BNP PARIBAS

Regulamin kart kredytowych dla Klientów Biznesowych w BNP Paribas Bank Polska S.A.

Rozdział 1. Definicje

§ 1.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2027. Określenia użyte w Regulaminie oraz w dokumentach związanych z Umową oznaczają:

1) **Agent Rozliczeniowy** – bank lub inny podmiot prowadzący działalność określoną w Ustawie albo instytucja płatnicza, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności w rozumieniu Ustawy, zawierająca z Akceptantem umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej;
2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart;
3) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja instalowana na Urządzenia Mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS - udostępniana w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu;
4) **Autoryzacja** – zgoda, wyrażona przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty w sposób określony w Regulaminie, na dokonanie Transakcji;
5) **Automatyczna Spłata** – dyspozycja Posiadacza Karty uprawniająca Bank do pobierania środków z rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza Karty, w celu spłaty części lub całości zadłużenia występującego na Rachunku Karty;
6) **Bank** – BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546;;
7) **Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Gotówkowych lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
8) **Centrum Telefoniczne** – usługa bankowości telefonicznej umożliwiająca zarejestrowanym Użytkownikom EKD, po uprzedniej identyfikacji i dodatkowej weryfikacji (o ile wymagane dla danej Dyspozycji) uzyskanie za pomocą telefonu dostępu do produktów i usług bankowych i uzyskiwanie informacji o produktach oraz jednoosobowe składanie wybranych Dyspozycji, w tym automatycznie z wykorzystaniem Serwisu automatycznego IVR, jak i poprzez konsultanta; Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności w zakresie Kart oraz listę Dyspozycji dotyczących Kart opisuje Komunikat do Regulaminu
9) **Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Bieżący lub Rachunek Karty;
10) **Data Ważności** – data, do której Karta może być używana, przypadająca na ostatni dzień miesiąca wskazanego na Karcie;
11) **Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Karty usługę udostępniania informacji o Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcjach (usługa AIS);
12) **Dostawca CAF – podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Karty kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Karty zostanie powiązany z Rachunkiem Karty wskazanym przez Posiadacza Karty w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF);**
13) **Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Karty usługę inicjowania płatności bezgotówkowych z Rachunku Karty (usługa PIS);
14) **Dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania Rachunku Karty;
15) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
16) **Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)** – udostępniane przez Bank na postawie Umowy lub wniosku informatyczne rozwiązania techniczno-funkcjonalne opisane w Regulaminie, umożliwiające dostęp do produktów i usług bankowych za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez użytkownika EKD wskazanego przez Posiadacza Karty, w tym umożliwiające zlecanie transakcji lub inicjowanie innych Dyspozycji i czynności przez użytkownika EKD. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym. W skład Elektronicznych Kanałów Dostępu wchodzą Systemy Bankowości Internetowej, Aplikacje Mobilne, Kanał Czat oraz inne usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej;
17) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię;
18) **Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych, w Punktach Akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako Mastercard SecureCode);
19) **Identyfikator Biometryczny** – zapis indywidualnej cechy Użytkownika Karty, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy), pozwalający na weryfikację jego tożsamości;
20) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod CVC2/CVV2, kod SMS, numer PIN, Hasło 3D Secure czy Identyfikator Biometryczny);
21) **Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Karty, w tym Karta, a także powiązane z Kartą rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC, numer PIN, identyfikator EKD, kod SMS, Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej, w tym kod PIN dla Aplikacji Mobilnej, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza Karty;
22) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku;
23) **Kanał Czat -** wymiana wiadomości tekstowych pomiędzy Klientem a konsultantem za pośrednictwem strony internetowej Banku w celu uzyskiwania informacji;
24) **Karta** – karta kredytowa wydana przez Bank na rzecz wskazanej przez Posiadacza Karty osoby, w ramach określonej Organizacji Płatniczej;
25) **Kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
26) **Komunikat do Regulaminu** – Komunikat do Regulaminu kart kredytowych dla Klientów Biznesowych w BNP Paribas Bank Polska S.A. skierowany do Posiadaczy Kart, zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank produktów i usług, umieszczany w Jednostkach Banku oraz na Stronie Internetowej,
27) **Limit** – Limit Globalny, Limit Karty, Limity Dzienne Transakcji;
28) **Limit Globalny** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia ustalona dla Posiadacza Karty;

29) **Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Karty maksymalna kwota Transakcji, których Użytkownik Karty może dokonać przy użyciu Karty;

30) **Limity Dzienne Transakcji** – określona przez Posiadacza Karty maksymalna kwota lub liczba, osobno dla każdego rodzaju Transakcji, która może być w ciągu doby dokonana przy użyciu Karty;

31) **Mastercard** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Mastercard;

32) **Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje zlecane w Aplikacji Mobilnej (kod PIN lub Identyfikator Biometryczny) lub inny wybrany przez Użytkownika Karty sposób autoryzacji Transakcji w Aplikacji Mobilnej spośród sposobów wskazanych w Jednostkach Banku, Stronie Internetowej lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta;

33) **Minimalna Kwota do Zapłaty** – minimalna kwota przypadająca do spłaty z tytułu Zadłużenia istniejącego w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, która jest wymagalna w Terminie Płatności;

34) **GOonline lub GOonline Biznes** – System Bankowości Internetowej dostępny dla Klientów, udostępniany w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie. Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji w zakresie Kart dostępnych w GOonline opisuje Komunikat do Regulaminu,

35) **GOmobile lub GOmobile Biznes** – wersje systemów do urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety z oprogramowaniem Android/iOS) udostępniane użytkownikowi korzystającemu z systemu GOonline lub GOonline Biznes; Zakres Dyspozycji, Wniosków, funkcjonalności i informacji w zakresie Karty dostępnych w aplikacjach mobilnych opisuje Komunikat do Regulaminu,

36) **Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego Bank wystawia Wyciąg;

37) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji, w tym Mastercard;

38) **PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty podczas składania zleceń płatniczych dotyczących Transakcji Kartą i jednocześnie do autoryzacji zleceń płatniczych dotyczących płatności tą Kartą;

39) **Plan Ratalny** – rozłożenie na raty spłaty Zadłużenia na Karcie;

40) **POS** – terminal służący do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w Punktach Akceptujących;

41) **Posiadacz Karty** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;

42) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe;

43) **Przelew** - polecenie przelewu z Rachunku Karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce;

44) **Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Użytkownik Karty może dokonać Transakcji za pomocą Karty;

45) **Rachunek Bieżący** – rachunek rozliczeniowy w rozumieniu Prawa Bankowego przeznaczony do dokonywania rozliczeń związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Karty;

46) **Rachunek Karty** – prowadzony przez Bank rachunek techniczny w złotych, służący do ewidencjonowania Transakcji dokonanych Kartą, naliczonych przez Bank prowizji, opłat i odsetek oraz do dokonywania wpłat tytułem spłaty Zadłużenia;

47) **Regulamin** – niniejszy Regulamin kart kredytowych dla Klientów Biznesowych w BNP Paribas Bank Polska S.A.;

48) **Silne Uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy Posiadacza Karty/ Użytkownika Karty (np. hasło i kod SMS);

49) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: www.bnpparibas.pl;

50) **System Bankowości Internetowej** – system GOonline lub GOonline Biznes, które umożliwiają obsługę produktów bankowych;

51) **Tabela Oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza informacje o wysokości oprocentowania Zadłużenia dla Kart oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi;

52) **Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Karty oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;

53) **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub zleceń/Zleceń;

54) **Termin Płatności** – wskazany w Wyciągu dzień przypadający w terminie 25 dni od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego, w którym Posiadacz Karty obowiązany jest do uiszczenia przynajmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty. Jeśli wyznaczony w ten sposób Termin Płatności przypada na dzień inny, niż Dzień Roboczy, to Terminem Płatności jest pierwszy Dzień Roboczy po tym dniu;

55) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;

56) **Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;

57) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;

58) **Transakcja Cykliczna** – powtarzalna bezgotówkowa Transakcja Kartą o określonej kwocie, inicjowana przez odbiorcę Transakcji z tytułu należności za usługi abonamentowe lub subskrypcyjne, na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty podmiotowi świadczącemu opłacane w ten sposób usługi, przez którą dochodzi do cyklicznego obciążania Rachunku Karty w ustalonych okresach czasu (np. rocznie, kwartalnie, miesięcznie);

59) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta oraz Przelew;

60) **Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez Użytkownika Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia Użytkownika Karty;

61) **Transakcja Internetowa** – Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;

62) **Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu unikatowego identyfikatora, Daty Ważności i innych parametrów identyfikujących Użytkownika Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;

63) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja wykonana w terminalu POS przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty lub dokonana za pośrednictwem powiązanego z Kartą rozwiązania umożliwiającego dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC;

64) **Umowa** – Umowa o Kartę zawarta między Posiadaczem Karty i Bankiem, określająca zasady wydania i korzystania z Karty oraz świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty innych usług;

65) **Urządzenie Mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;

66) **Usługa SMS** – usługa świadczona przez Bank polegająca na wysłaniu na wskazany Bankowi nr telefonu komórkowego krótkich wiadomości SMS dotyczących Transakcji i Rachunku Karty;

67) **Ustawa** – ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.;

68) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika Karty lub ważności używanej przez niego Karty lub Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidulanych Danych Uwierzytelniających;

69) **Użytkownik Karty** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca Posiadaczem Karty lub osobą upoważnioną przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niej Karty, i której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie;

70) **Wpłatomat** – urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki w polskich złotych na Rachunek Karty przy użyciu Karty wydanej do tego Rachunku;

71) **Wyciąg** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji zaksięgowanych w danym Okresie Rozliczeniowym, dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty, naliczonych opłat, prowizji i odsetek, kwotę Zadłużenia, Minimalną Kwotę do Zapłaty oraz Termin Płatności;

72) **Zadłużenie** – zadłużenie Posiadacza Karty wobec Banku, na które składają się kwoty dokonanych Transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych na jego wniosek, z uwzględnieniem odsetek oraz prowizji i opłat;

73) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika Karty skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy i warunki jej przedłużenia

§ 2.

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Datą Ważności Karty. W przypadku, gdy do Rachunku Karty wydana jest więcej niż jedna Karta, termin obowiązywania Umowy jest tożsamy z Datą Ważności tej Karty, której Data Ważności upływa najpóźniej.
2. Przedłużenie Umowy następuje automatycznie, poprzez wydanie nowej Karty z nową Datą Ważności.
3. Umowa zawarta na czas określony nie ulega przedłużeniu, jeżeli do Rachunku Karty wydana jest tylko jedna Karta i w dniu utraty jej ważności jest ona:
   1) nieaktywna i jednocześnie na Rachunku Karty nie występuje zadłużenie;
   2) zablokowana lub zastrzeżona.

§ 3.

1. Posiadacz Karty ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej Karty.
2. Warunkiem odstąpienia jest złożenie w Banku oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Posiadacza Karty – w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne, jeżeli nie została dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku Karty, Posiadacz Karty uiścił opłatę, o której mowa w ust. 3, oraz pod warunkiem zwrotu do Banku lub zniszczenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty w sposób uniemożliwiający odczytanie ich numerów oraz danych na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze we własnym zakresie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, opłata za wydanie Karty, pobrana przez Bank w ciężar Limitu Globalnego, stanowiąca sumę opłaty przygotowawczej i kosztów związanych z wydaniem Karty, nie podlega zwrotowi. Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej uiszczenia.
4. W razie odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa.

Rozdział 3 Wydanie, aktywacja, wznowienie i wymiana Karty

§ 4.

1. Karta wydawana jest po dokonaniu przez Bank weryfikacji zdolności kredytowej Posiadacza Karty oraz po zawarciu Umowy.
2. Posiadacz Karty może otrzymać dowolną liczbę Kart określonego rodzaju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunkiem przyznania Karty jest:
   1) otwarcie Rachunku Bieżącego i prowadzenie go przez czas obowiązywania Umowy;
   2) ustanowienie przez Posiadacza Karty określonych w Umowie zabezpieczeń;
   3) przyznanie przez Bank Limitu Globalnego.
4. Karta wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza Karty wskazanej przez niego osobie. Karta może być wydana osobie pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Wniosek o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Karty dla Użytkownika Karty do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty i rozliczania ich przez Bank w ciężar Limitu Globalnego.
6. Posiadacz Karty może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo do używania Karty wydanej dla osoby przez niego umocowanej, pod warunkiem zwrotu tej Karty do Banku. W przypadku niezwrócenia Karty i podtrzymania decyzji o odwołaniu pełnomocnictwa, Karta zostanie zastrzeżona przez Bank.
7. Karta wydawana jest na czas oznaczony i jest ważna do Daty Ważności, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
8. Karta jest własnością Banku.

§ 5.

1. Po zawarciu Umowy nieaktywna Karta jest przesyłana na wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty adres do korespondencji, obowiązujący w Banku w dniu wysyłki Karty, tylko i wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Adresem do korespondencji nie może być skrytka ani przegródka pocztowa.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej podpisania w sposób trwały w przewidzianym do tego miejscu na rewersie Karty. Podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku, umożliwiać jednoznaczną identyfikację Użytkownika Karty i w całości mieścić się na pasku do podpisu. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialności za skutki braku podpisu na Karcie.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty powinien dokonać aktywacji Karty i nadać jej numer PIN.
4. Aktywacji Karty można dokonać:
5. za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej, Centrum Telefonicznego lub za pośrednictwem innych udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałów Dostępu; lub
6. w dowolnym Bankomacie z użyciem numeru PIN; lub
7. dokonując Transakcji Bezgotówkowej z użyciem numeru PIN (poza Transakcją Zbliżeniową); lub
8. w Jednostce Banku pod warunkiem pozytywnej weryfikacji.
9. W przypadku nieaktywowania Karty w terminie 30 dni od jej wysłania, Bank jest uprawniony do jej zastrzeżenia.
10. Użytkownik Karty nadaje własny numer PIN za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej, Centrum Telefonicznego lub innych udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałów Dostępu.
11. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika Karty na dowolny, czterocyfrowy nowy numer PIN, za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Aplikacji Mobilnej, Centrum Telefonicznego lub innych udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałów

Dostępu oraz w Bankomatach dających taką możliwość. Zmiana numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.

12. Na wniosek Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty numer PIN może zostać wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu Użytkownika Karty, a w przypadku braku tego numeru w formie papierowej. Numer PIN przesyłany jest na ostatni krajowy adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika Karty.
13. W przypadku nieotrzymania Karty lub numeru PIN w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub wnioskowania o wydanie Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank, na wniosek Posiadacza Karty, zastrzega Kartę i wysyła nową Kartę oraz numer PIN. W przypadku wydania nowej Karty, Bank nie pobiera od Posiadacza Karty opłat w wysokości przekraczającej koszty, które Bank poniósł bezpośrednio w związku z wydaniem takiej nowej Karty.
14. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej Kartę lub numer PIN, umożliwiających odczytanie danych przez osoby trzecie lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Użytkownik Karty lub Posiadacz Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego numeru PIN lub wysłania Karty.

§ 6.

1. Wznowienie Karty powoduje przedłużenie Daty Ważności na kolejny okres.
2. Karta jest wznawiana automatycznie pod warunkiem, że Karta została aktywowana, Użytkownik Karty korzysta z Karty zgodnie z Umową, Karta nie jest zastrzeżona, Posiadaczowi Karty zostanie przedłużony i pozostaje ważny Limit Globalny, chyba że Posiadacz Karty na co najmniej 60 dni przed upływem Daty Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
3. W przypadku, gdy Bank zaprzestał wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Karty Kartę innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ramach innej Organizacji Płatniczej. Akceptacja Karty innego rodzaju następuje poprzez jej aktywację.
4. Wznowioną Kartę Bank dostarcza pocztą listem zwykłym na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny.
5. Numer PIN do Karty wznowionej (posiadającej ten sam numer Karty) pozostaje bez zmian.
6. Kartę, której Data Ważności upłynęła, Posiadacz Karty/ Użytkownik Karty jest zobowiązany zwrócić do Banku bądź zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający odczytanie danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze.

Rozdział 4 Zasady używania Karty, Autoryzacja, Silne Uwierzytelnienie

§ 7.

1. Karta może być używana wyłącznie przez Użytkownika Karty, którego imię i nazwisko widnieją na Karcie, w okresie ważności Karty i obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Karta służy wyłącznie do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza Karty działalnością gospodarczą. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonywania Transakcji.
3. Karta może być używana w kraju i za granicą, i umożliwia:
   1) zapłatę za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie;
   2) wypłatę gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie;
   3) składanie Zleceń Płatniczych dokonania Transakcji na Odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz przez Internet;
   4) składanie Zleceń Płatniczych dotyczących dokonania Transakcji Zbliżeniowych;
   5) wpłatę gotówki we Wpłatomatach; lista Wpłatomatów dostępna jest na Stronie Internetowej.
4. W ciężar Rachunku Karty Posiadacz Karty może dokonywać przelewów z Rachunku Karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku oraz innych bankach krajowych, z wyłączeniem rachunków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędów skarbowych.

§ 8.

1. Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej poprzez:
   1) wprowadzenie numeru PIN do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie Zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu Transakcji dla Transakcji dokonanej poza EOG, zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty;
   2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, Kodu CVC2/CVV2 lub Hasła 3D Secure, albo podanie Hasła 3D Secure i odpowiedzi na pytanie zabezpieczające, albo zastosowanie Metody Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej i zatwierdzenie Zlecenia, w przypadku wykonywania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty;
   3) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego umożliwiającego dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych (poprzez zainstalowaną na nim aplikację powiązaną z Kartą) do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego, którego wysokość dostępna jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym lub w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta;
   4) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego i jednoczesne wprowadzenie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia - w przypadku Transakcji Zbliżeniowych powyżej limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3, lub gdy łączna kwota wykonanych Transakcji Zbliżeniowych od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelnienia przekroczy 150 EUR;
   5) zbliżenie Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego i odblokowanie Urządzenia Mobilnego za pomocą metody ustawionej na tym Urządzeniu Mobilnym,
   6) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego numeru PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
2. Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji Gotówkowej poprzez:
   1) włożenie Karty do Bankomatu, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wypłaty gotówki z Bankomatu;
   2) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wypłaty gotówki w Bankomacie obsługującym technologię zbliżeniową;
   3) włożenie Karty do Wpłatomatu, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wpłaty gotówki we Wpłatomacie;
   4) wprowadzenie numeru PIN do POS i zatwierdzenie Zlecenia lub poprzez złożenie podpisu zgodnego z podpisem na Karcie dla Transakcji poza EOG - w przypadku Transakcji dokonywanych w kasach banków i innych instytucji finansowych.
3. Posiadacz Karty dokonuje Autoryzacji Przelewu z Rachunku Karty poprzez:
   1) podpisanie, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, pisemnego Zlecenia Płatniczego w postaci Przelewu – w przypadku Przelewu zlecanego w Jednostce Banku;

2) podanie danych uwierzytelniających zgodnie z umową regulującą świadczenie usług drogą elektroniczną – w przypadku Przelewu zlecanego poprzez Elektroniczne Kanały Dostępu.

4. Odwołanie Zlecenia Płatniczego zainicjowanego przez Użytkownika Karty jest możliwe do chwili dokonania jego Autoryzacji.
5. Odwołanie Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Odbiorcę jest możliwe do chwili dokonania jego Autoryzacji przez Użytkownika Karty.
6. Wycofanie zgody Użytkownika Karty na wykonanie Transakcji Płatniczej może nastąpić do chwili dokonania Autoryzacji.
7. W przypadku wyrażenia zgody przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty na inicjowanie Transakcji Cyklicznych, zgoda na ich wykonanie nie wygasa w momencie zastrzeżenia lub zablokowania Karty, ani w przypadku wznowienia Karty.
8. Bank umożliwia Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty zablokowanie oraz ponowne odblokowanie (w sposób określony w Komunikacie) płatności na realizacje Transakcji Cyklicznych. Zablokowanie ich sprawia, że nie będą one realizowane w ciężar Rachunku, ale nie oznacza wycofania zgody u odbiorcy Transakcji Cyklicznych. Wycofanie zgody na wykonanie Transakcji Cyklicznych wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia u odbiorcy Transakcji Cyklicznych.
9. Użytkownik Karty, przed podpisaniem potwierdzenia dokonania Transakcji, zbliżeniem Karty do terminala lub wprowadzeniem numeru PIN, powinien sprawdzić, czy kwota Transakcji została wpisana prawidłowo.
10. Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzania numerem PIN lub Hasłem 3D Secure i potwierdzone prawidłowym numerem PIN lub Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Użytkownika Karty.
11. W przypadku Transakcji, przeprowadzenie skutecznego Uwierzytelniania przez Bank jest równoznaczne z Autoryzacją Transakcji, chyba że z okoliczności danego przypadku wynika, że pomimo Uwierzytelnienia Użytkownika Karty nie doszło do Autoryzacji.
12. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza Karty / Użytkownika Karty Transakcji, przyjętej przez Bank do realizacji, pomniejsza dostępne środki w ramach Limitu Globalnego do czasu rozliczenia Transakcji, nie dłużej niż 7 dni.
13. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza Karty / Użytkownika Karty Transakcji, która nie została przedstawiona Bankowi do realizacji przed jej rozliczeniem, pomniejsza środki dostępne w ramach Limitu Globalnego od chwili jej rozliczenia.
14. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie możliwości korzystania z tej metody autoryzacji. Odblokowanie możliwości korzystania z Hasła 3D Secure jest możliwe w Centrum Telefonicznym lub innych udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostce Banku.
15. Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się numerem PIN do końca dnia.
16. Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej wymaga dokonania Transakcji poprzez włożenie Karty do terminala i użycie numeru PIN.
17. Użytkownik Karty może włączyć oraz wyłączyć możliwość wykonywania Transakcji Zbliżeniowych Kartą w Systemie Bankowości Internetowej, Centrum Telefonicznym lub innych Elektronicznych Kanałach Dostępu udostępnionych przez Bank oraz w Jednostce Banku.
18. Warunkiem korzystania z Transakcji Zbliżeniowych przy użyciu Urządzenia Mobilnego jest:
    1) zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym aplikacji umożliwiającej dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych i dodanie Karty do aplikacji,
    2) posiadanie Urządzenia Mobilnego z technologią NFC, zgodnego z wymaganiami aplikacji.
19. Po udostępnieniu przez Bank Usługi SMS, Użytkownik Karty od momentu wydania pierwszej Karty może skorzystać z Usługi SMS, na następujących warunkach:
    1) opłata za Usługę SMS jest wskazana w Taryfie Prowizji i Opłat i pobierana w ciężar Rachunku Karty;
    2) Użytkownik Karty może w każdej chwili zrezygnować z Usługi SMS poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji;
    3) w każdym czasie trwania Umowy, po rezygnacji z Usługi SMS Użytkownik Karty może ponownie aktywować Usługę SMS poprzez złożenie dyspozycji.

§ 9.

1. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, Autoryzacja wykonania Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
2. Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu, w którym zostało zlecone Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym Zlecenie zostało przekazane do Banku przez Organizację Płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
3. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
4. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy:
    1) jej wykonanie byłoby sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa; lub
    2) możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów; lub
    3) Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub
    4) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożone Zlecenie ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot znajdujący się na listach sankcyjnych lub podmiot jest z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
    5) zachodzi podejrzenie, że Transakcja nie została autoryzowana przez Użytkownika Karty,
    6) kwota Transakcji przewyższa Limity określone w Komunikacie; lub
    7) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynęła Data Ważności Karty; lub
    8) środki na Rachunku Karty są niewystarczające do wykonania Transakcji.
5. Zlecenie Płatnicze, którego realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymane. O odmowie wykonania Zlecenia, oraz dodatkowo - o ile jest to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty niezwłocznie, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
6. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Transakcji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku Karty.
7. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
8. Po otrzymaniu Zlecenia od Użytkownika Karty albo organizacji płatniczej, albo innego podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu, Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku Transakcji Gotówkowej w bankomatach udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia wypłaty środków.
9. Przy dokonywaniu Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta.

10. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności w następujących przypadkach:
    1) posługiwania się Kartą, której Data Ważności minęła;
    2) posługiwania się Kartą stale zablokowaną;
    3) niezgodności podpisu złożonego na potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie;
    4) odmowy Użytkownika Karty okazania dokumentu tożsamości;
    5) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
11. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
    1) niezgodności podpisu złożonego na potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie;
    2) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
    3) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
12. W przypadku zatrzymania Karty przez Akceptanta lub w bankomacie, Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, celem zastrzeżenia Karty i wydania nowej.

§ 10.

1. Bank stosuje Silne Uwierzytelnianie w przypadku, gdy Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty:
    1) uzyskuje dostęp do Rachunku Karty w trybie on-line;
    2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
    3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. W przypadku Transakcji przy użyciu Karty Silne Uwierzytelnienie stosuje się w sposób określony w § 8 ust. 1-3.
3. Bank może odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania w sytuacjach, w których zezwalają na to przepisy prawa lub decyzje właściwych organów administracji publicznej.

§ 11.

1. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Karty, wszelkie informacje dotyczące Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Karty, Bank nie przekaże Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
2. Posiadacz Karty może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku Karty dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Bezgotówkowe na takich samych zasadach jak Transakcje Bezgotówkowe zlecone przez Posiadacza Karty działającego bezpośrednio.
3. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Posiadacz Karty udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii), została udzielona przez Posiadacza Karty przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak" albo „nie" i nie obejmuje podania salda Rachunku Karty.
5. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty.
6. Posiadacz Karty może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
7. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądz elektroniczny.
8. W przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz Karty wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Karty po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.
9. W przypadku śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dalsze posługiwanie się Kartą wydaną dla osoby umocowanej jest niedozwolone. Bank, w momencie otrzymania informacji o śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.

§12.

1. Bank, wykonując zlecenie Przelewu z Rachunku Karty, doprowadzi do uznania kwotą Transakcji rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. W przypadku zlecenia Przelewu z datą przyszłą zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.
2. Posiadacz Karty może złożyć zlecenie Przelewu z Rachunku Karty w Centrum Telefonicznym lub innych udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu i w Jednostkach Banku.
3. Bank realizuje zlecenie Przelewu, jeśli na Rachunku Karty wartość środków dostępnych w ramach Limitu Globalnego jest wystarczająca, oraz o ile Posiadacz Karty podał Bankowi:
    1) numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia;
    2) kwotę przelewu, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu;
    3) dla przelewu z datą przyszłą – datę płatności;
    4) dla zlecenia stałego – datę pierwszej płatności, dzień miesiąca dla realizacji zlecenia stałego i termin obowiązywania.
4. Przelew uznaje się za wykonany na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli został dokonany zgodnie z podanym w Przelewie numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Karty inne informacje dodatkowe.
5. W przypadku Przelewu z odroczoną datą płatności oraz zlecenia stałego – wykonywanego w cyklach miesięcznych – Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w Przelewie. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia nie jest Dniem Roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w Dniu Roboczym następującym po tej dacie.

Rozdział 5 Limit Globalny oraz Limity Dzienne Transakcji

§13.

6. W ramach Limitu Globalnego, Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji do wysokości ustalonego przez Posiadacza Karty Limitu Karty, z uwzględnieniem Limitów Dziennych Transakcji. Limit Karty nie może być wyższy od Limitu Globalnego.
7. Bank ma prawo do obniżenia Limitu Globalnego w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia lub stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności przez Posiadacza Karty. O zmianie Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Karty. Do zmiany wysokości Limitu Globalnego w powyższy sposób nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany Umowy.
8. Bank może zaproponować Posiadaczowi Karty podwyższenie lub obniżenie Limitu Globalnego. Zmiana taka wymaga zgody Posiadacza Karty, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.

9. Posiadacz Karty może ubiegać się o zmianę kwoty Limitu Globalnego poprzez złożenie wniosku wraz z dołączonymi dokumentami finansowymi, rejestrowymi lub innymi wskazanymi przez Bank, pozwalającymi na ocenę zdolności kredytowej.
10. Bank stosuje Limity Dzienne Transakcji w wysokości ustalonej przez Posiadacza Karty, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wyższe od Limitu Globalnego oraz maksymalnych Limitów Dziennych Transakcji określonych przez Bank.
11. Posiadacz Karty w każdym czasie może zmienić Limit Karty lub Limity Dzienne Transakcji dla każdej z Kart, składając dyspozycję w Centrum Telefonicznym, Systemie Bankowości Internetowej lub innych, udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostce Banku. Zmiana nie dotyczy Transakcji Zbliżeniowych oraz Transakcji dokonywanych w Terminalach CAT.
12. Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości Limitów Dziennych Transakcji określonych dla Transakcji Bezgotówkowych oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą.
13. Bank, w indywidualnych przypadkach, może zaakceptować wyższe wartości Limitów Dziennych Transakcji niż dostępne na Stronie Internetowej, Centrum Telefonicznym oraz Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
14. Każda Transakcja oraz prowizje, opłaty i odsetki naliczone przez Bank, powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu Globalnego i Limitu Karty.
15. Transakcje, opłaty i prowizje oraz odsetki od wykorzystanego Limitu Globalnego ewidencjonowane są na Rachunku Karty, bez względu na wysokość dostępnych środków.
16. W przypadku przekroczenia Limitu Globalnego, Posiadacz Karty jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit Globalny, bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
17. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu Globalnego, Bank pobiera opłatę w wysokości ustalonej w Taryfie Prowizji i Opłat.
18. W przypadku braku natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit Globalny, Bank zastrzega sobie prawo zwiększenia Minimalnej Kwoty do Zapłaty za Okres Rozliczeniowy, w którym takie przekroczenie nastąpiło.
19. Przekroczenie Limitu Globalnego oraz niespłacenie Minimalnej Kwoty do Zapłaty w terminie wskazanym w Wyciągu upoważnia Bank do zablokowania wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty do czasu spłaty Zadłużenia.
20. Informacja o wysokości określonych przez Bank maksymalnych Limitów Dziennych Transakcji dostępna jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Jednostkach Banku.

Rozdział 6 Zasady rozliczania Transakcji płatniczych, spłata zadłużenia

§14.

1. Transakcje płatnicze rozliczane są i ewidencjonowane na Rachunku Karty w złotych.
2. W przypadku Kart oznaczonych symbolem Mastercard, Transakcje dokonane w walucie obcej przeliczane są przez Organizację Płatniczą Mastercard na PLN przy uwzględnieniu prowizji Banku, zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat.
3. Informacje o aktualnych kursach walut Banku dostępne są na Stronie Internetowej i w Jednostkach Banku .
4. Stosowane przez Bank kursy kupna i sprzedaży walut obcych ustalane są przez Bank w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters, zwane dalej „Średnimi rynkowymi kursami walut", oraz ustalone w Banku spready walutowe, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
5. W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym, o którym mowa powyżej, Bank ustala Kursy walut w oparciu o dane dotyczące Średniego rynkowego kursu waluty publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim wypadku w Tabeli kursów walut Banku zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono Kursy walut.
6. Kursy walut ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
   1) kurs sprzedaży waluty obcej, zwany dalej „**Kursem sprzedaży**", ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty, zwany dalej „**Spreadem walutowym sprzedaży**", który obliczany jest w następujący sposób: *Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży,*
   2) kurs kupna waluty obcej, zwany dalej „**Kursem kupna**", ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty, zwany dalej „**Spreadem walutowym kupna**", który obliczany jest w następujący sposób: *Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna.*
7. Różnica pomiędzy, obliczonymi zgodnie z zasadami określonymi powyżej, Kursem sprzedaży a Kursem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna.
8. Bank ustala wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
   1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5 % Średniego rynkowego kursu waluty, natomiast
   2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
9. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna publikowana jest w formie komunikatu dostępnego w placówkach Banku oraz na infolinii i na Stronie Internetowej.
10. Kursy walut obowiązujące w Banku publikowane są w Tabeli kursów walut Banku, która obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursów walut Banku. Kursy walut mogą się zmieniać w ciągu dnia, w którym są ustalane.
11. Każdego dnia roboczego sporządza się dwie Tabele kursów walut Banku:
    a) pierwszą, obowiązującą od godz**. 8.45**, oraz
    b) ostatnią, obowiązującą od godz. **16.15.**
12. Niezależnie od godzin określonych w ust. 12, Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut Banku, jeśli w okresie pomiędzy tymi godzinami nastąpiła - w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut Banku - zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej tabeli.
13. Tabela kursów walut Banku zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
14. Aktualne Tabele kursów walut Banku dostępne są w placówkach Banku, systemie bankowości elektronicznej oraz publikowane są na Stronie Internetowej.
15. Zasady i terminy ustalania Kursów walut mogą ulec zmianie w przypadku:
    1) wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustalania kursów lub spreadów walutowych przez banki, jeżeli pociąga to za sobą konieczność wprowadzenia w Banku tego rodzaju zmian;

2) wydania przez organy nadzoru bankowego, organy powołane do ochrony praw konsumentów i konkurencji, lub przez inne uprawnione organy państwowe decyzji lub rekomendacji, w zakresie w jakim dokonywane zmiany obejmują dostosowanie przyjętych w Banku w tym zakresie rozwiązań do tych decyzji lub rekomendacji;

3) doprecyzowania dotychczasowych zasad i terminów ustalania Kursów walut lub zmiany częstotliwości ich ustalania;

4) wskazania innego niż serwis informacyjny Thomson Reuters, niezależnego od Banku i publicznie dostępnego źródła, w oparciu o które ustalane są Kursy walut przez Bank.

16. Informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, dostępne są na stronie internetowej Organizacji Płatniczej: www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html w zakresie Kart wydanych w systemie Mastercard;
17. Transakcje płatnicze rozliczane są w Okresie Rozliczeniowym, ustalanym przez Posiadacza Karty w Umowie. Termin ten obowiązuje dla wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty.
18. Posiadacz Karty może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 20, zmiany dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
19. W przypadku pierwszego Okres Rozliczeniowego bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 19, Okres Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
20. Zmiana, o której mowa w ust. 19, obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego po Okresie Rozliczeniowym, w którym została złożona przez Posiadacza Karty dyspozycja zmiany Okresu Rozliczeniowego.

§15.

1. Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, Bank przekazuje Posiadaczowi Karty Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji rozliczonych w danym Okresie Rozliczeniowym, dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty na wniosek Posiadacza Karty, wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach. Wyciąg jest przekazywany Posiadaczowi Karty w postaci elektronicznej, poprzez System Bankowości Internetowej lub na adres poczty elektronicznej Posiadacza Karty lub w formie papierowej, na ostatni podany przez Posiadacza Karty krajowy adres do korespondencji.
2. Posiadacz Karty jest zobowiązany zgłosić do Banku nieotrzymanie Wyciągu w terminie 14 Dni Roboczych od daty zakończenia Okresu Rozliczeniowego, w celu otrzymania duplikatu.
3. Informacje o Zadłużeniu, Minimalnej Kwocie do Zapłaty oraz Terminie Płatności dostępne są w Systemie Bankowości Internetowej, Centrum Telefonicznym oraz w Jednostkach Banku. Posiadacz Karty ma obowiązek dokonywać spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej równej Minimalnej Kwocie do Zapłaty i w Terminie Płatności.
4. Spłata Zadłużenia może być zrealizowana w formie:
   1) Automatycznej Spłaty;
   2) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub innych bankach;
   3) wpłaty gotówki we Wpłatomacie; lub
   4) wpłaty gotówki w kasie Banku, innych bankach lub urzędach pocztowych.
5. Wpłaty gotówki we Wpłatomatach można realizować na następujących zasadach:
   1) wpłaty gotówkowe na Rachunek Karty realizowane poprzez Wpłatomat nie mogą być dokonywane w bilonie;
   2) wpłaty gotówki na Rachunek Karty za pośrednictwem Wpłatomatu są przeliczane i udostępniane na tym Rachunku Karty w chwili dokonania wpłaty, przy czym wpłaty gotówkowe dokonywane w inne dni niż Dni Robocze są ewidencjonowane na Rachunku Karty w pierwszym Dniu Roboczym po dniu realizacji wpłaty;
   3) maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów wynosi 200 sztuk dla jednorazowej wpłaty.
6. Zasady realizacji wpłaty gotówki we wpłatomatach dostępne są w Jednostkach Banku lub w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
7. Spłata Zadłużenia na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty jest możliwa pod warunkiem:
   1) posiadania w Banku Rachunku Bieżącego; oraz
   2) złożenia Bankowi dyspozycji Automatycznej Spłaty w Jednostkach Banku lub za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, o ile Bank taką możliwość udostępnia, co jest jednoznaczne z udzieleniem zgody na wykonywanie dyspozycji Automatycznej Spłaty (Autoryzacja); oraz
   3) posiadania na Rachunku Bieżącym środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację dyspozycji Automatycznej Spłaty w terminie jej realizacji.
8. W przypadku spłaty Zadłużenia za pośrednictwem Automatycznej Spłaty Posiadacz Karty jest zobowiązany zapewnić środki na Rachunku Bieżącym, z którego ma być dokonana Automatyczna Spłata, nie później niż do 15:30 w dniu wymaganej spłaty. Środki zostaną pobrane w Terminie Płatności, z zastrzeżeniem, że:
   1) w przypadku braku środków na Rachunku Bieżącym w Terminie Płatności w wysokości wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty, Bank ponawia sprawdzenie salda na Rachunku Bieżącym oraz możliwość realizacji dyspozycję Automatycznej Spłaty, przez 5 kolejnych dni od daty Terminu Płatności;
   2) w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda Rachunku Bieżącego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość Minimalnej Kwoty do Zapłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość Minimalnej Kwoty do Zapłaty, chociażby Posiadacz Karty wskazał kwotę wyższą.
9. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zawarł kilka Umów i posiada kilka Rachunków Karty, dla których Termin Płatności przypada tego samego dnia, i dla których zostały złożone dyspozycje Automatycznej Spłaty, Bank ma prawo w pierwszej kolejności wykonać Automatyczną Spłatę na tych Rachunkach Karty, na których wysokość Zadłużenia jest najwyższa.
10. Posiadacz Karty może zmienić treść dyspozycji Automatycznej Spłaty lub odwołać tę dyspozycję (a tym samym cofnąć autoryzację dyspozycji Automatycznej Spłaty), w szczególności za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień Automatycznej Spłaty. Posiadacz Karty, wycofując autoryzację, może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich przyszłych dyspozycji Automatycznej Spłaty.
11. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.
12. Wpłaty na Rachunek Karty pomniejszają saldo Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dacie wpłaty oraz powiększają dostępność Limitu Globalnego oraz Limitu Karty o kwotę takiej wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym wpłata została dokonana.
13. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Globalnego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.
14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Posiadacz Karty ma obowiązek dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy.
15. Kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:
   1) opłat i prowizji;
   2) odsetek;
   3) wymagalnych rat w ramach Planu Ratalnego;

4) Transakcji Gotówkowych (z wyłączeniem Przelewów z Karty);
5) Transakcji Bezgotówkowych;
6) Przelewów z Karty.

16. Brak wpłaty w wysokości co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty w Terminie Płatności upoważnia Bank do pobrania, nie częściej niż raz w miesiącu, opłaty z tytułu nieterminowej spłaty Zadłużenia, naliczonej w ramach obsługi windykacyjnej, w wysokości określonej w Taryfie Prowizji
i Opłat. Bank nie nalicza odsetek od Zadłużenia przeterminowanego.
17. W przypadku braku wpłaty w odpowiedniej wysokości i terminie, Bank ma prawo do natychmiastowego zablokowania wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi Karty.
18. Bank pobiera z rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza Karty (z wyjątkiem rachunku Escrow, rachunku Powierniczego, rachunków walutowych i rachunków lokat terminowych), bez odrębnych oświadczeń i dyspozycji Posiadacza Karty, środki niezbędne do zaspokojenia wymagalnych wierzytelności Banku wobec Posiadacza Karty z tytułu Umowy. Bank powiadamia Posiadacza Karty o pobranej kwocie poprzez uwidocznienie obciążenia w wyciągu operacji dokonanych na rachunku, z którego pobrano daną kwotę. W przypadku gdy podlegająca pobraniu wierzytelność Banku jest wyrażona w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokonuje przewalutowania stosując odpowiednio kurs:
    a) gdy obciążenie rachunku nastąpi do godz. 12:00, zastosowanie znajdzie ostatni kurs z tabeli kursów walut Banku, z dnia poprzedzającego obciążenie Rachunku należną prowizją lub opłatą,
    b) gdy obciążenie rachunku nastąpi po godz. 12:00, zastosowanie znajdzie kurs z tabeli kursów walut Banku z dnia bieżącego, aktualny na moment obciążenia Rachunku należną prowizją lub opłatą.

Rozdział 7 Plan Ratalny Karty

§16.

1. W ramach Planu Ratalnego Bank rozkłada na miesięczne raty spłatę całości lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji wskazanych przez Posiadacza Karty.
2. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Karty złożonej w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub innych, udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałów Dostępu, rozłożeniu na raty podlega spłata całości lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji, dokonanych przy użyciu Karty, o ile:
    1) spłaty Zadłużenia dokonywane są terminowo;
    2) żadna ze stron nie wypowiedziała Umowy.
3. Jeżeli cześć Zadłużenia z tytułu wskazanej Transakcji została spłacona, rozłożeniu na raty podlega spłata pozostałej części salda Zadłużenia z tytułu tej Transakcji.
4. Rozłożenie spłaty całości lub części Zadłużenia może nastąpić na minimum 6 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota całości lub części Zadłużenia nie jest niższa niż 200 zł.
5. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informację o wysokości rat wynikających z Planu Ratalnego w Wyciągu.
6. Raty są spłacane w Terminie Płatności wskazanym w Wyciągu.
7. Skorzystanie z Planu Ratalnego nie powoduje zwiększenia przyznanego Limitu Globalnego. Spłata każdej raty zwiększa dostępne środki w ramach Limitu Globalnego.

Rozdział 8 Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty oraz warunki ich zmiany

§17.

8. Oprocentowanie Limitu Globalnego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania.
9. Zmienna stopa oprocentowania ulega zmianie wraz ze zmianą stopy referencyjnej NBP.
10. Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Informacje o wysokości aktualnie obowiązującego oprocentowania Limitu Globalnego dostępne są na Stronie Internetowej, Systemie Bankowości Internetowej lub innych, udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu i w Jednostkach Banku.
11. Do wyliczenia odsetek od wykorzystanego Limitu Globalnego przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niespłacone, oraz że rok liczy rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
12. Do wyliczenia odsetek dla Planu Ratalnego przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których występuje zadłużenie wynikające z danego Planu Ratalnego, oraz że rok liczy 365 dni.
13. Bank nalicza odsetki począwszy od dnia dokonania Transakcji albo dnia wymagalności prowizji lub opłaty, do dnia poprzedzającego dzień spłaty Zadłużenia. W przypadku spłaty całości Zadłużenia w terminie do dnia wskazanego w Wyciągu jako data wymagalności Minimalnej Kwoty
do Zapłaty, Bank nie naliczy odsetek od kwot Zadłużenia powstałych z tytułu prowizji i opłat oraz z tytułu Transakcji Bezgotówkowych dokonanych w Okresie Rozliczeniowym, za który został sporządzony ten Wyciąg.
14. Odsetki dla Planu Ratalnego naliczane są od dnia utworzenia Planu Ratalnego (rozłożenia spłaty Zadłużenia na raty) do dnia poprzedzającego dzień spłaty całości zadłużenia przypadającego na dany Plan Ratalny.
15. W przypadku dokonania spłaty salda Zadłużenia objętej Planem Ratalnym przed Terminem Płatności wskazanym w Wyciągu w kwocie wyższej niż należna rata, Bank koryguje naliczone odsetki oraz zmniejsza wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu ustalonej uprzednio liczby rat.

.

§18.

1. W związku z wydaniem i korzystaniem z Kart, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
2. Bank obciąża Limit Globalny prowizjami i opłatami w dniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
3. Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym, innych udostępnionych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostkach Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat, jedynie z ważnych przyczyn, tj. w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    1) zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, usług pocztowych, opłat licencyjnych, rozliczeń międzybankowych, kosztów ubezpieczeń lub produktów komplementarnych, opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w szczególności Organizacji Płatniczych;
    2) zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata;
    3) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych, odnosząc się do pozycji Banku na rynku biorąc pod uwagę wielkość aktywów oraz rodzaj produktu lub usługi świadczonej przez Bank, o ile odchylenie w wysokości opłaty lub prowizji wynosi co najmniej 3 %;
    4) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;

5) wprowadzenia nowych funkcjonalności i usług powiązanych z Kartą;

6) rozszerzenia oferty o nową Kartę.

5. Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianach w Taryfie Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się tryb wymagany dla zmian Regulaminu.

6. Zmiana wysokości prowizji i opłat ze względu na zaistnienie powyższych okoliczności może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. Bank obniży wysokość prowizji i opłat w przypadku zaistnienia tych samych okoliczności uzasadniających takie obniżenie, ze względu na które dokonał uprzednio ich podwyższenia.

Rozdział 9 Elektroniczne Kanały Dostępu

§19.

1. Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart oraz wysokości dostępnych Limitów: (i) Posiadaczowi Karty – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Użytkownikom Kart - do informacji na temat używanych przez nich Kart. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem Systemu Bankowości Interentowej lub innych Elektronicznych Kanałów Dostępu udostępnionych przez Bank.
2. Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu, dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
3. Bank udostępnia możliwość korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu po zawarciu odpowiedniej umowy o dany Elektroniczny Kanał Dostępu.

Rozdział 10 Reklamacje i Powiadomienia

§20.

1. Posiadacz Karty może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić reklamację dotyczącą niezgodności danych w Wyciągu, w tym Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych, wskazując kwestionowane Transakcje, błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji .
3. Reklamacje mogą być składane:
   1) w formie pisemnej – osobiście w Jednostkach Banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub siedzibie Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespół Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej;
   2) ustnie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
   3) osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub siedziby Banku,
   4) drogą elektroniczną - w bankowości internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub Kanał czat- lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;
4. Szczegółowe dane teleadresowe Jednostek Banku i siedziby Banku dostępne są na Stronie Internetowej oraz w Jednostkach Banku.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Karty / Użytkownika Karty reklamacji, Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty odpowiedzi:
   1) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem bankowości internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
   2) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
   3) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.
6. W przypadku reklamacji dotyczących Transakcji i innych usług uregulowanych ustawie o usługach płatniczych Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej na adres korespondencyjny lub, po uzgodnieniu z osobą składającą reklamację, na innym trwałym nośniku informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).
7. Odpowiedź na reklamacje udzielana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 Dni Kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji rozpatrywanych w trybie „Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej". W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 Dni Kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług uregulowanych Ustawą następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
9. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża Rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
10. W celu usprawnienia rozpatrzenia reklamacji wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
    1) przy anulowaniu Transakcji w Punkcie Akceptującym Użytkownik Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji;
    2) w przypadku Transakcji Internetowych, dotyczących rezerwacji lub Transakcji pocztowych/ telefonicznych Użytkownik Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji;
    3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Użytkownik Karty powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób;

4) aby Użytkownik Karty posiadał paragony potwierdzające Transakcje nieudane, odrzucone itp.;

5) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji;

6) inne dokumenty, które Posiadacz Karty / Użytkownik Karty powinien dostarczyć, np. oświadczenie o wystąpieniu przestępstwa z użyciem Karty.

11. Bank na wniosek Posiadacza Karty / Użytkownika Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
12. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
13. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na podanej Stronie Internetowej.
14. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl., a w przypadku Posiadacza Karty, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.
15. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Bank uznaje Rachunek Karty Posiadacza Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego rachunku.

Rozdział 11. Ochrona Karty i PIN, zakres odpowiedzialności

§21.

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
   1) przechowywania/korzystania z Karty i numeru PIN i Indywidualnych Danych Uwierzytelniających oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty (w tym numeru PIN) z zachowaniem należytej staranności;
   2) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN;
   3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty;
   4) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym;
   5) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji, wykonywania Umowy, bądź zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) powyżej;
   6) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku;
   7) bieżącego monitorowania Rachunku Karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji.
2. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o:
   1) zagubieniu Karty;
   2) kradzieży Karty;
   3) ujawnieniu numeru PIN osobom trzecim;
   4) ujawnieniu danych Karty osobom nieupoważnionym;
   5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z Karty osobom nieuprawnionym;
   6) żądając zastrzeżenia Karty.
3. Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty może zgłosić zastrzeżenie Karty:
   1) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne;
   2) w Jednostce Banku;
   3) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej lub za pośrednictwem innych Elektronicznych Kanałów Dostępu udostępnionych przez Bank; lub
   4) w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą).
4. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić zastrzeżenie Karty, dostępne są w Jednostkach Banku oraz na Stronie Internetowej.
5. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
6. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Karty zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o Rachunku Karty i Transakcjach powiązanych z tym Rachunkiem Karty lub umożliwienie im inicjowania płatności z Rachunku Karty.
7. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Karty przez taki podmiot, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Bezgotówkowej.
8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, Bank w uzgodniony sposób informuje Posiadacza Karty o odmowie dostępu do Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Karty przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

§ 22.

1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza Karty na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Limit Globalny do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
2. Bank nie zwraca Posiadaczowi Karty kwoty nieautoryzowanej Transakcji w przypadku, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo dokonane przez Użytkownika Karty i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Bank, niezależnie od kwoty, nie odpowiada za Transakcje:
   1) dokonane przy użyciu Karty bądź numeru Karty przez Posiadacza / Użytkownika,
   2) których dokonano w wyniku umyślnego lub wynikającego z niezachowania należytej staranności naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 Ustawy o usługach płatniczych, w szczególności, gdy Posiadacz lub Użytkownik nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 1 i 2 Regulaminu,
   3) potwierdzonych prawidłowo wprowadzonym Numerem PIN, jeśli Posiadacz bądź Użytkownik Karty nie dochowali należytej staranności przy przechowywaniu Numeru PIN,
   4) do których doszło przed lub po zgłoszeniu utraty Karty z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.
5. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie lub

wskutek będącego skutkiem niezachowania należytej staranności naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 21 w ust. 1-2, w tym zasad używania Karty, zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

6. Bank obsługuje Transakcje 24 godziny na dobę, z wyjątkiem przerw spowodowanych siłą wyższą lub przerw technicznych wynikających z konieczności wykonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych Banku.
7. Roszczenia Posiadacza Karty wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają w terminie 3 miesięcy od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku Karty lub dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, jeśli Posiadacz Karty nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.

Rozdział 12 Zastrzeżenie i blokada Karty

§23.

1. Użytkownik Karty jest uprawniony do zastrzeżenia lub zablokowania Karty, na której widnieją jego imię i nazwisko. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia lub zablokowania wszystkich Kart wydanych na jego wniosek.
2. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty lub numeru PIN lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji, Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym lub z Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty Bank zastrzega Kartę. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Użytkownikowi Karty nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po jej zastrzeżeniu nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
6. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
   1) złożenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty rezygnacji z korzystania z Karty;
   2) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty lub Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Karty lub Użytkownikiem Karty okazało się niemożliwe, a zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym użyciem;
   3) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku, gdy zablokowanie Karty nie jest wystarczającym zabezpieczeniem;
   4) śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną, lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności Posiadacza Karty;
   5) wypowiedzenia Umowy w całości lub w części dotyczącej określonej Karty (blokada Karty);
   6) wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wypowiedzenia Umowy, określonych w § 24 ust. 1.
7. Bank ma prawo dokonać zablokowania Karty w następujących przypadkach:
   1) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub, że doszło do przechwycenia danych z Karty lub Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Karty lub Użytkownikiem Karty okazało się niemożliwe;
   2) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku;
   3) przekroczenia Limitu Globalnego;
   4) wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
   5) naruszenia przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty postanowień Regulaminu w zakresie posługiwania się Kartą i zasad bezpieczeństwa;
   6) gdy w trakcie trwania Umowy Bank będzie zobowiązany okresowo dokonać weryfikacji oraz oceny Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty, a Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty w terminie wskazanym przez Bank w zawiadomieniu nie złoży stosownych oświadczeń i dokumentów w Banku niezbędnych do dokonania ww. weryfikacji i oceny przez Bank i w związku z tym Bank nie będzie mógł zastosować środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu;
   7) wystąpienia wymagalnych wierzytelności wobec Banku z tytułu prowadzonej Umowy (powstania zaległości z tytułu opłat i prowizji) oraz ich nieuregulowania przez Posiadacza Karty przez okres co najmniej kolejnych 30 dni od ich powstania.
8. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
9. Zastrzeżenie Karty ani jej blokada nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia.
10. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty/ Użytkownika Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty/ Użytkownikiem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy takie poinformowanie Posiadacza Karty/ Użytkownika Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
11. Bank znosi blokadę Karty niezwłocznie po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

Rozdział 13. Zmiany Regulaminu, Umowy oraz rozwiązanie Umowy

§24.

1. Bank może, w trybie określonym w ust. 4, z ważnych powodów wymienionych w ust. 2 zmienić postanowienia Umowy lub Regulaminu.
2. Ważnymi powodami w rozumieniu ust. 1 są:
   1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy lub Regulaminu do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji;
   2) zmiany funkcjonalności oferowanych przez Bank usług lub produktów bankowych objętych Umową lub Regulaminem, spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza Karty (o ile Posiadacz Karty / Użytkownik Karty nie zacznie dobrowolnie z nich korzystać), w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy lub Regulaminu;
   3) zmiany oferty Banku polegającej na rozszerzeniu zakresu usług lub produktów objętych Umową lub Regulaminem, jeśli zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie to prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Karty z tytułu

Umowy (o ile Posiadacz Karty nie zacznie dobrowolnie z tych usług lub produktów korzystać) i nie będzie naruszało jego interesu, .

3. Poza wymienionymi przesłankami zmian określonymi w ust. 2 powyżej, Umowa lub Regulamin mogą być zmienione w przypadkach przewidzianych w § 18 ust. 4.
4. O proponowanej zmianie Umowy lub Regulaminu Bank powiadomi Posiadacza nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia danych zmian w życie, w postaci elektronicznej oraz dodatkowo przez zamieszczenie informacji o zmianach na Stronie Internetowej.
5. Posiadacz Karty przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zgłosi sprzeciw wobec zmian Umowy, lecz nie wypowie Umowy, Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu Posiadacz Karty nie wypowiedział Umowy ani nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu zostały przez Posiadacza Karty zaakceptowane i są obowiązujące dla Stron od dnia ich wejścia w życie.
7. Posiadacz Karty ma obowiązek zapoznania Użytkownika Karty ze zmianami do Regulaminu.

§25.

1. Posiadacz Karty może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy dla swojej ważności musi mieć formę pisemną. Okres wypowiedzenia jest liczony od momentu dostarczenia pisemnego wypowiedzenia do Banku. Zwrócenie Karty wraz z pisemną informacją, że Posiadacz Karty rezygnuje z jej posiadania jest jednoznaczne ze zmianą Umowy w części dotyczącej tej Karty.
2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, tj. w przypadkuc:
   1) podania nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy;
   2) naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty postanowień Regulaminu w zakresie ochrony Karty i PIN;
   3) nieterminowej spłaty należności z tytułu Umowy;
   4) zajęcia wierzytelności z rachunku Posiadacza Karty w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego;
   5) pogorszenia się sytuacji majątkowej lub ekonomicznej Posiadacza Karty, mogącej wpływać negatywnie na jego zdolność do terminowej spłaty zobowiązań z tytułu Umowy;
   6) zmniejszenia realnej wartości zabezpieczenia do kwoty niższej niż 90% przyznanego Limitu Globalnego;
   7) niedostarczenia wymaganych przez Bank dokumentów umożliwiających ocenę sytuacji finansowej Posiadacza Karty w trakcie trwania Umowy;
   8) niedokonanie Transakcji na Rachunku Karty przez okres trzech kolejnych miesięcy, za wyjątkiem naliczenia przez Bank opłat i odsetek;
   9) naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu lub wykorzystywania przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi;
   10) zarejestrowania Posiadacza Karty przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacza nienależycie wykonującego umowę o elektroniczny instrument płatniczy;
   11) Posiadacz Karty/ Użytkownik Karty, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant, pełnomocnik lub jakakolwiek strona transakcji płatniczej lub innej transakcji realizowanej z wykorzystaniem Karty jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu);
   12) Posiadacz Karty/ Użytkownik Karty korzysta z Karty w celu prowadzenia działalności, która - w uzasadnionej ocenie Banku, opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu);
   13) wydania przez BFG decyzji o przymusowej restrukturyzacji Banku dokonywanej na podstawie ustawy z dnia 10.06.2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
   14) Posiadacz Karty/Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji niezbędnych do dokonania oceny ryzyka w tym nie udostępnił Bankowi danych aktualnego dokumentu tożsamości, pomimo otrzymania od Banku stosownego wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy, tj. Bank nie mógł zastosować środków bezpieczeństwa finansowego w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
   15) Posiadacz Karty/Użytownik karty zamknął Rachunek Bieżący podczas obowiązywania Umowy.
3. Wraz z dniem rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na jaki został przyznany Limit Globalny, Użytkownicy Kart wydanych w ramach Umowy tracą prawo do dalszego posługiwania się nimi.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest do zwrotu do Banku wszystkich wydanych Kart bądź ich zniszczenia w sposób trwały, uniemożliwiający ich używanie oraz do niezwłocznej spłaty wszelkich należności wobec Banku wynikających z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydaniem i używaniem Kart.
5. W okresie wypowiedzenia Umowy Rachunek Karty nie może zostać zamknięty i może być obciążany z tytułu Transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart. Rozwiązanie Umowy, zwrot Kart lub upływ Daty Ważności nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku uregulowania wobec Banku wszelkich należności z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart.
6. Umowa rozwiązuje się najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Karty - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo zakończenia bytu prawnego - w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
7. Jeżeli Klient nie złoży wniosku o wznowienie Karty przed wygaśnięciem poprzedniej aktywnej i niezastrzeżonej Karty, wówczas nastąpi automatyczne rozwiązanie Umowy z dniem upływu Okresu Ważności ostatniej Karty.
8. Jeśli w związku z Umową było ustanowione zabezpieczenie na poczet spłaty należności Banku, zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po wygaśnięciu Umowy.

Rozdział 14 Postanowienia końcowe

§26.

1. Komunikat do Regulaminu zawiera wykaz funkcjonalności Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD), informacje o maksymalnych wysokościach limitów transakcji oraz Dyspozycji/ Wniosków, które

dotyczą Kart i które można złożyć za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu (EKD).

2. Komunikat do Regulaminu udostępniany jest na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku oraz w Centrum Telefonicznym.
3. Zmiana Komunikatu do Regulaminu nie wymaga zmiany Regulaminu. W przypadku zmian informacji objętych Komunikatem do Regulaminu Bank udostępnia go w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej oraz w Centrum Telefonicznym, a w przypadku Użytkownika Kart korzystającego z Systemu Bankowości Internetowej dodatkowo informacje o zmianie Komunikatu do Regulaminu udostępnia w tym systemie. O ile inaczej nie zastrzeżono w Umowie, zmiana informacji zawartych w Komunikacie do Regulaminie nie stanowi zmiany Umowy.

§27.

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem Karty lub Użytkownikiem Karty w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów poczty elektronicznej udostępnionych przez Użytkownika Karty oraz Posiadacza Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu, z których Posiadacz Karty korzysta.
2. Strony mogą wysyłać do siebie korespondencję w formie pisemnej na adres korespondencyjny drugiej Strony. W przypadku wysłania korespondencji przez jedną ze Stron w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres drugiej Strony, korespondencję uważa się za doręczoną drugiej Stronie po upływie 21 dni od daty jej wysłania listem poleconym na ostatni podany przez drugą Stronę adres do korespondencji, jeżeli nie została zwrócona nadawcy, chyba że druga Strona wykaże, iż w tym terminie nie była w stanie zapoznać się z wysłanym pismem
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Strony wyłączają w całości stosowanie następujących przepisów Ustawy:
   1) działu II, z wyłączeniem art. 32a;
   2) działu III art. 34, 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47-48 oraz art. 51;
   3) rozdziału 4 działu III (z wyjątkiem art. 59) do Transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust. 1 Ustawy; w przypadku Transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy) termin, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Ustawy, ustala się na maksymalnie 4 dni robocze od dnia otrzymania dyspozycji Posiadacza Karty / Użytkownika Karty przez Bank;
   4) działu IX art. 144-146
   5) oraz art. 4 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1230 z 14 lipca 2021 r. w sprawie płatności transgranicznych w Unii.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Spory mogące wyniknąć z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez właściwe sądy powszechne.
8. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie oraz o każdej zmianie danych Użytkowników Karty, zawartych we wniosku o wydanie Karty.
9. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Karty Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.