

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW O POŻYCZKĘ RATALNĄ
ZA POŚREDNICTWEM ONEY RATY**

Obowiązuje od 25.03.2026

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów pożyczki ratalnej pomiędzy Pożyczkobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. za pośrednictwem Smartney Grupa Oney S.A.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.205.500,00 zł w całości wpłacony,
 - 2) **Aplikacja Mobilna/Aplikacja GOMobile**- Aplikacja instalowana na urządzenia mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS do obsługi bankowości elektronicznej Banku.
 - 3) **Aplikacja mObywatel** – oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel,
 - 4) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 880 491 zł w całości wpłaconym,
 - 5) **BIK S.A.**- Biuro Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000110015, NIP 951-17-78-633, kapitał zakładowy 15.550.000,00 zł w całości wpłacony,
 - 6) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank lub na zlecenie Banku na adres email Pożyczkobiorcy podany we Wniosku o pożyczkę,
 - 7) **Elektroniczne Kanały Dostępu/EKD** – system bankowości internetowej lub Aplikacja Mobilna umożliwiająca Pożyczkobiorcy podpisanie Umowy pożyczki, uzyskanie informacji o warunkach Umowy, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie określonych w Umowie dyspozycji.
 - 8) **Identyfikator Biometryczny** - zapis indywidualnej cechy Pożyczkobiorcy, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy) pozwalający na weryfikację jego tożsamości.
 - 9) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu Umów pożyczki,
 - 10) **Kod/ Kod Kreskowy** – Kod kreskowy o ważności 72h, przekazywany Klientowi przez Bank za pośrednictwem ONEY, po zawarciu Umowy Pożyczki służący do uruchomienia Pożyczki.
 - 11) **Profil mObywatel** - środek identyfikacji elektronicznej, obsługiwany przy użyciu usługi udostępnionej w Aplikacji mObywatel, o którym mowa w art. 2 pkt. 11) ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel,
 - 12) **Oney / OneyRaty/ Pośrednik Kredytowy**– Smartney Grupa Oney S.A. z siedzibą w Warszawie (02-255), ul. Krakowiaków 44, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000204413, NIP 5272429317, kapitał zakładowy 4 383 360 zł w całości wpłacony. Oney jest pośrednikiem kredytowym z którym Bank ma podpisana umowę współpracy.
 - 13) **Pożyczka Ratalna/ Pożyczka** – pożyczka, której Bank udziela na podstawie Umowy zawieranej w trybie określonym w Regulaminie.
 - 14) **Pożyczkobiorca/Klient** – osoba fizyczna z którą Bank zawarł Umowę.
 - 15) **Regulamin** – niniejszy Regulamin zawierania umów o pożyczkę ratalną za pośrednictwem Oney,
 - 16) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - 17) **Serwis pośrednika** – strona internetowa pośrednika kredytowego dostępna pod adresem www.oneyraty.pl
 - 18) **Sklep/ Sklep Internetowy**- przedsiębiorca, z którym Oney łączy umowa, na mocy której jest możliwe dokonanie przez Klienta wypłaty kwoty Pożyczki, celem sfinansowania zakupów u tego przedsiębiorcy.
 - 19) **Strona Banku** - spersonalizowana dla Klienta strona internetowa Banku, na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy.
 - 20) **Umowa pożyczki / Umowa** - umowa na podstawie której Bank udziela Pożyczki..
 - 21) **Wniosek o pożyczkę/Wniosek**– wniosek o udzielenie przez Bank Pożyczki składany w Serwisie Pośrednika.
 - 22) **Znany Klient** – Osoba która terminowo spłaca w Banku od min 6 miesięcy jeden z produktów kredytowych: kredyt gotówkowy, kredyt samochodowy, kredyt ratalny, kartę kredytową, kredyt w rachunku ROR, kredyt hipoteczny, kredyt w linii biznesowej Micro/Farmer lub osoba która posiada min 6 miesięczną historię regularnych wpływów na ROR w Banku z przeciętnymi miesięcznymi wpływami nie mniejszymi niż 1000 zł

- 23) **Znany Klient** – Osoba która terminowo spłaca w Banku od min 6 miesięcy jeden z produktów kredytowych: kredyt gotówkowy, kredyt samochodowy, kredyt ratalny, kartę kredytową, kredyt w rachunku ROR, kredyt hipoteczny, kredyt w linii biznesowej Micro/Farmer lub osoba która posiada min 6 miesięczną historię regularnych wpływów na ROR w Banku z przeciętnymi miesięcznymi wpływami nie mniejszymi niż 1000 zł

§3

1. Wniosek o pożyczkę Klient może złożyć w Serwisie pośrednika, wybierając Sklep, w którym chce dokonać zakupu.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o pożyczkę,
 - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
 - 3) posiadanie zdolności kredytowej, udokumentowanej w sposób wymagany przez Bank
 - 4) wykonanie opisanych w § 6 czynności weryfikacyjnych, tj. czynności umożliwiających potwierdzenia tożsamości Klienta.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Pożyczki, terminy i sposób postawienia środków do dyspozycji Pożyczkobiorcy określa Umowa.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada numer PESEL,
 - 3) posiada ważny dokument tożsamości,
 - 4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank i wykaże je w sposób przez Bank wskazany,
 - 5) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowany jest system Android w wersji 8.0 lub nowszy lub system iOS 13.0 lub nowszy, dla każdego systemu powinna być zainstalowana najnowsza wersja przeglądarki systemowej lub przeglądarki Chrome. Dla komputerów stacjonarnych/ laptopów zainstalowany Windows 7 lub nowszy lub system iOS w wersji 13.0. Dla przeglądarek Safari, Chrome lub Edge zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania.
 - 6) posiada konto poczty elektronicznej (adres E-mail), które wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma tylko Klient,
 - 7) posiada polski numer telefonu komórkowego, który wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma tylko Klient i który jest przypisany do urządzenia na którym Klient uzupełnia wniosek i na którym Klient potwierdzi swój numer telefonu otrzymanym kodem weryfikacyjnym;
 - 8) zaakceptuje Regulamin,
 - 9) potwierdzi swoją tożsamość w jeden z poniżej przedstawionych sposobów :
 - a. poprzez weryfikację zgodności danych Znanego Klienta na podstawie danych wpisanych we Wniosku z danymi widniejącymi w kartotece Klienta w Banku.
albo
 - b. poprzez przelew weryfikacyjny z posiadanego jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rachunku bankowego z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzonego przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy czym w treści przelewu Klient musi być wskazany jako nadawca także w sytuacji, w której przelew jest dokonywany z rachunku, którego jest współposiadaczem; .
albo
 - c. na podstawie umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunkach zawartej z Autopay przez wyrażenie zgody na udostępnienie Bankowi przez Autopay danych pobranych z rachunku w celu potwierdzenia swojej tożsamości w celu zawarcia Umowy pożyczki;
albo
 - d. na podstawie zawartej z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku poprzez wyrażenie zgody na wykorzystanie przez Bank pobranych danych z rachunku do weryfikacji swojej tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy pożyczki.
albo
 - e. potwierdzi tożsamość z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel (Profli mObywatel).
 - 10) zaakceptuje umowę pożyczki

II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU O POŻYCZKĘ POPRZEC ONEY

§4

1. Klient w Serwisie pośrednika wybiera Sklep w którym chce dokonać zakupu.
2. Klient wpisuje wnioskowaną kwotę Pożyczki, ma możliwość dokonania symulacji kredytowej, następnie wybiera ofertę kredytową, liczbę rat oraz dzień płatności raty.
3. Klient składa Wniosek o pożyczkę w Serwisie pośrednika na udostępnionym tam internetowym formularzu.
4. Przed wysłaniem wniosku do Banku Klient w Serwisie pośrednika: wyraża zgodę na przekazanie swoich danych przekazanych Pośrednikowi Kredytowemu do Banku, oświadcza że zapoznał się z Regulaminem, a także wyraża zgodę na zawarcie Umowy w postaci elektronicznej w sposób opisany w § 7 . Nie jest możliwe zawarcie umowy o Pożyczkę w innym trybie lub w innej formie.
5. Bank wysła Klientowi E-maila z informacją o przyjęciu Wniosku do analizy wraz z załączonym Regulaminem.
6. Wniosek jest weryfikowany przez Bank.
7. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o potwierdzenie swojego dochodu. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania poprzez E-mail lub dla

wybranych grup zawodowych w Serwisie pośrednika zostaje udostępniona możliwość potwierdzenia swojego dochodu oraz tożsamości poprzez:

- 1) zawarcie z Autopay umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
 - a. w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Autopay o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online Autopay” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek.
 - b. Autopay na podstawie udzielonej zgody udostępni Bankowi dane z rachunku w celu wykorzystania pobranych z rachunku danych do weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości.
- 2) zawarcie z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
 - a. w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek.
 - b. Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie ze zgodą na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu wykorzystania pobranych z rachunku danych do weryfikacji zdolności kredytowej oraz potwierdzenia tożsamości.

III. DECYZJA KREDYTOWA

§5

1. Informacja o decyzji kredytowej jest wyświetlana w Serwisie pośrednika
2. W przypadku dokonania przez Bank pozytywnej oceny zdolności kredytowej Klienta, w Serwisie pośrednika przekazywany jest Klientowi komunikat o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Klientowi który nie potwierdził swojego dochodu, w sposób o którym mowa w § 4 ust 7 podpunkt 1) albo 2) , albo gdy nie udało się w wyniku czynności podjętych zgodnie z § 4 ust 7 podpunkt 1) albo 2) potwierdzić jego tożsamości w Serwisie pośrednika wyświetla się informacja o konieczności potwierdzenia swojej tożsamości. Oney w Serwisie pośrednika udostępni Klientowi przycisk, który przekierowuje Klienta do usługi szybkiego przelewu Autopay oraz wysłała do Klienta sms na numer telefonu podany we Wniosku kredytowym z bezpiecznym linkiem przekierowującym do usługi szybkiego przelewu Autopay umożliwiającej Klientowi potwierdzenie swojej tożsamości wobec Banku bez wykorzystywania usługi jednorazowego dostępu do rachunku.
3. W przypadku negatywnej decyzji w Serwisie pośrednika wyświetlana jest informacja o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku. Informację o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku o pożyczkę Klient otrzymuje także z Banku drogą mailową na adres e-mail podany we Wniosku.
4. Bank informuje, że zgodnie z art. 70a Prawa bankowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej w terminie 1 roku od dnia otrzymania informacji o decyzji kredytowej. Bank udziela bezpłatnie wyjaśnień dotyczących dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej wnioskującego w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku

IV. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§6

1. Po akceptacji Wniosku przez Bank wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta, o ile nie zostało dokonane w sposób opisany w par 4 ust 7 pkt 1) ani 2) na etapie składania Wniosku lub w wyniku weryfikacji przez Bank danych Klienta zgodnie z opisem w par 3 pkt. 9)a. Klient na potwierdzenie tożsamości ma 3 dni od dnia złożenia Wniosku o pożyczkę, po tym czasie Bank potraktuje Wniosek jako porzucony i zaprzestanie jego procesowania. Informację o zaprzestaniu procesowania Wniosku Klient otrzymuje na adres E-mail podany we Wniosku oraz zostanie poinformowany wiadomością sms od Oney.
2. W celu potwierdzenia tożsamości w sytuacji opisanej w ust 1, Oney w Serwisie pośrednika udostępni możliwość rozpoczęcia procesu potwierdzenia tożsamości w jednej, dwóch lub wszystkich opisanych poniżej formach :
 - a. Szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Autopay o możliwości wykonania szybkiego przelewu Klient zostanie również powiadomiony za pośrednictwem wiadomości sms, wysłanej przez Oney, na numer telefonu podany we Wniosku, zawierającej bezpieczny link do potwierdzenia tożsamości:
 - i. w celu potwierdzenia tożsamości w sytuacji opisanej w ust 1 Klient jest przekierowany na stronę serwisu Autopay gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 9) lit. a) Regulaminu, wykonuje przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - jeśli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzone są automatycznie,
 - jeśli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy nie korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) Klient powinien wprowadzić ręcznie, zgodnie z udostępnionym mu przykładem,

- z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego;
 - ii. kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule zwrotnego przelewu znajduje się dodatkowo wprowadzony automatycznie indywidualny identyfikator transakcji;
 - iii. bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych nadawcy przelewu oraz danych Klienta podanych we Wniosku;
 - iv. w przypadku, gdy dane Klienta zawarte w potwierdzeniu tożsamości są niezgodne z danymi zawartymi we Wniosku o pożyczkę, w Serwisie pośrednika Klient jest informowany o negatywnej weryfikacji jego tożsamości oraz o zakończeniu procesu.
- b. zawarcia z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
- i w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja;
 - ii Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie z treścią zgody na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu potwierdzenie tożsamości Klienta;
 - iii Usługa Banku jest nieodpłatna.
- c. zawarcia z Autopay umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
- i w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Autopay o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay i akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online Autopay” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, podaje dane dostępowe do rachunku, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja;
 - ii Autopay na podstawie udzielonej zgody udostępnia Bankowi dane z rachunku w celu potwierdzenie tożsamości Klienta;
 - iii Usługa Autopay jest nieodpłatna.
- d. Z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel (Profili mObywatel):
- i. Warunkiem skorzystania z potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel jest posiadanie zainstalowanej Aplikacji mObywatel, na swoim urządzeniu mobilnym oraz status użytkownika Aplikacji mObywatel,
 - ii. W przypadku wybrania opcji potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel Klient zobowiązany jest do zaznaczenia zgody na uwierzytelnienie tożsamości z wykorzystaniem Profilu mObywatel i tym samym udostępnienie Bankowi danych identyfikacyjnych zawartych w Profilu mObywatel, w celu weryfikacji tożsamości przez Bank;
 - iii. Po wybraniu tej metody potwierdzenia tożsamości, Klient loguje się do Aplikacji mObywatel, gdzie może zeskanować udostępniony przez Bank w Serwisie pośrednika kod QR;
 - iv. Po zeskanowaniu kodu QR Klient w Aplikacji mObywatel akceptuje prośbę o przekazanie do Banku wyszczególnionych w tej Aplikacji danych osobowych;
 - v. Po udostępnieniu danych Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych pozyskanych z Profilu mObywatel z danymi Klienta podanymi we Wniosku.
3. Bank po otrzymaniu przelewu lub dokonaniu weryfikacji poprzez usługę jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczoną przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez spółkę Autopay w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta podanych we Wniosku, zawartych w przelewie lub danych udostępnionych poprzez usługę dostępu do rachunku, może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
- a. podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
 - b. za pośrednictwem E-mail.
4. Dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez spółkę Autopay, mogą być wykorzystywane jako element potwierdzenia tożsamości Klienta pod warunkiem, że zawierają co najmniej imię, nazwisko i adres Klienta.
5. W przypadku, gdy dane pobrane w ramach usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez Bank lub poprzez usługę dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku świadczoną online przez spółkę Autopay nie będą zawierały informacji o adresie Klienta, Bank podejmie próbę pozyskania tych danych z BIK S.A.
6. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
- a. dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,
 - b. dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania – czytelny skan (lub zdjęcie),
 - c. wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego – czytelny skan (lub zdjęcie).
- Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, poprzez odpowiedź na E-mail.

7. W przypadku, gdy dane Klienta zawarte w potwierdzeniu tożsamości są niezgodne z danymi zawartymi we Wniosku o pożyczkę, w Serwisie pośrednika Klient jest informowany o negatywnej weryfikacji jego tożsamości oraz o zakończeniu procesu.

V. ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI, UDOSTĘPNIENIE KODU DO PŁATNOŚCI

§7

1. Po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości, w Serwisie pośrednika udostępniana jest Klientowi do podjęcia decyzja o wyborze jednej z następującej dwóch form zawarcia Umowy w postaci elektronicznej :
 - a) z użyciem Aplikacji Mobilnej jeśli Bank udostępni Klientowi możliwość podpisania Umowy w tej Aplikacji;
 - b) z użyciem spersonalizowanej dla Klienta Strony Banku.
2. W przypadku wyboru zawarcia Umowy w Aplikacji Mobilnej, złożenie oświadczenia Klienta o zawarciu Umowy następuje zgodnie z niżej opisanym trybem:
 - a) Po otrzymaniu informacji o pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Oney w Serwisie pośrednika wyświetli Klientowi do wyboru dwie opcje : „Nie posiadam aktywnej aplikacji GOMobile” oraz „ Posiadam aktywną aplikację GOMobile”. Po wybraniu odpowiedniej opcji Klientowi wyświetla się instrukcja jakie czynności musi wykonać aby podpisać Umowę pożyczki w Aplikacji Mobilnej.
 - b) Klientom którzy nie posiadają dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, po akceptacji Wniosku Bank nadaje dostęp do Aplikacji Mobilnej. Po pobraniu Aplikacji Mobilnej na swoje urządzenie Klient aktywuje Aplikację Mobilną klikając w przycisk AKTYWUJ APLIKACJĘ, wybiera inną metodę identyfikacji, podaje swój nr PESEL, nazwisko panieńskie matki i postępuje zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie, a następnie wybiera przycisk DALEJ i tworzy PIN kod (od 6 do -20 cyfr) oraz może ustawić Identyfikację Biometryczną, która będzie służyła do logowania się do Aplikacji Mobilnej oraz do autoryzacji operacji w Aplikacji Mobilnej. Klient któremu nie udało się pobrać lub aktywować Aplikacji klika w przycisk „Powrót” i wybiera podpis Umowy podpisem elektronicznym opisanym w § 7 ust. 3 .
 - c) Klient z aktywną Aplikacją Mobilną klika w przycisk „Wyślij umowę do podpisu”. Klient loguje się do Aplikacji Mobilnej gdzie ma wyświetlone szczegóły Umowy pożyczki: kwotę pożyczki, liczbę i wysokość rat, numer umowy oraz do pobrania dokumenty do podpisu: Umowa pożyczki z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, oświadczenia złożone na etapie wnioskowania o Pożyczkę zawarte w dokumencie „Potwierdzenie Zgodności Danych” (PZD) oraz Formularz Informacyjny.
 - d) Umowa do podpisu będzie dostępna w Aplikacji Mobilnej przez 1 godzinę od momentu wysłania Umowy do podpisu. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy pożyczki oraz załączonymi dokumentami oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść Umowy, oraz wyraża zgodę na zawarcie umowy w postaci elektronicznej, klika PODPISZ UMOWĘ oraz autoryzuje operację kodem PIN lub za pomocą Identyfikatora Biometrycznego. Klient który ma problem z podpisaniem umowy w Aplikacji GOMobile klika w przycisk „Nie mogę podpisać umowy w GOMobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis z użyciem spersonalizowanej Strony Banku, zgodnie z trybem opisanym w § 7 ust.3. Jeśli Klient nie podpisze umowy w ciągu 1 godziny konieczne będzie ponowne wysłanie Umowy do podpisu do Aplikacji GOMobile. W celu ponownego wysłania Umowy do podpisu Klient powtarza czynności opisane powyżej w ust. 1 lit. c tj. klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOMobile – wyślij umowę do podpisu”, na podpisanie umowy Klient ma 3 dni.
3. W przypadku wyboru zawarcia Umowy na spersonalizowanej dla Klienta stronie Banku albo w przypadku gdy zawarcie Umowy w Aplikacji Mobilnej nie jest możliwe, złożenie oświadczenia Klienta o zawarciu Umowy następuje zgodnie z niżej opisanym trybem:
 - a) Klient z użyciem bezpiecznego linka jest przekierowywany z Serwisu pośrednika na spersonalizowaną dla Klienta Stronę Banku
 - b) Na spersonalizowanej dla Klienta Stronie Banku wraz z danymi identyfikującymi Klienta do podpisu znajduje się: Umowa pożyczki z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, oświadczenia złożone na etapie wnioskowania o Pożyczkę zawarte w dokumencie Potwierdzenie Zgodności Danych (PZD), oraz do pobrania Formularz Informacyjny. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy pożyczki oraz załączonymi dokumentami potwierdza dane i oświadczenia zawarte w ww. dokumentach.
 - c) Chcąc podpisać Umowę pożyczki na warunkach wskazanych w ww. dokumentach, na Stronie Banku Klient składa wymagane oświadczenia wybierając przycisk „Rozpocznij podpisywanie” i wprowadza kod SMS otrzymany od Banku na wskazany we Wniosku o pożyczkę numer telefonu komórkowego, następnie wybiera przycisk „Potwierdź”- składając tym samym oświadczenie o zawarciu Umowy pożyczki.
4. Przed podpisaniem Umowy Klient zobowiązany jest sprawdzić poprawność wszystkich danych zawartych w Umowie oraz potwierdzić zgodność oświadczeń złożonych na etapie wnioskowania zapisanych w dokumencie Potwierdzenie Zgodności Danych (PZD). Jeśli dane są niezgodne Klient zobowiązany jest przekazać taką informację Bankowi za pośrednictwem Oney w Serwisie pośrednika. W wypadku niezgodności danych Wniosek nie będzie dalej procesowany i zajdzie konieczność jego ponownego złożenia. .
5. Klient na podpisanie Umowy pożyczki ma 3 dni od dnia kiedy potwierdził swoją tożsamość , po tym czasie Wniosek nie będzie dalej procesowany i oferta zawarcia Umowy Pożyczki wygaśnie. (anulowanie Wniosku), o czym Klient zostanie powiadomiony na adres E-mail podany we Wniosku kredytowym oraz wiadomością sms z Oney
6. Po zawarciu przez Klienta Umowy, Umowa trafia do podpisu Banku. Przed zawarciem Umowy Bank weryfikuje czy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony. Bank może odmówić podpisania Umowy o kredyt w przypadku gdy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony lub w sytuacji gdy rejestr zastrzeżeń numerów PESEL jest niedostępny do czasu przywrócenia dostępności tego rejestru.
7. Jeżeli Bank potwierdził, że numer PESEL Klienta nie jest zastrzeżony, Bank złoży oświadczenie o zawarciu Umowy, co następuje w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku.
8. Umowa opatrzona podpisami obu Stron zostaje udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez
 - a) Dla Umowy zawartej z użyciem Aplikacji Mobilnej – przez przekazanie z adresu poczty elektronicznej wnioski@bnpparibas.pl załączonych, podpisanych dokumentów. Dokumenty są zaszyfrowane hasłem. Hasło do odszyfrowania dokumentów Klient otrzyma smsem na wskazany we Wniosku o pożyczkę numer telefonu komórkowego,

hasło Klient będzie miał również dostępne w wiadomościach w aplikacji GOMobile oraz w bankowości internetowej GOonline. Klient, który utworzył w bankowości internetowej GOonline hasło do otwierania dokumentów otrzymanych z Banku, używa go do odszyfrowania otrzymanych dokumentów.

- b) Dla Umowy zawartej z użyciem Strony Banku przez przekazanie, z adresu poczty elektronicznej noreply@mail.autenti.com linku do Strony Banku, na której Klient po dokonaniu autentyfikacji kodem SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego, jest zobowiązany pobrać dokumenty.
9. Umowa pożyczki jest zawarta z chwilą podpisania Umowy pożyczki, aby Umowa została uruchomiona wymagane jest wykorzystanie przez Klienta otrzymanego Kodu.
 10. Po podpisaniu Umowy, w Serwisie pośrednika Klientowi udostępniany jest Kod, dzięki któremu Klient uruchamia wypłatę kwoty Pożyczki. O udostępnieniu Kodu Klient jest powiadamiany także wiadomością SMS od Oney wysłaną na podany we Wniosku numer telefonu .
 11. Zgodnie z Umową Pożyczki wykorzystanie Kodu może nastąpić wyłącznie celem sfinansowania zakupów w Sklepie, o którym mowa w §4 ust. 1.
 12. Aby skorzystać z Kodu wartość zakupów musi być równa lub wyższa od wartości przyznanego Kodu. Jeśli wartość zakupów będzie wyższa niż wartość Kodu wówczas Klient musi dokonać dopłaty w kasie Sklepu w formie akceptowanej w sklepie którym dokonuje zakupów.
 13. Kod jest ważny 72h od chwili jego wydania Klientowi.
 14. Po wygaśnięciu ważności Kodu Umowa pożyczki ulega rozwiązaniu, o czym Klient otrzymuje informacje na adres E-mail podany we Wniosku kredytowym oraz zostanie poinformowany wiadomością sms z Oney.

VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE - URUCHOMIENIE POŻYCZKI

§8

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania Umowy pożyczki.
2. Po wyborze towaru/usługi w Sklepie, o którym mowa § 4 ust. 1, w celu złożenia dyspozycji wypłaty Pożyczki w kasie punktu handlowego Klient umożliwia zeskanowanie Kodu w kasie punktu handlowego, natomiast w celu złożenia dyspozycji wypłaty Pożyczki w Sklepie Internetowym Klient wpisuje Kod na stronie Sklepu Internetowego.
3. Po zeskanowaniu Kodu w kasie Sklepu, Klient otrzymuje nadany przez Oney sms z bezpiecznym linkiem, który przekierowuje Klienta do Serwisu pośrednika. W Serwisie pośrednika, aby potwierdzić fakt złożenia dyspozycji uruchomienia wypłaty Pożyczki Klient potwierdza płatność klikając w przycisk Potwierdzam. Klient na potwierdzenie płatności ma 2 minuty, po tym czasie Kod musi być ponownie zeskanowany w kasie Sklepu, Klient dostaje sms z nowym linkiem który przekierowuje go do Serwisu pośrednika gdzie Klient potwierdza płatność.
4. Po dokonaniu płatności przez klienta w Sklepie lub w Sklepie Internetowym Kodem otrzymanym od Oney następuje uruchomienie Umowy pożyczki.
5. Po dokonaniu płatności w Sklepie otrzymanym Kodem nastąpi wypłata Pożyczki zgodnie z postanowieniami Umowy pożyczki o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
6. Zawarcie Umowy pożyczki w sposób opisany w §7 ust 2 i 3 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną. Oświadczenia woli zostaną złożone za pomocą podpisu elektronicznego, przy użyciu unikalnego kodu SMS, który zostanie wygenerowany przez Bank lub ustalonym PINem albo biometrią w aplikacji GOMobile. Jednocześnie Umowa zostanie podpisana przez Bank poprzez złożenie pieczęci elektronicznej.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§9

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 + oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń komórkowych, krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> albo na adres dla doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-78960-12101-AWHTH-24 lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane:
 - a) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach Banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub siedzibie Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespół Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej;
 - b) telefonicznie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
 - c) osobiście do protokołu w Oddziale Banku lub siedzibie Banku,

- d) drogą elektroniczną – w Systemie Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub kanał czat lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;
- 4. Bank rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi:
 - a) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
 - b) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
 - c) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku, gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.

W przypadku reklamacji dotyczących transakcji i innych usług uregulowanych ustawie o usługach płatniczych Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej na adres korespondencyjny lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).

- 5. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§10

- 1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
- 2. Sąd właściwy dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 art. 458¹⁴ § 4 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę.
- 3. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>).

Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.

- 5. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
- 6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentom mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§11

- 1. Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Pożyczkobiorcą Umowy Pożyczki za pośrednictwem Oney jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2.
- 2. Szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.
- 3. Bank przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy otrzymane od Autopay w ramach: Wniosku o pożyczkę oraz w potwierdzeniu tożsamości o którym mowa w § 6 powyżej, m.in. w następujących celach:
 - 1) zawarcia i wykonania na rzecz Pożyczkobiorcy Umowy pożyczki, w tym do podjęcia czynności niezbędnych do wydania przez Bank decyzji kredytowej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - 2) spełnieniem spoczywających na Banku obowiązków prawnych związanych z zawarciem i wykonaniem na rzecz Pożyczkobiorcy Umowy Pożyczki (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), 3) zaspokojenia prawnie uzasadnionych interesów Banku, realizowanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy pożyczki, w tym obsługi reklamacji Pożyczkobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4. Odbiorcami danych osobowych Pożyczkobiorcy mogą być m.in. Oney, Autopay oraz podmioty świadczące na rzecz Banku usługi IT związane z czynnościami Banku realizowanymi na podstawie Regulaminu.
- 5. Dane osobowe Pożyczkobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 6. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy na etapie zawierania Umowy pożyczki, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Pożyczkobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez

Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat zasad zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.

7. Dane osobowe Pożyczkobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy przez Bank, Pożyczkobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy przez Bank, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iodo@bnpparibas.pl lub na adres siedziby Banku.
12. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§12

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Pożyczkobiorcę zgody na jego obowiązywanie.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Pożyczkobiorca powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Pożyczkobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Pożyczkobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
3. W przypadku odstąpienia przez Pożyczkobiorcę od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy pożyczki, a Wniosek o pożyczkę zostanie anulowany.
4. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy pożyczki) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy pożyczki, w związku z czym Pożyczkobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy pożyczki.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w na stronie banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredyt-ratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Pożyczkobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: +48 22 511 88 11 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl.
3. Niniejszy Regulamin udostępniony jest Klientom przed zawarciem Umowy Pożyczki w Kanale Internetowym, w którym zawierana jest Umowa kredytu oraz na stronie www.bnpparibas.pl w sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu. Ponadto, Regulamin doręczany jest Klientom przed zawarciem Umowy kredytu poprzez E-mail.

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Regulaminu)

- Adresat: **BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01- 211 Warszawa**

-Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów o pożyczkę ratalną za pośrednictwem OneyRaty zaakceptowanego w dniu

– Data przystąpienia do Regulaminu:

– Imię i nazwisko konsumenta:

– Adres konsumenta:

– Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

– Data: