

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW O KREDYT RATALNY POPRZEZ SKLEP INTERNETOWY

WWW.MEDIAMARKT.PL

Obowiązuje od **13.02.2026**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów kredytu pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.205.500 zł w całości wpłacony,
- 2) **Aplikacja Mobilna/Aplikacja GOMobile** - Aplikacja GOMobile instalowana na urządzenia mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS do obsługi bankowości elektronicznej Banku.
- 3) **Aplikacja mObywatel** – oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel.
- 4) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 880 491 zł w całości wpłaconym,
- 5) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank lub na zlecenie Banku na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku kredytowym,
- 6) **Elektroniczne kanały Dostępu/EKD** – system bankowości internetowej lub Aplikacja Mobilna umożliwiająca Kredytobiorcy podpisanie Umowy Kredytu, uzyskanie informacji o warunkach Umowy, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie określonych w Umowie dyspozycji.
- 7) **Identyfikator Biometryczny** - zapis indywidualnej cechy Kredytobiorcy, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy) pozwalający na weryfikację jego tożsamości.
- 8) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów kredytu ratalnego na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 9) **Kod PIN** - indywidualny poufny numer, którym Klient loguje się do Aplikacji GOMobile, wykorzystywany w procesie zawierania Umowy do złożenia przez Klienta oświadczenia o zawarciu Umowy
- 10) **Kod SMS** - cyfrowy kod wysłany do Klienta przez Bank w formie wiadomości SMS na numer telefonu podany na Wniosku, wykorzystywany w procesie zawierania Umowy do złożenia przez Klienta oświadczenia o zawarciu Umowy.
- 11) **Kredyt** – kredyt ratalny w Banku na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 12) **Kredytobiorca/Klient** – osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, wnioskująca o Kredyt na zakup towarów/usług poprzez Sklep Internetowy,
- 13) **Profil mObywatel** - środek identyfikacji elektronicznej, obsługiwany przy użyciu usługi udostępnionej w Aplikacji mObywatel, o którym mowa w art. 2 pkt. 11) ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel.
- 14) **Sklep Internetowy** - strona www.mediamarkt.pl, na której możliwy jest wybór formy płatności za towary lub usługi nabyte za pomocą Kredytu oraz złożenie Wniosku o kredyt, jak również skorzystanie z oferowanego na tej stronie ubezpieczenia,

- 15) **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 16) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
- 17) **Strona Banku** - graficzny interfejs użytkownika na którym Klient ma udostępnione formy potwierdzenia tożsamości akceptowane przez Bank, oraz strona na którą Klient jest przekierowany w celu podpisania Umowy kredytowej
- 18) **Umowa kredytu/ Umowa** - umowa kredytu ratalnego na zakup towarów/ usług w Sklepie Internetowym,
- 19) **Wniosek o kredyt/Wniosek**– wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu na elektronicznym formularzu Sklepu Internetowego.
- 20) **Znany Klient** – osoba która terminowo spłaca w Banku od min 6 miesięcy jeden z produktów kredytowych: kredyt gotówkowy, kredyt samochodowy, kredyt ratalny, kartę kredytową, kredyt w rachunku ROR, kredyt hipoteczny, kredyt w linii biznesowej Micro/Farmer lub osoba która posiada min 6 miesięczną historię regularnych wpływów na ROR w Banku z przeciętnymi miesięcznymi wpływami nie mniejszymi niż 1000 zł.

§3

1. Wniosek o kredyt Klient może złożyć po dokonaniu zakupu towaru/ usługi w Sklepie Internetowym, gdzie dostępna jest forma płatności w ratach przez wypełnienie Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
 - 3) przedstawienie dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
 - 4) posiadanie zdolności kredytowej,
 - 5) wykonanie opisanych w §7 pkt 3 czynności weryfikacyjnych, tj. czynności umożliwiających potwierdzenia tożsamości Klienta.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada numer PESEL,
 - 3) posiada ważny dokument tożsamości,
 - 4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 5) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku i Sklepu Internetowego (w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF,
 - 6) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma wyłącznie Klient,
 - 7) posiada polski numer telefonu komórkowego, który wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma wyłącznie Klient,
 - 8) zaakceptuje Regulamin,
 - 9) potwierdzi swoją tożsamość w jeden z poniżej przedstawionych sposobów:
 - a. poprzez potwierdzanie tożsamości przez Bank dla Znanego Klienta Banku na podstawie weryfikacji danych wpisanych przez Klienta we Wniosku z danymi widniejącymi w kartotece Klienta w Banku. W przypadku potwierdzenia tożsamości w ten sposób podpisanie Umowy może nastąpić wyłącznie z użyciem numeru telefonu znajdującego się już w kartotece Klienta przed złożeniem Wniosku,
 - albo
 - b. poprzez potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel (Profli mObywatel);
 - albo
 - c. poprzez szybki przelew weryfikacyjny z posiadanego jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rachunku bankowego z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzonego przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej; przy czym w treści przelewu Klient musi być wskazany jako jedyny nadawca także w sytuacji, w której przelew jest dokonywany z rachunku, którego jest współposiadaczem;

albo

d. poprzez zwykły przelew z rachunku bankowego posiadanego jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rachunku bankowego z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzonego przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy czym w treści przelewu Klient musi być wskazany jako jedyny nadawca także w sytuacji, w której przelew jest dokonywany z rachunku, którego jest współposiadaczem

albo

e. na podstawie umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunkach zawartej z Autopay przez wyrażenie zgody na udostępnienie Bankowi przez Autopay danych pobranych z rachunku w celu potwierdzenia swojej tożsamości w celu zawarcia Umowy kredytu;

albo

f. na podstawie zawartej z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku poprzez wyrażenie zgody na wykorzystanie przez Bank pobranych danych z rachunku do weryfikacji swojej tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy kredytu.

10) podpisze Umowę kredytową.

II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO POPRZEC SKLEP INTERNETOWY

§4

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

III. DECYZJA KREDYTOWA

§5

1. O decyzji kredytowej Klient jest informowany drogą mailową na adres E-mail podany we Wniosku kredytowym
2. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta, przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania w E-mail.
3. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje E-mail z instrukcją dotyczącą dalszego postępowania
4. Informacje o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku Klient otrzymuje drogą mailową na adres E-mail podany we Wniosku
5. Bank informuje, że zgodnie z art. 70a Prawa bankowego, Wnioskodawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej w terminie 1 roku od dnia otrzymania informacji o decyzji kredytowej. Bank udziela bezpłatnie wyjaśnień dotyczących dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej Wnioskującego w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§6

1. Po akceptacji Wniosku przez Bank wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta.
2. Bank weryfikuje dane Klienta zgodnie z opisem w §3 pkt 4 podpunkt 9)a. Jeśli Klient jest Znanym Klientem Banku i dane są zgodne, Bank potwierdza tożsamość Klienta. Jeśli Klient nie jest Znanym Klientem Banku lub jego dane są niezgodne z danymi w kartotece, Klient otrzymuje z Banku E-mail z linkiem do Strony Banku na której Klient ma wyświetlone dostępne metody potwierdzenia tożsamości.
3. Bank może udostępnić Klientowi wszystkie dostępne metody potwierdzenia tożsamości, jedną metodą lub kilka metod wymienionych poniżej, które Klient będzie miał do wyboru i którymi będzie mógł potwierdzić swoją tożsamość:
 - 1) Z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel (Profli mObywatel) :
 - a. Warunkiem skorzystania z potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel jest posiadanie zainstalowanej Aplikacji mObywatel, na swoim urządzeniu mobilnym oraz status użytkownika Aplikacji mObywatel,

- b. W przypadku wybrania opcji potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Aplikacji mObywatel Klient zobowiązany jest do zaznaczenia zgody na uwierzytelnienie tożsamości z wykorzystaniem Profilu mObywatel i tym samym udostępnienie Bankowi danych identyfikacyjnych zawartych w Profilu mObywatel, w celu weryfikacji tożsamości przez Bank;
 - c. Po wybraniu tej metody potwierdzenia tożsamości, Klient loguje się do Aplikacji mObywatel, gdzie może zeskanować udostępniony przez Bank na Stronie Banku kod QR.
 - d. Po zeskanowaniu kodu QR Klient w Aplikacji mObywatel akceptuje prośbę o przekazanie do Banku wyszczególnionych w aplikacji danych osobowych.
 - a. Po udostępnieniu danych Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych pozyskanych z Profilu mObywatel z danymi Klienta podanymi we Wniosku.
 - 2) W formie szybkiego przelewu za pośrednictwem Autopay:
 - a. w celu potwierdzenia Klient jest przekierowany na stronę serwisu Autopay gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 9) lit. c Regulaminu, wykonuje przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - jeśli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzone są automatycznie,
 - jeśli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy nie korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) Klient powinien wprowadzić ręcznie, zgodnie z udostępnionym mu przykładem,
 - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego,
 - b. Kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule zwrotnego przelewu znajduje się dodatkowo wprowadzony automatycznie indywidualny identyfikator transakcji,
 - c. Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych nadawcy przelewu oraz danych Klienta podanych we Wniosku
 - 3) W formie zwykłego przelewu z rachunku bankowego
 - b. w celu potwierdzenia Klient wykonuje zwykły przelew z rachunku bankowego, w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa w w § 3 ust. 3 pkt 9) lit. d Regulaminu, będący przelewem weryfikacyjnym na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - c. dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) Klient powinien wprowadzić ręcznie, zgodnie z udostępnionymi w mailu danymi do przelewu.
 - d. z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą umową. Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji zwykłego przelewu międzybankowego.
 - e. Kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew.
 - f. Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych nadawcy przelewu oraz danych Klienta podanych we Wniosku
 - 4) Zawarcie z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
 - a. w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.
 - b. Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie z treścią zgodną ze zgodą na jednorazowe świadczenie

przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu potwierdzenie tożsamości Klienta.

- c. Usługa Banku jest nieodpłatna.
- 5) Zawarcie z Autopay umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:
- a. w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Autopay o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay i akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online Autopay” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, podaje dane dostępowe do rachunku, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.
 - b. Autopay na podstawie udzielonej zgody udostępnia Bankowi dane z rachunku w celu potwierdzenie tożsamości Klienta.
 - c. usługa Autopay jest nieodpłatna.
4. W przypadku, gdy dane Klienta zawarte w potwierdzeniu tożsamości są niezgodne z danymi zawartymi we Wniosku o kredyt, Bank na Stronie Banku informuje Klienta o negatywnym potwierdzeniu tożsamości, dodatkowo Bank wysyła wiadomość sms z informacją i błędnym potwierdzeniu tożsamości oraz E-mail w którym klient ma wskazany powód odmowy potwierdzenia tożsamości.
5. O pozytywnej weryfikacji tożsamości Klient zostanie poinformowany na Stronie Banku, wiadomością sms oraz otrzyma z Banku E-mail z instrukcją w jaki sposób może podpisać Umowę kredytową.

V. ZAWARCIE UMOWY KREDYTU

§7

1. Przed podpisaniem Umowy, wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta, w jeden z udostępnionych przez Bank sposobów opisanych w § 7. Do Klienta dla którego Bank potwierdzi tożsamość zgodnie §3 pkt 4 9)a, jest wysłany E-mail z instrukcją w jaki sposób Klient może podpisać Umowę kredytową. Dla pozostałych Klientów po zakończeniu weryfikacji tożsamości ze skutkiem pozytywnym Bank wysyła sms z informacją o pozytywnym potwierdzeniu tożsamości oraz E-mail z instrukcją w jaki sposób Klient może podpisać Umowę. Dla Klienta który zostanie na Stronie Banku, Bank udostępni przycisk który przekieruje klienta na stronę na której znajduje się instrukcja w jaki sposób klient może podpisać Umowę kredytową.
2. Bank weryfikuje czy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony przed zawarciem Umowy o kredyt. Bank może odmówić podpisania Umowy kiedy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony lub kiedy rejestr zastrzeżeń numerów PESEL jest niedostępny do czasu przywrócenia dostępności rejestru.
3. Klient podpisuje Umowę w sposób elektroniczny :
 - 1) W Aplikacji Mobilnej, jeśli Bank udostępni Klientowi możliwość podpisania Umowy w Aplikacji GOMobile.
 - a) Jeśli Klient kliknie w spersonalizowany link który otrzyma w E-mailu, wyświetli mu się Strona Banku z ekranem na którym znajdują się dwie zakładki do rozwinięcia: „Nie posiadam aktywnej aplikacji GOMobile” oraz „Jestem Klientem Banku i posiadam aktywną aplikację GOMobile”. Po rozwinięciu odpowiedniej zakładki Klientowi wyświetla się instrukcja jakie czynności musi wykonać, aby podpisać Umowę kredytu w Aplikacji Mobilnej.
 - b) Klientom, którzy nie posiadają dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, po akceptacji Wniosku Bank nadaje dostęp do Aplikacji Mobilnej. Po pobraniu Aplikacji Mobilnej na swoje urządzenie Klient aktywuje Aplikację Mobilną klikając w przycisk AKTYWUJ APLIKACJĘ, wybiera inną metodę identyfikacji, podaje swój nr PESEL, nazwisko panieńskie matki i postępuje zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie, a następnie wybiera przycisk DALEJ i tworzy Kod PIN kod (od 6 do -20 cyfr). Klient ma możliwość ustawienia Identyfikacji Biometrycznej, która będzie służyła do logowania się do Aplikacji Mobilnej oraz do autoryzacji operacji w Aplikacji Mobilnej. Klient któremu nie udało się pobrać lub aktywować Aplikacji Mobilnej klika w przycisk „Nie mogę podpisać Umowy w GOMobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis podpisem elektronicznym opisanym w § 8 ust. 3 pkt 2).
 - c) Klient z aktywną Aplikacją Mobilną klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOMobile, wyślij umowę do podpisu”. Bank składa na umowie podpis w formie pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku i przekazuje ją do Klienta. Klient loguje się do Aplikacji Mobilnej gdzie ma wyświetlone szczegóły Umowy Kredytu: kredytowany zakup, kwotę kredytu, liczbę i wysokość

rat, numer umowy oraz do pobrania dokumenty do podpisu: Umowa kredytu z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, Potwierdzenie Zgodności Danych oraz do wglądu: Formularz Informacyjny. Jeśli Klient podczas składania wniosku wybrał ubezpieczenie spłaty kredytu wówczas składa oświadczenie woli o objęciu go ochroną ubezpieczeniową zgodnie z pakietem ubezpieczeń wybranym podczas składania wniosku, dodatkowo do wglądu załączone są: deklaracja ubezpieczeniowa, Szczególne Warunki Ubezpieczenia.

- d) Umowa do podpisu będzie dostępna w Aplikacji Mobilnej przez 1 godzinę od momentu wysłania umowy do podpisu. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy Kredytu oraz załączonymi dokumentami oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie umowy w sposób elektroniczny oraz że zapoznał się i akceptuje treść umowy. Klient klika **PODPISZ UMOWĘ** oraz autoryzuje operację Kodem PIN lub za pomocą Identyfikatora Biometrycznego. Klient który ma problem z podpisaniem umowy w Aplikacji GOmobile klika w przycisk „ Nie mogę podpisać umowy w GOmobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis podpisem elektronicznym opisanym w § 8 ust. 3 pkt 2. Jeśli Klient nie podpisze Umowy w ciągu 1 godziny konieczne będzie ponowne wysłanie Umowy do podpisu do Aplikacji GOmobile. W celu ponownego wysłania Umowy do podpisu Klient powtarza czynności opisane powyżej w ust. 1 lit. c tj. klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOmobile, wyślij umowę do podpisu”, na podpisanie Umowy Klient ma 14 dni, tj. do momentu wygaśnięcia decyzji kredytowej.
 - e) Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Umowa podpisana przez Bank w formie pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku, zostaje udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przekazanie z adresu poczty elektronicznej wnioski@bnpparibas.pl załączonych, podpisanych dokumentów. Dokumenty są zaszyfrowane hasłem. Hasło do odszyfrowania dokumentów Klient otrzyma smsem na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, hasło Klient będzie miał również dostępne w wiadomościach w aplikacji GOmobile oraz w bankowości internetowej GOonline. Klient, który utworzył w bankowości internetowej GOonline hasło do otwierania dokumentów otrzymanych z Banku, używa go do odszyfrowania otrzymanych dokumentów.
- 2) Na spersonalizowanej dla Klienta Stronie Banku za pomocą kodu sms.
- a) Jeśli Klient kliknie w link który otrzyma w E-mailu, zostanie przekierowany na Stronę Banku.
 - b) Na Stronie Banku znajduje się treść Umowy kredytu wraz z danymi identyfikującymi Klienta oraz w przypadku wybrania przez Klienta ubezpieczenia oferowanego na stronie Sklepu Internetowego – treść deklaracji ubezpieczeniowej. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy kredytu i/lub deklaracją ubezpieczeniową wybiera przycisk „Rozpocznij podpisywanie” na Stronie Banku, następnie wprowadza kod SMS otrzymany z Banku na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego i wybiera przycisk „Potwierdź”- składając tym samym oświadczenie o zawarciu Umowy kredytu i/lub złożenia deklaracji ubezpieczeniowej.
 - c) Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Umowa kredytowa zostaje opatrzona pieczęcią elektroniczną zawierającą dane Banku i udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przesłanie mailowo z adresu poczty elektronicznej noreplay@mail.autenti.com, linku do Strony Banku, na której Klient po dokonaniu autentyfikacji przy użyciu kodu SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego, jest zobowiązany pobrać dokumenty.
 - d) Spersonalizowany link do podpisania Umowy Kredytu jest ważny 14 dni, tj. do momentu wygaśnięcia decyzji kredytowej.

VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU

§8

1. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu Umowy przez Klienta i przez Bank zgodnie z §8 ust. 3 Regulaminu.
2. Po wejściu Umowy kredytu w życie nastąpi wypłata kredytu zgodnie z warunkami Umowy, o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
3. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w §8 ust. 3 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną. Oświadczenia woli zostaną złożone za pomocą podpisu elektronicznego, przy użyciu unikalnego kodu SMS, który zostanie wygenerowany przez Bank lub za pomocą podpisu elektronicznego złożonego w aplikacji mobilnej Banku poprzez autoryzację kodem PIN lub Identyfikatorem Biometrycznym. Jednocześnie Umowa ze strony Banku, zostanie podpisana w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§9

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 + oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń komórkowych, krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> albo na adres dla doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-78960-12101-AWHTH-24 lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

3.

Reklamacje mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziale banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Oddziału Banku lub siedzibie Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespół Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej Banku;
- 2) telefonicznie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
- 3) osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub siedzibie Banku,
- 4) drogą elektroniczną – w System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub kanał czat lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;

Bank rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi:

- 1) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
- 2) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku, gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
- 3) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku, gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.

W przypadku reklamacji dotyczących transakcji i innych usług uregulowanych ustawie o usługach płatniczych Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej na adres korespondencyjny lub po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).

4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§10

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 art. 458¹⁴ § 4 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę.

3. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>). Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
4. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§11

1. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą Umowy kredytu na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym za pośrednictwem Autopay lub w Sklepie Internetowym, jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2).
2. Szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.
3. Dane osobowe Kredytobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
4. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy na etapie zawierania Umowy kredytu, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Kredytobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat zasad zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
5. Dane osobowe Kredytobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Kredytobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iodo@bnpparibas.pl lub na adres siedziby Banku.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§12

1. Z Zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Kredytobiorca ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Kredytobiorcę zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Kredytobiorcę od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek o kredyt Kredytobiorcy zostanie anulowany.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy kredytu) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym: <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredytratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 90 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Banku www.bnpparibas.pl,
 - 4) adres e-mail: MediaRaty@bnpparibas.pl.

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od Regulaminu
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

- Adresat: **BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa**
- Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów kredytu ratalnego poprzez sklep internetowy www.mediamarkt.pl
- Data przystąpienia do Regulaminu:
- Imię i nazwisko konsumenta:
- Adres konsumenta:
- Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- Data: