawnych Klienta.
2. Bank określa każdorazowo dokumenty i informacje, które Klient powinien przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o ustalenie przez Bank Limitu Globalnego. Klient powinien złożyć dokumenty prawne i finansowe pozwalające na dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta. Złożone w Banku dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Bank może dokonać weryfikacji danych i informacji zawartych w złożonych przez Klienta dokumentach w zakresie dozwolonym przez prawo oraz kontaktować się z innymi bankami i instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji finansowej lub prawnej Klienta.
4. Bank może uzależnić przyznanie Limitu Globalnego od przedstawienia przez Klienta dodatkowych informacji, opinii, ekspertyz lub dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji kredytowej.
5. Klient zapewni, że wszelkie dokumenty dostarczone lub przedstawione przez Klienta Bankowi na podstawie lub w związku z Umową o Karty będą kompletne oraz, w przypadku, gdy dopuszczalne będzie przedstawienie kopii dokumentu, dokument taki zostanie dostarczony w uwierzytelnionej kopii zgodnej z oryginałem tego dokumentu.
6. Klient jest zobowiązany umożliwić podejmowanie przez Bank czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta, kontrole wykorzystania Limitu Globalnego, kontrole wykorzystania i spłaty Zadłużenia albo wykonania zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy o Karty oraz kontrole wartości i skuteczności ustanowionych zabezpieczeń w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy o Karty.
7. Na żądanie Banku Klient, w zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, będzie przekazywał Bankowi informacje o sytuacji gospodarczej i finansowej Klienta oraz inne informacje, jakich Bank może w uzasadnionym zakresie wymagać, oraz na każde żądanie Banku udostępni Bankowi do wglądu w terminie określonym przez Bank, za odpowiednim powiadomieniem, dokumenty księgowe w celu kontroli sytuacji finansowej Klienta.
8. Klient zobowiązuje się, że wszystkie informacje udzielone Bankowi przez Klienta w związku z Umową o Karty oraz wszystkie dokumenty dostarczone Bankowi w związku z Umową o Karty są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną lub finansową Klienta, a Klientowi nie są znane żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez Bank decyzji o udostępnieniu Limitu Globalnego.

LIMIT GLOBALNY I POZOSTAŁE LIMITY

§ 5

1. Limit Globalny, który Bank przyznaje Klientowi, jest:
 - 1) w przypadku Kart Obciążeniowych – odnawialny w całości każdego pierwszego dnia Cyklu Rozliczeniowego, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy o Karty Obciążeniowe pod warunkiem dokonywania bieżących spłat Zadłużenia,
 - 2) w przypadku Kart Kredytowych – odnawialny w terminie do dwóch Dni Roboczych od dnia dokonania wpłaty na Rachunek Karty pomniejszającej Zadłużenie w wysokości dokonanej spłaty Zadłużenia.
 2. Klient może wystąpić do Banku o zmianę wysokości Limitu Globalnego, co wymaga akceptacji Banku.
 3. Zmiana wysokości Limitu Globalnego dokonywana na wniosek Klienta stanowi zmianę warunków Umowy o Karty i wymaga formy aneksu.
 4. Każdorazowo wnioskując o wydanie Karty, Klient określa we Wniosku:
 - 1) Limit Karty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Kart Obciążeniowych oraz Kart Kredytowych wysokość Limitu Karty nie może przekroczyć przyznanego przez Bank Limitu Globalnego,
 - 2) Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych, z zastrzeżeniem, że wysokość Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych nie może przekroczyć ustalonego dla danej Karty Limitu Karty,
 - 3) Limit Dzienny Transakcji Internetowych, z zastrzeżeniem, że wysokość Limitu Dziennego Transakcji Internetowych nie może przekroczyć ustalonego dla danej Karty Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz dzienna liczba Transakcji Internetowych nie może przekroczyć dziennej liczby Transakcji Bezgotówkowych ustalonej dla danej Karty,
 - 4) Limit Dzienny Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych, z zastrzeżeniem, że wysokość Limitu Dziennego Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych nie może przekroczyć ustalonego dla danej Karty Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz dzienna liczba Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych nie może przekroczyć dziennej liczby Transakcji Bezgotówkowych ustalonej dla danej Karty,
 - 5) Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych, z zastrzeżeniem, że wysokość Limitu Transakcji Gotówkowych nie może przekroczyć ustalonego dla danej Karty Limitu Karty, a w przypadku Kart Obciążeniowych również Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych,
- a w przypadku Kart Obciążeniowych także:



- 6) Limit Miesięczny Transakcji Gotówkowych, z zastrzeżeniem, że wysokość Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych nie może przekroczyć ustalonego dla danej Karty Limitu Karty.
5. W trakcie Okresu Ważności Karty Klient może dokonać zmiany limitów, o których mowa w ust. 4, z uwzględnieniem zależności pomiędzy limitami, o których mowa w ust. 4:
 - 1) za pośrednictwem Systemu,
 - 2) w Customer Service albo w Jednostce Banku.
6. Maksymalne wysokości Limitu Karty, Limitów Dziennych Transakcji, a w przypadku Kart Obciążeniowych także Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych, oraz maksymalne dzienne liczby Transakcji podane są w Komunikacie.

§ 6

1. Dokonanie Transakcji Kartą Debetową albo Kartą Multiwalutową jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu Karty oraz Limitów Dziennych Transakcji, w zależności od rodzaju Transakcji.
2. Dokonanie Transakcji Kartą Obciążeniową albo Kartą Kredytową jest równoznaczne z wykorzystaniem Limitu Globalnego, Limitu Karty oraz Limitów Dziennych Transakcji, a w przypadku Kart Obciążeniowych także Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych, w zależności od rodzaju Transakcji.
3. Opłaty i prowizje, a w przypadku Kart Kredytowych także odsetki, obciążają przyznany przez Bank Limit Globalny oraz Limit Karty.
4. Dokonanie Transakcji przy użyciu Karty Obciążeniowej albo Karty Kredytowej oraz obciążenie Rachunku Karty prowizjami i opłatami, a w przypadku Kart Kredytowych także odsetkami, powodujące przekroczenie Limitu Karty, jednakże mieszczące się w granicach Limitu Globalnego, automatycznie powoduje podwyższenie Limitu Karty o kwotę przekroczenia.
5. W przypadku przekroczenia Limitu Globalnego lub Limitu Karty Klient jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit Globalny lub Limit Karty, bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
6. Niewykorzystanie Limitu Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym nie powiększa Limitu Karty w następnym Cyklu Rozliczeniowym.

§ 7

1. Bank może, bez zgody Klienta, obniżyć ustaloną dla Klienta wysokość Limitu Globalnego i Limitu Karty, a w konsekwencji również, ze względu na zależności pomiędzy limitami, o których mowa w § 5 ust. 4, dokonać zmiany Limitów Dziennych Transakcji, a w przypadku Kart Obciążeniowych także Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych, w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia przez Klienta lub pogorszenia się albo utraty zdolności kredytowej Klienta skutkującej zagrożeniem terminowej spłaty Zadłużenia. Bank niezwłocznie informuje Klienta o dokonanej zmianie.
2. Dla zmiany wysokości Limitu Globalnego dokonanej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany warunków Umowy o Kartę.
3. Obniżony Limit Globalny obowiązuje od następnego Cyklu Rozliczeniowego przypadającego po Cyklu Rozliczeniowym, w którym Bank poinformował Klienta o zmianie Limitu Globalnego.
4. Na wniosek Klienta Bank przedstawi pisemną informację o przyczynach obniżenia Limitu Globalnego.

WYDANIE I AKTYWACJA KARTY

§ 8

1. O wydanie Karty może wnioskować wyłącznie Klient.
2. Podpis złożony przez Klienta pod Wnioskiem jest równoznaczny z wyrażeniem przez Klienta zgody na wydanie Karty wskazanemu w tym Wniosku Użytkownikowi Karty oraz na korzystanie przy użyciu Karty, przez tego Użytkownika Karty, z Salda Dostępnego z zachowaniem ustalonego dla Karty Limitu Karty oraz Limitów Dziennych Transakcji, a w przypadku Karty Obciążeniowej także Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych.
3. Na rzecz jednego Użytkownika Karty do jednego Rachunku albo Rachunku Karty może być wydana tylko jedna Karta danego typu.
4. Do Karty Multiwalutowej Klient może wskazać po jednym Rachunku Dodatkowym prowadzonym w danej walucie, przy czym powiązanie Karty Multiwalutowej z Rachunkiem Dodatkowym możliwe jest zarówno podczas wnioskowania o wydanie Karty Multiwalutowej, jak i w trakcie Okresu Ważności Karty.
5. W dowolnym momencie Klient może dokonać zmiany Rachunku Dodatkowego albo złożyć dyspozycję usunięcia powiązania Rachunku Dodatkowego z daną Kartą Multiwalutową.
6. Zamknięcie któregoś z Rachunków Dodatkowych skutkuje automatycznym usunięciem powiązania tego Rachunku Dodatkowego z daną Kartą Multiwalutową.



7. Dyspozycje, o których mowa w ust. 4 – 5, mogą zostać złożone przez Klienta w Customer Service albo w Jednostce Banku.
8. Lista walut, w których mogą być prowadzone Rachunki Dodatkowe, podana jest w Komunikacie oraz dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

§ 9

1. Bank wydaje Kartę w terminie do 14 dni od dnia spełnienia przez Klienta warunków, o których mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
2. Do chwili wydania Karty Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
3. Karta wysyłana jest:
 - 1) listem zwykłym priorytetowym,
 - 2) listem poleconym albo
 - 3) przesyłką kurierskąna ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty, albo na ostatni znany Bankowi, wskazany w Karcie Danych Osobowych, adres korespondencyjny Użytkownika Karty na terytorium Polski, w zależności od dyspozycji Klienta złożonej we Wniosku.
4. Za przesłanie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę w wysokości podanej w Taryfie.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Karty ze względu na nieaktualny adres korespondencyjny Klienta albo Użytkownika Karty i zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami ponownego wydania oraz wysyłki Karty.
6. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Klient lub Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Kartę, stwierdzenia jej uszkodzenia lub uszkodzenia Karty Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Customer Service albo Jednostkę Banku i złożyć dyspozycję ponownego wydania Karty.
7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być identyczny z podpisem złożonym na Karcie Danych Osobowych oraz w całości mieścić się na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie Karty i umożliwić jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty.
8. Dostarczona Karta jest nieaktywna. Niezwłocznie po jej otrzymaniu Klient albo Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji Karty:
 - 1) za pośrednictwem Systemu albo Aplikacji Mobilnej,
 - 2) w Customer Service albo w Jednostce Banku,
 - 3) w dowolnym Bankomacie z użyciem Numeru PIN,
 - 4) dokonując Transakcji Bezgotówkowej z użyciem Numeru PIN, z wyłączeniem Transakcji Zbliżeniowej,z zastrzeżeniem, że aktywacja Karty może zostać dokonana przez Klienta jedynie w sposób, o którym mowa w pkt 1 – 2.

§ 10

1. Numer PIN:
 - 1) nadawany jest przez Użytkownika Karty za pośrednictwem Systemu, Aplikacji Mobilnej lub Centrum Telefonicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, albo
 - 2) może zostać dostarczony listem zwykłym albo przesyłką kurierską na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty, albo na ostatni znany Bankowi, wskazany w Karcie Danych Osobowych, adres korespondencyjny Użytkownika Karty na terytorium Polski,w zależności od dyspozycji Klienta złożonej we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nadanie przez Użytkownika Karty Numeru PIN za pośrednictwem Systemu, Aplikacji Mobilnej lub Centrum Telefonicznego następuje w pełni po dokonaniu przez Użytkownika Karty Transakcji, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 lit. a tiret pierwszy albo w § 13 ust. 4 pkt 2 lit. a.
3. Numer PIN może zostać wysłany:
 - 1) listem zwykłym tylko w przypadku, gdy Karta wysyłana jest w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2,
 - 2) przesyłką kurierską tylko w przypadku, gdy Karta wysyłana jest w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 3.
4. Za przesłanie Numeru PIN przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę w wysokości podanej w Taryfie.



5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedostarczenia Numeru PIN ze względu na nieaktualny adres korespondencyjny Klienta albo Użytkownika Karty i zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami ponownego wygenerowania oraz wysyłki Numeru PIN.
6. W przypadku, gdy Numer PIN dostarczany jest w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Klient lub Użytkownik Karty, odbierając kopertę zawierającą Numer PIN, ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia.
7. W przypadku niedostarczenia koperty zawierającej Numer PIN albo stwierdzenia jej uszkodzenia Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Customer Service albo Jednostkę Banku i złożyć dyspozycję ponownego przygotowania i wysłania Numeru PIN.
8. Użytkownik Karty może wielokrotnie w trakcie Okresu Ważności Karty dokonać zmiany Numeru PIN za pośrednictwem Systemu lub Aplikacji Mobilnej, lub Centrum Telefonicznego albo w Bankomatach oferujących taką możliwość.

ZASADY UŻYWANIA KARTY

§ 11

1. Karta służy wyłącznie do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
3. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty.
4. Bank może odmówić zrealizowania Transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami i embargami, w tym ustanowionymi przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych.

§ 12

1. Karta umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie w kraju i za granicą:
 - 1) Transakcji Bezgotówkowych u Akceptantów oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie,
 - 2) Transakcji Internetowych oraz Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych u Akceptantów oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie,
 - 3) Transakcji Zbliżeniowych u Akceptantów i w Bankomatach oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, o ile funkcjonalność zbliżeniowa została potwierdzona znakiem tej funkcjonalności umieszczonym na Karcie,
 - 4) Transakcji Gotówkowych w Bankomatach, bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie,a w przypadku Kart Debetowych i Kart Multiwalutowych także:
 - 5) Transakcji Cashback u Akceptantów oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, którzy oferują taką usługę,
 - 6) wpłat gotówki we Wpłatomatach oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej.
2. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji.
3. Warunkiem dokonywania Transakcji Internetowych i korzystania z Hasła 3D Secure jest dokonanie jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji Internetowej.
4. Warunkiem dokonywania Transakcji Zbliżeniowych:
 - 1) przy użyciu Karty jest, po dokonaniu aktywacji Karty, dokonanie przez Użytkownika Karty Transakcji, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 lit. a tiret pierwszy albo w § 13 ust. 4 pkt 2 lit. a,
 - 2) przy użyciu Urządzenia Mobilnego jest:
 - a) posiadanie Karty oraz zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym aplikacji umożliwiającej rejestrację Karty i dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych poprzez zbliżenie Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego,
 - b) posiadanie Urządzenia Mobilnego z technologią NFC zgodnego z wymaganiami aplikacji, o której mowa powyżej.
5. W przypadku Transakcji dokonywanych w Bankomatach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 4, dostawca świadczący takie usługi zobowiązany jest do udostępnienia Użytkownikowi Karty, przed dokonaniem Transakcji oraz po jej dokonaniu, informacji o pobieranych przez ten podmiot opłatach za dokonanie Transakcji. Na wniosek



Użytkownika Karty informacje te przekazuje się w postaci papierowej albo na innym Trwałym Nośniku Informacji.

6. Transakcje realizowane w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Karty będą traktowane jako Transakcje Gotówkowe, jeżeli w taki sposób Transakcje tego rodzaju są definiowane przez ich Akceptantów.
7. Transakcje Cashback polegające na wypłacie gotówki u Akceptanta przy jednoczesnej realizacji Transakcji Bezgotówkowej mogą być dokonywane u Akceptantów oferujących taką usługę i do wysokości limitu ustalonego przez Organizację Płatniczą dla tego typu Transakcji. Wysokość limitu Transakcji Cashback podana jest w Komunikacie.
8. Bank umożliwia dokonywanie, przy użyciu Karty Debetowej albo Karty Multiwalutowej, wpłat gotówki we Wpłatomatach na następujących zasadach:
 - 1) wpłaty gotówkowe w złotych zawierające wyłącznie banknoty uznają Rachunek, do którego wydana została Karta Debetowa albo Karta Multiwalutowa,
 - 2) wpłaty gotówkowe w euro zawierające wyłącznie banknoty uznają Rachunek, do którego wydana została Karta Debetowa, albo Rachunek Dodatkowy prowadzony w euro,
 - 3) wpłaty gotówki dokonywane za pośrednictwem Wpłatomatu są przeliczane i udostępniane na Rachunku, o którym mowa w pkt 1 – 2 powyżej, albo na Rachunku Dodatkowym, o którym mowa w pkt 2 powyżej, w chwili dokonania wpłaty, przy czym wpłaty gotówkowe dokonywane w dniu niebędącym Dniem Roboczym są ewidencjonowane na Rachunku w pierwszym Dniu Roboczym przypadającym po dniu realizacji wpłaty.
9. Lista Bankomatów oraz Wpłatomatów znajdujących się przy oddziałach Banku dostępna jest na Stronie Internetowej.

§ 13

1. Transakcje Kartą dokonywane są do wysokości aktualnego Salda Dostępnego, aktualnego Limitu Karty oraz do wysokości aktualnych Limitów Dziennych Transakcji, a w przypadku Karty Obciążeniowej również do wysokości aktualnego Limitu Miesięcznego Transakcji Gotówkowych, w zależności od rodzaju Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2 – 3.
2. W przypadku Kart Obciążeniowych dodatkowo łączna kwota Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Obciążeniowych w danym Cyklu Rozliczeniowym nie może przekroczyć dostępnego Limitu Globalnego.
3. W przypadku Kart Kredytowych dodatkowo łączna kwota Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart Kredytowych od pierwszego dnia Cyklu Rozliczeniowym do Terminu Spłaty nie może przekroczyć dostępnego Limitu Globalnego.
4. Akceptacja Transakcji, oznaczająca zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, następuje poprzez:
 - 1) w przypadku Transakcji Bezgotówkowych:
 - a) w przypadku fizycznego przedstawienia Karty:
 - wprowadzenie Numeru PIN na Terminalu POS lub do Terminala CAT i zatwierdzenie Transakcji,
 - okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty, na potwierdzeniu dokonania Transakcji (dotyczy Transakcji dokonanej poza EOG) wystawionym przez Akceptanta, podpisu zgodnego z podpisem na rewersie Karty,
 - zbliżenie Karty albo Urządzenia Mobilnego umożliwiającego dokonywanie Transakcji Zbliżeńiowych poprzez zainstalowaną na nim aplikację powiązaną z Kartą do czytnika zbliżeniowego przeznaczonego do realizacji Transakcji Zbliżeńiowych, których kwota nie przekracza wysokości limitu ustalonego przez Organizację Płatniczą dla Transakcji Zbliżeńiowych,
 - zbliżenie Karty albo Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego i jednocześnie wprowadzenie Numeru PIN i zatwierdzenie Transakcji – w przypadku Transakcji Zbliżeńiowych powyżej limitu kwotowego, o którym mowa w tiret trzecim, lub gdy łączna kwota wykonanych Transakcji Zbliżeńiowych od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania przekroczy 150 EUR,
 - wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego wprowadzenia Numeru PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
 - b) w przypadku Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty – podanie numeru Karty, Okresu Ważności Karty, Kodu CVC2/CCV2 lub Hasła 3D Secure albo podanie Hasła 3D Secure i Kodu 3D Secure PIN albo odpowiedzi na pytanie zabezpieczające, albo zastosowanie Metody Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej i zatwierdzenie Transakcji,
 - 2) w przypadku Transakcji Gotówkowych:
 - a) włożenie Karty do Bankomatu, podanie Numeru PIN i zatwierdzenie Transakcji – w przypadku wypłaty gotówki z Bankomatu,



- b) zbliżenie Karty albo Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego, podania Numeru PIN i zatwierdzenie Transakcji – w przypadku dokonywania wypłaty gotówki w Bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy przeznaczony do realizacji Transakcji Zbliżeńiowych,
 - c) wprowadzenie Numeru PIN na Terminalu POS i zatwierdzenie Transakcji lub poprzez złożenie przez Użytkownika Karty, na potwierdzeniu dokonania Transakcji (dotyczy Transakcji dokonanej poza EOG) wystawionym przez Akceptanta, podpisu zgodnego z podpisem na rewersie Karty – w przypadku Transakcji dokonywanych w kasach banków, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych.
- 5. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, akceptacja Transakcji dokonana w sposób, o którym mowa w ust. 4, obejmuje także zgodę Użytkownika Karty na przeliczenie waluty.
 - 6. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, Użytkownik Karty może udzielić akceptacji na ich realizowanie na uzgodnioną kwotę lub termin bez odrębnej akceptacji każdej pojedynczej Transakcji. Odwołanie akceptacji wymaga złożenia stosownego oświadczenia u Akceptanta i dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji, chyba że Użytkownik Karty zastrzegł inaczej.
 - 7. Akceptacja operacji polegającej na dokonaniu wpłaty gotówki we Wpłatomacie, oznaczająca zgodę Użytkownika Karty na jej wykonanie, następuje poprzez włożenie Karty do Wpłatomatu, podanie Numeru PIN i zatwierdzenie operacji.
 - 8. Przed akceptacją Transakcji Użytkownik Karty powinien sprawdzić czy kwota Transakcji jest prawidłowa.
 - 9. Wszystkie Transakcje wymagające potwierdzenia Numerem PIN albo Hasłem 3D Secure lub Kodem 3D Secure PIN i potwierdzone prawidłowym Numerem PIN albo Hasłem 3D Secure lub Kodem 3D Secure PIN traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Użytkownika Karty.
 - 10. Przeprowadzenie skutecznego Uwierzytelniania Użytkownika Karty przez Bank jest równoznaczne z Autoryzacją Transakcji, chyba że z okoliczności danego przypadku wynika, że pomimo Uwierzytelniania Użytkownika Karty nie doszło do Autoryzacji Transakcji.
 - 11. Transakcja oraz operacja polegająca na dokonaniu wpłaty we Wpłatomacie staje się nieodwołalna w momencie akceptacji takiej Transakcji albo operacji przez Użytkownika Karty w sposób, o którym mowa w ust. 4 i 7.
 - 12. Bank wykonuje Transakcje – w zależności od sposobu dokonywania Transakcji – w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Użytkownika Karty oraz dane wskazane przez Akceptanta lub Organizację Płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, takie jak Okres Ważności Karty, imię i nazwisko Użytkownika Karty, Kod CVC2/CVV2.
 - 13. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji albo wpłaty gotówki we Wpłatomacie w dniu, w którym dyspozycja została zlecona Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym została ona przekazana do Banku przez Organizację Płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
 - 14. Potwierdzeniem wykonania Transakcji jest umieszczenie jej szczegółów w wyciągu z Rachunku albo w Wyciągu z Rachunku Karty.

§ 14

- 1. Bank ma prawo odmówić realizacji zaakceptowanej przez Użytkownika Karty, zgodnie z § 13 ust. 4, Transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych lub krajowych,
 - 2) Transakcja jest bezpośrednio lub pośrednio powiązana z podmiotem lub osobą objętą sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi, lub z podmiotem, nad którym taki podmiot lub osoba sprawują bezpośrednią lub pośrednią kontrolę, na przykład poprzez wywieranie decydującego wpływu dzięki powiązaniom osobowym, organizacyjnym lub kapitałowemu,
 - 3) możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów,
 - 4) Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Transakcja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową,
 - 6) kwota Transakcji przewyższa Dostępne Saldo, dostępny Limit Globalny, dostępny Limit Karty, dostępne Limity Dienne Transakcji, a w przypadku Kart Obciążeniowych również dostępny Limit Miesięczny Transakcji Gotówkowych,
 - 7) Karta została zablokowana albo zastrzeżona, albo upłynął Okres Ważności Karty,
 - 8) Użytkownik Karty nie okaże dokumentu tożsamości na żądanie pracownika Banku,
 - 9) zablokowany został Rachunek albo Rachunek Karty.



2. W przypadku, gdy Bank odmówił wykonania Transakcji z powodów, o których mowa w 1, zlecenie wykonania takiej Transakcji uznaje się za nieotrzymane. O odmowie wykonania zlecenia, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Klienta lub Użytkownika Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie realizacji Transakcji.
3. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne Bankowi opłaty i prowizje.
4. Po otrzymaniu zlecenia Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 15

1. Przy zleceniu wykonania Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą w następujących przypadkach:
 - 1) posługiwania się Kartą, w przypadku której upłynął Okres Ważności Karty,
 - 2) posługiwania się Kartą zastrzeżoną,
 - 3) odmowy okazania przez Użytkownika Karty dokumentu tożsamości,
 - 4) niezgodności podpisu złożonego na potwierdzeniu dokonania Transakcji z podpisem na Karcie,
 - 5) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego Numeru PIN przez Użytkownika Karty, a także w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4 – 6.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Klient albo Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.

§ 16

1. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Klienta, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku albo Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez tego Dostawcę AIS usługi dostępu do informacji o Rachunku albo Rachunku Karty. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Klienta Bank nie przekaze Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących Transakcji.
2. Klient może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku albo z Rachunku Karty dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Bezgotówkowe na takich samych zasadach, jak Transakcje Bezgotówkowe zlecone przez Klienta działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Bezgotówkowych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Bezgotówkowe, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w tym czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Bezgotówkowej albo wysokością opłat.
3. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku albo na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli:
 - 1) Rachunek albo Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF,
 - 2) Klient udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz
 - 3) zgoda, o której mowa w pkt 2, została udzielona przez Klienta przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków na Rachunku albo na Rachunku Karty polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania Salda Dostępnego na Rachunku albo na Rachunku Karty.
5. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków na Rachunku albo na Rachunku Karty.
6. Klient może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
7. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.

SILNE UWIERZYTELNIANIE

§ 17

1. Bank stosuje Silne Uwierzytelnianie w przypadku, gdy Klient lub Użytkownik Karty:
 - 1) uzyskuje dostęp do Rachunku albo Rachunku Karty w trybie on-line,



- 2) inicjuje elektroniczną Transakcję,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Dla Transakcji Silne Uwierzytelnianie stosuje się w sposób określony w § 13 ust. 4 – 7.
 3. Bank może nie stosować Silnego Uwierzytelniania w przypadkach określonych przepisami prawa lub decyzją uprawnionego organu.

ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCJI

§ 18

1. Wszystkie Transakcje dokonywane:
 - 1) Kartami Debetowymi rozliczane są w ciężar Rachunku,
 - 2) Kartami Multiwalutowymi rozliczane są w ciężar Rachunku Głównego albo Rachunku Dodatkowego na zasadach określonych w ust. 2 – 4,
 - 3) Kartami Obciążeniowymi albo Kartami Kredytowymi rozliczane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 Transakcje dokonane przy użyciu Karty Multiwalutowej rozliczane są w ciężar Rachunku Dodatkowego w przypadku, gdy Transakcja została zlecona w walucie, w której prowadzony jest Rachunek Dodatkowy powiązany z Kartą Multiwalutową, oraz w momencie zlecenia Transakcji przez Użytkownika Karty i Autoryzacji Transakcji Saldo Dostępne na Rachunku Dodatkowym pozwala na realizację Transakcji.
3. Wszystkie pozostałe Transakcje dokonane przy użyciu Karty Multiwalutowej, inne niż określone ust. 2, rozliczane są w ciężar Rachunku Głównego.
4. Transakcje Gotówkowe dokonywane Kartą Multiwalutową w euro, realizowane na terytorium Polski, rozliczane są w ciężar Rachunku Głównego.
5. Bank rozlicza Transakcje w ciężar Rachunku albo Rachunku Karty w dniu ich otrzymania od Organizacji Płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku otrzymania od Organizacji Płatniczej zlecenia rozliczenia Transakcji dokonanej Kartą Debetową albo Kartą Multiwalutową w dniu niebędącym Dniem Roboczym Bank rozlicza Transakcje w ciężar Rachunku w pierwszym Dniu Roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 19

1. Dokonanie Transakcji Kartą Debetową albo Kartą Multiwalutową skutkuje pomniejszeniem Salda Dostępnego na Rachunku poprzez zablokowanie kwoty Transakcji na Rachunku albo automatycznym obciążeniem Rachunku kwotą Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.
2. Dokonanie Transakcji Kartą Obciążeniową albo Kartą Kredytową skutkuje pomniejszeniem Salda Dostępnego na Rachunku Karty poprzez zablokowanie kwoty Transakcji na Rachunku Karty albo automatycznym obciążeniem Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.
3. Jeżeli dokładna kwota Transakcji nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank dokonuje blokady środków na Rachunku albo na Rachunku Karty wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik Karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1 – 2, znoszona jest po upływie 30 dni od dnia dokonania Transakcji albo w dniu otrzymania przez Bank, od Organizacji Płatniczej, zlecenia rozliczenia Transakcji, w zależności od tego, który termin przypadnie wcześniej.
5. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 4, nie zwalnia Klienta z obowiązku pokrycia zobowiązań wynikających ze zrealizowanej Transakcji.
6. Dokonanie Transakcji powodującej przekroczenie Salda Dostępnego Bank traktuje jako wyrażenie przez Użytkownika Karty zgody na przekroczenie tego Salda Dostępnego.

§ 20

1. Transakcje realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, chyba że na Terminalu POS, z którego korzysta dany Akceptant, albo w Bankomacie Użytkownik Karty ma możliwość wyboru innej waluty Transakcji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, gdy usługa przeliczenia waluty jest oferowana bezpośrednio przed zainicjowaniem Transakcji i świadczona jest przez Akceptanta albo za pośrednictwem Bankomatu, dostawca oferujący usługę przeliczenia waluty przekazuje Użytkownikowi Karty przed dokonaniem Transakcji informacje dotyczące opłat, jak również kursu walutowego, jaki zostanie zastosowany do przeliczenia waluty Transakcji.
3. Transakcje przy użyciu:



- 1) Kart Mastercard, za wyjątkiem Kart, o których mowa w pkt 2 – 3, dokonywane w walutach obcych przeliczane są przez Organizację Płatniczą na złote po Kursie Standardowym,
- 2) Kart Debetowych wydanych do Rachunku w euro, dokonywane:
 - w walutach obcych innych niż euro i w złotych przeliczane są przez Organizację Płatniczą na euro po Kursie Standardowym,
 - w złotych przeliczane są przez Bank na euro po kursie kupna euro obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank,
- 3) Kart Multiwalutowych, o których mowa w § 18 ust. 3 – 4, dokonywane w walutach obcych przeliczane są przez Organizację Płatniczą na złote po Kursie Standardowym,
- 4) Kart VISA dokonywane:
 - w walucie, dla której Bank publikuje kurs w tabeli kursów, są przeliczane na złote po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży tej waluty wskazanym w tabeli kursów obowiązującej w Banku w dniu rozliczenia Transakcji,
 - w walucie, dla której Bank nie publikuje kursu w tabeli kursów, są, z zastrzeżeniem tiret trzeciego, przeliczane na dolary amerykańskie po Kursie Standardowym, a następnie przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank,
 - w escudo Republiki Zielonego Przylądka, franku komoryjskim, franku Republiki Środkowej Afryki, franku Wybrzeża Kości Słoniowej oraz we franku polinezyjskim są przeliczane na euro po Kursie Standardowym, a następnie przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży euro obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
4. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3 i 4, do wartości Transakcji w złotych doliczana jest prowizja za przewalutowanie Transakcji w wysokości podanej w Taryfie.
5. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust. 3 pkt 2, do wartości Transakcji w euro doliczana jest prowizja za przewalutowanie Transakcji w wysokości podanej w Taryfie.
6. Kurs Standardowy zastosowany przez Organizację Płatniczą podawany jest na stronach internetowych Organizacji Płatniczych, których adres podawany jest w Komunikacie.
7. Informacje o aktualnych kursach walut, po których Transakcje przeliczane są przez Bank, w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, dostępne są na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

SPŁATA ZADŁUŻENIA

§ 21

1. W przypadku Kart Obciążeniowych Bank dokonuje obciążenia Rachunku z tytułu wszystkich dokonanych Kartami Obciążeniowymi wydanymi do jednego Rachunku Karty i rozliczonych przez Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem tych Kart Obciążeniowych w pierwszym Dniu Roboczym po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, niezależnie od Salda Dostępnego na tym Rachunku.
2. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Kart Obciążeniowych.
3. W przypadku powstania Salda Debetowego na Rachunku zastosowanie mają postanowienia Kompleksowej Umowy Bankowej.
4. Klient jest zobowiązany do kontrolowania wysokości Zadłużenia wobec Banku.

§ 22

1. W przypadku Kart Kredytowych Klient jest zobowiązany do dokonywania na Rachunek Karty spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej Minimalnej Kwoty Do Spłaty i w Terminie Spłaty podanym przez Bank w Wyciągu z Rachunku Karty. W przypadku, gdy Termin Spłaty przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym za Termin Spłaty przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy przypadający po tym dniu.
2. Spłata Zadłużenia może być zrealizowana w formie:
 - 1) Automatycznej Spłaty,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku,
 - 3) przelewu z rachunku prowadzonego w innym banku,
 - 4) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w innych bankach lub urzędach pocztowych.
3. Spłata Zadłużenia w formie Automatycznej Spłaty jest możliwa pod warunkiem:



- 1) złożenia przez Klienta, w Umowie o Karty Kredytowe, dyspozycji spłaty Zadłużenia z tytułu Kart Kredytowych w formie Automatycznej Spłaty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1,
 - 2) prowadzenia w Banku, dla Klienta, Rachunku,
 - 3) wystąpienia Zadłużenia z tytułu Kart Kredytowych wykazanego w Wyciągu z Rachunku Karty,
 - 4) posiadania na Rachunku środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację Automatycznej Spłaty w Terminie Spłaty.
4. W przypadku, gdy na 2 Dni Robocze przez Terminem Spłaty nastąpi wpływ środków na Rachunek Karty w wysokości nie mniejszej niż kwota zadeklarowana przez Klienta w Umowie o Karty Kredytowe w odniesieniu do Zadłużenia wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1, Bank odstąpi od realizacji Automatycznej Spłaty w danym Cyklu Rozliczeniowym.
 5. W przypadku, gdy na 2 Dni Robocze przez Terminem Spłaty nastąpi wpływ środków na Rachunek Karty w wysokości mniejszej niż kwota zadeklarowana przez Klienta w Umowie o Karty Kredytowe w odniesieniu do Zadłużenia wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1, Bank zrealizuje Automatyczną Spłatę Zadłużenia w wysokości będącej różnicą pomiędzy kwotą wpływu a kwotą zadeklarowaną przez Klienta w Umowie o Karty Kredytowe w odniesieniu do Zadłużenia wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
 6. W przypadku spłaty Zadłużenia z tytułu Kart Kredytowych za pośrednictwem Automatycznej Spłaty Klient jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku, z którego ma być dokonana Automatyczna Spłata, w wysokości zadeklarowanej przez Klienta w Umowie o Karty Kredytowe w odniesieniu do Zadłużenia wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1, nie później niż do godziny 15:30 w Terminie Spłaty, z zastrzeżeniem ust. 1.
 7. W przypadku, gdy zadeklarowana przez Klienta kwota Automatycznej Spłaty jest niższa niż Minimalna Kwota Do Spłaty, ze wskazanego przez Klienta Rachunku zostanie pobrana Minimalna Kwota Do Spłaty.
 8. W przypadku braku środków na Rachunku w Terminie Spłaty w wysokości zadeklarowanej przez Klienta w Umowie o Karty Kredytowe w odniesieniu do Zadłużenia wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1, Bank jest uprawniony do sprawdzania salda dostępnego na tym Rachunku w terminie do pięciu dni po Terminie Spłaty oraz do realizacji dyspozycji Automatycznej Spłaty w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku, gdy w dniu sprawdzenia przez Bank salda dostępnego na Rachunku na tym Rachunku dostępne będą środki w wysokości niższej niż zadeklarowana przez Klienta w Umowie o Karty Kredytowe w odniesieniu do Zadłużenia wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1, a jednocześnie pozwalającej na spłatę Zadłużenia w wysokości Minimalnej Kwoty Do Spłaty, ze wskazanego przez Klienta Rachunku zostanie pobrana Minimalna Kwota Do Spłaty.
 10. Niezależnie od formy spłaty Zadłużenia za datę dokonania spłaty Zadłużenia przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.
 11. Kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:
 - 1) opłat i prowizji,
 - 2) odsetek,
 - 3) Transakcji Gotówkowych,
 - 4) Transakcji Bezgotówkowych.
 12. Wpłaty na Rachunek Karty pomniejszają saldo Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dacie wpłaty oraz powiększają dostępny Limit Globalny oraz dostępny Limit Karty o kwotę wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu jej dokonania.
 13. Kwota dokonanej wpłaty na Rachunek Karty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Globalnego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.

§ 23

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy o Karty Kredytowe Klient może złożyć dyspozycję ustanowienia, zmiany parametrów lub odwołania Automatycznej Spłaty w Customer Service albo w Jednostce Banku. Dla zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany warunków Umowy o Karty Kredytowe.
2. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji ustanowienia, zmiany parametrów albo odwołania Automatycznej Spłaty jest jej złożenie nie później niż na 2 Dni Robocze przed Terminem Spłaty, o ile ustanowienie, zmiana parametrów albo odwołanie Automatycznej Spłaty ma obowiązywać od najbliższego Terminu Spłaty.
3. W przypadku odwołania Automatycznej Spłaty przez Klienta Klient jest zobowiązany do spłaty Zadłużenia z tytułu Kart Kredytowych w sposób i na zasadach, o których mowa w § 22 ust. 1 – 2.

**WYCIĄG****§ 24**

1. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku albo Rachunku Karty z tytułu użycia Karty jest odpowiednio wyciąg albo Wyciąg z Rachunku Karty. W przypadku:
 - 1) Kart Debetowych oraz Kart Multiwalutowych – Bank udostępnia Klientowi, nie rzadziej niż raz w miesiącu, zestawienie będące wyciągiem bankowym z Rachunku w sposób i w terminach ustalonych dla Rachunku,
 - 2) w przypadku Kart Obciążeniowych oraz Kart Kredytowych – Bank udostępnia Klientowi raz w miesiącu, po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, Wyciąg z Rachunku Karty.
2. Wyciąg z Rachunku Karty, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Bank udostępnia Klientowi:
 - 1) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Systemu,
 - 2) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem wiadomości e-mail, na ostatni znany Bankowi adres e-mail Klienta albo
 - 3) w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysyłanym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta na terytorium Polski,w zależności od dyspozycji Klienta wskazanej w Umowie o Kartę, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.
3. Za udostępnianie Klientowi Wyciągu z Rachunku Karty w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Wyciągu z Rachunku Karty ze względu na nieaktualny adres korespondencyjny Klienta i zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami przygotowania i wysyłki duplikatu Wyciągu z Rachunku Karty.
5. Klient jest zobowiązany zgłosić w Customer Service albo w Jednostce Banku nieotrzymanie Wyciągu z Rachunku Karty w terminie 14 dni od dnia zakończenia Cyklu Rozliczeniowego.
6. Nieotrzymanie przez Klienta Wyciągu z Rachunku Karty nie zwalnia Klienta z obowiązku, o którym mowa:
 - 1) w przypadku Kart Obciążeniowych – w § 21 ust. 2,
 - 2) w przypadku Kart Kredytowych – w § 22 ust. 1.Informacja o Zadłużeniu z tytułu Kart Kredytowych, Minimalnej Kwocie Do Spłaty oraz Terminie Spłaty dostępna jest w Customer Service albo w Jednostce Banku.
7. Klient zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w miesiącu przekazać Użytkownikowi Karty informacje o Transakcjach dokonanych Kartą.

§ 25

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy o Karty Klient może złożyć dyspozycję zmiany sposobu udostępniania przez Bank Wyciągu z Rachunku Karty. Dla zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany warunków Umowy o Karty.
2. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji zmiany sposobu udostępniania przez Bank Wyciągu z Rachunku Karty jest jej złożenie nie później niż na 2 Dni Robocze przed zakończeniem Cyklu Rozliczeniowego.

DYSPOZYCJE DOTYCZĄCE KARTY I RACHUNKU KARTY**§ 26**

1. W trakcie Okresu Ważności Karty Klient może złożyć dyspozycję wyłączenia albo ponownego włączenia możliwości dokonywania Transakcji Zbliżeniowych przy użyciu Karty za pośrednictwem Systemu, Aplikacji Mobilnej, w Customer Service albo w Jednostce Banku.
2. Wyłączenie albo ponowne włączenie możliwości dokonywania Transakcji Zbliżeniowych przy użyciu Karty następuje w pełni po dokonaniu przez Użytkownika Karty Transakcji, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 lit. a tiret pierwszy albo w § 13 ust. 4 pkt 2 lit. a.

§ 27

1. W trakcie Okresu Ważności Karty Klient może złożyć dyspozycję zmiany wskazania adresu wysyłki Karty oraz Numeru PIN w Customer Service albo w Jednostce Banku.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, polegająca na wskazaniu czy Karta oraz Numer PIN, o ile nie jest nadawany przez Użytkownika Karty za pośrednictwem Systemu, Aplikacji Mobilnej lub Centrum Telefonicznego, mają od dnia zrealizowania dyspozycji przez Bank być wysyłane:
 - 1) na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty, albo



- 2) na ostatni znany Bankowi, wskazany w Karcie Danych Osobowych, adres korespondencyjny Użytkownika Karty na terytorium Polski,
obowiązywać będzie do momentu złożenia przez Klienta kolejnej dyspozycji zmiany wskazania adresu wysyłki Karty oraz Numeru PIN.

§ 28

1. W przypadku zapomnienia Numeru PIN przez Użytkownika Karty:
 - 1) Użytkownik Karty może, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2, nadać Numer PIN za pośrednictwem Systemu, Aplikacji Mobilnej lub Centrum Telefonicznego,
 - 2) Klient może złożyć dyspozycję wydania przez Bank duplikatu Numeru PIN w Customer Service albo w Jednostce Banku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, duplikat Numeru PIN może zostać dostarczony listem zwykłym albo przesyłką kurierską na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty, albo na ostatni znany Bankowi, wskazany w Karcie Danych Osobowych, adres korespondencyjny Użytkownika Karty na terytorium Polski, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.
9. Za wydanie oraz wysyłkę duplikatu Numeru PIN Bank pobiera opłatę w wysokości podanej w Taryfie.

§ 29

1. Dla wszystkich Kart Obciążeniowych albo Kart Kredytowych wydanych do jednego Rachunku Karty obowiązuje ten sam Cykl Rozliczeniowy ustalany przez Klienta w Umowie o Karty.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 – 4 w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy o Karty Klient może złożyć dyspozycję zmiany Cyklu Rozliczeniowego w Customer Service albo w Jednostce Banku. Dla zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany warunków Umowy o Karty.
3. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji zmiany Cyklu Rozliczeniowego jest:
 - 1) złożenie przez Klienta dyspozycji zmiany Cyklu Rozliczeniowego nie później niż na 2 Dni Robocze przed zakończeniem Cyklu Rozliczeniowego, o ile zmiana Cyklu Rozliczeniowego ma obowiązywać od następnego Cyklu Rozliczeniowego, oraz
 - 2) dokonanie przez Klienta, w terminie wskazanym w Wyciągu z Rachunku Karty udostępnionym Klientowi po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego poprzedzającego Cykl Rozliczeniowy, w którym zrealizowana zostanie przez Bank dyspozycja zmiany Cyklu Rozliczeniowego:
 - a) w przypadku Kart Obciążeniowych wydanych do Rachunku Karty, w przypadku którego Klient wnioskuję o zmianę Cyklu Rozliczeniowego – spłaty całkowitego Zadłużenia z tytułu Kart Obciążeniowych,
 - b) w przypadku Kart Kredytowych wydanych do Rachunku Karty, w przypadku którego Klient wnioskuję o zmianę Cyklu Rozliczeniowego – spłaty przynajmniej Minimalnej Kwoty Do Spłaty.
4. W przypadku zmiany Cyklu Rozliczeniowego pierwszy Cykl Rozliczeniowy po dokonaniu zmiany przez Bank nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
5. Zmiana Cyklu Rozliczeniowego obowiązuje od następnego Cyklu Rozliczeniowego następującego po Cyklu Rozliczeniowym, w którym Bank zrealizował złożoną przez Klienta dyspozycję zmiany Cyklu Rozliczeniowego.

§ 30

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy o Karty Obciążeniowe Klient może złożyć dyspozycję zmiany Rachunku, w ciężar którego następuje spłata Zadłużenia z tytułu Kart Obciążeniowych, w Customer Service albo w Jednostce Banku. Dla zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany warunków Umowy o Karty Obciążeniowe.
2. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji zmiany Rachunku, o którym mowa w ust. 1, jest złożenie przez Klienta dyspozycji zmiany Rachunku nie później niż na 2 Dni Robocze przed zakończeniem Cyklu Rozliczeniowego, o ile zmiana Rachunku ma obowiązywać od najbliższego Terminu Spłaty.

WZNOWIENIE ORAZ WYMIANA KARTY

§ 31

1. Karta wznawiana jest automatycznie na 2 miesiące przed upływem Okresu Ważności Karty. Bank wznowi Kartę:
 - 1) aktywowaną najpóźniej na 2 miesiące przed upływem jej Okresu Ważności Karty,
 - 2) niezastrzeżoną,



- 3) o ile Klient nie zawiadomił Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty nie później niż na 2 miesiące przed upływem Okresu Ważności Karty,
 - 4) o ile Karta, której upływa Okres Ważności Karty, nie została wycofana z oferty Banku, oraz pod warunkiem, że:
 - 5) Klient lub Użytkownik Karty nie jest odpowiednio podmiotem lub osobą objętą sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi wznowienie Karty mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych lub krajowych,
 - 6) Klient spłaca Zadłużenie na zasadach określonych:
 - a) w przypadku Kart Obciążeniowych – w § 21 ust. 2,
 - b) w przypadku Kart Kredytowych – w § 22 ust. 1,
 - 7) a w przypadku Kart Obciążeniowych albo Kart Kredytowych, dodatkowo, Klient ma zdolność kredytową, która pozwala na kontynuowanie Umowy o Karty.
2. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty Klient jest zobowiązany do złożenia dyspozycji w Customer Service albo w Jednostce Banku nie później niż na 2 miesiące przed upływem Okresu Ważności Karty.
 3. W przypadku, gdy Klient nie powiadomi Banku o rezygnacji ze wznowienia Karty w terminie, o którym mowa w ust. 2, Bank przygotowuje Kartę z nowym Okresem Ważności Karty i dotychczasowym Numerem PIN oraz pobiera opłatę zgodnie z Taryfą. Wznowiona Karta:
 - 1) jest wysyłana listem zwykłym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta na terytorium Polski, ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty, albo na ostatni znany Bankowi, wskazany w Karcie Danych Osobowych, adres korespondencyjny Użytkownika Karty na terytorium Polski, zgodnie z dyspozycją Klienta złożoną we Wniosku, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 – 2,
 - 2) wymaga aktywacji na zasadach określonych w § 9 ust. 8.Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji wznowionej Karty albo z dniem upływu Okresu Ważności dotychczasowej Karty, w zależności od tego, który termin przypadnie wcześniej.
 4. Rezygnacja ze wznowienia Karty zgłoszona przez Klienta po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za jej wznowienie.
 5. Bank informuje Klienta o odmowie wznowienia Karty, o ile odmowa jest podyktowana jednym z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 – 7, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie nie później niż na 4 tygodnie przed upływem Okresu Ważności Karty.
 6. Rezygnacja przez Klienta ze wznowienia ostatniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty Obciążeniowej albo Karty Kredytowej oznacza automatyczne wypowiedzenie odpowiednio Umowy o Karty Obciążeniowe albo Umowy o Karty Kredytowe i skutkuje jej rozwiązaniem z dniem upływu Okresu Ważności ostatniej Karty.
 7. Odmowa ze strony Banku wznowienia ostatniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty Obciążeniowej albo Karty Kredytowej oznacza rozwiązanie odpowiednio Umowy o Karty Obciążeniowe albo Umowy o Karty Kredytowe z dniem upływu Okresu Ważności tej Karty.

§ 32

1. Bank może wznowić Kartę przed upływem Okresu Ważności Karty w przypadku wycofania Karty z oferty Banku, zmiany Organizacji Płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z Kartą, lub zmian technologicznych w Karcie w związku z wymaganiami Organizacji Płatniczej, zwiększających bezpieczeństwo lub funkcjonalność Karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) wydana zostanie Karta w zmienionym typie:
 - a) której warunki i funkcjonalności będą nie gorsze od typu Karty wycofanego z oferty,
 - b) jeżeli spełnione zostaną warunki określone w § 31 ust. 1,
 - 2) Klient zostanie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu Karty w terminie nie krótszym niż na 4 tygodnie przed jej wznowieniem.
3. Klient może odmówić przyjęcia nowej Karty poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
4. Użytkownik Karty traci prawo do użytkowania dotychczasowej Karty w chwili aktywacji wznowionej Karty lub w dacie wskazanej przez Bank w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

REZYGNACJA Z KARTY

§ 33

1. Klient może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z Karty.



2. W przypadku rezygnacji z Karty w trakcie Okresu Ważności Karty Klient powinien zgłosić ten fakt w Customer Service albo w Jednostce Banku oraz zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.
3. Rezygnacja z ostatniej Karty Obciążeniowej albo Karty Kredytowej jest równoznaczna z wypowiedzeniem odpowiednio Umowy o Karty Obciążeniowe albo Umowy o Karty Kredytowe.
4. Przed złożeniem rezygnacji z Karty Użytkownik Karty powinien:
 - 1) anulować rezerwacje dokonane w oparciu o dane Karty,
 - 2) odwołać udzieloną Akceptantowi akceptację, o której mowa w § 13 ust. 6.
5. Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty Debetowej albo Karty Multiwalutowej obciążają Rachunek, natomiast Transakcje rozliczone przez Bank po dacie rezygnacji z Karty Obciążeniowej albo Karty Kredytowej obciążają Rachunek Karty oraz Limit Globalny.
6. Rezygnacja z Karty nie powoduje zwrotu pobranych opłat za okres użytkowania Karty.

ZASTRZEŻENIE I ZABLOKOWANIE KARTY LUB MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z KARTY

§ 34

1. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN przez Użytkownika Karty powoduje:
 - 1) zablokowanie możliwości korzystania z Karty albo
 - 2) zablokowanie możliwości korzystania z Karty oraz jej zatrzymanie przez Bankomat albo Akceptanta.
2. Blokada Karty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, anulowana jest następnego dnia pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego Numeru PIN podczas dokonywania jako pierwszej Transakcji, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 lit. a tiret pierwszy albo w § 13 ust. 4 pkt 2 lit. a..
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Klient albo Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z Bankiem w celu dokonania Zastrzeżenia Karty.

§ 35

1. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure lub Kodu 3D Secure PIN lub trzykrotne udzielenie błędnej odpowiedzi na pytanie zabezpieczające przez Użytkownika Karty powoduje zablokowanie możliwości korzystania z tej metody akceptacji Transakcji Internetowych.
2. Klient może złożyć dyspozycję odblokowania możliwości korzystania z metody akceptacji Transakcji Internetowych, o której mowa w ust. 1, w Customer Service albo w Jednostce Banku.

§ 36

1. Klient lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zablokowania Karty:
 - 1) za pośrednictwem Systemu albo Aplikacji Mobilnej,
 - 2) w Customer Service.
2. Klient lub Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję odblokowania Karty, o ile Karta nie została uprzednio zablokowana przez Bank z powodów, o których mowa w § 37 ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem Systemu albo Aplikacji Mobilnej,
 - 2) w Customer Service,z zastrzeżeniem, że Karta może zostać odblokowana przez Użytkownika Karty jedynie w sytuacji, gdy została uprzednio zablokowana na podstawie złożonej przez niego dyspozycji.
3. Klient lub Użytkownik Karty może w dowolnym czasie dokonać Zastrzeżenia Karty.
4. W przypadku zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, nieuprawnionego dostępu do Karty lub Indywidualnych Danych Uwierzytelniających albo stwierdzenia Transakcji, która nie została zrealizowana przez Użytkownika Karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt celem Zastrzeżenia Karty. Zgłoszenia można dokonać:
 - 1) telefonicznie, kontaktując się z Centrum Telefonicznym albo z Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta,
 - 2) w Customer Service albo w Jednostce Banku,
 - 3) za pośrednictwem Systemu albo Aplikacji Mobilnej,
 - 4) w oddziale innego banku honorującego karty Organizacji Płatniczej w przypadku utraty Karty za granicą.
5. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić Zastrzeżenie Karty, dostępne są w Customer Service, w Jednostce Banku, na Stronie Internetowej oraz na rewersie Karty.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w celu usprawnienia procesu obsługi Reklamacji Klient albo Użytkownik Karty powinien w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia dostarczyć do Banku:



- 1) pismo w języku polskim wyjaśniające okoliczności zagubienia lub kradzieży Karty albo innego przypadku określonego w ust. 4,
 - 2) wydane przez Policję zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – w przypadku kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążała Rachunek albo Rachunek Karty.
7. Po zgłoszeniu Zastrzeżenia Karty Bank wydaje, na wniosek Klienta, nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej.
8. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.

§ 37

1. Bank może dokonać Zablokowania Karty w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji,
 - 2) podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - 3) podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 4) podejrzenia ujawnienia Indywidualnych Danych Uwierzytelniających,
 - 5) ze względów bezpieczeństwa,
 - 6) zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej lub wystąpienia nieterminowej spłaty Zadłużenia,
 - 7) przekroczenia, w przypadku Kart Obciążeniowych albo Kart Kredytowych, Limitu Globalnego lub Limitu Karty i braku natychmiastowej spłaty przez Klienta kwoty, o którą został przekroczony Limit Globalny lub Limit Karty,
 - 8) trzykrotnego wprowadzenia przez Użytkownika Karty nieprawidłowego Numeru PIN albo podania nieprawidłowego Hasła 3D Secure lub Kodu 3D Secure PIN,
 - 9) gdy Zablokowania Karty wymagają przepisy prawa,
 - 10) zablokowania Rachunku przez uprawniony organ.
2. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) wypowiedzenia Kompleksowej Umowy Bankowej albo Umowy o Karty przez Klienta,
 - 2) wypowiedzenia Kompleksowej Umowy Bankowej albo Umowy o Karty przez Bank,
 - 3) złożenia dyspozycji rezygnacji z korzystania z Karty przez Klienta,
 - 4) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty od osoby trzeciej,
 - 5) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, jeżeli kontakt telefoniczny z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji okazał się niemożliwy, a Zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym użyciem Karty,
 - 6) ze względów bezpieczeństwa, gdy Zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem,
 - 7) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty, jeżeli kontakt telefoniczny z Użytkownikiem Karty okazał się niemożliwy, a Zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym użyciem Karty,
 - 8) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty, jeżeli kontakt telefoniczny z Użytkownikiem Karty okazał się niemożliwy, a Zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym użyciem Karty,
 - 9) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, jeżeli kontakt telefoniczny z Użytkownikiem Karty okazał się niemożliwy, a Zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym użyciem Karty,
 - 10) śmierci Użytkownika Karty,
 - 11) braku zdolności do spłaty przez Klienta zobowiązań z tytułu Transakcji dokonywanych Kartą,
 - 12) stwierdzenia przez Bank, że Klient sfałszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego przez Bank Limitu Globalnego,
 - 13) stwierdzenia występowania Klienta lub Użytkownika Karty na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, ONZ lub rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 – 2, Bank informuje Klienta lub Użytkownika Karty o Zastrzeżeniu Karty albo Zablokowaniu Karty bezpośrednio przed Zastrzeżeniem Karty albo przed Zablokowaniem Karty telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, a jeżeli nie będzie to możliwe niezwłocznie po Zastrzeżeniu Karty albo po Zablokowaniu Karty telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo pisemnie. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.



4. Bank dokonuje odblokowania Karty niezwłocznie po ustaniu okoliczności uzasadniających Zablokowanie Karty.
5. W przypadku Transakcji rozliczonych po Zastrzeżeniu Karty zastosowanie mają postanowienia § 18.
6. W przypadku Zastrzeżenia Karty Kartę należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty.

UBEZPIECZENIE

§ 38

1. Klient i Użytkownik Karty mogą zostać objęci bezpłatnym pakietem ubezpieczeń do Karty Obciążeniowej w zakresie ryzyka określonego w Szczególnych Warunkach Ubezpieczenia.
2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest złożenie przez Klienta i Użytkownika Karty oświadczenia woli o przystąpieniu do umowy ubezpieczenia.
3. Klient i Użytkownik Karty objęci są ochroną ubezpieczeniową począwszy od dnia następującego po dniu przystąpienia do umowy ubezpieczenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia aktywacji Karty Obciążeniowej.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Szczególnych Warunkach Ubezpieczenia.
5. Szczególne Warunki Ubezpieczenia dostępne są w Customer Service, Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 39

1. Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Regulaminie w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Karty zgodnie z Kompleksową Umową Bankową, Umową o Karty i Regulaminem,
 - 2) używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty, jednakże nie dłużej niż do Zastrzeżenia Karty, rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy albo Umowy o Karty,
 - 3) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
 - 4) podpisania Karty w sposób trwały niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z podpisem złożonym w Banku w Karcie Danych Osobowych,
 - 5) zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie Reklamacji,
 - 7) nieudostępniania Karty, danych Karty ani Indywidualnych Danych Uwierzytelniających innym osobom,
 - 8) nieujawniania Numeru PIN, Hasła 3D Secure albo Kodu 3D Secure PIN innym osobom,
 - 9) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 10) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 11) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - 12) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
 - 13) regularnej weryfikacji Transakcji ujętych w wyciągach z Rachunku albo Wyciągach z Rachunku Karty,
 - 14) zgłoszenia Policji kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyła Rachunek albo Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo Dostępne,
 - 15) przedłożenia Bankowi wydanego przez Policję potwierdzenia zgłoszenia kradzieży Karty, Nieuprawnionej Transakcji, w tym Transakcji Kartą skopiowaną, gdy kwota Transakcji obciążyła Rachunek albo Rachunek Karty i pomniejszyła Saldo Dostępne,
 - 16) zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Karty w przypadku rezygnacji z Karty, Zastrzeżenia Karty, przy odbiorze Karty wznowionej albo niezwłocznie po upływie Okresu Ważności Karty dotychczas używanej.
2. Klient oraz Użytkownicy Kart zobowiązani są do stosowania łącznie Zasad Bezpieczeństwa ujętych w Regulaminie oraz publikowanych na Stronie Internetowej.
3. Zasad Bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1 – 2, nie narusza udzielenie przez Klienta zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności z Rachunku albo Rachunku Karty, a także Dostawcy AIS na



świadczenie usługi dostępu do informacji o Rachunku albo Rachunku Karty i Transakcjach powiązanych odpowiednio z Rachunkiem albo Rachunkiem Karty.

4. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku albo Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku albo Rachunku Karty przez taki podmiot, w tym z nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Bezgotówkowej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Bank w uzgodniony sposób informuje Klienta o odmowie dostępu do Rachunku albo Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Klientowi przed odmową dostępu, a najpóźniej niezwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku albo Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 40

1. Klient odpowiada za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty, zgodnie z § 13 ust. 4, Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli niezaakceptowana przez Użytkownika Karty Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Użytkownika Karty lub skradzioną Kartą albo
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 39 ust. 1.
2. Przepisu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) Klient lub Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Klient lub Użytkownik Karty działał umyślnie, albo
 - 2) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku, agenta lub oddziału Banku, lub świadczącego usługi na rzecz Banku dostawcy usług technicznych wspierających świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków będących przedmiotem Transakcji oraz nie jest Dostawcą AIS lub Dostawcą PIS.
3. Klient odpowiada za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty, zgodnie z § 13 ust. 4, Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem niezachowania należytej staranności naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 36 ust. 4 i 6 lub § 39 ust. 1.
4. Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty zgodnie z § 36 ust. 4 albo § 37 ust. 2 Klient nie odpowiada za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty Transakcje, chyba że Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie.
5. W przypadku niezaakceptowanej przez Użytkownika Karty, zgodnie z § 13 ust. 4, Transakcji, z tytułu której Klient nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia Transakcji, którą obciążony został Rachunek albo Rachunek Karty, albo po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Klienta na zasadach określonych w Regulaminie, zwrócić Klientowi kwotę takiej Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Potwierdzeniem zwrotu Transakcji przez Bank będzie umieszczenie w najbliższym wyciągu z rachunku albo Wyciągu z Rachunku Karty informacji o warunkowym uznaniu Rachunku albo Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji wraz z datą jej księgowania.
6. Bank ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia Siły Wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - 1) odpowiedzialności Banku za niezaakceptowane przez Użytkownika Karty, zgodnie z § 13 ust. 4, Transakcje,
 - 2) odmowy realizacji przez Bank Transakcji niezaakceptowanych przez Użytkownika Karty, zgodnie z § 13 ust. 4.
7. Roszczenia Klienta wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji wygasają w terminie 3 miesięcy od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku albo Rachunku Karty albo dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, jeśli Klient nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.

§ 41

1. Klient ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych dla Użytkowników Kart, z zastrzeżeniem § 40 ust. 2 i 4 oraz § 42,



- 2) przekroczenie Salda Dostępnego, dostępnego Limitu Globalnego lub dostępnego Limitu Karty poprzez dokonanie Transakcji oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia,
 - 3) Transakcje bez fizycznego przedstawienia Karty dokonane w oparciu o uprzednio udzielone przez Użytkownika Karty zgody, których rozliczenie nastąpiło po rozwiązaniu Kompleksowej Umowy Bankowej albo Umowy o Karty.
2. Klient ma obowiązek sprawowania kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.

§ 42

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje, o których mowa w § 40 ust. 2.
2. Bank nie odpowiada za żadne Transakcje:
 - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków określonych w Regulaminie,
 - 2) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie po zgłoszeniu utraty Karty,
 - 3) w przypadku niedopełnienia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 36 ust. 4 i 6 lub § 39 ust. 1.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane od Transakcji przez Akceptantów oraz za Transakcje dokonane przez Akceptantów świadczących usługi podróżnicze i turystyczne zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez Akceptanta.

§ 43

Bank obsługuje Karty przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, poza okresami przerw w obsłudze Kart spowodowanych Siłą Wyższą, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy albo przerwą techniczną w działaniu systemu informatycznego Banku wynikającą z potrzeby dokonania niezbędnych czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem, po uprzednim poinformowaniu Klienta za pośrednictwem Systemu nie później niż w dniu poprzedzającym taką przerwę techniczną.

ZASADY OPROCENTOWANIA, OPŁATY I PROWIZJE

§ 44

1. W przypadku Kart Kredytowych oprocentowanie Limitu Globalnego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania.
2. Tabela Oprocentowania dostępna jest w Customer Service, w Jednostkach Banku oraz na Stronie Internetowej.
3. Do naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu Globalnego przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku oraz rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niespłacone, z zachowaniem ust. 4 – 7.
4. Odsetki od wykorzystanego Limitu Globalnego nie są naliczane w przypadku spłaty całkowitego Zadłużenia do Terminu Spłaty wskazanego w Wyciągu z Rachunku Karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku Transakcji Gotówkowych odsetki naliczane są od dnia dokonania danej Transakcji Gotówkowej do dnia poprzedzającego spłatę całkowitego Zadłużenia wynikającego z Transakcji Gotówkowych.
6. W przypadku częściowej spłaty Zadłużenia w Terminie Spłaty lub w przypadku spłaty całkowitego Zadłużenia po Terminie Spłaty odsetki od wykorzystanego Limitu Globalnego naliczane są od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą jego spłatę.
7. W przypadku Zadłużenia występującego po dniu rozwiązania Umowy o Karty Kredytowe Bank nalicza odsetki podwyższone w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.

§ 45

1. W przypadku Kart Kredytowych oprocentowanie Limitu Globalnego jest zmienne i równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych, tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
2. Wysokość odsetek ustawowych, o których mowa w ust. 1, jest uzależniona od wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Oprocentowanie Limitu Globalnego ulega obniżeniu, gdy obniżeniu ulegnie stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego, a podwyższeniu – gdy podwyższeniu ulegnie stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego.
3. Zmienione oprocentowanie Limitu Globalnego obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
4. O zmianie wysokości oprocentowania Limitu Globalnego Bank informuje Klienta za pośrednictwem Systemu oraz na Stronie Internetowej.

**§ 46**

1. Za wydanie, obsługę i używanie Kart Bank pobiera opłaty, prowizje i inne należności w wysokości i na zasadach określonych w Taryfie.
2. Opłaty, prowizje i inne należności, o których mowa w ust. 1, pobierane są przez Bank w ciężar Rachunku albo Rachunku Karty.
3. Taryfa dostępna jest w Customer Service, Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.

§ 47

1. Bank może dokonać jednostronnej zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w Taryfie przy zaistnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn, które będą miały wpływ na wysokość opłat i prowizji:
 - 1) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny, półroczny lub roczny o co najmniej 1%,
 - 2) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej:
 - a) stopy procentowej kredytu lombardowego NBP – o co najmniej 1% wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - b) stopy procentowej redyskonta weksli NBP – o co najmniej 1% wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - c) stopy procentowej referencyjnej NBP – o co najmniej 1% wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - d) stopy rezerwy obowiązkowej – o co najmniej 1% wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - 3) zmiana wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w szczególności cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, informatycznych, rozliczeń międzybankowych, rozliczeń Kart, Instrumentów Płatniczych, kosztów pracy oraz kosztów usług świadczonych przez podmioty trzecie, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny za daną usługę w okresie kwartalnym, półrocznym lub rocznym o co najmniej 0,1%,
 - 4) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności dotyczących Kart lub usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu i mająca wpływ na działalność Banku lub na zmianę ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem o co najmniej 0,1%,
 - 5) konieczność dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych w odniesieniu do pozycji Banku na rynku, biorąc pod uwagę wielkość aktywów oraz rodzaj produktu lub usługi świadczonej przez Bank,
 - 6) zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji, albo gdy zmienione lub nowo wprowadzone przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty,
 - 7) wprowadzenie zmian w sposobie lub formie świadczenia usług wynikających z rozwiązań technicznych bądź technologicznych w systemie informatycznym mających wpływ na działalność Banku i świadczone usługi lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem o co najmniej 0,1%, o ile zapewniają należyte wykonanie Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty,
 - 8) zmiana warunków makroekonomicznych mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem,
 - 9) w związku z wycofaniem z oferty Banku dowolnego produktu lub usługi świadczonej w ramach Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty i objętych Taryfą,
 - 10) w celu wprowadzenia zmiany nazwy dokumentu lub usługi, zmian porządkowych, pisarskich lub doprecyzowania dotychczasowych postanowień Taryfy.
2. Zmiana Taryfy dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Klienta przewidzianymi dla zmian Regulaminu, o których mowa w § 48 ust. 2 – 4, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy bez uprzedzenia, o ile wprowadzane zmiany polegają wyłącznie na obniżeniu lub odstąpieniu od pobierania opłat lub prowizji.

**ZMIANA REGULAMINU I KOMUNIKATU****§ 48**

1. W okresie obowiązywania Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty Bank może dokonać jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych ważnych przyczyn:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty,
 - 2) zmiany w produktach i usługach Banku związane z postępem technologicznym i informatycznym, które to zmiany zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Klientowi korzystanie z produktów i usług Banku, o ile zapewni to należyte wykonanie Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty i powoduje konieczność dostosowania postanowień Regulaminu,
 - 3) zmiany funkcjonalności produktów lub usług oferowanych przez Bank spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku,
 - 4) doprecyzowanie zasad i terminów ustalania kursów walut lub zmiany częstotliwości ich ustalania lub wskazania niezależnego od Banku i publicznie dostępnego źródła, w oparciu o które ustalane są kursy walut przez Bank,
 - 5) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych,
 - 6) wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług albo zmiana w funkcjonowaniu istniejących,
 - 7) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem,
 - 8) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem,
 - 9) wycofanie z oferty Banku produktu lub usługi świadczonej w ramach Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty i objętej Regulaminem,
 - 10) w celu wprowadzenia zmiany nazwy dokumentu lub usługi, zmian porządkowych, pisarskich lub doprecyzowania dotychczasowych zapisów w wyniku analizy procesu reklamacyjnego.
2. O zmianach Regulaminu Bank zawiadamia Klienta w postaci elektronicznej lub pisemnie nie później niż na 14 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Klient, jeśli nie akceptuje zmian, ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Kompleksową Umowę Bankową lub Umowę o Karty. W przypadku wypowiedzenia odpowiednio Kompleksowa Umowa Bankowa lub Umowa o Karty rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. W przypadku niewypowiedzenia odpowiednio Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty uznaje się, że Klient wyraża zgodę na wprowadzenie zmian.
4. Wypowiedzenie Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty w trybie, o którym mowa w ust. 3, nie ma wpływu na Transakcje dokonane Kartą przed rozwiązaniem odpowiednio Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty i wszystkie postanowienia Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty, w tym Regulaminu i Taryfy, pozostają w mocy w odniesieniu do tych Transakcji.
5. Regulamin dostępny jest w Customer Service, Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.

§ 49

1. W okresie obowiązywania Kompleksowej Umowy Bankowej lub Umowy o Karty Bank może dokonać jednostronnej zmiany Komunikatu na zasadach i z uprawnieniami Klienta przewidzianymi dla zmian Regulaminu, o których mowa w § 48 ust. 2 – 4.
2. Komunikat dostępny jest w Customer Service, Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.

REKLAMACJE**§ 50**

1. Klient lub Użytkownik Karty ma prawo do składania Reklamacji dotyczących korzystania z Karty.
2. Klient lub Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku w formie Reklamacji, na zasadach określonych w ust. 3, wszelkie niezgodności zauważone w otrzymanym wyciągu z Rachunku lub Wyciągu z Rachunku Karty, dotyczące:
 - 1) kwestionowanych Transakcji ujętych w wyciągu z Rachunku lub Wyciągu z Rachunku Karty,
 - 2) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji,



- 3) niezaewidencjonowania w wyciągu z Rachunku albo Wyciągu z Rachunku Karty Transakcji, która doszła do skutku, a nie została rozliczona mimo upływu znacznego czasu od daty jej dokonania.
3. Klient lub Użytkownik Karty ma prawo do złożenia Reklamacji:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Jednostkach Banku albo centrali Banku, albo w formie przesyłki kurierskiej lub listu przesłanego pocztą na adres Jednostki Banku albo centrali Banku,
 - 2) w formie ustnej – telefonicznie w Customer Service albo Centrum Telefonicznym,
 - 3) w formie elektronicznej – w Customer Service albo za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na Stronie Internetowej lub na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) wskazany na Stronie Internetowej.
4. Na życzenie Klienta lub Użytkownika Karty, który złożył Reklamację, Bank wydaje Klientowi lub Użytkownikowi Karty potwierdzenie jej złożenia.
5. W przypadku, gdy Reklamacja dotyczy kwoty Transakcji, w celu usprawnienia przebiegu procesu obsługi Reklamacji w treści Reklamacji należy podać datę Transakcji, kwotę Transakcji oraz nazwę Akceptanta, u którego została dokonana Transakcja, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W każdym innym przypadku w celu usprawnienia przebiegu procesu obsługi Reklamacji zgłoszenie powinno zawierać datę Transakcji, kwotę Transakcji, nazwę Akceptanta, u którego została dokonana Transakcja, opis przyczyny zgłoszenia Reklamacji oraz podpis Użytkownika Karty zgodny z podpisem w Karcie Danych Osobowych.

§ 51

1. Bank rozpatruje Reklamacje, o których mowa w § 50, w terminie 15 Dni Roboczych od dnia złożenia Reklamacji.
2. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień, jednak nie dłużej niż do 35 Dni Roboczych.
3. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji, Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek albo Rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy Reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąży Rachunek albo Rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
4. Po złożeniu przez Klienta lub Użytkownika Karty Reklamacji, Bank rozpatruje Reklamację i udziela Klientowi lub Użytkownikowi Karty odpowiedzi na Reklamację w takiej postaci (papierowej albo elektronicznej), w jakiej zgłoszono Reklamację, chyba że Klient lub Użytkownik Karty wniósł o odpowiedź w konkretnej postaci. W przypadku reklamacji zgłoszonych ustnie odpowiedź następuje w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta lub Użytkownika Karty.
5. W przypadku uznania Reklamacji za zasadną Bank uznaje Rachunek albo Rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego Rachunku albo Rachunku Karty.
6. W przypadku uznania za zasadną Reklamacji dotyczącej Transakcji Gotówkowej Bank zwraca prowizję pobraną od tej Transakcji Gotówkowej.
7. Złożenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Zadłużenia.
8. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Klienta lub Użytkownika Karty wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy o Karty. Klient będący osobą fizyczną może ponadto wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.

ROZWIĄZANIE UMOWY O KARTY

§ 52

1. Umowa o Karty może zostać rozwiązana przez Klienta w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy o Karty.
2. Bank może z ważnych powodów rozwiązać Umowę o Karty z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Za ważne powody uważa się:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Klienta lub Użytkownika Karty postanowień Umowy o Karty lub postanowień odrębnych umów zawartych pomiędzy Bankiem a Klientem w związku z Umową o Karty,
 - 2) zwiększenie ryzyka pogorszenia się lub utraty przez Klienta zdolności kredytowej uniemożliwiającego prawidłową obsługę Zadłużenia lub zwiększenie ryzyka wystąpienia nieterminowej spłaty zobowiązań wobec Banku, w tym nieprzekazanie do Banku informacji o sytuacji gospodarczej i finansowej Klienta oraz



innych informacji i dokumentów księgowych, jakich Bank może w uzasadnionym zakresie wymagać, w celu kontroli sytuacji finansowej Klienta,

- 3) brak spłaty Zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, mimo wezwania ze strony Banku,
- 4) zajęcie Rachunku, w ciężar którego następuje spłata Zadłużenia z tytułu Kart Obciążeniowych, przez organ do tego upoważniony,
- 5) wszczęcie wobec Klienta postępowania upominawczego bądź egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić terminowej spłacie należności Banku,
- 6) wycofanie danego rodzaju lub typu Karty z oferty Banku przy jednoczesnym braku możliwości wydania Karty spełniającej warunki, o których mowa w § 32 ust. 2 pkt 1.

Klient jest informowany o przyczynie wypowiedzenia Umowy o Karty przez Bank w formie pisemnej.

3. Bank może wypowiedzieć Umowę o Karty ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) złożenia przez Klienta fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę zawarcia Umowy o Karty,
 - 2) otrzymania przez Bank informacji, że Klient został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
 - 3) zamknięcia przez Klienta Rachunku, w ciężar którego następuje spłata Zadłużenia z tytułu Kart Obciążeniowych, jeżeli Klient nie wskaże innego prowadzonego w Banku, na rzecz Klienta, rachunku bankowego w złotych,
 - 4) zaprzestania prowadzenia przez Klienta działalności gospodarczej,
 - 5) rozpoczęcia likwidacji Klienta,
 - 6) wskazania jako adresu siedziby Klienta lub jako adresu Użytkownika Karty skrytki pocztowej lub wirtualnego biura,
 - 7) figurowania Klienta lub podmiotów z jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości na liście ostrzeżeń publicznych publikowanej przez Komisję Nadzoru Finansowego w dziale "Ostrzeżenia publiczne" na stronie internetowej www.knf.gov.pl,
 - 8) figurowania Klienta lub podmiotów z jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości albo Użytkownika Karty na międzynarodowych listach sankcyjnych, w tym listach sankcyjnych UE oraz ONZ lub listach sankcyjnych ustanowionych przez administrację rządową Stanów Zjednoczonych Ameryki,
 - 9) uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Klienta przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z takimi działaniami,
 - 10) niedostarczenia wszystkich żądanych przez Bank danych, informacji lub dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 11) negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Karty Klient jest zobowiązany do uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy o Karty w okresie wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy o Karty Klient jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart Obciążeniowych oraz Kart Kredytowych, rozliczonych przez Bank po dniu rozwiązania Umowy o Karty, oraz do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji, a w przypadku Kart Kredytowych również odsetek.
6. Umowa o Karty wygasa w przypadku rezygnacji przez Klienta ze wszystkich Kart Obciążeniowych albo Kart Kredytowych wydanych Klientowi w ramach Umowy o Karty z dniem rezygnacji z ostatniej z wydanych Klientowi Kart Obciążeniowych albo Kart Kredytowych, albo z dniem upływu Okresu Ważności ostatniej z wydanych Klientowi Kart Obciążeniowych albo Kart Kredytowych.
7. Umowa o Karty Obciążeniowe wygasa z dniem rozwiązania Kompleksowej Umowy Bankowej, na podstawie której Bank prowadzi na rzecz Klienta Rachunek, w ciężar którego następuje spłata Zadłużenia z tytułu Kart Obciążeniowych.
8. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy o Karty Klient zobowiązany jest do zniszczenia wszystkich wydanych na jej podstawie Kart w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie oraz odczytanie numeru Kart i danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze Kart.
9. Z tytułu rozwiązania Umowy o Karty Bank nie pobiera żadnych opłat na swoją rzecz.
10. W przypadku, gdy warunkiem przyznania przez Bank Limitu Globalnego było ustanowienie zabezpieczeń określonych w Umowie Zabezpieczenia, zwolnienie zabezpieczeń następuje na zasadach określonych w Umowie Zabezpieczenia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 53**

1. Prawa i obowiązki w zakresie świadczonych usług płatniczych określone w:
 - 1) ustawie o usługach płatniczych w:
 - dziale II, z wyłączeniem art. 32a,
 - dziale III art. 34, art. 35 – 37, art. 40 ust. 3 – 4, art. 45, art. 46 ust. 2 – 5, art. 47 – 48 oraz art. 51,
 - rozdziale 4 działu III, z wyjątkiem art. 59, do transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust. 1 ustawy o usługach płatniczych (w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych) termin, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o usługach płatniczych ustala się na maksymalnie 4 dni robocze od dnia otrzymania dyspozycji Klienta / Użytkownika Karty przez Bank),
 - dziale IX art. 144-146,
 - 2) art. 3a ust. 5 – 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zostały wyłączone w całości.

§ 54

1. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Wszelkie spory i roszczenia mogące wynikać na tle stosowania Kompleksowej Umowy Bankowej, Umowy o Karty lub niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności wyjaśniane w sposób polubowny.
3. Klientowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
4. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, gdy Klient nie jest osobą fizyczną, sądem właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Banku.

§ 55

Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie lub Związku Banków Polskich – przekazać do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy o Karty, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie Prawo bankowe oraz w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Bank może przekazać dane Klienta niebędącego konsumentem, w tym jego dane osobowe, do biur informacji gospodarczych w zakresie zobowiązań wynikających z Umowy o Karty:

- 1) jeżeli łączna ich wartość przekracza 500 zł, są wymagalne co najmniej od 30 dni i upłynęły co najmniej miesiąc od wysłania Klientowi wezwania do zapłaty,
- 2) nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.

§ 56

1. Wszelkie zawiadomienia, informacje, korespondencja oraz inne wiadomości związane z realizacją Kompleksowej Umowy Bankowej w części dotyczącej Kart Debetowych lub Kart Multiwalutowych albo Umowy o Karty sporządzane są przez Bank w języku polskim i kierowane są na ostatni podany przez Klienta adres korespondencyjny lub za pośrednictwem Systemu, lub na adres poczty elektronicznej, lub telefonicznie za pośrednictwem Customer Service.
2. Każde zawiadomienie lub inna korespondencja kierowane na ostatni podany przez Klienta adres korespondencyjny będą uważane za doręczone po upływie 15 dni od daty wysłania listem poleconym, jeżeli nie została zwrócona nadawcy, chyba że Klient wykaże, iż w tym terminie nie był w stanie zapoznać się z wysłanym pismem.
3. Językiem obowiązującym Klienta oraz Użytkownika Karty w kontaktach z Bankiem jest język polski.
4. Bank może kontaktować się z Klientem lub Użytkownikiem Karty w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty przy użyciu numerów telefonicznych oraz adresów elektronicznych udostępnionych przez Klienta lub Użytkownika Karty, w tym dokonywać dodatkowej identyfikacji w przypadku realizacji dyspozycji złożonych listownie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.



5. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty Bank zastrzega sobie prawo do natychmiastowego Zastrzeżenia Karty zgodnie z § 37 ust. 2.
6. W przypadku kontaktu telefonicznego z Użytkownikiem Karty Bank może nagrywać rozmowy telefoniczne oraz przechowywać je na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 57

1. W okresie obowiązywania Umowy o Karty Klient ma prawo żądać od Banku udostępnienia mu postanowień Umowy o Karty w postaci papierowej albo na innym Trwałym Nośniku Informacji.
2. Bank na wniosek Klienta złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Kompleksowej Umowy Bankowej albo Umowy o Karty jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Klientem odpowiednio w Kompleksowej Umowie Bankowej albo Umowie o Kartę, informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej albo na innym Trwałym Nośniku Informacji.

§ 58

1. Klient i Użytkownik Karty są zobowiązani do każdorazowego, niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych osobowych Użytkownika Karty, w szczególności o zmianie nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, zmianie nazwy i siedziby Klienta, adresów korespondencyjnych oraz numerów telefonów Użytkownika Karty lub Klienta.
2. Bank może odmówić ustanowienia adresu korespondencyjnego Klienta lub Użytkownika Karty na skrytkę pocztową.