

## REGULAMIN ZAWIERANIA Z BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.

### UMÓW O INTERNETOWY KREDYT RATALNY

Obowiązuje od **25.03.2026 r.**

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### §1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów o Internetowy Kredyt Ratalny pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług w Sklepach Partnerów.

##### §2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.205.500,00 zł w całości wpłacony,
  - 2) **Aplikacja Mobilna/Aplikacja GOMobile**- Aplikacja GOMobile instalowana na urządzenia mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS do obsługi Systemu Bankowości Internetowej.
  - 3) **Aplikacja mObywatel** – oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel,
  - 4) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 880 491 zł w całości wpłaconym,
  - 5) **BIK S.A.**- Biuro Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000110015, NIP 951-17-78-633, kapitał zakładowy 15.550.000,00 zł w całości wpłacony,
  - 6) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank na adres e-mail Klienta zawierająca link do formularza Wniosku, a następnie informacje o statusie złożonego wniosku o Internetowy Kredyt Ratalny oraz krokach do podjęcia przez Klienta w celu jego dalszego procesowania,
  - 7) **Elektroniczne kanały Dostępu/EKD** – system bankowości internetowej lub Aplikacja Mobilna umożliwiająca Kredytobiorcy podpisanie Umowy Kredytu, uzyskanie informacji o warunkach Umowy, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie określonych w Umowie dyspozycji.
  - 8) **Internetowy Kredyt Ratalny / Kredyt** – kredyt udzielony przez Bank, na podstawie wniosku wypełnionego przez Klienta internetowo, w celu sfinansowania zakupu towarów/usług w sklepach Partnerów,
  - 9) **Identyfikator Biometryczny** - zapis indywidualnej cechy Kredytobiorcy, w tym fizycznej ( np. odcisku palca, wizerunku twarzy) pozwalający na weryfikację jego tożsamości,
  - 10) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów o Internetowy Kredyt Ratalny na zakup towarów/usług w sklepach Partnerów,
  - 11) **Kredytobiorca**– osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, której został udzielony przez Bank Kredyt,
  - 12) **Klient** - osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zainteresowana sfinansowaniem nabycia towarów lub usług od Partnera z użyciem Internetowego Kredytu Ratalnego,
  - 13) **Profil mObywatel** - środek identyfikacji elektronicznej, obsługiwany przy użyciu usługi udostępnionej w Aplikacji mObywatel, o którym mowa w art. 2 pkt. 11) ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel,
  - 14) **Partner Handlowy/ Partner** - przedsiębiorca, na stronie którego możliwy jest wybór formy płatności za towary lub usługi nabyte w Sklepie Internetowym za pomocą Kredytu, lub przedsiębiorca, prowadzący Sklep stacjonarny, w którym Klient może zgłosić zamiar wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny i otrzymać w tym celu link w wiadomości E-mail kierujący na Stronę Banku,
  - 15) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
  - 16) **Sklep Internetowy** – portal internetowy prowadzony przez Partnera Handlowego w którym oferowane są towary i usługi,
  - 17) **Sklep Stacjonarny** – placówka handlowa prowadzona przez Partnera Handlowego, w której oferowane są towary i usługi i Klient może zgłosić zamiar wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny i otrzymać w tym celu link w wiadomości E-mail kierujący na Stronę Banku,
  - 18) **Strona Banku** - strona internetowa, należąca do Banku, na której udostępniony jest Wniosek o kredyt, na którą Klient może być przekierowany ze Sklepu Internetowego, lub poprzez skorzystanie z linka otrzymanego w wiadomości E-mail po zgłoszeniu zamiaru wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny w Sklepie Stacjonarnym, a także spersonalizowana strona internetowa, na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy,
  - 19) **Umowa kredytu/ Umowa** – zawierana z Bankiem umowa kredytu konsumenckiego na zakup towarów/usług oferowanych przez Partnerów w Sklepie Internetowym lub w Sklepie Stacjonarnym,
  - 20) **Wniosek o kredyt/Wniosek**– wniosek składany na elektronicznym formularzu o udzielenie przez Bank Kredytu.

##### §3

1. Klient może zostać skierowany na Stronę Banku w celu złożenia wniosku o Internetowy Kredyt Ratalny w jeden z następujących sposobów :
  - 1) przekierowanie na Stronę Banku ze strony Sklepu Internetowego – w takim wypadku potwierdzenie tożsamości Klienta następuje w sposób opisany w §8,
  - 2) przekierowanie na Stronę Banku za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy chęci wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny w Sklepie Internetowym prowadzonym przez Partnera – w takim wypadku potwierdzenie tożsamości Klienta następuje w sposób opisany w §8,
  - 3) przekierowanie na Stronę Banku za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta w Sklepie Stacjonarnym zamiaru wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny – w takim wypadku potwierdzenie tożsamości Klienta następuje w Sklepie Stacjonarnym.

#### §4

1. W celu skorzystania z przekierowania na Stronę Banku ze strony Sklepu Internetowego do Strony Banku Klient po wyborze towaru/usługi w Sklepie Internetowym, w którym dostępna jest forma płatności w ratach wybiera płatność raty i przenosi się na Stronę Banku.
2. W celu skorzystania z przekierowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), Klient zgłasza Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy telefonicznie lub mailowo chęć wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny, Klient wybiera towary/usługi które chce sfinansować Internetowym Kredytem Ratalnym, wyraża ustną lub mailową zgodę na przekazanie przez Bank linka na adres mailowy. Po otrzymaniu zgłoszenia Partner Handlowy wprowadza dane zamówienia oraz dane Klienta (imię, nazwisko, adres E-mail oraz numer telefonu) do systemu Banku. Link do Strony Banku jest przekazywany w wiadomości E-mail na adres mailowy podany przez Klienta.
3. W celu skorzystania z przekierowania o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), Klient po wyborze towarów lub usług w Sklepie Stacjonarnym zgłasza pracownikowi Partnera w Sklepie Stacjonarnym zamiar wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny, po okazaniu dokumentu tożsamości podaje dane osobowe oraz adres mailowy i numer telefonu kontaktowego, zapoznaje się z niniejszym Regulaminem i wyraża ustną zgodę na przekazanie przez Bank linka na adres mailowy. Link do Strony Banku jest przekazywany w wiadomości E-mail na adres mailowy podany przez Klienta. Dostęp do wniosku o kredyt będzie wymagał zatwierdzenia kodem sms wysłanym z Banku na numer telefonu Klienta.
4. Wniosek o kredyt jest składany na stronie Banku przez wypełnienie Wniosku i przekazanie go do Banku przez naciśnięcie „Wyślij”.
5. Warunkiem zawarcia Umowy kredytu jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
  - 1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
  - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
  - 3) przedstawienie dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
  - 4) posiadanie zdolności kredytowej,
  - 5) w przypadku wnioskowania po przekierowaniu ze strony Sklepu Internetowego albo po przekierowaniu na Stronę Banku za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy chęci wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny wykonanie czynności weryfikacyjnych opisanych w § 8, tj. czynności umożliwiających potwierdzenie tożsamości Klienta,
  - 6) posiadanie stałych dochodów osiąganych z tytułu Umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzących z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
  - 7) posiadanie numeru PESEL,
  - 8) posiadanie ważnego dokumentu tożsamości.
6. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
7. Zawarcie z Bankiem Umowy o Internetowy Kredyt Ratalny poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem który:
  - 1) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku i Sklepu Internetowego (Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies). Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0),
  - 2) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże Bankowi w momencie zgłaszania zamiaru wnioskowania w Sklepie Stacjonarnym albo we Wniosku w przypadku korzystania z przekierowania na Stronę Banku ze Sklepu Internetowego; Klient powinien mieć wyłączny dostęp do podanego Bankowi adresu mailowego,
  - 3) zaakceptuje Regulamin,]
  - 4) w przypadku wnioskowania po przekierowaniu na Stronę Banku ze strony Sklepu Internetowego albo za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy chęci wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny Klient w celu potwierdzenia tożsamości powinien:
    - a) posiadać rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako:
      - jedyny posiadacz rachunku, lub
      - współposiadacz rachunku, przy czym przelew weryfikacyjny musi wskazywać Klienta jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu,
    - b) dokonać przelewu, w ciężar rachunku wskazanego w pkt 4a) powyżej, kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych wedle jednej z dostępnych opcji:
      - szybki przelew za pośrednictwem serwisu Autopay,

- zwykły przelew z rachunku bankowego spełniającego warunki zdefiniowane w punkcie 4a),

albo

- c) zawrzeć z Autopay umowę o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku oraz wyrazić zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku,

albo

- d) zawrzeć z Bankiem umowę o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku oraz wyrazić zgodę na wykorzystanie pobranych danych z rachunku do weryfikacji swojej tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy kredytu,

albo

- e) potwierdzić tożsamość z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel ( Profli mObywatel).

## II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO O INTERNETOWY KREDYT RATALNY

### §5

1. Klient składa Wniosek o Internetowy Kredyt Ratalny na Stronie Banku, na którą zostanie przekierowany automatycznie po wybraniu opcji płatności kredytem na stronie Sklepu Internetowego, albo poprzez wybranie linka z E-maila, który otrzyma z Banku, zgodnie z wyraźną prośbą Klienta.
2. W przypadku wnioskowania po przekierowaniu na Stronę Banku ze strony Sklepu Internetowego albo za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy chęci wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny na etapie składania Wniosku Klient może zawrzeć z Autopay umowę o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku oraz wyrazić zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, w celu wykorzystania pobranych z rachunku danych do wypełnienia Wniosku o Kredyt oraz weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości albo może zawrzeć z Bankiem umowę o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o jego rachunku prowadzonym przez Bank albo inny bank oraz wyrazić zgodę na wykorzystanie pobranych danych z rachunku do wypełnienia Wniosku o Kredyt oraz weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości.
  - 1) zawarcie z Autopay umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
    - a) w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Autopay o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online Autopay” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek.
    - b) Autopay na podstawie udzielonej zgody udostępnia Bankowi dane z rachunku w celu wykorzystania pobranych z rachunku danych do wypełnienia Wniosku o Kredyt oraz weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości.
  - 2) zawarcie z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
    - a) w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek.
    - b) Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie ze zgodą na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu wykorzystania pobranych z rachunku danych do wypełnienia Wniosku o Kredyt oraz weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości.
3. W przypadku zgłoszenia zamiaru wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny w Sklepie Stacjonarnym Klient na adres E-mail wskazany pracownikowi Sklepu Stacjonarnego otrzymuje z Banku spersonalizowany link do wniosku kredytowego w wiadomości E-mail, link jest ważny 72 godziny i jest zabezpieczony kodem sms który to kod klient otrzymuje na numer telefonu wskazany pracownikowi Sklepu Stacjonarnego. Podane na etapie zgłaszania w Sklepie Stacjonarnym dane osobowe (imię i nazwisko, nr PESEL, obywatelstwo, rodzaj dokumentu tożsamości, seria i numer dokumentu, data ważności i data wydania dokumentu) oraz dane kontaktowe (e-mail i numer telefonu) nie mogą zostać zmienione na etapie wnioskowania.

### §6

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

## III. ROZPATRZENIE WNIOSKU O KREDYT

### §7

1. Klient otrzymuje informację potwierdzającą wpłynięcie wniosku poprzez E-mail.
2. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji potwierdzającej tożsamość lub dochody. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania poprzez E-mail.

3. O decyzji kredytowej Klient zostanie poinformowany poprzez E-mail oraz sms lub przy decyzji automatycznej decyzja wyświetli mu się na ekranie urządzenia.
4. Bank informuje, że zgodnie z art. 70a Prawa bankowego, Wnioskodawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej w terminie 1 roku od dnia otrzymania informacji o decyzji kredytowej. Bank udziela bezpłatnie wyjaśnień dotyczących dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej Wnioskującego w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### IV. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§8

1. Potwierdzenie tożsamości przez Klienta korzystającego z procesu wnioskowania o Kredyt w następstwie przekierowania na Stronę Banku ze Sklepu Internetowego albo za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy chęci wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny .
2. Przed podpisaniem Umowy, wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta, które, w przypadku gdy Klient nie wykorzystał opcji, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 4), albo gdy nie udało się w wyniku czynności podjętych zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 4) potwierdzić tożsamości Klienta (o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem), można wykonać poprzez jedną z dostępnych metod.
3. Bank może udostępnić Klientowi wszystkie dostępne metody potwierdzenia tożsamości, jedną metodą lub kilka metod wymienionych poniżej, które Klient będzie miał do wyboru i którymi będzie mógł potwierdzić swoją tożsamość:
  - 1) wykorzystanie Aplikacji mObywatel ( Profili mObywatel ):
    - a. Warunkiem skorzystania z potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel jest posiadanie zainstalowanej Aplikacji mObywatel, na swoim urządzeniu mobilnym oraz status użytkownika Aplikacji mObywatel,
    - b. W przypadku wybrania opcji potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel Klient zobowiązany jest do zaznaczenia zgody na uwierzytelnienie tożsamości z wykorzystaniem Profilu mObywatel i tym samym udostępnienie Bankowi danych identyfikacyjnych zawartych w Profilu mObywatel, w celu weryfikacji tożsamości przez Bank;
    - c. Po wybraniu tej metody potwierdzenia tożsamości, Klient loguje się do Aplikacji mObywatel, gdzie może zeskanować udostępniony przez Bank na Stronie Banku kod QR;
    - d. Po zeskanowaniu kodu QR Klient w Aplikacji mObywatel akceptuje prośbę o przekazanie do Banku wyszczególnionych w tej Aplikacji danych osobowych;
    - e. Po udostępnieniu danych Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych pozyskanych z Profilu mObywatel z danymi Klienta podanymi we Wniosku.
  - 2) Przelew weryfikacyjny:
    - a) w przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Autopay, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay, gdzie po dokonaniu wyboru banku, w którym prowadzony jest rachunek Klienta, o którym mowa § 4 ust. 7 pkt 4) lit.b). Regulaminu, wykonuje przelew na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
      - jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
      - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego.
    - b) w przypadku wybrania zwykłego przelewu z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku, w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 4) lit. a) Regulaminu, przelewu kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w E-mail oraz wpisując podany tytuł przelewu (z zachowaniem oryginalnej pisowni) podanym w wiadomości E-mail.
    - c) kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi na podany we Wniosku adres e-mail klienta.
    - d) na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta.
  - 3) zawarcie z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
    - a) w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.
    - b) Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie z treścią zgodną ze zgodą na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu potwierdzenia tożsamości Klienta.
    - c) Usługa Banku jest nieodpłatna.
  - 4) zawarcie z Autopay umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
    - a) w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Autopay o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay i akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online Autopay” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, podaje dane dostępowe do rachunku, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.

- b) Autopay na podstawie udzielonej zgody udostępni Bankowi dane z rachunku w celu potwierdzenie tożsamości Klienta.
  - c) Usługa Autopay jest nieodpłatna.
4. Bank po otrzymaniu przelewu lub dokonaniu weryfikacji poprzez usługę jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczoną przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez spółkę Autopay, w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta podanych we Wniosku, zawartych w przelewie lub w danych udostępnionych poprzez usługę dostępu do rachunku, może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
    - 1) podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
    - 2) za pośrednictwem E-mail.
  5. Dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez spółkę Autopay, mogą być wykorzystywane jako element potwierdzenia tożsamości Klienta pod warunkiem, że zawierają co najmniej imię, nazwisko i adres Klienta.
  6. W przypadku, gdy dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez spółkę Autopay nie będą zawierały informacji o adresie Klienta, Bank podejmie próbę pozyskania tych danych z BIK S.A.
  7. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
    - 1) dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,
    - 2) dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania – czytelny skan (lub zdjęcie),
    - 3) wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego – czytelny skan (lub zdjęcie).
  8. Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, poprzez odpowiedź na E-mail.
  9. W przypadku, gdy dane Klienta zawarte w potwierdzeniu tożsamości są niezgodne z danymi zawartymi we Wniosku o kredyt, Bank informuje Klienta o negatywnym potwierdzeniu tożsamości w wiadomości e-mail, w której podaje powód odmowy. W tej samej wiadomości ponownie wysyła link umożliwiający Klientowi podjęcie kolejnej próby weryfikacji tożsamości.
  10. W przypadku zgłoszenia zamiaru wnioskowania w Sklepie Stacjonarnym tożsamość Klienta potwierdza pracownik Partnera w Sklepie Stacjonarnym.

#### V. AKCEPTACJA UMOWY

##### §9

1. Bank weryfikuje czy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony przed zawarciem Umowy o kredyt . Bank może odmówić podpisania umowy kiedy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony lub kiedy rejestr zastrzeżeń numerów PESEL jest niedostępny do czasu przywrócenia dostępności rejestru.
2. Po potwierdzeniu tożsamości Klient podpisuje Umowę w sposób elektroniczny:
  - 1) W Aplikacji Mobilnej, jeśli Bank udostępni Klientowi możliwość podpisania Umowy w Aplikacji GOMobile.
    - a) Po otrzymaniu informacji o pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Klientowi wyświetli się strona Banku na której Klient będzie miał informację o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku oraz o pozytywnym potwierdzeniu tożsamości. Na stronie znajdują się dwie zakładki do rozwinięcia: „Nie posiadam aktywnej aplikacji GOMobile” oraz „Jestem Klientem Banku i posiadam aktywną aplikację GOMobile”. Po rozwinięciu odpowiedniej zakładki Klientowi wyświetla się instrukcją jakie czynności musi wykonać aby podpisać Umowę kredytu w Aplikacji Mobilnej.
    - b) Klientom którzy nie posiadają dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, po akceptacji wniosku kredytowego Bank nadaje dostęp do Aplikacji Mobilnej. Po pobraniu Aplikacji Mobilnej na swoje urządzenie Klient aktywuje Aplikację Mobilną klikając w przycisk AKTYWUJ APLIKACJĘ, wybiera inną metodę identyfikacji, podaje swój nr PESEL, nazwisko panięskie matki i postępuje zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie, a następnie wybiera przycisk DALEJ i tworzy PIN kod (od 6 do -20 cyfr) lub ustawia Identyfikację Biometryczną, która będzie służyła do logowania się do Aplikacji Mobilnej oraz do autoryzacji operacji w Aplikacji Mobilnej. Klient któremu nie udało się pobrać lub aktywować Aplikacji Mobilnej klika w przycisk „Nie mogę podpisać umowy w GOMobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis podpisem elektronicznym opisanym w § 9 ust. 2 pkt 2).
    - c) Klient z aktywną Aplikacją Mobilną klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOMobile – wyślij umowę do podpisu”. Klient loguje się do Aplikacji Mobilnej gdzie ma wyświetlone szczegóły Umowy Kredytu: kredytowany zakup, kwotę kredytu, liczbę i wysokość rat, numer umowy oraz do pobrania dokumenty do podpisu: Umowa kredytu z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, Potwierdzenie Zgodności Danych oraz do wglądu: Formularz Informacyjny. Jeśli Klient podczas składania wniosku wybrał ubezpieczenie spłaty kredytu wówczas składa oświadczenie woli o objęciu go ochroną ubezpieczeniową zgodnie z pakietem ubezpieczeń wybranym podczas składania wniosku, dodatkowo do wglądu załączone są: Deklaracja Ubezpieczeniowa oraz Szczególne Warunki Ubezpieczenia.
    - d) Umowa do podpisu będzie dostępna w Aplikacji Mobilnej przez 1 godzinę od momentu wysłania umowy do podpisu. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy Kredytu oraz załączonymi dokumentami oświadcza , że zapoznał się z ich treścią i akceptuje ich treść, klika PODPISZ UMOWĘ oraz autoryzuje operację kodem PIN lub za pomocą Identyfikatora Biometrycznego. Klient który ma problem z podpisaniem umowy w Aplikacji GOMobile klika w przycisk „ Nie mogę podpisać umowy w GOMobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis podpisem elektronicznym opisanym w § 9 ust. 2 pkt 2). Jeśli Klient nie podpisze umowy w ciągu 1 godziny konieczne będzie ponowne wysłanie umowy do podpisu do Aplikacji GOMobile. W celu ponownego wysłania umowy do podpisu Klient powtarza czynności opisane powyżej w ust. 2 lit. c) tj. klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOMobile – wyślij umowę do podpisu”, na podpisanie umowy Klient ma 14 dni zgodnie z zapisami Regulaminu w § 9 ust. 2
    - e) Po podpisaniu Umowy przez Klienta Umowa zostanie podpisana przez Bank, co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku, a następnie Umowa zostaje udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przekazanie z adresu poczty elektronicznej wnioski@bnpparibas.pl załączonych, podpisanych dokumentów.

Dokumenty są zaszyfrowane hasłem. Hasło do odszyfrowania dokumentów Klient otrzyma sms-em na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, hasło Klient będzie miał również dostępne w wiadomościach w aplikacji GOMobile oraz w bankowości internetowej GOonline. Klient, który utworzył w bankowości internetowej GOonline hasło do otwierania dokumentów otrzymanych z Banku, używa go do odszyfrowania otrzymanych dokumentów.

- 2) Na spersonalizowanej dla Klienta stronie Banku za pomocą kodu sms.
  - a) Jeśli Klient pozostanie na Stronie Banku lub kliknie w spersonalizowany link który otrzyma w E-mailu, lub zmieni sposób podpisu z podpisu w aplikacji GOMobile na podpis za pomocą kodu sms, wyświetli mu się Strona Banku z szyfrowanym dostępem do podpisywanego dokumentu. Strona jest zaszyfrowana danymi z dowodu osobistego – seria i numer. Po wpisaniu serii i numeru zgodnego z Wnioskiem i potwierdzeniu klikając w przycisk Potwierdzam wówczas pojawi się kolejny ekran na którym po kliknięciu w przycisk Podpisz Umowę następuje przekierowanie do strony podpisu elektronicznego, zgodnie z poniższymi krokami.
  - b) Na spersonalizowanej dla Klienta stronie Banku wraz z danymi identyfikującymi Klienta do podpisu znajduje się: Umowa kredytu z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, Potwierdzenie Zgodności Danych, oraz do wglądu Formularz Informacyjny. Jeśli Klient podczas składania wniosku wybrał ubezpieczenie spłaty kredytu wówczas składa oświadczenie woli o objęciu go ochroną ubezpieczeniową zgodnie z pakietem ubezpieczeń wybranym podczas składania wniosku, dodatkowo do wglądu załączone są: Deklaracja Ubezpieczeniowa, oraz Szczególne Warunki Ubezpieczenia. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy Kredytu oraz załączonymi dokumentami potwierdza dane i oświadczenia zawarte w ww. dokumentach.
  - c) Chcąc podpisać Umowę kredytu na warunkach wskazanych w ww. dokumentach, na spersonalizowanej dla danego Klienta stronie Banku Klient składa wymagane oświadczenia wybierając przycisk „Rozpocznij podpisywanie” i wprowadza kod SMS otrzymany na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, następnie wybiera przycisk „Potwierdź”- składając tym samym oświadczenie o zawarciu Umowy kredytu.
  - d) Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Umowa kredytu zostaje podpisana przez Bank co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku i udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przekazanie, z adresu poczty elektronicznej noreply@mail.autenti.com linku do spersonalizowanej Strony Banku, na której Klient po dokonaniu autentyfikacji przy użyciu kodu SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego, jest zobowiązany pobrać dokument.
3. Klient na podpisanie Umowy kredytu ma 14 dni, tj. do momentu wygaśnięcia decyzji kredytowej.

## **VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU**

### **§10**

1. Umowa wchodzi w życie :
  - 1) W przypadku wnioskowania po przekierowaniu na Stronę Banku ze strony Sklepu Internetowego albo za pośrednictwem linka otrzymanego przez Klienta w wiadomości E-mail od Banku, po zgłoszeniu przez Klienta Partnerowi prowadzącemu Sklep Internetowy chęci wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny umowa wchodzi w życie po podpisaniu umowy przez Klienta i przez Bank zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1) i 2) Regulaminu. Jeśli Klient nie podpisze umowy w terminie wskazanym w § 9 ust. 3 Regulaminu taka Umowa nie wchodzi w życie a Kredyt nie zostanie uruchomiony. Bank informuje o tym Klienta poprzez E-mail,
  - 2) W przypadku wnioskowania po przekierowaniu na Stronę Banku za pośrednictwem linka otrzymanego w wiadomości E-mail, po zgłoszeniu przez Klienta w Sklepie Stacjonarnym zamiaru wnioskowania o Internetowy Kredyt Ratalny Umowa wchodzi w życie po podpisaniu Umowy przez Klienta i przez Bank zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1) albo pkt 2) Regulaminu.
2. Po wejściu Umowy kredytu w życie nastąpi wypłata Kredytu zgodnie z warunkami Umowy, o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
3. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w § 9 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

### **§11**

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej Klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> albo na adres dla doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-78960-12101-AWHTH-24 lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej Klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach Banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub siedzibie Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespół Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej;
- 2) telefonicznie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
- 3) osobiście do protokołu w Oddziale Banku lub siedzibie Banku,
- 4) drogą elektroniczną – w System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub kanał czat lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;

Bank rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi:

- 1) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
- 2) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku, gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
- 3) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku, gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.

W przypadku reklamacji dotyczących transakcji i innych usług uregulowanych ustawie o usługach płatniczych Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej na adres korespondencyjny lub po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).

4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

## §12

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 oraz art. 458<sup>14</sup> § 4 ww. kodeksu.
3. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
  - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)),
  - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>).

Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.

4. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu: [https://www.knf.gov.pl/dla\\_rynk/sad\\_polubowny\\_przy\\_KNF](https://www.knf.gov.pl/dla_rynk/sad_polubowny_przy_KNF) lub w innej „zakładce” na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentom mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

## VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### §13

1. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą Umowy kredytu na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym za pośrednictwem Autopay lub w Sklepie Stacjonarnym, jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2).
2. Polityka prywatności Banku oraz szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.
3. Dane osobowe Kredytobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
4. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy na etapie zawierania Umowy kredytu, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Kredytobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat zasad zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
5. Dane osobowe Kredytobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Kredytobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: [iodo@bnpparibas.pl](mailto:iodo@bnpparibas.pl) lub na adres siedziby Banku.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
11. Szczegółowe informacje na temat danych osobowych dostępne są w dokumencie „Polityka Prywatności i wykorzystywania plików cookies w Serwisie Internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A” udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-prywatnosci>.

## IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

### §14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Kredytobiorca/Klient ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez niego zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca/Klient powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca/Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca/Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek kredytowy zostanie anulowany.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w na stronie Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredyt-ratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
  - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
  - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),
  - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Banku [www.bnpparibas.pl](http://www.bnpparibas.pl),

### załącznik 1

## WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

Adresat: **BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa**

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym (\*) odstąpieniu od Regulaminu zawierania z BNP Paribas Bank Polska S.A.

umów o Internetowy Kredyt Ratalny

– Data przystąpienia do Regulaminu:

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

– Adres konsumenta(-ów):

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

– Data:

(\*) Niepotrzebne skreślić.